

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДАШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**



**Основна школа „Благоје Полић“ Кратово  
Септембар, 2020 године**

## САДРЖАЈ

О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ .....	6
<b>1. УВОД</b> .....	7
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	8
<b>3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА</b> .....	10
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ.....	10
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У ЧЕЛИЦАМА .....	11
3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	11
3.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКЕ КУХИЊЕ .....	11
3.5.ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМЉЕНОСТИУСТАНОВЕ.....	12
3.6. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИМ УСЛОВИМА У УСТАНОВИ.....	12
3.7.ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	13
<b>4.ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА</b> .....	13
4.1.НАСТАВНИ КАДАР .....	13
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	14
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	14
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	14
5.1.1.Матична школа.....	14
5.1.2.Издвојено одељењеЧелице.....	14
5.1.3. Припремни предшколски програм .....	14
5.1.4.Одељење ученика са сметњама у развоју .....	15
5.1.5. Продужен боравак .....	15
5.1.6.Целодневни боравак .....	15
5.1.7.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка.....	15
5.1.8. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика) .....	15
5.1.9. Извештај о превозу ученика.....	16
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РИТМУ РАДА .....	16
5.2.1. Распоред смена и звоњења .....	16
5.2.2. Дежурство .....	17
5.3. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	18
5.3.1. Разредна настава- Поделаодељењана наставникеи задужења.....	18

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

5.3.2.Предметна настава - Поделаодељењана наставникеи задужења.....	19
5.3.3.Стручни сарадници .....	20
5.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ И РАСПОРЕДУ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....	20
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ .....	20
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	24
5.7. ИЗВЕШТАЈ О САСТАВУ ТИМОВА И АКТИВА.....	29
<b>6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>30</b>
6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	30
6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа .....	30
6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа .....	32
Састанак је одржан 13. 12. 2019. ....	40
6.1.3. План рада Стручних већа .....	45
6.1.4. Извештај рада Стручних актива.....	47
6.1.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	50
6.1.6. Извештај рада библиотекара .....	51
6.1.7. Извештај рада психолога.....	57
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	58
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	59
6.4. РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	62
6.5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА .....	66
6.6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА .....	66
6.7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА .....	67
6.8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	68
6.9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	68
6.9.1. Извештај рада секретара .....	68
6.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	70
6.10.1. Извештај рада директора школе .....	70
6.10.2. План рада помоћника директора школе .....	79
6.11. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	79
6.11.1. Школски одбор.....	79
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА .....</b>	<b>81</b>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

7.1. Обавезни предмети-разредна настава.....	81
7.2. Обавезни предмети- предметна настава.....	82
7.3. Изборни предмети - разредна настава.....	83
7.4. Изборни предмети - предметна настава .....	84
7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ .....	84
7.6. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ .....	85
7.7. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ .....	86
ПИСМЕНИ ЗАДАТАЦИ И КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020.- предметна настава- .....	86
7.8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	91
7.9. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА.....	93
<b>8.ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>95</b>
8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	96
8.1.1.Извештај рада одељењских старешина-разредна настава .....	96
8.1.2.Дани отворених врата који је реализован у току школске године. ....	96
8.2. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	97
8.2.1. Извештај одељењских старешина-предметна настава.....	97
8.2.2.Извештаји реализације дана отворених врата-предметна настава .....	97
8.2.3.Извештаји секција и слободних активности .....	97
8.3.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	98
8.4. ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И РЕКРЕАТИВНИМ НАСТАВАМА УЧЕНИКА .....	103
<b>9.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>104</b>
9.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	104
9.2. ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	106
9.3. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	108
9.3.1.ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	108
9.3.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	109
9.3.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	109
9.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	109
9.5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	111
9.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	111
9.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	113

9.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....	114
9.9.ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	117
9.10.ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....	118
<b>10. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>120</b>
10.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	120
10.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	132
10.3.ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊИМА СТРУЧНИХ ИСПИТА .....	133
10.4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА О ПРОЈЕКТНОЈ НАСТАВИ .....	133
<b>11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>136</b>
11.1.ИЗВЕШТАЈРАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	136
11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	137
11.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	138
12.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	138
12. 2. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе .....	138
12.3. Годишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	140
<b>13. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОД.....</b>	<b>144</b>
<b>14. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>150</b>
14. 1. Интерни маркетинг.....	150
14. 2. Екстерни маркетинг.....	150

## Основна школа „Благоје Полић“ Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Благоје Полић“ организује свој рад на подручју месне заједнице Кратово. Матична школа се налази у Кратову, а издвојено одељење у Челицама које припада месној заједници Кратово. Установа је верификована за рад у области:

-предшколског образовања и

-основног образовања.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављају наставници и стручни сарадници. Припремни предшколски програм остварују васпитач и наставник.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност.

Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар и исти се налази у прилогу овог документа.

Од ове школске године наша школа, поред фејсбук странице, поседује и свој сајт који се редовно ажурира.

Назив школе	„Благоје Полић“
Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/24 36 048
Електронска адреса	<a href="mailto:osblagojepolickratovo@gmail.com">osblagojepolickratovo@gmail.com</a>
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25.октобар
Фејсбук страница школе	<a href="http://www.facebook.com/osblagojepolic">www.facebook.com/osblagojepolic</a>
Сајт школе	<a href="http://www.osblagojepolic.edu.rs">www.osblagojepolic.edu.rs</a>

## **1. УВОД**

Школа је почела са радом 1922. године, са наставом се почело у објекту Станића хан, а први учитељ је био Дико Пурић. Школска зграда у којој се данас изводи настава, саграђена је 1965.године и од тада носи име Радоман Пајовић, па све до 2004.године када школа мења име у Благоје Полић, која под тим именом постоји и данас.

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас.

Издвојено одељење у Јелачи почело је са радом након изградње школског објекта 1953.године, а у Брезнима 1950. године. Ова одељења данас не раде.

Школа има ђачку кухињу површине 140м<sup>2</sup> која ради у континуитету последњих 50 година.

## **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18 и 10/19)
- Закон о раду („Сл.гл. РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Правилници о наставном плану и програмима основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основних школа за школску 2019/2020.годину („Сл.гл. РС“ - „Просветни гласник“, бр.5/2019)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник, бр.2/92 и 2/2000)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу- јун 2019 престао да важи
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017) и Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019.године)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Службеном гласнику РС 73/2016 45/2018 )
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС“,бр. 34/19,59/20 и 81/20)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС“,бр. 81/2017, 48/2018)
- Школски развојни план план установе за период (2021-2023)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС“,бр. 80/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Сл.гласник РС“ 30/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник РС“, бр.10/2019)
- Школски програм
- Статут установе
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС“,бр.5/2012)
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

## *Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године*

---

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС“,бр.46/2019) и Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС“,бр.104/20)
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“,бр. 21/15 и 92/20)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

### **3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА**

#### **3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ**

Просторни услови рада школе су:

- два кабинета у којима се реализује разредна настава комбинованих одељења, адаптиране у јануару и августу 2019.
- пет специјализованих учионица,
- просторију за реализацију припремног предшколског програма,
- специјализована дигитална учионица,
- библиотека на спрату зграде
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде
- зборница која је опремљена рачунарском опремом због Е-дневника, септембар 2018.године
- две канцеларије,
- просторија за помоћне раднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу, који је адаптиран у децембру 2018.године
- мокри чвор за наставно особље на првом спрату,
- хол и степениште, замењена постојећа расвета са лед панелима
- ћачку кухиња и трпезарија, које су адаптиране у августу 2019.године
- школска радионица која је опремљена одређеним алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја,
- школска архива
- просторија за одлагање огрева
- двориште школе је уређено на одговарајући начин, са спортским тереном тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности
- спорски терени су прекривени дотрајалим асфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом
- простори за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

Информатички кабинет је опремљен са:рачунаром који поседује шест радних станица и два независна рачунара, једним мултифункционалним штампачем и располаже са неопходним бројем столица и столова.

Школа нема физкултурну салу и настава се одвијала на спортским теренима димензија 45x22метара (терен за мали фудбал, кошарку, рукомет и атлетику) и 17,5x12 метара (терен за одбојку), а изузетно се користи кабинет за техничко образовање,који је прилагођен условима за извођење наставе у зимско доба, као и учионице предметне наставе. Отвореног школског простора има довољно. Школско двориште и школски терени су асфалтирани, али је асфалт дотрајао.

## **Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

---

Просторија за припремни предшколски програм опремљена је потребним средствима, намештајем и одговара својој намени. Инвентар припада ПУ „Невен“.

Школа има школску радионицу опремљену алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја.

Школа има библиотеку и постоје солидни услови за њен рад. Сачињавају је простор за књижну грађу са преко 6000 наслова и аудиовизуелна средства, извођење наставе и друге школске активности. У просторији школске библиотеке свој посао обавља и школски психолог.

### **3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА У ЧЕЛИЦАМА**

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас. ИО Челице има једну учионицу у којој се организује образовно – васпитни рад и две просторије опште намене. У целини школског простора, отвореног и затвореног, има довољно. Током месеца августа и септембра 2019.године извршена је адаптација пода у учиници, а у истој се налази и лаптоп за потребе учитеља у реализацији наставе и Е-дневника. У школи постоји посебна просторија која је у току месеца јула опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када нису дозвољавали временски услови да се исти реализују вани.

### **3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека је радила сваки други радни дан од 7,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, обогаћен је библиотекачки фонд.. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју.

### **3.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ**

Школа има ђачку кухињу површине 140м<sup>2</sup> која ради у склопу матичне школе у континуитету последњих 50 година. Организована је и наменски опремљена:

-ходником, припратна просторија са умиваонцима

-трепезарија за сервирање хране

-кухиња за спремање хране

## **Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

---

-просторија за прање посуђа

-оставна просторија

-тоалет

У току школске године 2019/20завршена је реконструкцијацелог објекта и почела је са радом од првог дана школске 1919/20.године.

У току месеца септембра, донацијом СЗТР "Вива" сви ученици наше школе су имали бесплатне оброке.

Кухиња је радила од првог радног дана у новој школској години, па све до 16. марта 2020. године, након тог периода оброци се нису више спремали због организације рада путем онлајн наставе.

У току школске године ученици и наставници су плаћали оброке у кухињи по цени од 55 динара, које су плаћали до десетог у следећем месецу.

### **3.5.ИЗВЕШТАЈ О ОПРЕМЉЕНОСТИУСТАНОВЕ**

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоје услови за почетак школске године, како у матичној школи, тако и у ИО Челице.Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину смо започели у адаптираном простору, на првом спрату урађен молерај у учионицама, а зелене табле су замењене белим таблама, столови и столице у две учионице су заменили првобитне клупе.Две учионице су добиле сопствене рачунаре повезане на интернет мрежу, а током школске године започета је повезаност и проширење рачунара на LAN мрежу, који се налазе на другом спрату објекта матичне школе. У току месеца августа започета је повезаност јавне расвете на школским теренима и дворишту школе у сарадњи са Јавним предузећем за уређење грађевинског земљишта и развој града Прибоја.

### **3.6. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИМ УСЛОВИМА У УСТАНОВИ**

Школа је лоцирана у самом центру села и окружена је зеленилом, а од загађивача ваздуха поред магистралног пута који пролази поред школе, велики допринос доноси грејање на чврста горива у овој установи. У току ове школске године започета је адаптација и замена ограда и капија у школском дворишту, као и израда система за етажно грејање у објекту матичне школе. У току другог полугодишта, појачане су мере заштите и едукације о COVID-19, како за ученике, тако и за запослене у овој установи. У току месеца априла одрађена

је комплетна дезинфекција објекта матичне школе у организацији сектора за ванредне ситуације општине Прибој. Током месеца августа поднет је захтев Јавном комуналном предузећу "Услуга" Прибој, за прање и дезинфекцију школских терена пре почетка школске године, планирано је да захтев буде и реализован, по договору представника обе установе.

### 3.7.ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У току школске 2019/20.године, план активности је делимично реализован, јер исти је био условљен условљен новим донацијама, ових установа.пројектима, као и преносом средстава из општинског буџета. Највећи утицај на стагнирање реализације плана имао је COVID-19, као и ванредно стање од 16.априла 2020. године, где су обустављене све пројектне активности, донације, а самим тим и радови на адаптацији.

У току ове школске године започета је адаптација и замена постојећих ограда у школском дворишту и потпорних зидова који ће бити обложени мионичким каменом, накнадно је урађена капија за улазак у школско двориште, која није постојала.

У току месеца марта (20. и 21.) била је планирана реализација донације Србијашуме, обнављање хортикултурног материјала у школском дворишту и цветњаку, због проглашавања ванредног стања, реализација пројекта је одложена за јесен 2020.године, због временских услова.

Средином јула месеца започета је процедура о прибављању неопходне документације и израду пројеката за изградњу новог система за грејање у објекту матичне школе. Захваљујући подршци Општинске управе, део буџета је проширен износом који је неопходан за изградњу система за грејање, етажно грејање на чврста горива. Радови на новом систему за грејање планирани су да се заврше до почетка грејне сезоне.

Током месеца августа започет је рад на расвети школских терена, тако да ће и горњи и доњи терен бити осветљени лед расветом коју напаја јавна расвета.

## 4.ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена, тај циљ је био присутан у току целе школске године.

### 4.1.НАСТАВНИ КАДАР

У току школске године настале су измене у реализацији часа Чуvari природе, који је од октобра месеца реализовала Елвира Кулоглија уместо Маријане Поповић.

У току ове школске године приправнички рад је реализовала Елвира Кулоглија у сардњи са ментором Маријом Јањић, професором хемије из Гимназије Прибој.

### 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

У току другог полугодишта, због повреде на раду Миливојке Никачевић, послове административног радника реализовала је Ивана Минић.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У току школске 2019/20. године, бројно стање ученика се није мењало.

#### 5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Комб. одељење првог и трећег разреда	1	2+4
Комб. одељење другог и четвртог разреда	1	3+2
Пети разред	1	3(+2)
Шести разред	1	3
Седми разред	1	4
Осми разред	1	3
УКУПНО	6	24 (+2)

#### 5.1.2. Издвојено одељење Челице

Разред	Број одељења	Број ученика
Трећи разред	1	1
УКУПНО	1	1

#### 5.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм организовала је и реализовала Предшколска установа „Невен“ у просторији коју школа уступа поменутој установи на коришћење.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа није имала одељење ученика са сметњама у развоју.

### 5.1.5. Продужен боравак

У школи није био продужен боравак ученика.

### 5.1.6. Целодневни боравак

Школа није била у пројекту целодневни боравак-настава.

### 5.1.7. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

### 5.1.8. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2011/2012.	32
2012/2013.	32
2013/2014.	28
2014/2015.	27
2015/2016.	32
2016/2017.	27
2017/2018	29
2018/2019	27
2019/2020.	25

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 5.1.9. Извештај о превозу ученика

У току школске године, ученици наше школе су користили превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци су имали новчану надокнаду од локалне самоуправе.

Број ученика који је пешачио преко 4 км	6
Број ученика који је путовао аутобусом	1

### 5.2. ИЗВЕШТАЈ О РИТМУ РАДА

#### 5.2.1. Распоред смена и звоњења

У току школске 2019/20. године у свим основним и средњим школама на територији општине Прибој, часови су почињали у 8 часова. Настава у Основној школи "Благоје Полић" се одвијала следећом динамиком:

Распоред звоњења	
Улазак ученика	7:45
I час	8:00 - 8:45
II час	8:50 - 9:35
Велики одмор	9:35 - 9:55
III час	10:00 - 10:45
IV час	10:50 - 11:35
Мали одмор	11:35 - 11:45
V час	11:45 - 12:30
VI час	12:35 - 13:20
VII час	13:25 - 14:10

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Настава у матичној школи и издвојеном одељењу се реализовала у првојмени, поистом распоредушколскогзвона:

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Улазак ученика	7:45
I час	8:00 - 8:30
II час	8:35 - 9:05
III час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9:40 - 10:00
IV час	10:05 - 10:35
V час	10:40 - 11:10
VI час	11:15 - 11:45
VII час	11:50 - 12:20
	12:25 - 12:55

Распоред звоњења је био исти у матичној школи и издвојеном одељењу.

Овај режим рада је био у примени до 13. марта 2020. године, увођењем ванредног стања у држави, од 16.марта 2020. настава се одвијала онлајн, путем радних група, медијских сервиса и платформи рада, тако да ученици нису долазили у просторије установе.

### 5.2.2. Дежурство

#### Дежурствоушколи

Наставници су обављали дежурство напредвиђеним локацијама у складу са Правилником обезбедностииобавезама дежурнихнаставника.

Дежурни наставници су организовали рад и координирали процесом у настави за време одсуства директора.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Дани	Локација и дежурни наставници	
	школска зграда и двориште	трпезарија
Понедељак	Сара Обрадовић	Селма Дедовић
Уторак	Младен Полић	Александар Тошић
Среда	Елвира Кулоглија	Оливера Цинцовић
Четвртак	МилицаМинић Марија Колџић	Славомир Танасијевић
Петак	Ненад Тешић Младен Полић	Ненад Тешић

Овај ритам рада је био заступљен до 13.марта 2020. године, јер увођењем ванредног стања 16.марта 2020. године, настава се одвијала онлајн.

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

#### 5.3.1. Разредна настава- Поделаодељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Други и четврти разред	II и IV
Славица Гордић	Обавезни изборни	Први и трећи	I и III
Марко Којадиновић	Обавезни изборни	Други разред	III разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	Први, други, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, други, трећи и четврти разред	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 5.3.2.Предметна настава - Подела одељењана наставникеи задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Марко Деспић	Математика	пети,шести,седми и осми разред	VII разред
Селма Дедовић	Биологија	пети,шести,седми и осми разред	VI разред
Оливера Цинцовић	Српски језик	пети,шести,седми и осми разред	VIII разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	од првог до осмог разреда	V разред
Марко Деспић	Информ. и рачун. Техника и технол.	Пети и седми и разред Седми разред	-
Сара Обрадовић	Ликовна култура	пети,шести,седми и осми разред	-
Милица Минић	Немачки језик	пети,шести,седми и осми разред	-
Елвира Кулоглија	Хемија и Физика	седми и осми разред шести, седми и осми разред	-
Славица Аврамовић	Географија	пети,шести,седми и осми разред	-
Александар Тошић	Историја	пети,шести,седми и осми разред	-
Младен Полић	Техника и технол. Техничко и инфор, Инфор. и рачунар.	пети и шести разред осми разред шести и осми разред	-
Славомир Танасијевић	ФЗВ,ЗВ,ФВ,ФА Изборни спорт	пети,шести,седми и осми разред	-
Марија Колцић	Музичка култура Хор и оркестар	пети,шести,седми и осми разред седми разред	-
Елвира Кулоглија	Чувари природе	пети и шести разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	од првог до осмог разреда	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 5.3.3.Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Драгана Тошић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Данијела Јановић	дечији психолог	од првог до осмог разреда	-

### 5.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ И РАСПОРЕДУ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Наставници и стручни сарадници реализовали су свој програм рада у оквиру Годишњег плана рада, Школског програма и решења о четрдесето-часовној радној недељи за остале радне обавезе.

### 5.5. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ

Школске 2019/20.година настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2.септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште је почело 24. фебруара, што је пар дана касније од планираног Школским календаром, разлог су епидемиолошки подаци о ширењу грипа.

Друго полугодиште се завршило у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Од 3. до 15. јуна 2020. године реализована је припремна настава за ученике осмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остваривао се у 35 петодневних наставних седмица, односно 176 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остваривао се у 33 петодневне наставне седмице, односно 166 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. Стога, у токуове школске године

- 13.новембра су реализовани часови од понедељка,
- 9. јануара – часови од понедељка,
- 7.април – часови од понедељка

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Зимски распуст има два дела – први део је почео у понедељак, 30. децембра 2019. године, а заврши се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почео у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршио се у понедељак, 24. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст је почео у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршио се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у среду, 17. јуна 2020. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи радно су обележени:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године,

Свети Сава 27. јануара 2020. године,

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године,

Дан победе 9. маја 2020. године,

Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Дан школе је обележен наставно и радно у петак, 25. октобра 2019. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до осмог разреда, награде за најбоље, реализована је у недељу, 28. јуна 2020. године.

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит, онлајн, 22. 23. и 24. априла 2020. године, преко платформе [mojaucionica.gov.rs](http://mojaucionica.gov.rs)

Други пробни завршни испит су ученици полагали писмено. и то у понедељак, 1. јуна 2020. године преузели тестове у школи и добили упутства о раду, изради и протоколу полагања завршног испита, тестове носили кући и одрадили из српског језика и комбиновани тест. У уторак, другог јуна ученици осмог разреда су вратили урађене тестове и радили у школи тест из математике поштујући све епидемиолошке мере и иновације у протоколу полагања завршног испита.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали у школи, писмено, 17. 18. и 19. јуна 2020. године.

\*Од среде, 3. јуна па до 15. јуна 2020. године, школа је организовала за ученике осмог разреда припрему наставу за полагање завршног испита, као и посебне часове.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Организација рада за ученике осмог разреда (припремна настава и посебни часови)				
Дан и датум	9 – 9:45	9:50 – 10:35	10:40 – 11:25	Посебан час наставе 8:00 – 8:45
Среда, 3.6.2020.	Математика	Српски језик	Физика	Немачки језик
Четвртак, 4.6.2020.	Математика	Српски језик	Географија	-
Петак, 5.6.2020.	Математика	Српски језик	Хемија	Математика
Субота	<b>Онлајн припремна настава (сви предмети по један час)</b>			
Понедељак, 8.6.2020	Математика	Српски језик	Биологија	-
Уторак, 9.6.2020.	Математика	Српски језик	Историја	-
Среда, 10.6.2020.	Математика	Српски језик	Физика	-
Четвртак, 11.6.2020.	Српски језик	Математика	Географија	-
Петак, 12.6.2020.	Српски језик	Математика	Хемија	-
Понедељак, 15.6.2020	Српски језик	Математика	Биологија	-
Уторак, 16.6.2020.	Српски језик	Математика	Историја	-

\*За ученике петог, шестог и седмог разреда, школа је у периоду од понедељка 8.06.2020. године до 16.06.2020. године организовала посебне часове наставе на којима је ученицима пружена могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одговарајућег предмета, програма и активности. О намери да похађају посебне часове ученици су претходно обавестили разредног старешину и то до 29.маја 2020.године до 15 часова.

**Организација посебаних часова наставе за ученике петог, шестог и седмог разреда  
(болдирани су време и предмети за које су се пријавили ученици)**

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Разред	пети разред	шести разред	седми разред
Време	Први час 9 – 9:45 Други час 10 : –10:45	Први час 9 – 9:45 Други час 10 : –10:45	Први час 9 – 9:45 Други час <b>10:00–10:45</b>
Понедељак, 8.6.2020	1.Математика 2.Српски језик	1.Немачки језик 2.Енглески језик	1.Енглески језик 2.Немачки језик
<b>Уторак, 9.6.2020.</b>	1.Немачки језик 2.Енглески језик	1.Српски језик 2.Математика	1.Историја <b>2.Информатика</b>
<b>Среда, 10.6.2020.</b>	1.Биологија 2.Географија	1.Физика 2.Хемија	1.Географија <b>2.Математика</b>
Четвртак, 11.6.2020.	1.Информатика 2.Музичка култура	1.Музичка култура 2.Географија	1.Физика 2.Хемија
<b>Петак, 12.6.2020.</b>	1.Историја 2.Техника и технол.	1.Информатика 2.ТиО,	1.ТиО <b>2.Српски језик</b>
Понедељак, 15.6.2020	1.Ликовна култура 2.Физичко васпитање	1.Биологија 2.Ликовна култура	1.Музичка култура 2.Биологија
Уторак, 16.6.2020.	-	1.Физичко васпитање	1.Физичко васп. 2.Ликовна култура

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик	Оливера Цинцовић	7	5	8							5	6	8	7	д	8	5	6					ч	7	8	5	6			д	7		5	6			
Немачки језик	Милица Минић				6	7	д								7			6	5	8	д	ч	8	5													
Енглески језик	Ивана Шћепановић	5			6	7	8	д										8	5	7	6	д	ч														
Информатика и рачунарство	Марко Деспић											7	5																								
	Младен Полић									6	8																										
Ликовна култура	Сара Обрадовић	7	6	8	5	5																															
Музичка култура	Марија Колцић										7	5	8														5	6									
Хор и оркестар																												7									
Историја	Александар Тошић								8	6	7			д																8	5	6	7			д	
Географија	Славица Аврамовић																6	8	5	7		д			6	7	8	д									
Физика	Елвира Кулоглија																7		8	6										8				7	6		
Хемија	Елвира Кулоглија																			7	8	д										7	8			д	
Математика	Марко Деспић	6	8	7					6	7	8	5			5						ч	6	7	8	5		д	6	7	8	5			д			
Биологија	Селма Дедовић	8	6	5	7		д									6	7		8	5	д																
Техника и технологија	Марко Деспић																									7	7										
	Младен Полић								5	5		6	6																								
Техничко и информатичко образовање																																	8	8			
Физичко васпитање	Славомир Танасијевић			5	8	6	7	7	8																5	6	7	8	6	5							
Физичко и здравствено васпит.																																					



## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

План надокнаде часова у првом и тећем разреду, због продуженог зимског распуста.

датум	разред	Ред.бр. часа у распореду	Наставни предмет	разред	Ред.бр. часа у распореду	Наставни предмет
2.3.2020.	I	5.	Математика	III	5.	Математика
4.3.2020.	I	5.	Српски језик	III	5.	Српски језик
5.3.2020.	I	5.	Свет око нас	III	претчас	Природа и друштво
6.3.2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање	III	5.	Физичко васпитање
9.3.2020.	I	5.	Српски језик	III	5.	Српски језик
11.3.2020.	I	5.	Математика	III	5.	Математика
12.3.2020.	I	5.	Пројектна настава	III	претчас	Народна традиција
13.3.2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање	III	5.	Физичко васпитање
16.3.2020.	I	5.	Математика	III	5.	Математика
18.3.2020.	I	5.	Српски језик	III	5.	Српски језик
19.3.2020.	I	5.	Свет око нас	III	претчас	Природа и друштво
20.3.2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање	III	5.	Физичко васпитање
23.3.2020.	I	5.	Српски језик	III	5.	Српски језик
25.3.2020.	I	5.	Математика	III	5.	Математика
26.3.2020.	I	5.	Ликовна култура	III	претчас	Ликовна култура
27.3.2020.	I	претчас	Веронаука	III	претчас	Веронаука
30.3.2020.	I	претчас	Енглески језик	III	претчас	Енглески језик
1.4.2020.	I	претчас	ЧОС	III	претчас	Ликовна култура
2.4.2020.	I	5.	Ваннаставне активности	III	претчас	ЧОС
				III	претчас	Ваннаставне активности

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

План надокнаде часова у другом и четвртном разреду, због продуженог зимског распуста.

датум	разред	Ред.бр. часа у распореду	Наставни предмет
2.март 2020	I	5.	Српски језик
4.март 2020.	I	претчас	Математика
5.март 2020.	I	претчас	Свет око нас/ Природа и друштво
6.март 2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање/ Физичко васпитање
9.март 2020.	I	5.	Српски језик
10.март 2020.	I	претчас	Музичка култура
11.март 2020.	I	претчас	Енглески језик
12.март 2020.	I	претчас	Математика
13. март 2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање/ Физичко васпитање
16. март 2020.	I	5.	Српски језик
17. март 2020.	I	претчас	Математика
18. март 2020.	I	претчас	Ликовна култура
19.март 2020.	I	претчас	Ликовна култура
20.март 2020.	I	претчас	Верска настава
23.март 2020.	I	5.	Српски језик
24. март 2020	I	претчас	Свет око нас/ Природа и друштво
25. март 2020.	I	претчас	Математика
26.март 2020.	I	претчас	ЧОС
27.март 2020.	I	5.	Физичко и здравствено васпитање/ Физичко васпитање
30.март 2020.		5.	Допунска настава

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

План надокнаде часова за предметну наставу, због продуженог зимског распуста.

Дан и датум	пети	шести	седми	осми
четврт. 5.3.2020.	немачки	математика	хемија	географија
петак 6.3.2020.	верска	техничко	историја	хемија
понед. 9.3.2020.	енглески	немачки	математика	српски
уторак 10.3.2020.	тех.и тех.	српски	физика	историја
среда 11.3.2020.	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
четврт. 12.3.2020.	музичко	српски	географија	математика
петак 13.3.2020.	тех.и тех.	историја	верска	физика
понед. 16.3.2020.	биологија	енглески	немачки	математика
уторак 17.3.2020.	чувари	музичко	математика	информатика
среда 18.3.2020.	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
четврт. 19.3.2020.	српски	географија	физичко	немачки
петак 20.3.2020.	историја	физика	српски	верска
понед. 23.3.2020.	српски	математика	енглески	немачки
уторак 24.3.2020.	математика	тех. и тех.	хемија	историја
среда 25.3.2020.	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
четврт. 26.3.2020.	немачки	математика	музичко	географија
петак 27.3.2020.	српски	историја	математика	физика
понед. 30.3.2020.	математика	биологија	српски	енглески
уторак 31.3.2020.	музичко	физичко и здр.	физика	тех и инф.обр
среда 1.4.2020.	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
четврт. 2.4.2020.	физ. и здр.	српски	географија	математика
петак 3.4.2020.	математика	тех.и тех	историја	хемија
понед. 6.4.2020.	информ.	српски	биологија	српски
<b>уторак 7.4.2020.</b>	офа	физика	информ.и рач.	биологија
среда 8.4.2020.	математика	географија	српски	музичко
четврт. 9.4.2020.	географија	чувари	тех. и тех.	српски
петак 10.4.2020.	српски	верска	тех. и тех.	тех и инф.обр
*Надокнада часова кроз СЕДМИ ЧАС				
5.март, четвртак- осми разред - <i>изборни спорт</i> (7.час)				

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

6.март-петак-седми разред - <i>информатика</i> (7.час)
10.март-уторак- седми разред - <i>хор</i> (7.час)
12.март, четвртак- осми разред - <i>физичко васпитање</i> (7.час)
19.март-четвртак- шести разред - <i>офа</i> (7.час)

### 5.7. ИЗВЕШТАЈ О САСТАВУ ТИМОВА И АКТИВА

Назив тима	Чланови
Тим за професионални развој	Данијела Јановић,Оливера Цинцовић, <u>Ивана Шћепановић</u>
Стручни тим за инклузивно образовање	<u>Данијела Јановић</u> ,Славица Гордић, Гоца Дујовић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, наставници,родитељ
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	<u>Јелена Дујовић</u> ,Селма Дедовић, Данијаела Јановић, Јадранка Планинчић, представник ШО
Тим за маркетинг школе	Марко Деспић, Драгана Тошић, Јадранка Планинчић
Тим за стручно усавршавање	Јадранка Планинчић и представници стручних већа
Тим за самовредновање	Селма Дедовић, Марија Колцић, <u>Милица Минић</u> , <u>Драгана Тошић</u>
Педагошки колегијум	представници актива, ученичког парламента,стручни сарадник, директор
Ученички парламент	<u>Оливера Цинцовић</u> , Ивана Шћепановић, Данијела Јановић
Тим за маркетинг школе	Јадранка Планинчић, Марко Деспић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Психолог, представник лс, директор,представник наставника, родитељ, представник УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставници, психолог,директор
Актив за развој школског програма	Гоца Дујовић, <u>Славица Аврамовић</u> , Ивана Шћепановић
Актив за развојно планирање	<u>Славица Гордић</u> , Александар Тошић, Данијела Јановић, Ивана Гудурић, Вито Раовић, ученик осмог разреда(представник ученичког парламента), директор школе
Стручно веће млађих разреда	Марко Којадиновић-руководилац
Стручно веће наставника п-м групе пред	Селма Дедовић-руководилац
Стручно веће наставника д-ј групе пред.	Александар Тошић-руководилац
Тим за праћење и реализацију пројеката	Милица Минић, Марко Деспић, Данијела Јановић
Летопис школе	Драгана Тошић
Распоред часова	Марко Деспић

## **6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће млађих разреда (за разредну наставу), Стручно веће наставника групе друштвено језичких наставних предмета, Стручно веће наставника групе природно – математичких наставних предмета, Педагошки колегијум и Стручни активи за развојно планирање и школски програм.

### **6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа**

Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

У школској 2019/2020. години одржано је 8 редовних и 2 ванредну седницу, на којима су разматрана следећа питања:

- анализа успеха и дисциплине ученика, извештај о раду школе у шк. 2018/2019, годишњи план рада школе у шк. 2019/2020,
- распоред часова редовне наставе и свих осталих облика рада са ученицима,
- стручно усавршавање наставника (извештај и предавања на нивоу већа),
- информације о новинама у електронском дневнику
- припрема прославе Савиндана и Дана школе,
- усвајање Плана извођења излета,
- доношење плана рада за ученику по ИОПу
- учешће ученика на такмичењима,
- договор о организацији такмичења за која смо били домаћини-организатори на нивоу општине,
- сарадња са родитељима,
- попис имовине,
- анализа рада Тимова, Већа и Актива у установи,
- извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика,
- извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника,
- план распореда писмених задатака и контролних вежби,
- план надокнаде часова, због продуженог зимског распуста,

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

- разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи и ван установе
- разматрање Извештај о самовредновању рада школе
- Верификација листе о избору уџбеника за школску 2020/21.
- рад у ванредним околностима-корона вирус и онлајн настава
- договор о обавезама и израдама новог Школског програма,
- информације о пробном завршном испиту, питања, предлози и иницијативе
- договор о организацији завршног испита
- доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех, као и за носиоца Вукове дипломе, спортисте генерације и ђака генерације
- договор о изради Извештаја годишњег плана рада за школску 2019/20.годину
- о обавезама у току годишњег одмора и обукама наставника за време истог
- договор о организацији свечаности на Видовдан
- активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2019/20.год и Извештаја зашколску 2019/20.год
- утврђивање распореда по одељењима, именовање одељенских старешина и расподела одељења на наставнике
- План рада реализације наставе за нову школску годину
- модели наставе за ванредне околности и избор платформе за рад онлајн
- упознавање са Стручним упутствима о мерама заштите и безбедности здравља и предузетим мерама од стране:директора, запослених, помоћног особља и родитеља
- организација родитељских састанака и едукација родитеља о превентивним мерама поводом корона вируса
- план едукативних радионица за почетак школске године
- усвајање новог ритма рада за нову школску годину и неопходни организациони и безбедоносни услови
- прије првака и петака 31. августа од стране родитељских старешина
- оперативни планови и извештавања у току месеца септембра и на даље
- упознавање са новим Правилником о протоколу поступања у установи уодговору на насиље, злостављање и занемаривање
- упознавање са новим Правилником о посебном програму образовања и васпитања
- упознавање са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини и именовање лица у установи

У току другог полугодишта реализоване је ванредна седница Наставничког већа на којој је наставно особље усагласило своје одлуке о избору уџбеника који ће се користити у току наредне школске године..

На свим седницама уредно су вођени записници и регистровани закључци по свим тачкама дневног реда.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

На свим седницама уредно су вођени записници и регистровани закључци по свим тачкама дневног реда, како у Дневницима образовно-васпитног рада, тако и у Е-дневницима.

У школи је радило 7 одељењских већа, свако веће је имало свог руководиоца који је координирао рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА 2019/20. ГОДИНУ.	
АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
Састанак је одржан 12.09.2019. 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Снадбевеност уџбеницима и прибором 3. Доношење плана рада 4. Дан отворених врата 5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака 6. Индивидуални план стручног усавршавања 7. Прослава Дана школе	Комбиновано одељење првог и трећег разреда броји шест ученика. Чланови већа су се упознали са ученицима првог разреда током својих часова и изнели своје прве утиске. Ученици су снабдевени потребним школским прибором. Утоку је дистрибуција бесплатних уџбеника, па ће наредних дана они који остварују право на исте потпуно бити опремљени уџбеницима. Донесен је план рада за ову школску годину који подразумева пет редовних састанака, а по потреби ће се одржавати и ванредни. У сарадњи са свим члановима већа донет је план отворених врата који је презентован родитељима на родитељском састанку, а истакнут на улазним вратима учионице комбинованог одељења првог и трећег разреда. Наставни садржаји су испланирани, а план контролних и писмених задатака за прво полугодиште је усклађен. Чланови већа су урадили план за стручно усавршавање. Исти је достављен координатору за стручно усавршавање који је одрадио план на нивоу установе. Дан школе биће обележен 25. октобра пригодним културно-уметничким програмом, а ученици комбинованог одељења првог и трећег разреда узеће учешће у истом.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>19.11.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Дисциплина и хигијена ученика</li> <li>3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</li> <li>4. Активности поводом Нове године</li> <li>5. Обележавање Дана Светог Саве</li> </ol>	<p>Присутни су сви чланови Већа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програми наставе и учења у првом разреду је реализован у потпуности. Наставни план и програм у трећем разреду је реализован у целисти. Анализиран је успех ученика. У првом разреду су два ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Један ученик самостално остварују исходе, док један ученик остварује исходе уз помоћ учитеља. У трећем разреду су четири ученика. Сви имају позитиван успех.</li> <li>2. Дисциплина ученика је добра . Ученици брину о својој и о хигијени школе. Приметно је да су ученици трећег разреда у овом периоду направили 91 оправдани изостанак. Истичемо да је од тих један ученик направио 74 оправдана изостанка.</li> <li>3. Ученици су узели учешћа у свим активностима организованим у школи током овог класификационог периода: Светски дан заштите озонског омотача-18.9.2019. Еврапски дан језика-25.9.2019. Дечја недеља –од 7.10. до 13.10.2019. Светски дан здраве хране 16.10.2019. Дан школе-25.10.2019 Сајам спорта-23.октобар 2019. Дан науке од 7. до 9. новембра 2019.... У месецу децембру планиран је тематски дан поводом Нове године.</li> <li>4. Деца ће узети учешће у активностима поводом Нове године, организована се тематски дан ,а и у оквиру активности следеће теме пројектне наставе -Празници нам стижу-</li> <li>5. Деца ће узети учешће у активностима поводом Светог Саве-школске славе</li> <li>6. Под текућим питањима је разматран и усвојен извештај са излета.</li> </ol>
<p>13. 12. 2019.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај са семинара о инклузији</li> <li>2. Анкете и упитници за наставнике и ученике за истраживање које се спроводи у школи, „Селфи“</li> <li>3. Допис који је пристигао школи од стране родитеља</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Селма Дедовић поднела извештај о семинару ком је присуствовала и упознала чланове већа о раду са децом по ИОП-у.</li> <li>2. У школи је у току Селфи истраживање у коме учествују запослени и деца. Учешће у истраживању је на добровољној бази, а упитнике треба попунити до среде 18.12.2019. године.</li> <li>3. Чланови већа упознати са дописом школи од стране родитеља, а о истом детаљније ће бити упознати на Наставничком већу од стране Тима за насиље и директорке школе.</li> </ol>
<p>03. 02. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха ученика</li> <li>3. Реализација програма Одељенског већа</li> <li>4. Извештај о раду у првом полугодишту (тематски</li> </ol>	<p>Наставни план и програм су у потпуности реализовани из свих наставних предмета.</p> <p>Први разред похађају два ученика .Један ученик је у потпуности остварио предвиђене исходе ,док други ученик исходе остварује уз помоћ друге особе. Оба ученика су током првог полугодишта направила 43 оправдана изостанка. Трећи разред похађају четири ученика који су постигли позитиван успех. Три ученика су остварила одличан успех, а један врло добар успех. Просечна оцена одељења је 4,57. Током наставе српског језика ученик И.С. у сваком слободном тренутку увежбава писање писаних слова ћирилице ,јер их још увек</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5.Сарадња са родитељима</p> <p>6.Текућа питања</p>	<p>није у потпуности савладао.Такође је код овог ученика у последњих месец дана примећен знатан напредак,јер ученик у претходном периоду није извршавао своје обавезе (домаћи задатак) и није доносио прибор потребан за час(оловка,свеска за сваки предмет,већ је садржаје из више предмета писао у једну свеску,прибор за ликовно...).После више сугестија родитељима од стране учитељице (што писаних ,што усмених порука) ученик је ретроактивно одрадио домаће задатке и делимично обезбедио прибор за час.Ученици су током првог полугодишта направили 140 оправданих изостанака,од којих је ученик И.С. направио 89 изостанака.</p> <p>Одељењско веће је радило по плану и програму и одржало 3 редовне и 1 ванредну седницу.</p> <p>Током првог полугодишта ученици су учествовали у бројним активностима.</p> <p>Светски дан заштите озонског омотача-18.9.2019.</p> <p>Еврапски дан језика-25.9.2019.</p> <p>Дечја недеља –од 7.10. до 13.10.2019.</p> <p>Светски дан здраве хране 16.10.2019.</p> <p>Дан школе-25.10.2019</p> <p>Сајам спорта-23.октобар 2019.</p> <p>Излет ученика на релацији Кратово-Ваљево-Кратово 5.11.2019.</p> <p>Дан науке од 7.до 9.новембра2019.</p> <p>Међународни дан толеранције 18.11.2019.</p> <p>Месец борбе против болести зависности 27.11.2019.</p> <p>Посета манастиру Свети Никола и његовој ризници 13.12.2019.</p> <p>Тематски дан Нова година 26.12.2019.</p> <p>Школска слава Свети Сава</p>
<p>05. 05. 2020.</p> <p>У уторак, 5.маја 2020.година реализован је онлајн састанак Одељењског већа са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за 2020/21.</li> <li>2. Измене и допуне Правилника о оцењивању ученика</li> <li>3. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању</li> </ol>	<p>Избор уџбеника за 3. и 7. разред .</p> <p>Присутни су информисани о изменама и допунама Правилника о оцењивању и исти се налази на сајту школе</p> <p>Измене у Закону о основном систему образовања и васпитања које су ступиле на снагу од 15.фебруара 2020. године, исте се налазе на сајту школе</p> <p>Под текућим питањима смо подсетили и о Изменама и допунама Правилника о плану наставе и учење за Први и Осми разред.</p>
<p>16. 06. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</li> <li>2.Анализа успеха и дисциплине на крају</li> </ol>	<p>Настава се током другог полугодишта реализовала комбиновано-у периоду до13.марта реализовала се у школама у директном контакту са ученицима,а од 17.марта због пандемије корона вируса приступило се онлајн настави и до краја наставне године успешно се реализовала настава на даљину у којој су кроз разне активности учешће узели:учитељица, предметни наставници,психолог</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20. године

<p>наставне године и подела ђачких књижица          3. Реализација пројектне наставе          4. Анализа сарадње родитеља и школе          5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)          6. Реализација програма Одељењског већа          7. Текућа питања</p>	<p>и библиотекарка школе. Све активности су у потпуности реализоване, тако да је поред редовне наставе реализовано: 36 часова допунске наставе (српски језик 18+математика 18), ваннаставних активности-36 часова, час-36 часова).</p> <p>Ученици првог разреда напредовали су и остваривали исходе у складу са индивидуалним могућностима. Један ученик је самостално и у потпуности остварио предвиђене исходе, а други је исходе остварио уз већу помоћ, али је стално напредовао. Ученици трећег разреда остварили су одличан успех на крају ове наставне године. Сви ученици комбинованог одељења су узели учешће у настави на даљину и редовно и у потпуности извршавали своје обавезе. Ђачке књижице биће подељене у заказаним терминима, а дисциплина ученика била је добра.</p> <p>Током ове наставне године реализоване су три теме пројектне наставе: Свако има свој облик, Стижу нам празници, Шта ће нама ова биљка. Све теме су успешно реализоване о чему сведоче и продуктне активности.</p> <p>Сарадња родитеља и школе је на задовољавајућем нивоу, а нарочито се истакла током наставе на даљину.</p> <p>Због стања у коме се настава реализовала током другог полугодишта пред празник Васкрс реализоване су бројне активности, а у складу са тим празником.</p> <p>Програм Одељењског већа је реализован.</p>
---	--

### ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/20. ГОДИНУ.

АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
<p>1. Материјално-техничка опремљеност, снабдевеност уџбеницима и школским прибором          2. Доношење плана рада          3. Планирање наставних садржаја и провера знања          4. Индивидуални план стручног усавршавања          5. Осигурање ученика          6. Обележавање Дечје недеље и прослава Дана школе          7. Текућа питања</p>	<p>Састанак је одржан 12.09.2019.</p> <p>Присутни су сви чланови Већа.</p> <p>Током лета извршено је хигијенско чишћење школских просторија.</p> <p>Ученици су набавили уџбенике и потребан школски прибор.</p> <p>За ову годину планирано је пет редовних састанака, по потреби ће се одржавати и ванредни.</p> <p>Наставни садржаји су планирани, а план контролних и писмених задатака је усклађен.</p> <p>Чланови већа су урадили план за стручно усавршавање, исти је достављен координатору за стручно усавршавање, који је урадио план на нивоу установе.</p> <p>Ученици ће бити осигурани, а цена ће зависити од осигуравајуће куће коју чланови Савета родитеља буду изабрали.</p> <p>Дечја недеља биће обележена бројним активностима, а ученици ће узети учешће у истим.</p> <p>У оквиру културно-уметничког програма за Дан школе ученици другог и четвртог разреда узеше учешће кроз рецитале, драмске текстове и музичке игре.</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

	У сарадњи са свим члановима већа донет је план отворених врата који је презентован родитељима на родитељском састанку, а исти је истакнут на вратима учионице комбинованог одељења другог и четвртог разреда.
<p>1. Реализација програма наставе и учења у другом разреду</p> <p>Реализација наставног плана и програма у четвртом разреду</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Дисциплина и хигијена ученика</p> <p>4. Оцењивање ученика</p> <p>5. Активности поводом Нове године</p> <p>6. Дечја штампа и стручни часописи у школи</p> <p>7. Реализација угледних часова</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>Састанак је одржан 19.11.2019.</p> <p>Састанак почео у 12 часова.</p> <p>Присутни су сви чланови Већа.</p> <p>1. Програми наставе и учења у другом разреду је реализован у потпуности. Наставни план и програм у четвртом разреду је реализован у целости.</p> <p>2. Анализиран је успех ученика.</p> <p>У другом разреду су три ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Два ученика самостално остварују исходе, док један ученик остварује исходе уз помоћ учитеља.</p> <p>У четвртом разреду су два ученика. Оба ђака имају позитиван успех.</p> <p>3. Дисциплина ученика је добра. Ученици брину о својој и о хигијени школе.</p> <p>4. Ученици су оцењени из свих предмета у складу са Правилником.</p> <p>5. Ученици ће узети учешће у свим како наставним тако и ваннаставним активностима поводом Нове године.</p> <p>6. У школској библиотеци има солидан избор књига за децу, и треба мотивисати ђаке да свакодневно читају и богате свој речник.</p> <p>7. Угледни час ће бити одржан крајем новембра у оквиру Пројектне наставе. Тема је Ухвати ритам- Израда дечијих музичких инструмената.</p>
<p>1. Извештај са семинара о инклузији</p> <p>2. Анкете и упитници за наставнике и ученике за истраживање које се спроводи у школи, „Селфи“</p> <p>3. Упознавање запослених о Допису који је дошао од стране родитеља</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>Састанак је одржан 13.12.2019.</p> <p>Присутни су сви чланови Већа.</p> <p>1. Селма Дедовић поднела извештај о семинару ком је присуствовала и упознала чланове већа о раду са децом по ИОП-у.</p> <p>2. У школи је у току Селфи истраживање у коме учествују запослени и деца. Учешће у истраживању је на добровољној бази, а упитнике треба попунити до среде 18.12.2019. године.</p> <p>3. Чланови већа упознати са дописом школи од стране родитеља, а о истом детаљније ће бити упознати на Наставничком већу од стране Тима за насиље и директорке школе.</p> <p>4. Текућих питања није било</p>
<p>1. Реализација Програма наставе и учења у другом разреду</p>	<p>Састанак је одржан 03.02.2020.</p> <p>Присутни су сви чланови Већа.</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>2.Реализација Наставног плана и програма у четвртом разреду</p> <p>3.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>4. Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>5. Сарадња са родитељима</p> <p>6. Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора</p> <p>7.Обележавање Дана Светог Саве и Осмог марта</p> <p>8. Такмичења ученика</p>	<p>1. Програми наставе и учења у другом разреду су реализовани по утврђеном плану.</p> <p>2.Наставни план и програм у четвртом разреду су реализовани по плану.</p> <p>3.Анализиран је успех ученика.</p> <p>У другом разреду су три ученика.Два ученика су одлични,док је један ученик врло добар. Просечна оцена одељења је 4.76. Ученици имају укупно 110 оправданих изостанака.</p> <p>У четвртом разреду су два ученика. Оба ђака имају позитиван успех.Оба ученика су одлична.Средња оцена одељења је 4.64.Укупно имају 35 оправданих изостанака.</p> <p>4. Препорука је да током другог полугодишта сви заједно уложимо више труда како би успех био бољи, а знање веће.</p> <p>5. Сарадња са родитељима је добра.</p> <p>6.Током првог полугодишта у одељењу 2. и 4. разреда посећен је угледни час од стране директора.Коментар на час је био позитиван.</p> <p>7.Дан Светог Саве је обележен пригодним програмом и ломљењем славског колача у цркви Светог Прокопија у Кратову.Ученици нашег одељења узели су учешће у обележавању школске славе.Осми март ће бити обележен ликовним и литерарним активностима у оквиру одељења.</p> <p>8. Ученици четвртог разреда нису узели учешће у школском такмичењу из Математике, а самим тим неће учествовати ни на општинском такмичењу.</p>
<p>1. Избор уџбеника за 2020/21.</p> <p>2. Измене и допуне Правилника о оцењивању ученика</p> <p>3. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању</p>	<p>Састанак је одржан онлајн 05.05.2020. због пандемије вируса корона.</p> <p>1. Избор уџбеника за 3. И 7. разред је утврђен и налази се у прилогу.</p> <p>2. Присутни су информисани о изменама и допунама Правилника о оцењивању и исти се налази на сајту школе</p> <p>3. Измене у Закону о основном систему образовања и васпитања које су ступиле на снагу од 15.фебруара 2020. године, исте се налазе на сајту школе</p> <p>4. Под текућим питањима смо се подсетили и о Изменама и допунама Правилника о плану наставе и учење за трећи и седми разред, као и измена које ће бити присутне у првом и осмом разреду.</p>
<p>1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године</p> <p>2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица</p> <p>3.Реализација пројектне наставе</p>	<p>Састанак је одржан 16.06.2020</p> <p>Присутни су сви чланови Већа.</p> <p>Настава се током другог полугодишта реализовала комбиновано-у периоду до 13.марта реализовала се у школама у директном контакту са ученицима,а од 17.марта због пандемије корона вируса приступило се онлајн настави и до краја наставне године успешно се реализовала настава на даљину у којој су кроз разне активности учешће</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>4. Анализа сарадње родитеља и школе          5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)          6. Реализација програма Одељењског већа          7. Текућа питања</p>	<p>узели: учитељица, предметни наставници, психолог и библиотекарка школе. Све активности су у потпуности реализоване, тако да је поред редовне наставе реализовано: 36 часова допунске наставе (српски језик 18+математика 18), ваннаставних активности-36 часова, час-36 часова).</p> <p>Ученици другог разреда остварили су одличан успех на крају ове наставне године. Просечна оцена одељења је 4,86. Ученици четвртог разреда остварили су одличан успех на крају ове наставне године. Просечна оцена одељења је 4,93. Сви ученици комбинованог одељења су узели учешће у настави на даљину и редовно и у потпуности извршавали своје обавезе. Ђачке књижице биће подељене у заказаним терминима, а дисциплина ученика била је добра.</p> <p>Током ове наставне године реализоване су три теме пројектне наставе: Ухвати ритам – Израда дечијих музичких инструмената, Празници и обичаји, Лековите биљке мог краја. Све теме су успешно реализоване о чему сведоче и продуктне активности.</p> <p>Сарадња родитеља и школе је на задовољавајућем нивоу, а нарочито се истакла током наставе на даљину.</p> <p>Угледни час је реализован из Математике, 13. марта 2020. Часу су присуствовали учитељ Марко Којадиновић и психолог школе.</p> <p>Због стања у коме се настава реализовала током другог полугодишта пред празник Васкрс реализоване су бројне активности, а у складу са тим празником.</p> <p>Програм Одељењског већа је реализован.</p>
<b>ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/20. ГОДИНУ.</b>	
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ЗАКЉУЧЦИ</b>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p><b>Састанак је одржан 12.09.2019.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Материјално-техничка и кадровска припремљеност за наставу</li><li>2. Усвајање плана: одељенског већа, одељенског старешине, наставног градива</li><li>3. Распоред писмених задатака и контролних вежби,</li><li>4. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности</li><li>5. Текућа питања</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Материјално-технички и кадровски услови за почетак школске године који су били неопходни су реализовани. Школа у потпуности спремна дочекује почетак школске године.</li><li>2. На седници су једногласно усвојени планови одељенског већа, одељенског старешине и наставног градива.</li><li>3. Распоред писмених задатака и контролних вежби је су наставници направили према правилнику и наставном плану и програму. Распоред је као такав постављен на огласну таблу школе и доступан је родитељима, ученицима и наставницима.</li><li>4. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности је урађен и усвојен. План је прилагођен потребама и обавезама ученика.</li><li>5. Текућих питања није било.</li></ol>
<p><b>Састанак је одржан 19.11.2020.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање,</li><li>2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника,</li><li>3. Рад одељењског старешине,</li><li>4. Рад ђачке кухиње,</li><li>5. Текућа питања</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. На крају првог класификационог периода, сви ученици петог разреда су постигли позитиван успех. Са два ученика се реализује настава по ИОП-у.</li><li>2. Дисциплина два ученика је на завидном нивоу. Поштује се кодекс понашања, али и уважавање наставника и осталих радника школе. Ученици су редовни на часовима и нема неоправданих изостанака. Један ученик петог разреда често напушта часове и непримерено се понаша према осталим ученицима и запосленима у школи. Дежурни наставници савесно обављају посао и спречавају да дође до проблема како у школи, тако и у школском дворишту.</li><li>3. Часови одељењског старешине редовно се одржавају средом и на тим часовима ученици отворено причају о својим недоумицама, о другарству, личној ангажованости у школи и ван ње, о сарадњи са осталим ученицима.</li><li>4. Ђачка кухиња је почела да ради и сви ученици петог разреда се хране у ђачкој кухињи. Цена оброка је 55 динара. Текућих питања није било.</li></ol>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p><b>Састанак је одржан 13. 12. 2019.</b></p> <p>1. Измена распореда часова за остале облике рада;</p> <p>2. Извештај са семинара о инклузији;</p> <p>3. Анкете и упитници за наставнике и ученике за истраживање које се спроводио у школи "Selfi";</p> <p>4. Упознати запослене за Допис који је одшао од стране родитеља;</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>1. Како би се појачао рад допунске и додатне наставе, али и додатног рада због такмичења која предстоје у наредном периоду, коригован је распоред часова за остале облике рада;</p> <p>2. Селма Дедовић поднела извештај са семинара који је одржан у Ужицу, 28.11.2019. и обавестила запослене о раду са децом по ИОП-у;</p> <p>3. Ученици и наставници попуњавали упитнике за потребно истраживање, где су наставници након попуњавања добијали и уверење о учешћу, као и један сат стручног усавршавања;</p> <p>4. О овоме сви наставници ће се детаљније упознати на састанку Наставничког већа од стране Тима за насиље и директора школе. Констатовано је да ће се појачати рад дежурних наставника;</p> <p>5. Текућих питања није било..</p>
<p><b>Састанак је одржан 03. 02. 2020.</b></p> <p>1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника</p> <p>3. Мере за побољшање успеха</p> <p>4. Анализа успеха</p> <p>5. Обележавање Савиндана</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>1. На крају првог полугодишта, садржаји планирани планом и програмом су реализовани. Са два ученика се настава реализује по ИОП-у.</p> <p>2. Дисциплина ученика петог је задовољавајућа, сви ученици имају примерно владање. Дежурни наставници савесно одрађују дежурство. Ученици су направили укупно 91 оправдани изостанак. Неоправданих изостанака нема. Ученица Јелена Шћеповић није направила ниједан изостанак у току првог полугодишта.</p> <p>3. У другом полугодишту очекује се појачан рад допунске наставе.</p> <p>4. Ученици петог разреда су постигли позитиван успех: Михаило Видојевић (4,00), Стефан Пантовић (2,50), Јелена Шћеповић (3,75). Средња оцена одељења је 3,42.</p> <p>5. Школска слава Савиндан је прослављен уз пригодан програм у цркви Светог Прокопија и скромно послужење. Текућих питања није било.</p>
<p><b>Састанак је одржан 05. 05. 2020.</b></p> <p>У уторак, 5.маја 2020.година реализован је онлајн састанак Одељењског већа са следећим дневним редом:</p> <p>1. Избор уџбеника за 2020/21.</p> <p>2. Измене и допуне Правилника о оцењивању ученика</p> <p>3. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању</p>	<p>1. Избор уџбеника за 3. и 7. разред је утврђен и налази се у прилогу</p> <p>2. Присутни су информисани о изменама и допунама Правилника о оцењивању и исти се налази на сајту школе.</p> <p>3. Измене у Закону о основном систему образовања и васпитања које су ступиле на снагу од 15.02.2020. године, исте се налазе на сајту школе.</p> <p>4. Под текућим питањима смо подсетили и о Изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1. и 8. разред</p>
<p><b>Састанак је одржан 16. 06. 2020.</b></p> <p>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2. Анализа угледних часова</p>	<p>1. На крају другог полугодишта два ученика су постигла врло добар успех, а један ученик је постигао добар успех. Просечна оцена одељења је 3, 78.</p> <p>2. Сви угледни часови, који су реализовани пре проглашења ванредног стања, су били садржајни и испунили су циљеве и исходе.</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Реализација наставног плана и програма</li> <li>4. Изостанци ученика</li> <li>5. Похвале и награде</li> <li>6. Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Наставни план и програм је у потпуности реализован.</li> <li>4. У току школске године, два ученика су направила 107 оправданих изостанака. Једна ученица нема ниједан изостанак од почетка наставне године.</li> <li>5. Једна ученица је награђена књигом јер у току школске године није имала ниједан изостанак.</li> <li>6. Текућих питања није било.</li> </ul>
---	--

### ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/20. ГОДИНУ.

АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
<p>Састанак је одржан 12.09.2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Снадбевеност уџбеницима и прибором</li> <li>2. Доношење плана рада</li> <li>3. Дан отворених врата</li> <li>4. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</li> <li>5. Индивидуални план стручног усавршавања</li> <li>6. Прослава Дана школе</li> <li>7. Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ученици су снабдевени потребним школским прибором. У току је дистрибуција бесплатних уџбеника, па ће наредних дана они који остварују право на исте потпуно бити опремљени уџбеницима.</li> <li>2. Донесен је план рада за ову школску годину који подразумева пет редовних састанака, а по потреби ће се одржавати и ванредни.</li> <li>3. У сарадњи са свим члановима већа донет је план отворених врата који је презентован родитељима на родитељском састанку, а истакнут на огласној табли.</li> <li>4. Наставни садржаји су испланирани, а план контролних и писмених задатака за прво полугодиште је усклађен.</li> <li>5. Чланови већа су урадили план за стручно усавршавање. Исти је достављен координатору за стручно усавршавање који је одрадио план на нивоу установе.</li> <li>6. Дан школе биће обележен 25. октобра пригодним културно-уметничким програмом, а ученици седмог разреда узеће учешће у истом.</li> <li>8. Текућих питања није било.</li> </ul>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>Састанак је одржан 19.11.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање,</li> <li>2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника,</li> <li>3. Рад одељењског старешине,</li> <li>4. Рад ђачке кухиње,</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На крају првог класификационог периода, сви ученици седмог разреда су постигли позитиван успех.</li> <li>2. Дисциплина ученика је на завидном нивоу. Поштује се кодекс понашања, али и уважавање наставника и осталих радника школе. Ученици су редовни на часовима и нема неоправданих изостанака. Дежурни наставници савесно обављају посао и спречавају да дође до проблема како у школи, тако и у школском дворишту.</li> <li>3. Часови одељењског старешине редовно се одржавају средом и на тим часовима ученици отворено причају о својим недоумицама, о другарству, личној ангажованости у школи и ван ње, о сарадњи са осталим ученицима.</li> <li>4. Ђачка кухиња је почела да ради и сви ученици шестог разреда се хране у ђачкој кухињи. Цена оброка је 55 динара.</li> <li>5. Текућих питања није било.</li> </ol>
<p>Састанак је одржан 13. 12. 2019.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Измена распореда часова за остале облике рада;</li> <li>2. Извештај са семинара о инклузији;</li> <li>3. Анкете и упитници за наставнике и ученике за истраживање које се спроводио у школи "Selfi";</li> <li>4. Упознати запослене за Допис који је дошао од стране родитеља;</li> <li>5. Текућа питања.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Како би се појачао рад допунске и додатне наставе, али и додатног рада због такмичења која предстоје у наредном периоду, коригован је распоред часова за остале облике рада;</li> <li>2. Селма Дедовић поднела извештај са семинара који је одржан у Ужицу, 28.11.2019. и обавестила запослене о раду са децом по ИОП-у;</li> <li>3. Ученици и наставници попуњавали упитнике за потребно истраживање, где су наставници након попуњавања добијали и уверење о учешћу, као и један сат стручног усавршавања;</li> <li>4. О овоме сви наставници ће се детаљније упознати на састанку Наставничког већа од стране Тима за насиље и директора школе. Констатовано је да ће се појачати рад дежурних наставника;</li> <li>5. Текућих питања није било.</li> </ol>
<p>Састанак је одржан 03. 02. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта</li> <li>2. Реализација наставног плана и програма</li> <li>3. Мере за побољшање успеха</li> <li>4. Реализација додатне и допунске</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На крају првог полугодишта, сви ученици седмог разреда имају позитиван успех. Два ученика су постигла одличан, а два ученика врло добар успех. Просечна оцена одељења на крају првог полугодишта је 4,30. Дисциплина ученика је добра.</li> <li>2. Наставни план и програм је у потпуности реализован.</li> <li>3. Ученици су, поред редовне наставе, похађали и часове додатне и допунске наставе и знатно побољшали успех у односу на успех на крају првог класификационог периода.</li> <li>4. Додатна и допунска настава су се реализовале у складу са плановима наставника.</li> </ol>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>Састанак је одржан 05. 05. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за 2020/2021</li> <li>2. Измене и допуне Правилника о оцењивању ученика</li> <li>3. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за 3. и 7. разред је утврђен и налази се у прилогу</li> <li>2. Присутни су информисани о изменама и допунама Правилника о оцењивању и исти се налази на сајту школе</li> <li>3. Измене у Закону о основном систему образовања и васпитања које су ступиле на снагу од 15.02.2020. године, исте се налазе на сајту школе</li> <li>4. Под текућим питањима смо подсетили и о Изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1. и 8. разред</li> </ol>
<p>Састанак је одржан 16. 06. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Анализа угледних часова</li> <li>3. Реализација наставног плана и програма</li> <li>4. Изостанци ученика</li> <li>5. Похвале и награде</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На крају другог полугодишта два ученика су постигла одличан успех, један ученик је постигао врло добар успех, а један ученик је постигао добат успех.. Просечна оцена одељења је 4,22. Након информисања наставника од стране одељењског старешине да ученици М. Ш. недостаје једна оцена за одличан успех, наставница Елвира Кулоглија је предложила да се ученици увећа оцена из хемије, што је одељењско веће једногласно прихватило.</li> <li>2. Сви угледни часови, који су реализовани пре проглашења ванредног стања, су били садржајни и испунили су циљеве и исходе.</li> <li>3. Наставни план и програм је у потпуности реализован.</li> <li>4. У току школске године, два ученика су направила 138 оправданих изостанака..</li> <li>5. Одлични ученици су награђени књигама за постигнути успех.</li> <li>6. Текућих питања није било.</li> </ol>

### ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/20. ГОДИНУ.

АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
<p>Састанак је одржан 12.09.2019.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>2. Доношење плана рада</li> <li>3. Дан отворених врата</li> <li>4. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака</li> <li>5. Индивидуални план стручног усавршавања</li> <li>6. Прослава Дана школе</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученици су снабдевени потребним школским прибором. У току је дистрибуција бесплатних уџбеника, па ће наредних дана они који остварују право на исте потпуно бити опремљени уџбеницима.</li> <li>2. Донесен је план рада за ову школску годину који подразумева пет редовних састанака, а по потреби ће се одржавати и ванредни.</li> <li>3. У сарадњи са свим члановима већа донет је план отворених врата који је презентован родитељима на родитељском састанку, а истакнут на огласној табли.</li> <li>4. Наставни садржаји су испланирани, а план контролних и писмених задатака за прво полугодиште је усклађен.</li> <li>5. Чланови већа су урадили план за стручно усавршавање. Исти је достављен координатору за стручно усавршавање који је одрадио план на нивоу установе.</li> </ol>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

	<p>6. Дан школе биће обележен 25.октобра пригодним културно-уметничким програмом ,а ученици 8.разреда узеше учешће у истом.</p> <p>7. Текућих питања није било.</p>
<p>Састанак је одржан 19.11.2020.</p> <p>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање,</p> <p>2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника,</p> <p>3. Рад одељењског старешине,</p> <p>4. Рад ђачке кухиње,</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>1. На крају првог класификационог периода, Сва три ученика имају позитиван успех и задовољни су својим постигнућима.</p> <p>2. Дисциплина ученика је на веома задовољавајућем нивоу. Ученици поштују кодекс понашања и уважавају наставника и остале запослене у школи. Дежурни наставници савесно обављају свој посао, па нема никаквих проблема ни у школи, ни у дворишту. Ученици су редовни на настави и нема неоправданих изостанака.</p> <p>3. Часови одељењског старешине редовно се одржавају средом и на тим часовима ученици отворено разговарају о свим темама предвиђеним Планом одељењског старешине.</p> <p>4. Ђачка кухиња је почела да ради и из осмог разреда сви ученици се хране у трпезарији. Цена оброка је 55 динара.</p> <p>5. Текућих питања није било.</p>
<p>Састанак је одржан 13. 12. 2019.</p> <p>1. Измена распореда часова за остале облике рада;</p> <p>2. Извештај са семинара о инклузији;</p> <p>3. Анкете и упитници за наставнике и ученике за истраживање које се спроводио у школи "Selfi";</p> <p>4. Упознати запослене за Допис који је дошао од стране родитеља;</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>1. Како би се појачао рад допунске и додатне наставе, али и додатног рада због такмичења која предстоје у наредном периоду, коригован је распоред часова за остале облике рада;</p> <p>2. Селма Дедовић поднела извештај са семинара који је одржан у Ужицу, 28.11.2019. и обавестила запослене о раду са децом по ИОП-у;</p> <p>3. Ученици и наставници попуњавали упитнике за потребно истраживање, где су наставници након попуњавања добијали и уверење о учешћу, као и један сат стручног усавршавања;</p> <p>4. О овоме сви наставници ће се детаљније упознати на састанку Наставничког већа од стране Тима за насиље и директора школе. Констатовано је да ће се појачати рад дежурних наставника;</p> <p>5. Текућих питања није било..</p>
<p>Састанак је одржан 03. 02. 2020.</p> <p>1. Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма</p> <p>3. Мере за побољшање успеха</p> <p>4. Реализација додатне, допунске и припремне наставе</p>	<p>1. На крају првог полугодишта, сви ученици осмог разреда имају позитиван успех. Два ученика су постигла одличан, један ученик врло добар успех. Просечна оцена одељења на крају првог полугодишта је 4,65. Дисциплина ученика је одлична.</p> <p>2. Наставни план и програм је у потпуности реализован.</p> <p>3. Ученици су, поред редовне наставе, похађали и часове додатне и допунске наставе и знатно побољшали успех у односу на успех на крају првог класификационог периода.</p> <p>4. Додатна, допунска и припремна настава су се реализовале у складу са плановима наставника.</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>Састанак је одржан 05. 05. 2020. У уторак, 5.маја 2020.година реализован је онлајн састанак Одељењског већа са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор уџбеника за 2020/21.</li><li>2. Измене и допуне Правилника о оцењивању ученика</li><li>3. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор уџбеника за 3. и 7. разред је утврђен и налази се у прилогу</li><li>2. Присутни су информисани о изменама и допунама Правилника о оцењивању и исти се налази на сајту школе.</li><li>3. Измене у Закону о основном систему образовања и васпитања које су ступиле на снагу од 15.02.2020. године, исте се налазе на сајту школе.</li><li>4. Под текућим питањима смо подсетили и о Изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за 1. и 8. разред</li></ol>
<p>Састанак је одржан 09. 06. 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</li><li>2. Похвале и награде ученика</li><li>3. Припремна настава и полагање завршног испита</li><li>4. Полагање поправних испита</li><li>5. Такмичење ученика</li><li>6. Текућа питања</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ученици осмог разреда постигли су следећи успех: 2 -одлична: 1-врлодобар. Средња оцена одељења је 4,71. Сва три ученика направила су укупно 198 оправданих изостанака.</li><li>2. Према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика Наставничко веће је одлучило да за ученика и спортисту генерације прогласи Сању Гудурић која је уједно и носилац Вукове дипломе.</li><li>3. Припремна настава се одвија према распореду и ученици је редовно похађају. Завршни испит биће организован у нашој школи 17.18. и 19. јуна 2020.године.</li><li>4. Није било ученика који су упућени на поправни испит,</li><li>5. Ученици 8.разреда постигли су током ове школске године следећи успех на такмичењу: Историја-општинско такмичење-Душан Полић Стони тенис-општинско такмичење-1.место:окружно такмичење -4.место.</li><li>6. Текућих питања није било.</li></ol>

### 6.1.3. План рада Стручних већа

У школи су формирана три стручна већа :

1. Стручно веће млађих разреда – председник Марко Којадиновић, проф.разредне наставе,
2. Стручно веће наставника природно – математичке и техничке групе наставних предмета – председник Селма Дедодовић, проф. биологије,
3. Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета и вештина – председник Александар Тошић, проф. историје.

### **Извештај рада млађих разреда за школску 2019/2020 годину**

У току школске 2019/2020. године Веће млађих разреда је радило у саставу : Марко Којадиновић (учитељ у УО- Челице ), Славица Гордић и Гоца Дујовић (учитељице у матичној школи).

Веће је редовно држало састанке, придржавајући се плана рада који је донет на првом састанку Већа. Настава се током другог полугодишта реализовала комбиновано. У периоду до 13.марта реализовала се у школама у директном контакту са ученицима, а од 17.марта због пандемије Корона вируса приступило се онлајн настави ( вибер групе ) и до краја наставне године успешно се реализовала настава на даљину. Чланови Већа су у току школске године на састанцима разматрали питања о: доношењу програма рада Већа, материјално – техничкој опремљености школе, планирању наставних садржаја, дисциплини и хигијени ученика, анализи успеха ученика и постигнутим резултатима, приредбама ученика, мерама за побољшање успеха ученика и излету ученика. На састанцима се нарочито водило рачуна о изради плана контролних вежби и реализацији истог, изради плана СУ учитеља, плана о реализацији угледних часова и њиховој рализацији, као и о извештајима са посете часова од стране директора школе.

### **Извештај природно-математичке и техничке групе предмета за школску 2019/2020 годину**

У току школске 2019/2020 године чланови Стручног већа су у септембру одржали прву седницу, на којој су једногласно усвојили годишњи план рада Стручног већа природно математичке и техничке групе предмета. Договорили су се да у току школске године одрже шест седница Стручног већа. Сви предметни наставници су упознати да треба да израде план стручног усавршавања, распоред писмених и контролних задатака, упознати су и да им је на располагању дигитална учионица коју ће користити према распореду часова и у договору са предметним наставницима. Подсетили су се Правилника о оцењивању у другом циклусу образовања, чланови су направли и план пројектне наставе која ће се реализовати у школској години, наглашено је да ученици 6.разреда раде по новом плану и програму и за председника Стручног већа природно математичке и техничке групе предмета је изабрана Селма Дедовић.

На другој седници Стручног већа природно- математичке и техничке групе предмета одржаној 20.11.2019.године, чланови већа су анализирали успех на крају првог класификационог периода који је био задовољавајући, предметни наставници су утврдили термине одржавања додатне и допунске наставе, угледни часови се реализују према утврђеном плану, остали облици обазовно-васпитног рада одвијају се по потреби и направљен је план извођења тематске наставе где ће чланови већа у сарадњи са другим наставницима организовати тематску наставу поводом обележавања предстојећих новогодишњих празника;

На трећој седници Стручног већа природно-математичке групе предмета одржаној 25.12.2019. године, чланови већа су анализирали рад и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе где је констатовано да је одржан већи број часова у дигиталној учионици у односу на претходну школску годину; Истакнуто је да се часови редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности се реализују према утврђеном плану као и да су сви чланови већа узели учешће у организацији прославе школске славе

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Светог Саве и да сви чланови већа имају одличну сарадњу са другим већима приликом обележавања Светских дана, пројектне наставе долази до сарадње међу члановима различитих већа.

Преостале три седнице Стручног већа које су планиране Годишњим планом нису реализоване, због проглашења ванредног стања и реализације наставе на даљину одлуком Владе Републике Србије.

### Извештај друштвено-језичке групе предмета за школску 2019/2020 годину

Планирано је да се одржи пет седница ( септембар, новембар, јануар, април, јун ).

У септембру је усвојен план рада актива, утврђен је календар писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште, константовано је да су ученици снабдевени потребним школским прибором и да је дистрибуција бесплатних уџбеника у току. Дигиталну учионицу ће наставници користити приликом реализације радионица са ученицима. Пројектна настава је планирана у току школске године.

У новембру је анализиран успех на крају првог класификационог периода, говорило се о допунској и додатној настави, договоране су активности око прославе Светог Саве.

У јануару је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и говорило се о извештају са прославе дана Светог Саве (Школска слава је обележена 27. јануара, пригодним програмом и резањем славског колача у цркви Светог Прокопија. Организован је конкурс и награђени су ученици млађих и старијих разреда ).

Наставници из наше групе предмета су учествовали у активностима : Светски дан заштите озонског омотача ( 18.09. ), Европски дан језика (25.09.), Обележавање Дечје недеље (7-13.10.), Светски дан здраве хране (16. 10.), Дан школе (25.10.), Дан науке (07-09.11);

Седнице у априлу и јуну нису одржане због пандемије корона вируса. У другом полугодишту (од 17. марта па до краја школске године) се настава одвијала путем вибер групе у двосмерној сарадњи наставник – ученици. Остварена је добра комуникација. Предметни наставници су кроз план ваннаставних активности у складу са могућностима поменули следеће теме: 21, 22, 23. март - Дани шума, вода и метеорологије, 01. април - Дан шале, 22. април - Светски дан планете Земље, 23. април - Светски дан књиге, 15. мај - Међународни дан породице, 24. мај - Европски дан паркова ).

Угледни часови, планирани за овај период, нису одржани због корона вируса.

### 6.1.4. Извештај рада Стручних актива

#### а) Извештај стручног актива за развојно планирање

Активза развојно планирање је у протеклом периоду одржао пет састанка и радио је према предвиђеном дневном реду. О својим активностима предвиђеним планом за школску 2019/2020.годину подноси следећи извештај:

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Планирани задаци из ШРП	Реализовани задаци	Процена остварености циљева
Годишњи програм рада усаглашен са Школским развојним планом	Годишњи програм рада усаглашен са Школским развојним планом. На седници Наставничког већа наставно особље упознато са критеријумима и садржајем Школског програма и структуром Годишњег плана рада. Исти су усвојени на састанку ШО. Усклађени планови рада стручних већа – Наставничког већа, Одељењских већа.	Активност у потпуности реализована
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања	Ученици током наставног процеса : -упућени на самостално коришћење интернета и других извора знања како би организовали активности на различите теме; -укључени у ваннаставне активности; -укључени у истраживање кроз пројекте и Дане науке; -похађају наставу која је прилагођена индивидуалним могућностима ученика	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године.
Ученици имају изграђене ставове према основним животним вредностима : Плурализму мишљења, равноправности полова, заштити животне средине	Организоване радионице и предавања која су за циљ имала да подигну ставове према основним животним вредностима	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године
Проширивање обима ученичких знања и њихова употреба у новим ситуацијама	Извршена анализа иницијалног тестирања ученика као и упоредна анализа успеха ученика на свим нивоима: предмета, одељења, напологишту	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године
Мотивисати ученике кроз разноврсне облике, методе рада и расположива наставна средства	Награђени и јавно похваљени ученици који су остварили најбољи успех-Светосавска награда, као и ученици који су освојили награде на конкурсима поводом Дана школе и Светог Саве и током наставе на даљину. Похваљени и награђени ученици : одлични, носилац Вукове дипломе, ђак генерације, спортиста генерације, ученици који су остварили успех на такмичењима, деца без изостанака.	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина и оспособљавање ученика за самопроцењивање	Ова активност се реализује кроз самопроцену знања на часовима.	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године
Унапређена комуникација свих учесника образовно - васпитног процеса	На првом родитељском састанку-општег карактера родитељи упознати са правилима понашања у школи. Редовно информисање родитеља о : -напредовању, могућностима, интересовањима и социјалној интеракцији њихове деце; - Статуту школе, Годишњем плану, правилницима и другим законским и школским прописима. На све примедбе и захтеве родитеља школа реаговала у складу са законом . Остварена комуникација са свим ученицима током наставе на даљину.	Активност у потпуности реализована
Формирање комисије за попис	Формирана комисија за попис школског инвентара.Члановима пописне комисије подељена решења.	Активност у потпуности реализована
Попис инвентара школе	Адекватно пописан инвентар школе.	Активност у потпуности реализована
Сарадња са субјектима локалне средине	Школа је отворена за сарадњу са свим субјектима локалне средине.Та сарадња се у протеклом периоду реализовала кроз бројне активности које су евидентирани у записницима,књизи дежурства,дневнику и забележени фотографијама.	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године
Побољшање квалитета постојећих материјално-техничких ресурса	Уређене учионице и ходници школе захваљујући сарадњи са музејем и активностима ученика наше школе у оквиру часова ликовне културе.Постављена ограда око школе.	Активност треба и даље реализовати током наредне школске године
Унапређење ресурса наставних средстава	Учионице опремљене рачунарима или лаптоповима са тастатуром.	Активност треба и

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

		даље реализовати током наредне школске године
Израда Школског развојног плана за наредни период	Активности у изради развојног плана за наредни период је у потпуности реализована уз учешће свих чланова тима.Исти је усвојен на седници Школског одбора	Активност у потпуности реализована

### б) Извештај стручног актива за развој школског програма

Стручни Актив за развој школског програма је одржао четири седнице у првом и другом полугодишту школске 2019—2020.године. Прва седница је одржана у септембру.Чланови Актива су закључили да је било измена у наставном плану и програму у седмом разреду и то у предметима-техника и технологија,физичко и здравствено васпитање и информатика и рачунарство.Ученици 7. разреда су уместо чувара природе добили као изборни предмет хор и оркестар.Такође,измене су присутне у плану и програму за 2.и 6.разред—сви предмети.У сарадњи са предметним наставницима урађен је анекс Школског програма а новине су интегрисане у исти и као такав усвајен на седници Школског одбора.

Друга седница је одржана у фебруару. Анализирана је реализација плана и програма за прво полугодиште,као и успех и дисциплина ученика.

Трећа седница је одржана у априлу.Чланови су се консултовали и договарали без радног састанка,због новонастале ситуације због корона вируса.Настава се одвијала онлајн по упуствима које су наставници добијали од Министарства.Осим наставе која се одвијала по устаљеном распореду часова,ученици су пратили програм РТС 3 .

Четврта седница је одржана у јуну.На седници је закључено да је реализован наставни план и програм,утврђен успех ученика на крају школске године –табеле у прилогу и закључен извештај о раду Актива за развој школског програма.Од школских докумената у току школске године усвојени су : у фебруару Развојни план установе за наредне три годинена седници Школског одбора у јуну усвојени су:Анекс за први разред-програм наставе и учења-Дигитални свет, ШП наставе и учења за трећи разред, ШП наставе и учења за седми разред и Анекс ШП наставе и учења за осми разред.

### 6.1.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2019/2020. године планирано је шест седнице Педагошког колегијума.

На првој седници Педагошког колегијума, усвојен је план рада Педагошког колегијума; организација образовно-васитног рада редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, посете,

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

рекреативне наставе и обележавања значајних датума, као и планирање педагошко-инструтивног рада, распоред угледних часова где је директорка школе истакла време када ће посетити часове свих наставника. Поводом обележавања Дана школе и Дечије недеље реализоване су бројне активности као и културно-уметнички програм и спортске активности, које су организовали наставници са својим ђацима.

На другој седници су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода; урађена је и анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; праћење два ученика четвртог разреда који похађају наставу по ИОП-у; као и о реализованим активностима које су планиране школским развојним планом известила је Славица Гордић (председник тог Актива).

На трећој седници Педагошког колегијума присуствовали су директор школе и сви остали чланови Педагошког колегијума где су на основу свих достављених извештаја анализирале све тачке дневног реда, поднет извештај тима за самовредновање, анализиран календар такмичења ученика и текућих питања није било.

Седнице које су биле планиране Годишњим планом рада у мају и јуну нису реализоване, због онлајн наставе и ванредног стања у држави.

Последња седница у овој школској години реализована је у августу месеца на којој су текућа питања била: припреме за нову школску годину, припреме планова и програма, припреме око формирање тимова и представника, анализе о проблематикама са којима смо се сусретали у току године- односи се превентивно на covid-19, анкете за родиње и избор модела рада у новој школској години, прављење распореда рада у установи, организација родитељских састанака и прије ученика првог и петог разреда 31.августа 2020. Године.

### 6.1.6. Извештај рада библиотекара

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е	Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста; Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима; Први сусрет са	Прикупила сам и анализирала податке о стању у библиотеци (задужености ученика и наставника, библи-отечком фонду, нео-пходној грађи, интересовањима ученика) и о томе обавестила ученике и наставнике; Издавала сам наставна средства ученицима и наставницима и водила евиденцију коришћења; По потреби сам вршила едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици;	Библиотекар ученици и наставници  Библиотекар ученици и наставници

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

М Б А Р О К Т О Б А Р	<p>ученицима првог разреда ( упознавање са ученицима упознавање ученика са историјом и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекар и сл.).</p> <p>Упознавање ученика нижих разреда (упознавање са фондом књига за овај узраст);</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Изложба књига, ликовних и литерарних радова поводом Дана школе;</p> <p>Сређивање библиотеке</p>	<p>Ученици првог разреда су посетили библиотеку ,упознала сам их са простором и уређењем библиотеке, обавезама библио-текара и сл, ученици су разгледали библи-отечку грађу и отво-рени су им корисни-чки картони;</p> <p>Упознала сам ученике нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст;</p> <p>Тема разговора су били појмови: библиотека, књижара, писац,поступци при читању,причање, препричавање, рецитоване и друго.</p> <p>Издавала сам наставницима наставна средства и евидентирала њихово коришћење,а ученицима издавала лектире и др. књиг</p> <p>Учествовала сам у припреми и реализацији приредбе поводом Дана школе;</p> <p>У сарадњи са наставником српског језика реализован је литерарни конкурс: „За прошлост коју славимо и будућност коју градимо“</p> <p>Средила сам полице са књигама и осталим наставним средствима, остварен је увид у ђачке картоне (ученици су били редовни у враћању прочитаних књига).</p>	<p>Библиотекар ученици првог разреда учитељица</p> <p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар, ученици и наставници</p> <p>Библиотекар Наставница српског језика и књижевности</p>
---	---	---	---

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи); Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p>	<p>Упознавала сам ученике нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима:издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др. Поводом саћања на Вука Караџића, његов живот и дело , урађен је пано.</p> <p>Издавала сам књиге и наставна средства ученицима и наставницима, сређивала библиотеку и наставну грађу.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,упознавање ученика са хигијенским захтевимапри читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књежара, библиотекар); Сређивање библиотечке грађе и</p>	<p>Упознала сам ученике првог разреда са значајем и вредношћу књига, разговарали смо о њиховој употреби и чувању, ученици су усвојили појмове:библиотека, књижара, библиотекар. У току рада са нижим разредима урађен је пано за учионицу и представљене књиге прилагођене њиховом узрасту и интересовањима.</p> <p>Сређивала сам полице са књига и остварила увид у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p>Библиотекар ученици учитељица</p> <p>Библиотекар</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

	увид у картоне ученика и наставника.			
Ј А Н У А Р	Час са ученицима четвртог разреда , упознавање са фондом књига за тај узраст, упознавање са енциклопедијама и лексиконима;  Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;	Упознала сам ученике са фондом књига за њихов узраст, упознавали су се са енциклопедијама, лексиконима и њиховом употребом у свакодневном проширивању знања;  Учествовала сам у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;  Сређивала сам библиотеку и књиге на крају полугодишта; Ученицима су издата књиге на читање током распуста.	Библиотекар ученици учитељица  Библиотекар ученици наставници  Библиотекар ученици	
Ф Е Б Р У	Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање.	Упознала сам ученике петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Ученицима сам објаснила појмове аутор, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање, даље активности су биле усмерене на усвајање и разликовање обрађених	Библиотекар ученици	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<p style="text-align: center;">А Р</p>	<p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>појмова;Урађен је пано на тему: Књигом кроз свет;</p> <p>Библиотечки фонд је захваљујући средствима Министарства просвете увећан за 111 књига (школска лектира , приручници, речници, енциклопедије, избор за децу...). Посебна пажња посвећена је набавци уџбеника и наставних средстава који су прилагођени ученицима који наставу похађају по ИОП-у.</p> <p>Издавала сам књиге и сређивала библиотеку.</p>	<p>Библиотекар наставници ученици</p> <p>Библиотекар</p>	
<p style="text-align: center;">М А Р Т</p>	<p>Организовање такмичења у рецитовању(заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p> <p>Час са шестим разредом (овладавање употребом различитих приручника, приручне литературе и сл.);</p>	<p>Ученици наше школе у текућој години нису учествовали на такмичењу у рецитовању.</p> <p>Упознала сам ученике са начином употребе различитих приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Реализован час читања поезије са ученицима млађих разреда поводом</p>	<p>Библиотекар ученици</p>	<p>Због пандемије вируса COVID-19 настава се од 17. марта изводи на даљину. Комуникација са ученицима, помоћ и подршка у раду, реализује се са свим ученицима школе преко вајбер групе.</p>

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

	Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.	Дана жена. Издавала сам књиге ученицима и наставницима, сређивала библиотеку и евидентирала нове књиге.	Библиотекар	
А П Р И Л	Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижевне и некњижевне грађе);  Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.	Са млађим и старијим ученицима реали-зована је радионица: Илустрјуј омиљену књигу и тако обележен је Дан књиге; Радионица је реализована преко вајбер групе.  Ученицима су предложене интернет адресе које могу користити као извор књижевне грађе; За помоћ и подршку у учењу и раду са библиотекарском су размењивали информације преко вајбер групе.	Библиотекар ученици наставници	Ученици могу у раду користити следеће дигиталне колекције књига: Дигитална народна библиотека Србије: <a href="https://digitalna.nb.rs/">https://digitalna.nb.rs/</a> Антологија српске књижевности <a href="http://www.antologija.srpskeknjizevnosti.rs/">www.antologija.srpskeknjizevnosti.rs/</a> Претражива дигитална библиотека.
М А Ј	Час са ученицима осмог разреда;  Издавање књига ученицима и наставницима и периодично сређивање библиотеке и књига.	Непосредан рад са ученицима је заменила настава на дањину. Ученицима су на располагању били дигитална библиотека Србије и садржаји на интернетупомоћу којих су увећавали знања и	Библиотекар ученици наставници	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

		проширивали интересовања. Свакодневно су преко вајбер група размењивана искуства са наставницима.		
Ј У Н	Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига . Сређивање полица ,картона и наставних средстава. Припремање за школски распуст (издавање за коришћење током распуста).	Након укидања ванредног стања у земљи, прикупила сам издате књиге,средства и литературу коју су ученици и наставници задужили током ове школске године. Генерално сам средила простор библиотеке.  Издала сам књиге на коришћење током летњег распуста.	Библиотекар ученици наставници          Библиотекар ученици	

### 6.1.7. Извештај рада психолога

Школски психолог је обављао своје радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника. Радни задаци су били у складу са планом и програмом рада психолога за 2019/2020 годину, који је био конципиран тако да обухватасе области које се односе на рад психолога у школи.

Годишњи план рада као и месечни планови су били усклађени са специфичностима школе, а психолог је обављао задатке у складу са циљевима који су прописани правилником.

План рада је делимично остварен уз одступања у смислу времена обављања одређених активности, јер је психолог у складу са специфичностима ситуације одређивао приоритете у извршавању задатака.

Током школске године дошло је до непредвиђених околности које су подразумевале увођење ванредне ситуације у земљи, па је због тога цео образовни систем претрпео промене. Сви запослени су морали да мењају свој систем рада како би се прилагодили новим условима због неповољне епидемиолошке ситуације. Целокупан рад школе односно свих запослених је морао да се организује кроз рад од куће путем дигиталне технологије, како би се спречило ширење вируса. У складу са тим психолог је у сарадњи са директором школе морао благовремено да реагује у смислу праћења упутстава од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја, благовременог информисања осталих запослених, организације новог система рада, пружана подршке наставницима, ученицима и родитељима, подношења различитих извештаја и учешћу у потребним анкетама са циљем да се ситуација пропрати на адекватан начин. У складу са тим рад психолога се током другог полугодишта одвијао делимично мимо плана, јер је психолог свој рад организовао од куће путем различитих платформи и канала комуникације са осталим сарадницима, децом и родитељима а у складу са потребама новонастале ситуације његови послови су се динамично мењали.

### **6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Што се тиче послова везаних за процесе планирања, психолог је током школске 2019/2020 године учествовао у процесу израде новог Развојног плана за период 2020/2023, као и припреми школског програма. Такође је учествовао у изради индивидуалних образовних планова за ученике, односно изради ИОП-а1 и ИОП-а2.

Радио је у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који обухватају програме стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална

оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота као и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.

Учествовао је у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији. Учествовао је и у одабиру уџбеника за текућу школску годину.

Припремио је годишњи програм рада и месечне планове рада психолога, као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Континуирано је током целе школске године правио планове посете часовима у школи.

Током периода наставе на даљину давао је сугестије наставницима приликом прављења својих седмичних планова.

Учествовао је у планирању СЕЛФИ самовредновања школе које обухвата примену онлајн инструмента који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин.

### **6.3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Психолог је током целе школске године учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.

Пратио је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога је предлагао одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализирао је узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит.

Психолог је као члан Тима за инклузивно образовање редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2).

Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега пројектне наставе) и праћени су ефекти оваквих активности.

Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроводио је анализе и истраживања која су имала за циљ да испитајупотребе ученика.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима. Психолог је посећивао часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме. Пратио је начине вођења педагошке документације. Посећивао је и часове одељенског старешине и на тај начин пратио реализацију паланова разредних старешина.

Учествовао је у раду Тима за самовредновање и давао сугестије о начину истраживања које је требало да се спроведе али ове активности (самовредновање једне области у складу са планом) није до краја спроведено због епидемиолошке ситуације и немогућности да се спроведе на одговарајући начин.

### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Што се тиче сарадње са наставницима, психолог је сарађивао на различите начине остваривши веома добру комуникацију. Током ове школске године кроз сарадњу са наставницима организовано је обележавање Дана школе 25. октобра, као и обележавање школске славе Светог Саве. Учествовао је у планирању, организацији и реализацији активности током Дечије недеље чија је тема била „Да право свако дете ужива лако“ од 7. до 13. октобра сарађујући са свим наставницима. Такође је подстицао тимски рад наставника и активно учешће ученика кроз учешће у организацији дешавања поводом обележавања Светског дана науке 7. новембра где су учествовали наставници Селма Дедовић, Евира Кулоглија, Марко Деспић и Младен Полић. Кроз праћење процеса пројектне наставе, давање сугестија и предлога з побољшање, остварена је сарадња са већином наставника и то кроз следеће проојектне активности: Некад је земља ужарена лопта била, а да ли се скроз охладилa?; Да школа изгледа као из бајке, четкице, боје и оловке у шаке!; Свако има свој облик; Ухвати ритам – Израда

дечијих инструмената; Здравом замути направи смуту; Психолог је присуствовао свим угледним часовима који су организовани у школи као вид стручног усавршавања. Сарађивао је са учитељима током реализације такмичења ученика млађих разреда „Пажљивкова смотра“. Психолог се бавио саветодавним радом који је био усмерен на унапређење процеса праћења и посматрања напредовања деце а све у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Такође је иницирао и пружао стручну подршку наставницима када је у питању коришћење различитих метода, техника и инструмената за праћење деце.

Психолог је својим саветодавним радом стварао услове који су били подстицајни за целокупан развој сваког детета, уз прилагођавање рада школе специфичним потребама деце.

Пружао је подршку наставницима приликом планирања и реализације непосредног образовно васпитног рада са децом. Пружање подршке је било са посебним освртом на прилагођавање рада образовно- васпитним потребама деце затим, избор и примену различитих техника учења, управљање процесом учења, избор начина праћења напредовања деце, стварање подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације на часовима, и развијање демократских односа у одељењу.

Психолог се такође бавио пружањем подршке када је у питању јачање компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу, решавање сукоба и проблема, затим оних које се односе на подршку развоју личности детета и подучавање и учење, као и других компетенција важних за ефикасно обављање васпитно-образног процеса.

Радио на упознавању наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, мотивације за учење, методама подстицања различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. На основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи психолог је обављао саветодавни рад са наставницима који се односио на индивидуализацију васпитно-образног рада.

Пружао је подршку наставницима приликом рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за рад са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних циљева и код којих су постојали неадекватни облици понашања уз предлагање мера за превазилажење.

Психолог је током целе школске године оснаживао наставнике када је у питању вођење ученичког колектива и указивао на узроке поремећаја интерперсоналних односа који су се јављали у одељенским заједницама и између деце уопште уз давање предлога како би се то превазишло.

Он се такође бавио и пружањем подршке наставницима када је у питању комуникација са родитељима деце.

Након посете часовима психолог је давао повратне информације и савете, односно предлагао је мере за унапређење образовно-васпитног процеса.

Такође је иницирао увођење иновација у васпитно-образовном раду које су у складу са научним сазнањима о психофизичком развоју деце и процесу учења.

Психолог је код наставника континуирано подстицао тимски рад кроз иницирање зајдничких задатака и координацију активности тимова који постоје у школи.

Такође је давао подршку наставницима када је у питању примена различитих техника и поступака самоевалуације, а усмеравао је наставнике када је у питању стручно усавршавање и професионални развој.

Сарађивао је са разредним старешинама седмог и осмог разреда приликом рада на професионалној оријентацији ученика.

Психолог је помагао учитељима да оптимизирају рад у комбинованим одељењима која постоје у нашој школи.

Због преласка на наставу на даљину од марта месеца па до краја школске године јавила се појачана потреба за саветодавним радом са наставницима, пружањем подршке када су у питању организација наставе, формативвно оцењвање, рад са ученицима у новонасталој ситуацији а посебно рад и комуникација са ученицима којима је потребна додатна подршка. Психолог је континуирано био у контакту са свим наставницима како би што адекватније организовали рад али и како би размењивали корисне информације које су се тичале оптрећености ученика радом код куће као и начинима додатне едукације наставника када су дигиталне компетенције у питању.

### **6.4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Психолог је учествовао у пријему деце у први разред и праћењу процеса адаптације. Давао је подршку деци код превазилажења тешкоћа у адаптацији како ученика првог разреда тако и ученика који су прешли са разредне на предметну наставу. Једно дете је имало проблеме прилагођавања при поласку у први разред и психолог је пратио и саветодавним радом пружао подршку учитељици како би на адекватан начин одговорено потребама детета и како би се ти проблеми превазишли.

Такође је континуирано пратио дечије напредовање у развоју и учењу и у сарадњи са наставницима радио на идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања а пратио је реализацију индивидуализованог приступа у раду са децом. Двоје деце у нашој школи похађа наставу по ИОП- у. У првом полугодишту два ученика су наставу похађала по ИОП-у1, а од другог полугодишта један од тих ученик је прешао на ИОП 2 па је психолог појачано радио са том децом а у сарадњи са наставницима и осталим актерима школског живота који су морали бити укључени због специфичности ситуације.

Психолог је радио испитивање деце уписане у школу и то проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давао је препоруке за рад. Проверавао је спремност деце за полазак у школу.

У оквиру рада са децом која су седми и осми разред психолог је испитивао способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална одређења, вредносне оријентације ставове, групну динамуку одељења и статус појединаца у групи, примењујући стандардизоване психолошке мерне инструменте и процедуре као и друге инструменте процене који су били потребни за добијање релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима и институцијама. Као члан Тима за професионалну оријентацију психолог је у сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда радио радионице са децом које се односе на професионалну оријентацију у школи, а када је настава почела да се одвија на даљину због епидемиолошке ситуације, организовао је активности у складу са том ситуацијом путем вибер групе како би ученици наставили са програмом професионалне оријентације и добили одговарајућу подршку приликом наставка школовања.

Кроз саветодавно-инструктивни рад психолог је пружао подршку ученицима који имају тешкоће у учењу и развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Као што је већ наведено пружао је подршку ученицима за које је обезбеђен образовно васпитни рад по индивидуалном образовном плану и индивидуализованој настави, а такође је пружао подршку ученицима из осетљивих друштвених група. Пружао је психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама.

Психолог је кроз саветодавно инструктивни рад, и кроз бројне радионице са децом радио на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности које су потребне за живот у савременом друштву, развијао је стратегије учења и мотивацију за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здраве стилове живота, вештине доношења одлука и друго,

Тakoђе је пружао подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу. Психолог је уз сарадњу са наставницима и разредним старешинама и родитељима радио на појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила школског понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или угрожавају друге у остваривању њихових права.

Организовао је и реализовао бројна предавања, радионице и друге активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. Теме ових активности су углавном биле у складу са планом рада али је било и оних тема које су се наметале током рада као потребне па су накнадно убачене.

Неке од планираних активности нису реализоване, а неке теме су биле замењене другим због епидемиолошке ситуације која је захтевала рад од куће и пружање како психолошке подршке ученицима за превазилажење тренутне ситуације, тако и пружање подршке око организације учења. Током тог периода ученици су добијали психолошку подршку путем вибер групе у којој се одвијала групна комуникација. Своје активности везане за планиране теме психолог је прилагодио раду у дигиталном окружењу и реализовао на начин који је био могућ у том тренутку, дакле онлајн.

Теме	Време реализације	Групе ученика
Радионица на часу одељенског старешине -	октобар	ученици од 1. до 4. разреда

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

И птице на грани знају која права деца имају		
Радионицана часу одељенског старешине - Истина или заблуда о дечијим правима	октобар	ученици од 5. до 8. разреда и предшколци
Радионицана часу одељенског старешине - Лепо је бити различит	новембар	ученици од 1. до 4. разреда
Радионица на часу одељенског старешине - Пут од нетолеранције ка толеранцији	новембар	ученици од 5. до 8. разреда
Новембар – месец борбе против болести зависности Припрема предавања са ученицима 7. разреда и у сарадњи са наставником биологије Селмом Дедовић	новембар	сви ученици
Радионица на часу одељенског старешине - Да ли деца имају бриге и страхове?	јануар	ученици 1. и 3. разреда
Припрема предавања са ученицима 8. разреда на тему – Вршњачко дигитално насиље	јануар	сви ученици
Онлајн презентација на тему –Учење на даљину како се организовати и бити успешан	март	сви ученици
Обележавање Светског дана шале – рад путем вибер групе, размена дигиталних садржаја у сарадњи са библиотекарском	април	сви ученици
Онлајн дискусија – Проблеми са којим се сусрећемо приликом учења на даљину	април	ученици од 5. до 8. разреда
Обележавање Светског дана породице Онлајн дискусија на тему - Зашто је породица важна? Прављење дечијих радова на тему – Ово је моја породица	мај	сви ученици

### **6.5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Што се тиче рада са родитељима психолог је прикупљао податке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. Саветовао је родитеље ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању како би што боље разумели потребе деце, омогућили развој њихових потенцијала у границама могућности и унапредили развој и учење.

Психолог је сарађивао са родитељима у циљу јачања родитељских васпитних компетенција и то кроз информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације.

Такође је радио на усмеравању родитеља и давању потребних савета родитељима чија деца се не понашају у складу са правилима понашања у школи па је због тога био потребан појачан васпитни рад.

Психолог је пружао психолошку помоћ родитељима, чија су деца у акцидентној кризи.

Такође је учествовао у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика кроз родитељске састанке, заједничке активности и др.

Психолог је био отворен за сарању са Саветом родитеља по потреби, а давао је сугестије о питањима која се разматрају на Савету.

### **6.6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

Што се тиче сарадње са директором, психолог је сарађивао на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе кроз предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.

Такође је са директором радио на припреми докумената установе, прегледа и анализа као и у организацији предавања и радионице, а учествовао је и у припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе (угледни часови, предавања, радионице сл.)

Заједно са директором је решавао ситуације попут приговора и жалби ученика и родитеља када су у питању оцене или владање ученика.

Психолог је сарађивао са директором установе и кроз рад на пројектима чији је циљ био унапређење васпитно-образовног процеса и уопште квалитета рада школе, као и промоцији школе у локалној заједници кроз уређење школског сајта и фезбук странице школе.

Током периода сарадње са директором је радио на планирању, организацији наставе, обавештавању наставника, ученика и родитеља о препорукама од стране министарства, подношењу извештаја Школској управи, организацији ваннаставних активности за ученике и свим осталим активностима које је ситуација наметала током периода од марта месеца па до краја школске године.

### 6.7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је учествовао у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

Што се тиче тимова и актива који постоје у школи и који имају одређене задатке и програме психолог је био члан следећих тимова:

- Тим за професионални развој,
- Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,
- Тим за Ученички парламент,
- Актив за развојно планирање,
- Педагошког колегијум,
- Тима за праћење и реализацију пројеката.

Такође је био координатор следећих тимова:

- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
- Стручног тима за инклузивно образовање

Континуирано је пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања.

### **6.8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Током ове школске године психолог је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама као и са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.

Најчешће је остваривао сарадњу са Центром за социјални рад како би унапредили остваривање права деце из осетљивих група, и код случајева насиља у породици, а такође је сарађивао са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом приликом рада са децом која се образују по индивидуалним образовним плановима и остављања права на додатну подршку.

### **6.9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Психолог је водио евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика.

Такође је по потреби водио евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,

Унапред је припремао све неопходно за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљао и на одговарајући начин чувао и заштитио материјале који садржи личне податке о деци, односно ученицима,

Стручно се усавршавао праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава са другим психолозима а кроз чланство у Друштву психолога Србије пратио све иновације које се тичу посла психолога у школи, а током године континуирано водио евиденцију о свом стручном усавршавању и професионалном развоју.

#### **6.9.1. Извештај рада секретара**

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

---

Током школске године секретар школе је у потпуности реализовао зацртане задатке из годишњег плана рада школе:

-обављао правне послове у школи

-пратио законе, друге прописе и примењивао их у пракси

-учествовао у усклађивању правних аката са изменама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл.РС"10/19, 6/20) и то Измене и допуне- Статута школе, Пословника о раду ШО, Пословника о раду СР и израда „Правилника о васпитно –дисциплинској одговорности ученика“, Правилника о канцеларијском пословању , Правилника о заштити података о личности, континуирано праћење прописа везаних за пандемију Корона вируса и примена и имплементирање прописа из ове области

-вођена и уређивана кадровско-персонална документација и евиденција из радних односа, вођена матична књига радника школе

-организован рад техничког особља и радника на одржавању хигијене и вршен надзор над њиховим радом

- припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника , Закључака и одлука ових органа

- припремање конкурсне документације и учешће у комисији за спровођењу конкурса за пријем у радни однос у школи

-уношење података у „Доситеј“, Регистар запослених и трезор, и Централни регистар социјалног осигурања као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете

- Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења

-Учествовање у спровођењу завршног испита

-давање правног мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова

-учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика

-реализовани поступци јавних набавки мале вредности

- координација са службама у школи и ван школе
- поступање по налозима и учешће у раду при инспекцијским надзорима
- учествовао у раду Тима за заштиту ученика од злостављања, насиља и занемаривања
- сарадња са Центром за социјални рад Прибој, Црвеним крстом Прибој, ОУ Прибој и МУП Полициска станица Прибој.
- сарадња са ШУ Ужице и Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- стручно усавршавање и едукација у области примене новог Закона о јавним набавкама
- остала свакодневна текућа проблематика.

### 6.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Руководећи орган установе је директор, он је одговоран за: законитост рада школе, организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор. предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу, а у току школске године подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.

#### 6.10.1. Извештај рада директора школе

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда квалитета рада установе. Стандарди квалитета рада школе обухватају шест области и то:

- 1) Пограмирање, планирање и извештавање
- 2) Настава и учење
- 3) Образовна постигнућа ученика
- 4) Подршка ученицима

5) Етос

б) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Рада директора школе се у текућој школској 2019/2020.години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2019/2020.годину и одлукама Министра просвете, науке и технолошког развоја.

### 1.) Пограмирање, планирање и извештавање

У току претходне школске године 2019/20. рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су следећи правилници: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о организацији рачуноводствених послова, Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о раду, Правилник о набавкама, Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, Правилник о испитима, Правилник о поклонима, Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Правилник о избору ђака генерације, Правилник о накнади трошкова превоза, Правилник о систематизацији. У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку. Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом. Школа има техничких могућности да у сваком тренутку испрати законске измене, па и благовремено обавештава запослене ради ефикасне примене.

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, формиран су тимови, израђени су планови и програма области које су се појачано радиле у току школске године. Органи управљања су упознати са Извештајем, Самовредновањем, Годишњем планом рада школе и Правилником о безбедности. Активно је рађено на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе који је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Усвојен је и Извештај годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, који садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе. Изршене су припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције.

Од почетка школске године наставно особље је у пројекту Ес-Дневник који су уредно водили и ажурирали електронску документацију, усвојени су Школски програми, који се заснивају на прописаним начелима за израду овог документа за трећи и семи разред, као и анекси

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

школског програма за први, други и осми разред. У току школске године донет је и Развојни план установе за период од наредне четири године, где су у изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Континуирано је праћен рад библиотекара, психолога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства планирао сам и управљао финансијским токовима и контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.

Што се тиче послова везаних за процесе планирања у току школске 2019/2020 године израђен је и усвојен нови Развојног плана за период 2020/2023, као и припреми и нусвајању школског програма.

Радио је у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који обухватају програме стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота као и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.

Учествовао је у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији.

Припремио је годишњи програм рада установе на основу планова запослених, као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Континуирано је током целе школске године правио планове посете часовима у школи. Током периода наставе на даљину давао је сугестије наставницима приликом прављења својих седмичних планова.

Учествовао је у планирању СЕЛФИ самовредновања школе које обухвата примену онлајн инструмента који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин.

Почетком септембра извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених. Уприличен је свечани пријем првака уз присуство директора, стручног сарадника и учитеља, који су уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе), како у матичној школи. На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитнограда на тромесечју и на крају првог полугодишта. Урађене су мере за побољшање успеха и владања као и анализе мера, уз посебан осврт за усаглашавање критеријума оцењивања, примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе. У току другог полугодишта направљен је план надокнаде часова, поводом продуженог зимског распуста, одлуком Министарства просвете, исти је реализован у току другог полугодишта, након тог периода уследила је онлајн настава, путек које су реализоване, редовна настава и припремна наставе за ученике осмог разреда према јасно утврђеном распореду часова и платформама на којима се радило са њима. Сprovedено је иницијално, пробно тестирање и завршни

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

испит за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Бака генерације, Спортисте генерације као и њихових родитеља. Организована је прослава другарске вечери у просторијама Ђачке трпезарије. Одржани су часови предметне наставе ученицима четвртог разреда. Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Спроведене су активности и припреме за реализацију наставе у природи, излета и рекреативне наставе, као и за осигурање ученика. Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених анализирани су извештаји свих структура у школи (стручних већа, тимова, актива...) Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог систем Доситеј. Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање васпитно-образовног рада је било усмерено намеђупредметне компетенија уз разноврсне методе и технике рада наставника, па се у организацији наставника обележио: Пријем првака, Међународни дан писмености, Светски дан пешачења, Европски дан језика, Дан чистих планина, Светски дан хране, Европски дан науке, Дан толеранције, Светски дан људских права, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан борбе против сиде... Одржана су предавања представника Дома здравља, Ватрогасног друштва, Полицијске управе, Црвеног крста... Омогућено је представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима. Спроведена је процедура учешћа у пројекту „Бесплатни уџбеници“ Реализоване су изложбе ученика продуженог боравка поводом Осмог марта. Ученици наше школе су узели учешће у манифестацијама: `Дан спорта града Прибоја`, Трке за срећније детињство, Дечје недеље...

У планирању слободних активностима током школске године уважавали су се резултати испитивања интересовања ученика, па су у току првог полугодишта ученици посетили:

- Дома културе- „Дани Данила Лазовића, представа Бранко Коцкица“
- трибина у ОШ Никола Тесла, Трибина против наркоманије“
- представа у ОШ Никола Тесла, „Зато што те се плашим“
- Дан Црвеног крста- Градски стадион
- Општинско такмичење у Атлетици, организатор наша школа на Градском стадиону
- Општинско такмичење из стоног тениса у ОШ Никола Тесла
- ученици школе посетили Бранковину
- учешће на Дану спорта града Прибоја

Припремљено је и обележено 97 године рада школе, организовани су литерарни и ликовни конкурси, спортски турнир, а цео тај дан посветили хуманитарној акцији за нашу суграђанку.

Утврђен је календар школских такмичења на нивоу општине и школа домаћина такмичења за општински и међуопштински ниво. Наша школа је била домаћин такмичења из атлетике и немачког језика, било је планирано и такмичење из географије, али исто није реализовано због ванредног стања у земљи и обуставе свих такмичења планираних након 16.мрта 2020. године.. Анализиран је рад установе, уз самовредновање рада устаове „Селфи установе“, чији се извештај саставни део овог документа.

### 2) Настава и учење

Директор је током целе школске године учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.

Пратио је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога је предлагао одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализирао је узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит.

Редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2). Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега пројектне наставе) и праћени су ефекти оваквих активности. Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроводио је анализе и истраживања која су имала за циљ да испитајупотребе ученика.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима. Посећивао је часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме, пратио је начине вођења педагошке документације, посећивао је и часове одељењског старешине и на тај начин пратио реализацију паланова разредних старешина.

Учествовао је у раду Тима за самовредновање и давао сугестије о начину истраживања које је требало да се спроведе али ове активности (самовредновање једне области у складу са планом) није до краја спроведено због епидемиолошке ситуације и немогућности да се спроведе на одговарајући начин.

У току првог полугодишта директор школе и стручни сарадник посећивали часове наставе, извршивши педагошко-инструктивни надзор, где се на основу анализе посетечасова може закључити да већина наставника:успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и технике рада, поставља питања-задатке различитог нивоа сложености, прилагођава рад на часу ученицима и њиховим потребама и могућностима, формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући иоцењивање оног што су ученици приказали током рада (што је нарочито било истакнуто у периоду онлајн наставе). У току наставе може се закључити да су ученици активни и да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са знањима из других наставних

предмета. Праћена су постигнућа ученика током године (на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту). Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лап топовима и уведен је интернет. Предузете су активности за набавку наставних средстава (цд-плејера, карти, реквизита у сали, табли, намештаја за учионице.

Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа. Вођени су многобројни разговора са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укрупњавање норме. Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно, извршавање додељених задужења. Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања подношен је директору школе, као и педагошком колегијуму. Директор школе је Наставничком већу и Школском одбору на крају првог полугодишта поднео извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених, као и на крају школске године, исти су саставни део овог документа.

### 3) Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу нивоа републичког просека, док резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека.

Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка у остваривању постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима, радили су току године са тимом, а извештаји истих су рађени два пута у току године.

На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитнограда на тромесечју и на крају првог полугодишта. Урађене су мере за побољшање успеха и владања као и анализе мера, уз посебан осврт за усаглашавање критеријума оцењивања, примену Правилника о оцењивању као и реализовању часова допунске наставе, током другог полугодишта план рада допунске наставе није могао бити у потпуности реализован, због надонаде часова и онлајн наставе која је стартовала од 16.марта 2020.године.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

У току ове школске године школа је реализовала припремну наставу за ученике завршног разреда. Собзиром да је у току другог полугодишта била заступљена онлајн настава, наставници су са ученицима осмог разреда у току месеца маја радили припремну наставу путем платформе-онлајн, док у месецу јуну реализован је припремна настава у просторијама школе поштујући све мере безбедности здравља ученика и запослених.

### 4) Подршка ученицима

Током целе школске године праћен је и вреднован образовно-васпитни рад школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давати савети и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно. Праћен је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога су предлагане одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализиран је узроке школског неуспеха ученика а затим је предложано решења како би се побољшао школски успех. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит.

Као члан Тима за инклузивно образовање редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2).

Праћен је и вреднован ефекат иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега пројектне наставе) и праћени су ефекти оваквих активности. Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроведена је анализе и истраживања која је имала за циљ да испита потребе ученика.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима, посећивао часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме. Пратио је начине вођења педагошке документације. Посећивао је и часове одељењског старешине и на тај начин пратио реализацију планова разредних старешина. Учествовао је у раду Тима за самовредновање и давао сугестије о начину истраживања које је требало да се спроведе али ове активности (самовредновање једне области у складу са планом) није до краја спроведено због епидемиолошке ситуације и немогућности да се спроведе на одговарајући начин.

Што се тиче сарадње са наставницима, током ове школске године акценат је био и на осталим облицима рада. примењујући разне методе и технике, где је акценат био на: обележавање Дана школе 25. октобра, као и обележавање школске славе Светог Саве. Учествовао је у планирању, организацији и реализацији активности током Дечије недеље чија је тема била „Да право свако дете ужива лако“ од 7. до 13. октобра, обележавања Светског дана науке 7. новембра, кроз пројектне активности: Некад је земља ужарена лопта била, а да ли се скроз охладила?; Да школа изгледа као из бајке, четкице, боје и оловке у шаке!; Свако има свој облик; Ухвати ритам – Израда дечијих инструмената; Здравом замути направи смути.

Пружао је подршку наставницима приликом планирања и реализације непосредног образовно васпитног рада са децом. Пружање подршке је било са посебним освртом на прилагођавање рада образовно- васпитним потребама деце затим, избор и примену различитих техника учења, управљање процесом учења, избор начина праћења напредовања деце, стварање подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације на часовима, и развијање демократских односа у одељењу.

Бавио се пружањем подршке када је у питању јачање компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу, решавање сукоба и проблема, затим оних које се односе на подршку развоју личности детета и подучавање и учење, као и других компетенција важних за ефикасно обављање васпитно-образног процеса.

Због преласка на наставу на даљину од марта месеца па до краја школске године јавила се појачана потреба за саветодавним радом са наставницима, пружањем подршке када су у питању организација наставе, формативно оцењивање, рад са ученицима у новонасталој ситуацији а посебно рад и комуникација са ученицима којима је потребна додатна подршка, континуирано је био у контакту са свим наставницима како би што адекватније организовали рад али и како би размењивали корисне информације које су се тичале оптрећености ученика радом код куће као и начинима додатне едукације наставника када су дигиталне компетенције у питању.

### 5) Етос

Организовано је дежурство наставника по данима и то у просторијама школе, на школском дворишту и ђачкој трпезарији. План дежурства је истакнут на огласним таблама школе.

Остварена је сарадња са представницима МУПа који су држали предавања једном месечно у првом, четвртном и шестом разреду у оквиру пројекта "Основи безбедности деце" и "Школски полицајац".

Директор је водио рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, присуствовао је седницама Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања и активно учествовао у раду истог.

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима. Вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља и родитељске састанке. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања. У школи је организован Дан отворених врата, који је истакнут на сајту и у холу школе, као и термини индивидуалне посете код учитеља и наставника. Одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета. Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу многих хуманитарних акција за наше ученике. Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града).

Школског одбора који се бавио темама из свог делокруга рада: Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину, Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину, обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, разматрање записника о раду школе, прослава Дана школе и Савиндана, Извештај о реализацији ШРП школе, анализа успеха ученика, питања и предлози.

.Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета. Извршене су анализе материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Прибоја, везане за финансијско пословање. Анализиран је рад административне службе. Решавана су организациона и финансијска питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје. Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана.

У прилогу овог извештаја је Летопис школе.

### 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Директор школе је континуирано пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања:

Тим за професионални развој,

Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,

Ученички парламент,

Актив за развојно планирање,

Педагошког колегијум,

Тима за праћење и реализацију пројеката.

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

Стручног тима за инклузивно образовање

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са РЦ-у. Директор школе је поднео извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, као и анализу примене стеченог знања у циљу побољшања квалитета рада са предлогом мера. У току школске године директор школе је посећивао семинаре, јавне скупове и конференције (што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања). Посећени су часови (редовни, угледни часови, секције, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе, као и састанци тимова и актива који су реализовали радионице). Извршена је анализа посећених часова. Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слоободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ "Десанка Максимовић", МЕТШ, ОШ,, Никола Тесла"

Планиране активности сарадње за школску 2018-2019. годину усаглашени су са активностима из Акционог плана за школско развојно планирање и Акционим планом Тима за самовредновање

Учествовало се у многобројним пројектима које су расписали: Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Фондација Ђоковић, Чешка амбасада, Министарство правде, Министарство енергетике за енергетску ефикасност, Теленор фондација, Зелени фонд, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство просвете.

У току школске године на захтев школе добијене су донације од: Дома културе Прибој, Народне банка Србије, Удружења грађана стари град, Фондације Ђоковић, Издавачке кућа Логос, СТР"Вива", ОШ Десанка Максимовић, Локалне самоуправе, Србије шуме и Машинска електро-техничка школа из Прибоја, ОШ,, Никола Тесла" из Прибојске Бање.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

У току другог полугодишта одрађен је ребаланс буџета, где је новац намењен за етажно грејање у матичној школи, а у току летњег распуста су одрађене капије и ограде на школском дворишту, замењене дотрајале и уграђене које нису постојале. Последњих дана школске 2019/20. одрађена је дезинфекција целог школског простора, као и дезинфекција хипохлоридом школских терена, тако да спремно чекамо нову школску годину.

### 6.10.2. План рада помоћника директора школе

Школа није имала помоћника директора.

### 6.11. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.11.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Гудурић Ивана	Савет родитеља
Шћеповић Јелена	Савет родитеља
Видојевић Славица	Савет родитеља
Шћеповић Зоран	Локална самоуправа
Никачевић Миленко	Локална самоуправа
Никачевић Радомир	Локална самоуправа
Цинцовић Оливера	Представници запослених
Аврамовић Славица	Представници запослених
Дујовић Гоца	Представници запослених

Одржано је пет редовних седница и две ванредне. Школски одбор је разматрао питања и доносио одлуке - решења из своје надлежности и то:

- Поднет и усвојен извештај директорке о раду школе за школску 2018/2019. годину.
- Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину.
- Усвојен Правилник о систематизацији радних места

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

---

- Организација Дана школе
- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодиста, трећег класификационог периода и на крају школске године.
- Поднет и усвојен записник о прегледу рада школе
- Поднет и усвојен извештај о реализацији Ш.Р.П.
- Усвојен анекс Г.П.Р
- Усвојен план рада нових тимова и глобални план стручног усаавршавања
- Секретар школе је упознала чланове Ш.О. са Уредбом о мрежи школа
- Усвојен извештај о стању и попису школске имовине
- Усвојен извештај о раду директора школе
- Усвојен годишњи обрачун за 2019. годину
- Усвојен финансијски план школе за 2020.годину.
- Усвојен извештај са излета ученика
- Усвојене измене и допуне Статута и Пословника о раду ученичког парламента
- Разматрана реализација Развојног плана школе за период 2017-2020. година и донет и усвојен Школски развојни план за период 2020-2023. годину.
- Усвојен извештај о стручном усаавршавању запослених
- Верификован мандат шлановима ШО за наредни мандатни период од четири године
- Усвојен Школски програм за трећи и седми разред и допуне за први и осми разред.
- Усвојени критеријуми за пријем у радни однос у установи
- Усвојен Правилник о канцеларијском пословању , Правилник о заштити података о личности.
- Измене и допуне Пословника о раду ШО, Измене и допуне Статута
- Текућа питања.

На ванредној седници одржаној 25.12.2019. године разматран је пристигли захтев од стране родитеља, господина Милана Стојиљковића.

На ванредној седници одржаној 05.05.2020. године верификован је списак одабраних уџбеника за школску 2020/2021. годину.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни плановису рађени електронски и налазе се у електронској бази података.

### 7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализован	Планирано	Реализовано	Није реализован	Планирано	Реализовано	Није реализован	Планирано	Реализовано	Није реализован
Српски језик	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Ликовна култура	36	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Музичка култура	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	-	-	72	-	-
Математика	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	-	-	108	-	-
Свет око нас	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	720	-	-	756	-	-	756	-	-	756	-	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Немачки језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Ликовна култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Музичка култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Историја	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Географија	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Физика	-	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Математика	144	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Информатика и рачунар.	36	-	-	36	-	-	36	-	-	-	-	-
Биологија	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	-	-	68	-	-
ТИО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-
Физичко васпитање	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Техника и технологија	36	-	-	36	-	-	36	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	972	-	-	972	-	-	1044	-	-	986	-	-

### 7.3. Изборни предмети - разредна настава-

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	36	-	-	36	-	-
Пројектна настава	36	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	-	-
Чувари природе	36	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-
Изабрани спорт	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	108	-	-	108	-	-	108	-	-	102	-	-

### 7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Часови додатне и допунске наставе су редовно реализовани по плану и потреби ученика у току првог полугодишта. Продужетком зимског распуста и надокнадом часова у месецу фебруару и марту није било простора за реализацију истих, док од 16.марта 2020. Године, увођењем ванредног стања у држави и онлајн наставе, обустављањем свих такмичења у држави, ови часови су реализовани онлајн и то само где је била нужна потреба.

## 7.6. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит, онлајн, 22. 23. и 24. априла 2020. године, преко платформе [mojaucionica.gov.rs](http://mojaucionica.gov.rs)

Другни пробни завршни испит су ученици полагали писмено и то у понедељак, 1. јуна 2020. године преузели тестове у школи и добили упутства о раду, изради и протоколу полагања завршног испита, тестове носили кући и одрадили из српског језика и комбиновани тест. У уторак, другог јуна ученици осмог разреда су вратили урађене тестове и радили у школи тест из математике поштујући све епидемиолошке мере и иновације у протоколу полагања завршног испита.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали у школи, писмено, 17. 18. и 19. јуна 2020. године.

\*Од среде, 3.јуна па до 15.јуна 2020. године, школа је организовала за ученике осмог разреда припрему наставу за полагање завршног испита, као и посебне часове.

<b>Организација рада за ученике осмог разреда (припремна настава и посебни часови)</b>				
<b>Дан и датум</b>	<b>9 – 9:45</b>	<b>9:50 – 10:35</b>	<b>10:40 – 11:25</b>	<b>Посебан час наставе 8:00 – 8:45</b>
Среда,3.6.2020.	Математика	Српски језик	Физика	Немачки језик
Четвртак,4.6.2020.	Математика	Српски језик	Географија	-
Петак,5.6.2020.	Математика	Српски језик	Хемија	Математика
Субота	<b>Онлајн припремна настава (сви предмети по један час)</b>			
Понедељак,8.6.2020	Математика	Српски језик	Биологија	-
Уторак, 9.6.2020.	Математика	Српски језик	Историја	-
Среда, 10.6.2020.	Математика	Српски језик	Физика	-
Четвртак, 11.6.2020.	Српски језик	Математика	Географија	-

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Петак,12.6.2020.	Српски језик	Математика	Хемија	-
Понедељак,15.6.2020	Српски језик	Математика	Биологија	-
Уторак,16.6.2020.	Српски језик	Математика	Историја	-

### 7.7. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

#### ПИСМЕНИ ЗАДАТАЦИ И КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020.- предметна настава-

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.	2-6.	Математика	И	Математика	И	Математика	И	Математика	И
	2.	9-13.								
	3.	16-20.							Српски језик	И
	4.	23-27.	Енглески језик	КВ			Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ
<b>ОКТОБАР</b>	5.	30-4.					Математика	КВ		
	6.	7-11.	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ	Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ
			Српски језик	ПЗ	Математика	КВ	Немачки језик	КВ	Математика	КВ
	7.	14-18.	Енглески језик	КВ	Физика	КВ	Српски језик	КВ	Хемија	КВ
					Немачки језик	КВ	Хемија	КВ		
	8.	21-25.	Биологија	КВ	Биологија	КВ	Српски језик	ПЗ	Биологија	КВ
				Енглески језик	КВ	Физика	КВ	Српски језик	ПЗ	
9.	28-1.			Математика	ПЗ	Биологија	КВ	Енглески језик	ПЗ	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<b>НОВЕМБАР</b>	10.	4-8.	Математика	ПЗ	Српски језик	КВ	Математика	ПЗ		
			Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ		
	11.	12-15.	Немачки језик	КВ						
	12.	18-22.	Српски језик	КВ			Математика	КВ	Физика	КВ
								Српски језик	КВ	
13.	25-29.	Математика	КВ	Немачки језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ	Немачки језик	ПЗ	
						Српски језик	КВ			
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14.	2-6.	Енглески језик	ПЗ	Математика	КВ	Немачки језик	ПЗ	Енглески језик	КВ
			Српски језик	КВ	Српски језик	ПЗ			Математика	КВ
	15.	9-13.	Српски језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Хемија	КВ
									Српски језик	ПЗ
	16.	16-20.	Математика	ПЗ	Физика	КВ	Хемија	КВ	Биологија	КВ
				Српски језик	КВ			Немачки језик	КВ	
17.	23-27.							Физика	КВ	
								Српски језик	КВ	
<b>ЈАНУАР</b>	19.	8-10.	Биологија	КВ	Математика	КВ				
							Математика	ПЗ		
	20.	13-17.			Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ
					Биологија	КВ	Физика	КВ	Математика	ПЗ
21.	20-24.	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ	Биологија	КВ	Српски језик	КВ	
22.	27-31.									

### ПИСМЕНИ ЗАДАТАЦИ И КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020. - предметна настава-

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД	6.РАЗРЕД	7.РАЗРЕД	8.РАЗРЕД
-------	--------	-------	----------	----------	----------	----------

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

ФЕБРУАР	24.	24-28.			Енглески језик 26	Т	Енглески језик 26	Т		
МАРТ	25.	2-6.	Математика 4	КВ	Физика 6	КВ	Српски језик 5	КВ	Енглески језик 2	Т
									Математика 3	КВ
	26.	9-13.	Енглески језик 11	Д	Немачки језик 11	КВ	Историја 10	КВ	Хемија 11	КВ
							Хемија 13	КВ	Немачки језик 12	КВ
	27.	16-20.	Математика 17	КВ	Српски језик 16	КВ	Математика 16	КВ	Српски језик 16	КВ
			Српски језик 18	ПЗ	Математика 19	КВ	Физика 18	КВ	Физика 18	КВ
	28.	23-27.	Немачки језик 25	ПЗ	Енглески језик 23	Т	Енглески језик 23	Д	Математика 23	ПЗ
			Историја 27	КВ	Српски језик 25	ПЗ	Српски језик 27	ПЗ	Енглески језик 25	Т
29.	30-3.	Биологија 30	КВ	Биологија 30	КВ	Немачки језик 1	КВ	Биологија 30	КВ	
		Српски језик 31	КВ	Енглески језик 1	Д			Српски језик 1	ПЗ	
АПРИЛ	30.	6-10.	Енглески језик 6	Т	Немачки језик 8	ПЗ	Енглески језик 6	Т	Енглески језик 7	Д
			Српски језик 10	КВ	Историја 10	КВ	Немачки језик 8	ПЗ	Немачки језик 9	ПЗ
	32.	20-24.	Математика 21	ПЗ	Математика 21	ПЗ	Биологија 22	КВ	Математика 21	КВ
			Географија 25	КВ					Историја 24	КВ
	33.	27-30.					Математика 27	ПЗ		
						Географија 30	КВ	Географија 30	КВ	
МАЈ	34.	4-8.	Енглески језик 11	ПЗ	Енглески језик 4	ПЗ	Енглески језик 4	ПЗ		
					Српски језик 8	КВ	Српски језик 5	КВ		
	35.	11-15.	Српски језик 13	ПЗ	Физика 13	КВ	Физика 13	КВ	Енглески језик 11	ПЗ
							Хемија 15	КВ	Српски језик 14	КВ
	36.	18-22.	Биологија 18	КВ	Математика 18	КВ	Српски језик 21	ПЗ	Српски језик 20	ПЗ
			Математика 19	КВ	Српски језик 19	ПЗ	Математика 22	КВ	Физика 22	КВ
37.	25-29.	Српски језик 25	КВ	Биологија 25	КВ	Немачки језик 27	КВ	Математика 25	ПЗ	
		Немачки језик 28	КВ					Хемија 29	КВ	
ЈУН	38.	1-5.	Српски језик 5	ЗТ	Географија 4	КВ	Енглески језик 1	Т	Српски језик 1	КВ
					Математика 5	ПЗ	Математика 5	ПЗ		

**Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

	39.	8-12.	Математика 8	КВ	Енглески језик 8	Т	Српски језик 8	КВ		
			Енглески језик 10	Т	Српски језик 9	ГТ	Српски језик 9	ЗТ		
	40.	15-19.								

**ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ И КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020.** -разредна настава-

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ

**Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

<b>ПРВИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>6. 9. 14. 20. 21.</b>	
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>3. 4. 6. 8. 11. 16. 22.</b>	
	<b>СВЕТ ОКО НАС</b>	<b>9. 13. 17. 22.</b>	
<b>ДРУГИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>1. 6. 8. 10. 14. 15. 21. 22.</b>	
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>2. 4. 6. 8. 9. 13. 17. 20. 22.</b>	
	<b>СВЕТ ОКО НАС</b>	<b>2. 7. 14.</b>	
<b>ТРЕЋИ матична +ИОЧ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>1. 4. 10. 13. 16. 20.</b>	<b>14.</b>
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>2. 4. 7. 10. 14. 15. 17. 22</b>	<b>/</b>
	<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	<b>1. 3. 7. 13. 21.</b>	<b>/</b>
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>6. 10. 15. 20.</b>	
<b>ЧЕТВРТИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>1. 5. 10. 20. 21.</b>	<b>9. 16.</b>
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>2. 4. 6. 13. 16. 22.</b>	<b>10. 20.</b>
	<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	<b>1. 8. 14. 21.</b>	
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>3. 7. 12. 17. 22.</b>	

**ПИСМЕНИ ЗАДАТАЦИ И КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020. -разредна настава-**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>	<b>РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>
---------------	-------------------------	--------------------------------

**Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
<b>ПРВИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	24. 25. 29. 32. 37. 38.	
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	25. 28. 31. 36. 37. 38.	
	<b>СВЕТ ОКО НАС</b>	26. 33. 36.	
<b>ДРУГИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	26. 27. 28. 29. 31. 34. 37.	
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	24. 25. 33. 35. 37. 38.	
	<b>СВЕТ ОКО НАС</b>	24. 35. 38.	
<b>ТРЕЋИ матична +ИОЧ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	24. 27. 29. 36. 37.	34.
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	23. 27. 31. 33. 36. 37. 38.	
	<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	26. 31. 33. 35.	
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	25. 29. 34. 38.	
<b>ЧЕТВРТИ</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	28.36.37.	26.34.
	<b>МАТЕМАТИКА</b>	26.33.35.38.	28.36.
	<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	23.29.33.37.	
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	27. 32. 38.	

**7.8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

План реализације часова предметних наставника ученицима четвртог разреда

**Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

Наставник	Предмет	Наставна јединица
Оливера Цинцовић	<b>Српски језик</b>	Мирослав Антић: Јуначка песма
Марко Деспић	<b>Математика</b>	Одузимање четвороцифрених бројева
Милица Минић	<b>Српски језик</b>	Исидора Секулић: Позно јесење јутро
Селма Дедовић	<b>Природа и друштво</b>	Биљни свет Србије
Марија Колцић	<b>Музичка култура</b>	Тон ЛА
Славица Аврамовић	<b>Природа и друштво</b>	Рељеф Србије
Елвира Кулоглија	<b>Природа и друштво</b>	Смеше
Маријана Поповић	<b>Природа и друштво</b>	Угрожена и заштићена подручја у Србији
Славомир Танасијевић	<b>Физичко васпитање</b>	Скок удаљ-згрчна техника
Александар Тошић	<b>Природа и друштво</b>	Очување идентитета и културне баштине
Сара Обрадовић	<b>Ликовна култура</b>	Пастел техника <i>Мртва природа са воћем</i>
Младен Полић	<b>Математика</b>	Израчунавање површине коцке

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Оливера Цинцовић	<b>Српски језик</b>	Објекат
Марко Деспић	<b>Математика</b>	Израчунавање површине квадра
Милица Минић	<b>Српски језик</b>	Речи супротног значења
С. Дедовић и С. Аврамовић	<b>ЧОС</b>	Обележавамо светски дан вода
Марија Колцић	<b>Народна традиција</b>	Гајде
Елвира Кулоглија	<b>Природа и друштво</b>	Извори енергије
Маријана Поповић	<b>ЧОС</b>	Обележавамо светски дан заштите животне средине
Славомир Танасијевић	<b>Физичко васпитање</b>	Спојени колут напред до чучња и колут назад
Александар Тошић	<b>Природа и друштво</b>	Први светски рат
Сара Обрадовић	<b>Ликовна култура</b>	Површина – простор; <i>Кора дрвета</i>
Младен Полић	<b>Природа и друштво</b>	Материјали. Материјали који се могу наелектрисати. Материјали који проводе електричну струју

Овај план је реализован у току првог полугодишта, активности планиране за друго полугодиште нису реализоване због онлајн наставе.

### 7.9. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА

У прилогу се налази План такмичења за школску 2019/20. годину, међутим, исти је реализован до 16.марта, све остале планиране активности нису реализоване због ванредног стања.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Ућеници наше школе су узели учешће на такмичењима из: математике, физике, хемије, биологије и историје. Одлуком актива директора општине Прибој, награђени сви ученици за учешћа на такмичељима, а новчаном наградом су награђени сви ученици који су освојили пласман на окружном такмичењу.

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	ОРГАНИЗАТО Р	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	МЕСТО И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ТАКМИЧЕЊА ПО НИВОИМА					
			ШКОЛСКО		ОПШТИНСКО		ОКРУЖНО	
			ВРЕМЕ	МЕСТО	ВРЕМЕ	МЕСТО	ВРЕМЕ	МЕСТО
<b>Математика</b>	Друштво математичара Србије	Државно такмичење ученика из математике	7.11.2019.	школа	7.12.2019.	ОШ 'Десанка Максимовић	7.3.2020.	
<b>Информатика и рачунарство</b>	Друштво математичара Србије	Државно такмичење из рачунарства	/	школа	22.2.2020.	ОШ 'Никола Тесла'	22.3.2020.	
<b>Страни језик (руски и немачки)</b>	Друштво за стране језике и књижевност	Такмичење у знању страних језика	/	школа	22.2.2020.	ОШ 'Благоје Полић'	14.3.2020.	
<b>Страни језик (енглески)</b>	Друштво за стране језике и књижевност	Такмичење у знању страних језика	/	школа	23.2.2020.	ОШ '9.мај'	15.3.2020.	
<b>Физика</b>	Друштво физичара Србије	Такмичење ученика из физике	до 20.2.2020.	школа	23.2.2020.	ОШ 'Десанка Максимовић	14.3.2020.	
<b>Хемија</b>	Српско хемијско друштво	Такмичење из хемије	до 21.2.2020.	школа	1.3.2020.	ОШ '9.мај'	5.4.2020.	
<b>Техничко и</b>	Друштво	Такмичење из	до краја	школа	1.3.2020.	ОШ 'Вук	4. 4. 2020.	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<b>информатичко образовање</b>	педагога техничке културе	техничког и информатичког образовања	фебруара		у 9 часова	Караџић`	у 9 часова	
<b>Српски језик</b>	Друштво за српски језик и књижевност	Књижевна олимпијада	до краја фебруара	школа	7.3.2020.	ОШ `Никола Тесла`	4. 4. 2020.	
<b>Биологија</b>	Српско биолошко др.	Такмичење из биологије	10-23.2.2020.	школа	15.3.2020. у 13	ОШ `Бранко Радичевић`	25.4.2020. у 12 часова	
<b>Историја</b>	Друштво историчара Србије `Стојан Новаковић`	Такмичење у познавању опште и нац. историје	/	школа	15.3.2020.	ОШ `Бранко Радичевић`	5.4.2020.	
<b>Српски језик</b>	Друштво за српски језик и књижевност	Такмичење из српског језика језичке културе	до краја фебруара	школа	21.3.2020.	ОШ `Вук Караџић`	25.4.2020.	
<b>Географија</b>	Српско географско друштво	Такмичење у познавању опште и нац. географије	/	школа	22.3.2020.	ОШ `Благоје Полић`	26.4.2020.	
<b>Верска настава</b>	Просветни одбор Шумадијске епархије	Квизирација за све (од V до VIII разреда)	до 15.3.2020.	школа	29.3.2020.	ОШ `Десанка Максимовић`	9.5.2020.	Крагујевац

## 8.ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током школске године било је истакнуто на огласној табли школе дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

#### 8.1.1.Извештај рада одељењских старешина-разредна настава

Извештаји одељењских старешина сеналазе у Едневнику, где се сарадња заснивала како кроз опште родитељске састанке, појединачне и индивидуалне. Разредне старешине су имали план дана отворених врата, који је био истакнут на огласној табли школе.

#### 8.1.2.Дани отворених врата који је реализован у току школске године.

разред	I	II	III	IV
септембар	24. 09.	17. 09.	24. 09.	17. 09
октобар	28. 10.	24. 10.	28. 10.	24. 10.
новембар	14. 11.	04. 11.	14. 11.	04. 11.
децембар	25.12.	25.12	25.12.	25.12.
јануар	17.01.	24.01.	17.01.	24.01.
фебруар	26.02.	26.02.	26.02.	26.02
март	26.03.	19.03.	26.03.	19.03.
април	27.04.	27.04.	27.04.	27.04.
мај	19.05.	26.05.	19.05.	26.05.
јун	05.06.	05.06.	05.06.	05.06.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 8.2. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 8.2.1. Извештај одељењских старешина-предметна настава

Током школске године било је истакнуто на огласној табли школе дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

#### 8.2.2.Извештаји реализације дана отворених врата-предметна настава

Извештаји одељењских старешина се налазе у Едневнику, где се сарадња заснивала како кроз опште родитељске састанке, појединачне и индивидуалне. Разредне старешине су имали план дана отворених врата, који је био истакнут на огласној табли школе.

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	25.09.	30.09.	30.09.	30.09.
октобар	28.10.	29.10.	29.10.	29.10.
новембар	28.11	27.11.	27.11.	27.11.
децембар	27.12.	26.12.	26.12.	26.12.
јануар	30.01.	24.01.	24.01.	10.01.
фебруар	25.02.	24.02.	24.02.	24.02.
март	31.03.	24.03.	31.03.	31.03.
април	30.04.	29.04.	29.04.	29.04.
мај	27.05.	21.05.	28.05.	08.05.

#### 8.2.3.Извештаји секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по план у и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта били су реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Музичка секција-Хор	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Музичка секција је током школске 2019/2020. имала је 11 чланова, ученици петог, шестог седмог и осмог разреда. Одржана су 24 часа хора од планираних 36, због пандемије Корона вируса. Списак ученика са евиденцијом долазака је у дневнику .

Током школске 2019/2020. године чланови музичке секције имали су два наступа.

Ученици су наступали на приредби поводом прославе Дана школе 25. октобра. 2019.

Том приликом су отпевали три песме и то „Српкиња “ „ Запевајте и ви с нама“ и „Где је онај цветак жути“.

Други наступ је био на приредби поводом школске славе Свети Сава одржане 27. јануара 2020. Том приликом су отпевали две песме и то „Милешевка“ и „Ко удара тако позно“ .Музичку секцију чине ученици од петог до осмог рсзреда, са фондом од 36 часова годишње.

Чланови драмско-рецитаторске секције узели су учешћа у свим културним дешавањима од почетка школске године до проглашења ванредног стања у марту 2020. године.

Учествовали су у културно-уметничким програмима, којима су обележени Дан школе (25.октобар 2019. године) и Савиндан (27. јануар 2020. године). Због ванредних околности, нису реализовани сви планирани часови драмско-рецитаторске секције.

Спортска секција је била заступљена код ученика од петог до осмог разреда. Планиране активности су реализоване током првог полугодишта, док у другом полугодишту и нису, разлог је ванредно стање и онлајн настава која је била заступљена од 16.марта 2020.године.

### 8.3.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности су обухватале: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организовале су се у школи.

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године –	август - септембар	Учешће у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова -организовање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

пријем првака			-координирање		
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	16.септембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности	тимски рад	-указивање на значај оцувања озонског омотача за здравље, живот и целу планету
Обележавање Европског дана језика	26. септембар	слушање, дискусија, рад у групи	припремање -усмеравање активности	тимски рад	-указивање на значај различитости
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учешће у конкурсима, изложбама учешће у радионицама, израда паноа, ликовних и литерарних радова, учешће у спортским активностима	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана школе	25.октобар	Учешће у приредби и спортским активностима ученика	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање држ. празника (8. 11.новемб., 15.16. фебр.)	прво и друго полугодиште	прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање	15. октобар	ходање, трчање,	-анализирање	тимски рад	-правилан развој, практиковање

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Међународног дана пешачења		пешачење	-поређење -показивање -објашњавање		здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности,
Обележавање Светског дана здраве хране	16. октобар	учешће у пројектној настави, осмишљавање, реализација, анализа	-припремање -усмеравање активности	тимски рад, сарадња са нутриционистом, куварицом, родитељима	- правилан развој, практиковање здравог начина живота - развој међупредметних компетенција
Обележавање Дана науке	новембар	учешће у пројектној настави, осмишљавање, реализација, анализа	-припремање -усмеравање активности	тимски рад	-развој међупредметних компетенција
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	радионице у сарадњи са психологом	-развијање хуманих осећања
Светски дан детета	20. новембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	радионице у сарадњи са психологом	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана људских права	10. децембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	радионице кроз дискусија, излагање,	-развијање хуманих осећања
Обележавање Међународног дана	20. децембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности	радионице кроз дискусија, излагање,	-развијање хуманих осећања

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

солидарности			-презентовање садржаја		
Обележавање Новог. празника	Последњи радни дан у децембру	учествовање у приредби	- припремање -усмеравање активности	весело одељењско дружење	-развијање естетских и културних вредности
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	културно-уметнички програм	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање Националног дана без дуванског дима	31. јануар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	радионице кроз дискусија, излагање,	-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања - правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	слушање, дискусија, рад у групи, израда панона	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде панона	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање светског дана енергетске ефикасности	5. март	слушање, дискусија, рад у групи, израда панона	-координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде панона	- указивање на значај енергетске ефикасности и очувања природних ресурса
Обележавање Дана жена	8. март	ликовни и литерарни радови	-координисање -усмеравање	ликовни и литерарни радови	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонаца

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

			активности ученика		породице
--	--	--	--------------------	--	----------

Због ванредног стања, активности које су реализоване онлајн, путем вибер група и одабраних платформи су следеће:

Обележавање Светског дана воде	22. март	дискусија, рад у групи	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације,	- указивање на значај воде за здравље, живот и целу планету
Обележавање Светског дана шале	1. април	Учешће у осмишљавању и реализацији разних активностима забавних садржаја...	Припремање -усмеравање активности	Тимски рад	-унапређење школске климе, развијање добрих односа међу ученицима - забава
Обележавање Светског дана здравља	7. април	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	емитовање филма	дискусија, излагање,	-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања
Обележавање Светског дана планете земље	22.април	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање -усмеравање активности усмеравање активности ученика	Тимски рад велико спремање	- развијање еколошке свести -упознају значај примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада
Обележавање Светског дана књиге	23. април	литерарни радови ученика, говоримо поезију	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	пишемо и говоримо поезију, сарадња са библиотеком	-указивање на значај и делокултурних и националних вредности

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Обележавање Васкрса	април	украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Међународни дан породице	15. мај	учешће у предвиђеним активностима	-припремање -усмеравање активности	тимски рад	- указивање на значај породице и породичних вредности - сарадња школе и породице

### 8.4. ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И РЕКРЕАТИВНИМ НАСТАВАМА УЧЕНИКА

Излет је реализован 5. новембра 2019.године на релацији Кратово-Ваљево-Кратово. Водитељи су били Марко Којадиновић, Јадранка Планинчић.

Припадници МУПа прегледали аутобус и сву потребну документацију у временском интервалу од 5:30 до 6:30.

Ученици, наставници и водич су кренули у 6:30 часова на пут.

На релацији Кратово-Ваљево, прављено је пар кратких пазура, како би водич упознао децу са знаменитостима:

- општине Нова Варош (селима Рутоши и Радоиња, језерима Радоињским, Сјеничким и Увачким)
- општине Чајетина (од првих кућа до највећег туристичког центра који дневно посети око 14000 туриста)
- стари град Ужице (ужичка хидроелектрана која је настала по принципима Николе Тесле, а прва је у Србији, друга у свету)
- Злакуса и грнчарство
- Пожега, саобраћајно чвориште, речни систем, железнички музеј, Овчар, Каблар,
- Дивчибаре (планинско-туристичко место, историјски и географски значај)
- Ваљево (историја, култура, познати Ваљевци)
- Обилазак у Ваљеву:

1. народни музеј (преко 50000 предмета разврстани у археолошке, историјске, етнографске и уметничке, са периодом од палеолита па до данас)

2. Бранковина (споменик песникиње, црква, стара школа, спомен соба Десанки Мксимовић, нова школа, собрашице, зграде, први сусрет са холограмом)

3. Кућа Ненадовића (вајат, гробови породице Ненадовића и музеј Ненадовића)
  4. Муселимов конак (најстарија зграда у Ваљеву, споменик на коме су посечени кнежеви, подрумски простор – затвор, повод Првог српског устанка са бројним експонатима)
  5. Тешњар (о значају за град, летњи фестивал као међународно-културно и привредно дешавање)
  6. Трг Живојина Мишића (у центру града, раскрсница пешачке зоне и путева)
  7. манастир Лелић (задужбина Николаја Велимировића, зидан у комбинацији сиге и опеке, охридски стил, биографија светитеља)
- Повратка у вечерњим сатима, око 20 часова.

### **9. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

#### **9.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2019/20. години радио је у саставу: Јелена Дујовић, секретар, председник Тима, Јадранка Планинчић, директор школе, Данијела Јановић, психолог школе, Ивана Гудурић председник ШО и Селма Дедовић, наставник предметне наставе-биологије.

Током школске 2019/20. године одржано је 5 састанака и већи број консултација међу члановима Тима. Све седнице одржене су у првом полугодишту, током другог полугодишта школске 2019/20. године због погоршања епидемиолошке ситуације и пандемије корона вируса, Тим није одржавао састанке, али су чланови Тима били у сталној комуникацији са управом школе и родитељима у процесу рада на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених.

Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу. Током другог полугодишта праћене су активности ученика током реализације онлајн наставе, кроз комуникацију са одељенским старешинама и предметним наставницима у циљу превенције и спречавања дигиталног насиља. Од почетка школске 2019/20. године није било пријаве насиља.

Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика. Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се

## **Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

---

насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Наставничког већа редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

Посебну пажњу чланови тима су усмерили на праћење понашања ученика С.П. ИРК је проценила да је потребна додатна помоћ и подршка напред наведеном ученику, мишљење је током првог полугодишта прослеђено општинској управи Прибој, како би се добила додатна помоћ и подршка. Због новонастале ситуације услед пандемије корона вирусом, планиране активности нису спроведене до краја.

На почетку школске године ученици су, на часовима одељенског старешине, упознати са ажурираним кодексом и правилима понашања, а на родитељским састанцима са правилима понашања и санкцијама, које следе услед непоштовања правила, упознати су и родитељи.

Чланови Тима размотрили су различите облике укључивања родитеља и ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних вредности и односа, кроз реализовање дебата, које су реализоване током првог полугодишта, на тему насиља на часовима одељенског старешине, предавања о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета, дискриминацији. Представници МУП-а и представници ватрогасаца током првог полугодишта одрадили су предавања за ученике.

И ове године записници са састанка Тима вођени су у свесци, ради ефикаснијег праћења. Остварена је сарадња са „Саветом за безбедност у саобраћају“ ОУ Прибој, кроз реализацију предавања за први разред основне школе на тему „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“. Предавање је одржано у Дому културе „Пиво Караматијевић“ Прибој, за све ученике првог разреда основних школа. Деца су кроз представу едукована, и добијени су пригодни поклони-светлеће траке за пешаке и књига „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“.

Бољем раду Тима је допринело и стручно усавршавање наставника, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

### **9.2. ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Стручни тим за инклузивно образовање је током ове школске године радио у складу са својим годишњим планом. Због специфичне епидемиолошке ситуације која је довела до проглашења ванредне ситуације и преласка на наставу на даљину и рад од куће, тим је своје активности ускладио са околностима па је због тога одступио од свог годишњег плана, а све у најбољем интересу ученика.

Током ове школске године тим се састајао према свом плану али и мимо плана а о свим договореним активностима постоје записници.

Чланови тима су се први пут састали 10.09.2019. године где је дошло до званичног формирања тима према предлогу директора школе. Тим чине два учитеља, два наставника и стручни сарадник. На овом састанку се анализирао рад тима у предходној школској години и на основу те анализе дати су предлози за унапређење рада тима у овој школској години. Такође је усвојен План рада тима за 2019/2020 годину и договорено да буде представљен на седници наставничког већа. Посебан нагласак је стављен на децу која су наставу похађала по ИОП-у јер су ове године на прелазу из резредне на предметну наставу где је фаза адаптације веома важна. Нови чланови тима су упознати са досадашњим радом тима. Током састанка координатор тима је члановима указао на законски оквир (правилнике) на основу који се заснива рад тима.

Други састанак тима је одржан 14.10.2019. године. Разговарало се о подршци коју су ученици добијали у предходној години. Два ученика која су наставу похађала по ИОП-у 1 су и даље наставила да похађају наставу по ИОП-у 1 али је договорено да се за једног од та два ученика тражи мишљење Интерресорне комисије како би се обезбедило ангажовање особе која би била са учеником током наставе али и за време одмора. Сматрали смо да је то неопходно и у најбољем интересу детета када се узме у обзир његово специфично понашање и потреба за додатном подршком. Договорено је да до одлуке комисије ученик буде под сталним појачаним надзором и договорен је начин и одговорне особе за његово праћење. Психолог је упознао чланове тима са посетом коју је школа имала од стране Центра за социјални рад, која се тичала једног од ученика који наставу похађају по ИОП-у. На састанку је договорено да се оствари сарадња са логопедом јер је психолог уочио да постоји потреба за тим, јер постоји одређени број ученика који показују извесне

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

проблеме са говором. Покушали смо да пронађемо решење, јер је примећено да родитељи због удаљености од градске средине не воде код логопеда децу код које је већ идентификован проблем у предходној школској години, али тренутно не постоји могућност да се то реши. Договорено је да се настави трагање за проналажењем решења и да школа уради оно што је тренутно могуће, а то је да се организује посета како би се идентификовала деца којој је потребна подршка логопеда.

Чланови тима су се састали трећи пут 31.01.2020. године. Том приликом психолог је упознао чланове тима да је 12.12.2019. остварена сарадња са логопедом из ОШ „Миодраг Марић“ Ужице и да је извршена процена потреба деце за рад са логопедом. Договорено је да у наредном периоду психолог и учитељи остваре контакт са родитељима и да покушају да им предоче колико значајне могу да буду посете њихове деце логопеду за даљи напредак и правилан развој говора. Такође је извршена евалуација ИОП-а за два ученика, где је констатовано да је један ученик остварио већину предвиђених исхода, док ученик за кога је тражено мишљење интерресорне комисије није остварио већину предвиђених исхода па се дошло до закључка да би у најбољем интересу детета било да наставу похађа по ИОП-у2. Психолог је упознала чланове тима да је присуствовала састанку Интерресорне комисије и да је комисија такође на основу приложене документације и процене детета донела мишљење да би ученик требао да настави школовање по ИОП-у 2 и да за то постоји сагласност родитеља. Договорено је да ће након коначног мишљена комисије за друго полугодиште за ученика бити израђен ИОП2.

Чланови тима су се састали 16.03. 2020. године након обавештења да због неповољне епидемиолошке ситуације до даљњег неће бити могуће организовати наставу у школи већ да ће се све активности одвијати онлајн односно путем рада од куће. Том приликом је договорено да чланови тима наставе своју комуникацију путем вибер групе како би на адекватан начин могао да се осмисли даљи рад и праћење рада са децом којој је потребна додатна подршка, а која су оваквим начином рада посебно погођена. Тим је дао предлог да се са учеником који ради по ИОП-у 1 организује комуникација путем вибер групе, и да је важно да се контактирају родитељи како би се остварила потребна сарадња. Када је у питању ученик који наставу похађа по ИОП-у 2 дат је предлог да добија унапред припремљени штампани материјал јер је након анализе ситуације у којој се ученик налази процењено да је то најадекватније решење. Такође је констатовано да треба остварити сарадњу са особом ангажованом од стране Центра за социјлни рад која води рачуна о ученику код

## **Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

куће, како би уопште било могуће остварити планиране активности. Чланови тима су се договорили да психолог прати рад деце на основу повратних информација које добија од наставника и родитеља и да се на основу тога по потреби дају предлози нових решења. Тим је донео одлуку да се овакав систем рада настави све до нормализације епидемиолошке ситуације, односно све до момента када буде донета одлука да се настава опет одвија у школи.

### **9.3. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **9.3.1.ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У току школске 2019/20.године, Годишњим пдном рада школе, планирано је седам састанака ученичког парламента.

Реализовано је шест састанака и то, пет редовних састанака и једна ванредна седница, 12.марта 2020.године.

Ученички парламент је реализовао све испланиране активности, сходно Годишњем плану рада, све до 16.марта 2020. године, где су на својим састанцима разматрали о следећим темама:

-избору руководства,

-избору представника за рад у другим тимовима,

-предложили и усвојили план рада тима,

-обележили битне датуме: Дан школе, Савиндан, Дечија недеље, Дан толеранције, Дан детета, обележавање државних празника, Дан науке, Светски дана људских права, Међународни дан солидарности и други,

-направили кутију поверења и предлога

-покренули, организовали и учествовали у хуманитарним акцијама

-усвојили Пословника о раду Ученичког парламента

Ванредна седница Ученичког парламента реализована је 12. марта 2020. године на којој се разматрало о новонасталој ситуацији у свету и код нас. Чланови тима су саставили и предложили правила понашања у установи и ван ње, у ток пандемије вируса COVID-19 и исти истакли на видно место у установи. Предлози су се односили на: одржавање међупросторне дистанце, правилном прању руку, дезинфекцији истих, поступцима при кијању и кашљању, не доласку у школу у случају малаксалости и температуре, ношењу са собом

## **Основна школа `Благоје Полић`Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

флашица за воду, марамица и одлагању отпада на предвиђена места. Будимо одговорни сами према себи и једни према другима, како бисмо сачували здравље.

Због новонасталих околности и ванредног стања, услед корона вируса, тим је радио користећи своју вибер групу, почев од 16. марта 2020. године. Сходно онлајн настави, успели су чланови обележити и реализовати: Светски дан здравља, Светски дан књиге, Међународни дан породице, Дан планете земље, литерарни конкурс `Ја у земљи чуда`, радионице-Васкршњи празници, ликовни конкурс `Хвала вам за ваше велико срце-деца Србије Кини`, као и онлајн екскурзију у сарадњи са Савременом гимназијом `Седам дана-седам континената`

Чланови Ученичког парламента су донели одлуку да се због новонастале ситуације, прослава другарске вечери не реализује у просторијама школе, већ у организацији самих родитеља.

Током целе школске године чланови ученичког парламента су били врло активни и иновативни

### **9.3.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ**

У току ове школске године у школи није радила организација ученика у виду ученичке задруге.

### **9.3.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком су и ове школске године радили летопис школе у електронском облику и исти се налази у прилогу овог документа.

### **9.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

На седници Наставничког већа одржаној 27. августа 2019. године формиран је школски Тим за самовредновање рада школе кога чине:

Селма Дедовић, наставник биологије,  
Марија Колцић, наставник музичке културе,  
Милица Минић, наставник немачког језика,  
Елвира Кулоглија, наставник хемије и физике,

## **Основна школа `Благоје Полић`Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године**

---

Драгана Тошић, библиотекар, координатор Тима

Марија Бабић, представник родитеља

Сања Гудурић, представник ученика

Чланови Тима за самовредновање, уз сагласност осталих чланова Наставничког већа, одабрали су кључну област која ће бити самовреднована у овој школској години. Одлучено је да се у текућој школској години самовреднује област Образовна постигнућа ученика.

Школски тим је направио план самовредновања, где су јасно видљиви задаци, циљеви и динамика самовредновања квалитета рада школе на изабраној области.

Утврђена су правила понашања и деловања ( време и место рада, начин размењивања података до којих су чланови дошли приликом истраживања, узајамна сарадња ...), правила чувања, заштите и располагања подацима.

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (анализирање, разговор, посматрање, анкета).

У периоду од децембра 2019. до фебруара 2020. године тим за самовредновање је анализирао и прикупљао информације из више извора.

За рад су корићени следећи извори:

Школски програм рада школе

Годишњи програм рада школе

Дневници рада – е дневник,

Дневници рада ваннаставних активности,

Програм рада секција,

Програми рада допунске наставе,

Програми рада додатне наставе,

Програм рада ваннаставних активности,

Евиденција о реализацији наставног плана и програма,

Евиденција о успеху ученика ( класификациони периоди и крај шк.г.),

Евиденција о резултатима ученика са такмичења,

Извештаји о успеху ученика на завршном испиту,

Извештај о педагошком надзору посећених часова,

Планови рада ИОП-1 и ИОП-2 и вредновање истих,

Упитник за ученике, родитеље и наставнике.

У периоду до 15. фебруара 2020. Тим је реализовао четири састанка, о којима су сачињени записници. Пети састанак , на ком је требало да се анализирају и интерпретирају резултати прикупљених података самовредновања ,није реализован због проглашења

ванредног стања и пандемије вируса COVID-19.

Због новонастале ситуације договорено је да се нереализоване активности тима, реализују као приоритетне у наредној школској години.

### 9.5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Спортске активности у школи су реализоване у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности. Настава физичког васпитања обухватала је два часа недељно на којима су ученици стицали одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и приказаног знања били одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици су се сретали са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком итд, а пред њима су биле и провере физичких способности. Осим редовне наставе, једном недељно су реализовани садржаји из изборног спорта којег су ученици бирали на почетку школске године према својим склоностима, интересовањима и способностима. Такмичарске активности су се односиле на учешће наших ученика на разним нивоима такмичења, појединачно или екипно, у овој школској години ученици су узели учешће на такмичењу у атлетици и стоном тенису. На оба такмичења ученици наше школе су имали пласман.

### 9.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљење да ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа је у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја посветила посебну пажњу овом виду васпитања. Здравствено васпитање у основној школи реализовали су здравствени и просветни радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравственог васпитања примењивале се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено-васпитног рада:

- ученици су стицали знања и формирали ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схватили значај хуманизације односа међу људима
- унапредили хигијенски и радни услови у школи и елиминисали утицај свега што може штетно утицати на здравље
- остварили активан однос и узајамну сарадњу школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остваривала у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом се одвијатла кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која су реализовали школски лекар или

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

спољни сарадник. Наша школа је пратила и анализирала податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузилама кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области, а нарочито у другом полугодишту због корона вируса. Школа је сарађивала са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Активности које су реализоване	Начин реализације	Време
Храним се здраво	Активности на часу одељенског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране (ученици 1. разреда)	октобар
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар
Зубари	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године

### 9.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине заузимала је посебно место у образовању. Циљ нам је био да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стекну знања и развију позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат ставили смо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин смо стварали услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика. У складу са циљевима овог програма били смо планирали да месец март прогласимо за МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ у нашој школи и да кроз тимски рад планирамо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама, међутим овај део плана није реализован у потпуности због ванредног стања које је уведено у нашој држави и преласком на онлајн наставу. Активности које смо реализовали су већином остварене у току првог полугодишта и то:

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

<b>План активности</b>		
<b>Активности које су реализоване</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Уређење учионица и кабинета	Прављење панона са темама које промовишу очување животне средине Сађење цвећа.	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе Чишћење Одржавање цветњака	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Сађење новог цвећа	ученици наставници
Сакупљање секундарних сировина	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл.	наставници ученици
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад	ученици наставници стручни сарадници

### 9.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа је кроз програм социјалне заштите у сарадњи са надлежним установама бринула о социјалној заштити сваког ученика а посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Програм социјалне заштите подразумевао је пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом смо желели да заштитимо право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и да му омогућимо несметано укључивање у образовно-васпитни процес.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Активности које су реализоване	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	реализовани упитници	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализирани добијени резултати	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	спроведене акција са циљем да се прикупе потребна средства, у мају месецу акција запослених, а у јуну месецу чланова Савета родитеља и Школског одбора	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	школа, донација СТР "Вива" у Удружење грађана стари град	током године (по потреби)
Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица и другог школског прибора неопходног за почетак школске године	септембар
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар Цент. засоцијал	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	мај
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђена средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	током месеца септембра сви ученици школе имали бесплатне оброке, захваљујући СТР`Вива`, а у току јануара месеца ученица која је на безглутенској исхрани је добила пакет хране од Удружења грађана стари град	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спроведена процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Обележавање међународног дана породице	психолог, разредне старешине	онлајн конкурс у току месеца маја, најбољи радови награђени 28. јуна 2020. године на општем родитељском састанку	мај

План није реализован у потпуности због онлајн наставе и ванредног стања у др

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 9.9.ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планирала садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји који су реализовани	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуновођства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс..
Консултације са инспекцијским и другим органима	новембар	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за дцу са ИОПом	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

## **9.10.ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ**

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

### **"Бесплатни уџбеници"**

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе добило је бесплатне уџбенике.

### **"Основе безбедности деце"**

Пар година у назад, наша школа је у овом пројекту. Током ове школске године реализовани су едукативна предавања ученицима првог, другог и шестог разреда од представника МУПа.

разред	реализатор	тема
први	Представници МУПа	"Шта ради полиција и заједно против насиља"
први	Представници МУПа	"Безбедност деце у саобраћају"
први	Представници МУПа	"Заштита од опасних материја"
други и шести	Представници МУПа	"Безбедно коришћење интернетаи друштвених мрежа"
други и шести	Представници МУПа	"Полицајац у служби грађана"
други и шести	Представници МУПа	"Безбедност деце у саобраћају"
други и шести	Представници МУПа	"Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола"
други и шести	Ватрогасци	"Заштита од пожара"
други и шести	Представници МУПа	"Насиље као негативна друштвена појава"
други и шести	Представници МУПа	"Превенција и заштита деце од трговине људима"
други и шести	Ватрогасци	"Заштита од технолошкох опасностии природних непогода"

### **"Професионална оријентација"**

Тим за ПО је у току школске године одржао три састанка, два у првом полугодишту и један на почетку другог полугодишта, на којима су планиране и праћене активности тима. О одржаним састанцима је вођена уредна евиденција.

План рада ПО није реализован у потпуности, будући да је средином марта уведено ванредно стање, а настава извођена на даљину. Радионице са ученицима седмог и осмог разреда су делимично одрађене на часовима одељењске заједнице и у сарадњи са психолошкињом школе.

## ***Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године***

---

У овом процесу, кроз радионице, ученици пре свега упознају себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања. Потом упознају могућности околине – сазнају каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређује их са својим жељама и склоностима. Затим истражују какве су образовне могућности – школе, факултети и неформални образовни курсеви потребни да би се неко успешно бавио жељеним занимањем.

После овог процеса истраживања, упознавања себе и околине особа је спремна да донесе одлуку о каријери и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело.

Током целог овог процеса ученици сазнају да је важно самостално и информисано доносити одлуке, да је важно пажљиво планирати и дисциплиновано спроводити кораке, али и да је у реду грешити и мењати планове, као што се и сами мењамо.

### **Електронски дневник**

Од првог полугодишта 2018. године, наша школоа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспих, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи.

У току ове школске године наставно особље је било у пројекту Едневник и сва документација се водити само у електронском облику.

### **Дигитална учионица**

У току другог полугодишта школске 2018/19. месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице стигла у септембру. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет, остали наставници су у овом пројекту од августа 2020. године и опрема за њихов рад се очекује почетком следеће школске године.

## **10. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **10.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са 55 Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања. На основу предлога Наставничког већа изабран је члан Педагошког колегијума-Гоца Дујовић која тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника; 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника. У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сараднициће извршити избор програме обука према личним плановима.

#### **Извештај стручног усавршавања у току првог полугодишта**

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

МЕСЕЦ/ДАТУМ УСАВРШАВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ УСАВРШАВАЊА	ЛОКАЦИЈА УСАВРШАВАЊА
Током године	Реализатор: Марко Деспић	Администрација рачунара и опреме	У установи
Током године	Реализатори: Марко Деспић, Драгана Тошић, Јадранка Планинчић	Маркетинг школе	У установи
Током године	Координатор :Славица Аврамовић Чланови: Гоца Дујовић,Ивана Шћепановић	Тим за развој школског програма	У установи
Током године	Координатор:Гоца Дујовић Члан:Јадранка Планинчић	Тима за СУ	У установи
Током године	Координатор :Данијела Јановић Чланови:Гоца Дујовић,Славица Гордић, Ивана Шћепановић,Оливера Цинцовић	Тим за ИОП	У установи
Током године	ГоцаДујовић,СлавицаГордић,МаркоДеспић, ИванаШћепановић, МаркоКојадиновић,ОливераЦинцовић,Селма Дедовић	Родитељ гост на часу - реализатор	У установи
Током године	Координатор : Драгана Тошић Чланови: Селма Дедовић, Елвира Кулоглија, Марија Колцић, Милица Минић	Тим за самовредновање	У установи
	Координатор : Јелена Дујовић	Тим за заштиту ученика од	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Током године	Члан: Селма Дедовић, Данијела Јановић, Јадранка Планинчић	зостављања, насиља и занемаривања	У установи
Током године	Аутор : Драгана Тошић	Летопис	У установи
Током године	Координатор : Оливера Цинцовић, Чланови: Ивана Шћепановић, Данијела Јановић	Ученички парламент	У установи
Током године	Координатор: Ивана Шћепановић Чланови : Оливера Цинцовић, Данијела Јановић	Тим за професионалну оријентацију	У установи
Током године	Чланови : Милица Минић, Данијела Јановић, Марко Деспић	Тима за праћење и реализацију пројеката	У установи
Током године	Координатор: Данијела Јановић Чланови: Ивана Шћепановић, Јадранка Планинчић	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	У установи
Током године	Координатор: Славица Гордић Чланови: Александар Тошић, Данијела Јановић, Јадранка Планинчић	Тим за развојно планирање	У установи
Током године	Координатор: Данијела Јановић Чланови: Александар Тошић, Селма Дедовић, Марко Којадиновић, Јадранка Планинчић	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	У установи

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

СЕПТЕМБАР	Реализатор: Младен Полић Посматрач: Александар Тошић	Дани интернета	У установи
ОКТОБАР (7-11.10.2019.)	Наставно особље	Активности око Дечије недеље	У установи
ОКТОБАР (13.10.2019.)	Посматрачи: Марко Деспић, Младен Полић	Обука за наставнике из програмског језика Python у седмом и осмом разреду	Ван установе (Ужице)
ОКТОБАР ( 8.10. 2019.)	Организатор : Славомир Танасијевић	Општинско такмичење у стоном тенису	У установи
ОКТОБАР ( 17.10. 2019.)	Организатор : Славомир Танасијевић	Организовање општинског такмичење у атлетици	У установи
ОКТОБАР (16.10.2019.)	Реализатор: Селма Дедовић Посматрачи: Елвира Кулоглија, Марко Деспић, Драгана Тошић, Марија Колцић, Милица Минић, Ивана Шћепановић, Славица Аврамовић, Гоца Дујовић, Славица Гордић, Марко Којадиновић, Данијела Јановић	Светски дан здраве хране	У установи
ОКТОБАР (25.10.2019.)	Наставно особље	Активности око Дана школе	У установи
ОКТОБАР	Наставно особље	Хуманитарна активност-	У установи

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

(25.10.2019.)		Заједно можемо све	
ОКТОБАР (25.10.1019.)	Посматрачи: Младен Полић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, Славомир Танасијевић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Јадранка Планинчић	Сајам књига	Ван установе (Београд)
ОКТОБАР (29.10.2019.)	Наставно особље	Сајам спорта	Ван установе (Прибој)
ОКТОБАР	Реализатор: Младен Полић Посматрач: Александар Тошић	Европска недеља програмирања	У установи
НОВЕМБАР ( 2.11. 2019. )	Посматрач : Ивана Шћепановић	Подстицање и развој мисаоних вештина роз наставу страног језика ;	Ван установе ( Ужице )
НОВЕМБАР (7-9.11.2019)	Реализатори: Марко Деспић, Младен Полић, Елвира Кулоглија, Селма Дедовић  Посматрачи: Марија Колцић, Драгана Тошић, Оливера Цинцовић, Сара Обрадовић, Александар Тошић, Славица Аврамовић Ивана Шћепановић, Милица Минић, Славомир Танасијевић, Данијела Јановић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Јадранка Планинчић, Славица Гордић	Дан науке	У установи

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

НОВЕМБАР (15.11.2019.)	Посматрачи: Елвира Кулоглија, Марко Деспић, Марија Колцић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Славица Гордић, Славица Аврамовић	Презентација уџбеника  „Вулкан издаваштва“	Ван установе (Ужице)
НОВЕМБАР (17.11.2019.)	Посматрачи : Драгана Тошић, Данијела Јановић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Славица Гордић	Међународни дан толеранције	У установи
НОВЕМБАР (22.11.2019.)	Славомир Танасијевић	Окружно такмичење у стоном тенису	Чајетина
27.11.2019.године	Реализатор: Селма Дедовић, Данијела Јановић  Посматрачи: Марко Деспић, Елвира Кулоглија, Славица Аврамовић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Славица Гордић	Борба против болести зависности	У установи
28.11.2019.године	Учесник: Селма Дедовић	Начини унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења	У Ужицу
13.12.2019.године	Реализатор: Селма Дедовић  Слушаоци: Младен Полић, Марко Деспић, Елвира Кулоглија, Ивана Шћепановић, Славица Аврамовић, Милица Минић, Славомир Танасијевић, Сара Обрадовић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Славица Гордић, Данијела Јановић	Начини унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења	У установи

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Новембар/децембар/јануар	Координатор :Драгана Тошић Учесници : Данијела Јановић, Јадранка Планинчић	СЕЛФИ онлајн обука за директоре, стручне сараднике и школске координаторе	Установа
17.12.2019.године	Организатор : ДанијелаЈановић Учесници: Селма Дедовић, Марко Деспић, Марко Којадиновић,Гоца Дујовић, Славица Гордић, Славомир Танасијевић, Александар Тошић, Ивана Шћепановић, Милица Минић, Славица Аврамовић, Марија Колцић, Сара Обрадовић	“SELFIE 2019-2020, sesion 1“ European Commission	Online
септембар - новембар	Гоца Дујовић	Пројектна настава: Ухвати ритам- Израда дечијих музичких инструмената	У установи
новембар - март	Гоца Дујовић	Пројектна настава: Празници и обичаји	У установи
Током године	Марко Деспић	Пројектна настава	У установи
септембар - новембар	Славица Гордић	Пројектна настава- У свету облика	У установи
новембар - март	Славица Гордић	Пројектна настава- Празници нам стижу	У установи
25.12.2019. године	Славица Гордић	Тематски дан: Нова година	У установи
22.01.2020.године	Гоца Дујовић	Вебинар: Презентација уџбеника за трећи разред- ИК Нови Логос	Online

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

23.01.2020.године	Гоца Дујовић	Вебинар: Презентација уџбеника за трећи разред- ИК Klett	Online
23.01.2020.године	Учесник: Селма Дедовић	Инклузивно образовање – размена искустава и примера добре праксе	Ван установе (Ужице)
27.01.2020.године	Наставно особље	Активности око Савиндана	У установи
31.01.2020. године	Организатор : Данијела Јановић Посматрач: Младен Полић	Вршњачко дигитално насиље	У установи
04.02.2020. године	Реализатор: Селма Дедовић Слушаоци: Младен Полић, Елвира Кулоглија, Марко Деспић, Ивана Шћепановић, Милица Минић, Славица Аврамовић, Александар Тошић, Славомир Танасијевић, Сара Обрадовић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Славица Гордић, Данијела Јановић	Инклузивно образовање – размена искустава и примера добре праксе	У установи
05.02.2020. године	Учесник: Данијела Јановић	Обука - Подршка самовредновању (Школска управа Ужице) посматрач	Ван установе
ФЕБРУАР ( 07.08. 09.02.2020 )	Слушалац : Милица Минић	Републички зимски семинар за србисте	Београд

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### Извештај стручног усавршавања у току другог полугодишта

МЕСЕЦ/ДАТУМ УСАВРШАВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ УСАВРШАВАЊА	ЛОКАЦИЈА УСАВРШАВАЊА
22.01.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар:Презентација уџбеника за трећи разред ИК Нови Логос	Online
23.01.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар:Презентација уџбеника за трећи разред ИК Klett	Online
03.02.2020.	Гоца Дујовић	Акредитовани семинар ОКЦ Бор Употреба онлајн игара у настави	Online
21.02.2020.	Гоца Дујовић	Вебинар:Презентација уџбеника за трећи разред ИК Фреска	Online
24.02.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Марко Којадиновић Марија Колцић	Акредитовани стручни скуп "Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима"	Пријепоље
24.02.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Марко Којадиновић Марија Колцић	Промоција уџбеника издавачке куће Klett	Пријепоље
24.02.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Марко Којадиновић Марија Колцић	Промоција уџбеника издавачке куће Нови Логос	Пријепоље
24.02.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Марко Којадиновић Марија Колцић	Промоција уџбеника издавачке куће Фреска	Пријепоље

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

28.02.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Акредитовани семинар Др Ранко Рајовић Како подстаћи скривене потенцијале ученика	Online
12.03.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Акредитовани семинар Мср Драгана Василијевић Управљање временом у циљу организације часа	Online
13.03.2020.	Гоца Дујовић	Угледни час из Математике	У установи
06.04.2020.		Клетт група Акредитовани онлајн стручни скуп Невербална комуникација- говор тела	Online
10.04.2020.	Елвира Кулоглија	Вебинар - „Еучионица: обука о коришћењу на примерима за физику, технику и технологију, информатику и рачунарство“	Online
11.4.2020.	Славица Аврамовић	Е-учионица: обука о коришћењу на параметрима за биологију, географију и историју	Online
14.04.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар: Е – учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу	Online

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

14.04.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Младен Полић Елвира Кулоглија	Вебинар:Дигитални часови:бесплатни алати и платформе	Online
15.04.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Марко Којадиновић Славица Аврамовић	Вебинар:Како владати собом у стресним ситуацијама	Online
28.04.2020.	Гоца Дујовић	Вебинар:Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi, Learning Apps	Online
29.04.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Славица Аврамовић	Вебинар:Поставите границе,асертивно-наступајте самопоуздано уз уважавање других	Online
5.05.2020.	Гоца Дујовић	Вебинар:Примена алата Google Classroom у релизацији часова и тестирању ученика	Online
12.05.2020.	Гоца Дујовић Елвира Кулоглија	Вебинар: Примена алата Google Forms Kahoot, Quizizyу релизацији часова и тестирању ученика	Online

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

13.05.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Елвира Кулоглија Славица Аврамовић	Вебинар:Похвалите и критикујте конструктивно	Online
14.05.2020.	Гоца Дујовић	Акредитовани семинар Јелена Јеремић Решавање конфликтних ситуација	Online
10.07.2020.	Јадранка Планинчић, Селма Дедовић, Елвира Кулоглија, Марко Деспић Драгана Тошић, Марија Колцић, Милица Минић, Ивана Шћепановић, Славица Аврамовић, Гоца Дујовић, Славица Гордић, Марко Којадиновић, Данијела Јановић, Александар Тошић, Сара Обрадовић, Јелена Дујовић, Младен Полић	Вебинар:Обука за коришћење Office 365 алата за организацију рада у основним и средњим школама	Online
14. и 15. 07.2020.	Јелена Дујовић	Вебинар: Примена новог закона о јавним набавкама	Online
21.08.2020.	Гоца Дујовић	Вебинар:Нови Логос : Дигитални свет – ново издање за будуће прваке	Online
24.08.2020.	Марко Деспић	„Обука наставника информатике и рачунарства за	Online

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

	Младен Полић	примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у 7. и 8. разреду“	
25.08.2020.	Селма Дедовић, Елвира Кулоглија, Марко Деспић Александар Тошић, Марија Колцић, Милица Минић, Ивана Шћепановић, Славица Аврамовић, Марко Којадиновић, Славомир Танасијевић, Оливера Цинцовић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Online
29.08.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић Милица Минић	Вебинар: Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање	Online

### 10.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм стручног усавршавања директора школе ван установе, углавном се базирао на посети семинарима за директоре школа у организацији Министарства просвете, где је у току месеца марта и јула реализована обука за стицање лиценце директора, овај програм обуке биће настављен у току наредне школске године. У току школске године директор посетио вебинаре о раду платформи "Google Classroom" и "Microsoft Teams", за онлајн наставу. Семинар "Кључне компетенције и развој вештина руковођења" - у фебруару "Организација култура у школама", предавање представника ШУ Ужице "Систем за остваривање квалитетног вредновања", као и промоцијама уџбеника издавачких кућа у току првог полугодишта. Током месеца јуна положен испит за инспекторе у Министарству државне управе и локалне самоуправе. Сви остали видови усавршавања директора сводили су се унитар установе и детаљније су описани у извештају рада директор.

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### 10.3.ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊИМА СТРУЧНИХ ИСПИТА

Током ове школске године школа има два приправника, који су завршили свој приправнички стаж и пријавили се за полагање испита за лиценцу.

### 10.4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА О ПРОЈЕКТНОЈ НАСТАВИ

**први разред-**Циљ пројектне наставе је стицање знања и оспособљавање ученика да знање примени у животу; решавање актуелних проблема из животног окружења; самостално коришћење различитих извора знања; подстицање истраживања и истраживачког учења; развој интересовања за уметност, културу и демократију; развој комуникационих вештина.

Тема	Време реализације	Број часова
Свако има свој облик	септембар	4
	октобар	5
	новембар	4
	децембар	1
Празници нам стижу	децембар	3
	јануар	3
	фебруар	2
	март	2
Шта ће нама ова биљка?	март	2
	април	4
	мај	4
	јун	2
Укупно		36

**други разред-**Циљ пројектне наставе јестицање знања и оспособљавање ученика да знања примене у животу; решавање актуелних проблема из животног окружења; самостално коришћење различитих извора ради стицања нових знања; подстицање за истраживањем; истраживачко учење; развој интересовања за уметност, културу и демократију; развој комуникационих вештина

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

Понуђене теме	Број часова	Време реализације
Ухвати ритам-израда дечијих музичких инструмената	5	Септембар
	4	Октобар
	4	Новембар
Празници и обичаји	4	Децембар
	3	Јануар
	1	Фебруар
	5	Март
Лековите биљке мог краја	3	Април
	4	Мај
	3	Јун
Укупно часова	36	

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

### Пројектна настава у петом и шестом разреду

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Међупредметни -Природно математичка група предмета	4	4									8
2.	Монопројекат - Ликовно		2	2	2							6
3.	Монопројекат - Географија					2	2					4
4.	Монопројекат - Биологија							2	2			4
5.	Монопројекат - Математика								2	2		4
6.	Међупредметни пројекат-Друштвено језичка група предмета							4	2			6
7.	Монопројекат - Историја									2		2
8.	Монопројекат – Енглески									2		2
Укупно:												<b>36</b>

## **11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **11.1.ИЗВЕШТАЈРАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

У току школске 2019/2020 год. одржано је 7 редовних и 2 ванредне седнице савета родитеља.

Седницама су присуствовали чланови савета родитеља, који су изабрани на првом родитељском састанку у месецу септембру: Мирко Шћеповић, Милорад Деспић, Јелена Шћеповић, Славица Видојевић, Јања Стојиљковић, Бојана Петровић и председник савета родитеља Ивана Гудурић. На седницама савета родитеља од фебруара месеца присуствује нови члан Марија Бабић, јер је Јања Стојиљковић смењена због неоправданог одсуствовања у складу са одлуком СР. Седницама су присуствовали директор Јадранка Планинчићи секретар Јелена Дујовић.

На редовним седницама је разматрано:

1. Материјално-технички услови за рад у текућој школској години.
2. Снадбевеност ученика прибором и књигама.
3. Рад ћачке кухиње.
4. Избор најповољније понуде за осигурање ученика.
5. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика.
6. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
7. Друштвене и слободне активности.
8. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика.
9. Уређење школске средине.
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године, похвале и награде.
11. Верификација листе изборних наставних предмета за школску 2020/2021 годину.
12. Намена коришћења средстава родитеља.
13. Извештај о реализацији излета ученика.
14. Извештај о раду ученичког парламента.
15. Упознавање са новим школским програмима.
16. Текућа питања.

На ванредној седници која је одржана 25.12.2019.. године расправљало се о захтеву родитеља Милана Стојиљковића.

## ***Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године***

---

На ванредној седници одржаној телефонским путем 05.05.2020. године, расправљало се о верификацији листе одабраних уџбеника за школску 2020/2021. годину. Седница је одржана телефонским путем због пандемије корона вируса. Школа има добру сарадњу са свим члановима савета родитеља.

### **11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња наше установе се остварила са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима смо остварили сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слоободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ "Десанка Максимовић", МЕТШ,

## **12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **12.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног врши се евентуалне корекције и предузимају мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започео је усвајањем Годишњег плана и континуирано се вршио током целе године. Одступања су била током другог полугодишта у периоду ванредног стања, т. од 16.марта 2020. године.

За реализацију Годишњег плана рада школе одговорни су:

- Запослени у школи и
- Школски одбор

### **12. 2. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе**

Тим је током школске 2019/2020 године радио у складу са својим Годишњим планом рада. Планиране активности су делимично остварене. У складу са епидемиолошком ситуацијом од марта месеца настава се одвијала на даљину, те у складу са тим неке од планираних активности нису реализоване. Током ове школске године одржана су четири састанка на којима су чланови дискутивли, доносили закључке и договорили своје активности.

Први састанак је одржан 10.09.2019. Дневни ред састанка је био:

- Формирање Тима
- Доношење плана рада
- Текућа питања

Састанку су присуствовали чланови предложени од стране директора школе, и том приликом је званично формиран Тим и одабран координатор. Остварен је договор око поделе задужења и будућег начина рада. Предложен је План рада који је анализиран од стране чланова и након дискусије једногласно усвојен.

Други састанак је одржан 04.11. 2019. Дневни ред састанка је био:

- База података - начин прикупљања података
- Анализа података добијених самовредновањем у 2018/2019 и давање предлога за унапређење рада школе везано за област Програмирање, планирање и извештавање. Договор око сарадње са тимом за самовредновање
- Планирани угледни и други видови стручног усавршавања у установи. Сарадња са Тимом за професионални развој
- Праћење процеса остваривања пројектне наставе - Договор око сарадње са Тимом за међупредмете компетенције и развој

предузетништва

- Текућа питања

Након анализе дошло се до закључка да сви тимови воде евиденцију на одговарајући начин у смислу да имају потребне белешке о плановима и записницима са састанака, па је договорено је да се настави са вођењем евиденције рада тимова на начин да сваки тим има сопствене записнике који се налазе у канцеларији директора школе где су у сваком тренутку доступни члановима овог тима. Разговарало се и о томе да би било пожељно да се формира и електронска база података која би омогућила бољу сарадњу међу тимовима. Такође се анализом резултата самовредновања увидело да је усклађеност између тимова тела и органа боља у односу на предходни период али још увек није на одговарајућем нивоу, па је договорено да се овај аспект унапреди. Приликом планирања активности за следећу годину потребно је да се састану координатори тимова како би се договорили око усклађивања својих активности тамо где је то неопходно. Пошто је уочено да наставници током планирања не планирају у довољној мери часове који обухватају активно учешће ученика дат је предлог да се планира и реализује више часова угледног карактера који би били примери добре праксе у смислу повећања активног учешћа ученика у наставном процесу. Остварена је сарадња са Тимом за професионални развој и договорене су даље активности. Што се тиче реализације наставних и ваннаставних активности које се односе на опште међупредметне компетенције и развој предузетништва тим је пропратио да ли се планиране активности реализују на одговарајући начин и договорено је да се кроз сарадњу са Тимом за међупредметне компетенције и развој предузетништва настави ово праћење. Под текућим питањима се дискутовало о планираним активностима за наредни период.

Трећи састанак је одржан 30.01.2020. године са дневним редом:

- Школски развојни план

- Пројекти

- СЕЛФИ

- Текућа питања

Остварена је сарадња са члановима Актива за школско и развојно планирање који израђују нови Развојни план. Договорено је да ће тим пратити и анализирати процес развојог планирања и дато је мишљење да се поред извештаја екстерне евалуације, самовредновања и извештаја предходног плана у обзир узму и резултати СЕЛФИ самопроцене. Када су пројектне активности у питању констатовано је да се чека почетак реализације одређених пројектних активности који су тренутно у оптицају попут уређења зелених површина (кроз сарадњу са Срибијашуме) где се чека почетак извођења радова као и испорука котла који је донација од ОШ „Никола Тесла“. Дати су и предлози и мишљења везано за друге пројектне активности које су планиране у другом полугодишту па ће те активности бити и пропраћене од стране тима кроз сарадњу са Тимом за пројекте. Члан СЕЛФИ тима који је уједно и координатор овог тима је упознао чланове са СЕЛФИ самовредновањем које је наша школа реализовала. Кроз дискусију се дошло до закључка да су добијени резултати важни и треба да се искористе приликом прављења новог Развојног плана. Такође закључено је да је јако важно да школа настави са учешћем у овом самовредновању и убудуће како би континуирано пратили овај аспект школског функционисања а чланови тима ће пропратити ту активност.

Тим је након седнице наставничког већа одржаној 16.03.2020. одржао један састанак и донео одлуку да од тада чланови тима у

складу са епидемиолошком ситуацијом међусобно комуницирају онлајн према потребама и препорукама које је школа добијала од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. Након тога активности тима се нису одвијале према Годишњем плану али је и даље настављено праћење одређених активности и комуникација са осталим координаторима тимова. Констатовано је да је потребно пратити наставни процес са циљем да се очува квалитет наставних активности што је више могуће. Договорено је да такође треба пратити укљученост ученика као и оптрећеност садржајима током онлајн наставе. Разговарало се и о томе да је потребно обезбедити подршку наставницима када је у питању дигитална опремљеност али и дигиталне компетенције наставника (онлајн обуке) – сарадња са Тимом за професионални развој. Договорено је да треба посветити посебну пажњу образовању ученика којим је потребна додатна подршка где је остварена сарадња са СТИО. Чланови тима се од марта месеца до пред крајнаставне године нису састајали због епидемиолошке ситуације али су комуницирали путем Вибер групе према потребама. На последњем састанку тима, у августу месецу, чланови тима су изабрали модел рада за наредну школску годину и направили план рада у току дана, поштујући све мере о безбедности на раду и стручна упутства. Настава ће се реализовати у школи са трајањем часова од 30 минута, а за сву децу која су се определила за наставу на даљину и која не буду долазила из неког разлога у школу, биће активирани платформа googl учионица. Договорено је међу члановима да се приликом прављења плана за следећу годину узме у обзир и могућност да ће бити потребе да се од септембра одмах настави са дигиталном наставом, те да је потребно у међувремену осмислити бољи начин комуникације и функционисања, како овог тима тако и осталих тимова и планом предвидети ту могућност.

### 12.3. Годишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2019/2020 године тим је радио у складу са Годишњим планом рада. Активности које су биле планиране су делимично остварене пошто се у складу са епидемиолошком ситуацијом од марта настава одвијала на даљину, те у складу са тим неке од планираних активности нису реализоване. У току ове школске године одржана су четири састанка током којих је тим пратио реализацију свих активности које доприносе развоју предузетништва и међупредметних компетенција. Чланови су дискутовали, доносили закључке и давали предлоге за унапређење ове области.

Тим се састао први пут 10.09.2019. Дневни ред састанка је био:

- Формирање Тима

- Доношење плана рада

## *Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године*

---

- Текућа питања

Састанку су присуствовали чланови предложени од стране директора школе. На овом састанку је званично формиран Тим и одабран координатор тима. Чланови су се договорили око поделе задужења и будућег начина рада. Дискутовало се о предложеном Плану рада који је анализиран од стране чланова и након дискусије је усвојен.

Други састанак је одржан 04.11. 2019. године а на дневном реду састанка је било следеће:

- Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре или неки други вид обуке који се тиче развоја међупредметних компетенција и предузетништва

- Сарадња између наставника – размена искустава

- Пројектна настава

- Праћење остваривања акционог плана

- Текућа питања

Чланови тима су након прикупљених података о броју наставника који су прошли обуку констатовали да је већина наставника едукована, а да се за 4 наставника која нису била обухваћена обуком то планира у овој години. Донет је закључак да поред знања и вештина које наставници очигледно поседују, потребна додатна подршка од стране колега који су већ изменили своју праксу у том правцу као и стручног сарадника. Констатовано је да међу наставницима постоји добра сарадња коју даље треба неговати и унапређивати а чланови тима ће и даље пратити сарадничке односе. На састанку се разговарало о плану пројектне наставе који је урађен на почетку школске године, о бенефитима и недостацима овог вида наставе као и о проблемима који отежавају реализацију

## Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године

плана. Када су у питању опште међупредметне компетенције, констатовано је да се оне развијају како наставним тако и ваннаставним активностима које су предвиђене акционим планом. Договорено је да чланови тима наставе са праћењем ових активности.

Трећи састанак тима је одржан 30. 01.2020. године. На састанку се разговарало о следећем:

- Остваривање акционог плана који се односи на развој међупредметних компетенција
- Пројектна настава у школи
- Други видови образовно- васпитног рада који доприносе развоју међупредметних компетенција и преузетништва
- Извештај о раду тима и
- Текућа питања

Чланови тима су анализирали динамику остваривања акционог плана где су се анализирале активности попут предавања, пројектних активности, радионица, тематке наставе, амбијенталне наставе и слично. Закључено је да је током првог полугодишта реализовано доста активности које су у складу са планом. Договорено је да чланови тима наставе са праћењем и у наредном полугодишту. Пројектна настава која је реализована у школи је прилагођена специфичностима школе па су у складу са тим реализовани пројекти у којим су учествовали заједно ученици петог и шестог разреда због малог броја ученика у одељењима.

Тим се састао четврти пут након седнице наставничког већа одржаној 16.03.2020. и донео одлуку да од тада чланови тима у складу са епидемиолошком ситуацијом међусобно комуницирају онлајн (вибер група) према потребама и препорукама које је школа добијала од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја и такав вид комуникације је настављен до краја школске године. У складу са новонасталом ситуацијом активности тима се нису одвијале према Годишњем плану али је и даље настављено праћење одређених активности које су у надлежности тима. Констатовано је да ће новонастала ситуација између осталог да отежа реализацију плана

## ***Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године***

---

пројектне наставе и дат је предлог да се настави са реализацијом оних пројеката који су започети и које је могуће извести у онлајн окружењу. Чланови тима су у периоду од марта месеца па до краја школске године размењивали мишљења и давали предлоге за превазилажење одређених ситуација са којим су се сусретали наставници и ученици приликом реализације активности које се тичу међупредметних компетенција и предузетништва. Посебна пажња се посвећивала ваннаставним активностима којима је требало попунити слободно време ученика а које је требало да буду у функцији развоја општих међупредметних компетенција, па је тим давао предлоге оваквих активности.

### **13. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОД.**

#### **Селфи школски извештај**

Наша школа се у децембру укључила у програм Селфи самовредновања. То је примена онлајн инструмента који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. Током процене су се узела у обзир мишљења наставника, ученика и руководиоца у школи.

Овај вид самовредновања може послужити као основ за дискусију на нивоу школе о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања а поред тога омогућава школи да прати свој напредак током времена.

Питања намењена руководиоцима у школи углавном су усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су усмерена на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија.

Испитаници су одговарали на питања из укупно 6 области. Наша школа се одлучила да уради самовредновање на оба понуђена нивоа, дакле први ниво до 4. разреда, и други од 5. до 8.

Резултати су анализирани од стране Селфи школског тима ког чине Јадранка Планинчић, Драгана Тошић и Данијела Јановић. У наставку ће бити представљени резултати које смо издвојили као значајне за даљи развој ове области школског функционисања.

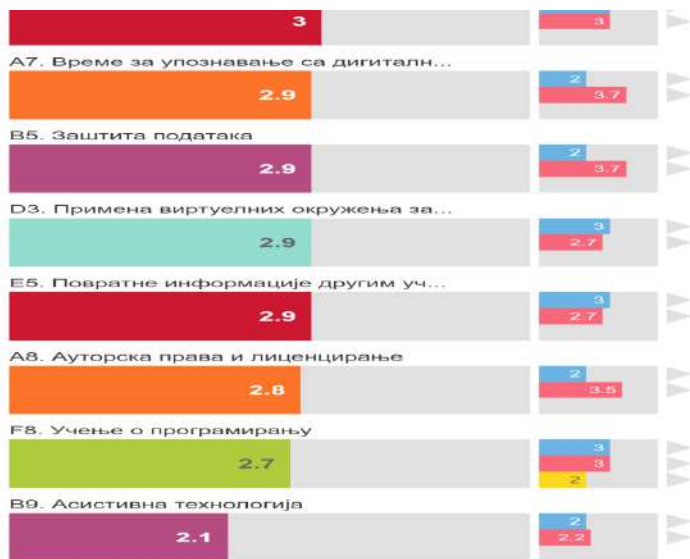
### Резултати који се односе на први ниво (од 1. до 4. разреда)



Када направимо преглед области на основу процене руководиоца, наставника и ученика можемо видети да је руководилац у нашој установи најниже (оценом 2,9) оценио област Руководођење, наставници су најниже оценили област Инфраструктура и опрема (оценом 3,2) а ученици Дигиталне компетенције ученика (оценом 3,8).

Највише оцењена област (оцена 4) од стране руководиоца је Континуирани професионални развој, од стране наставника (оценом 3,7) Континуирани професионални развој и Настава и учење. Ученици су најбоље оценили (оценом 4,5) област Инфраструктура и опрема.

Када се анализирају укупне оцене на свим областима можемо закључити су ученици давали највеће оцене, које су изнад средње вредности, док је руководилац и наставници давали углавном одговоре који су приближни просечним вредностима. Уопштено скоро све области осим једне од свих учесника су оцењене оценом преко 3 што је дакле више од просека.



Детаљнијом анализом питања која су била распоређена по областима може се увидети да је на већини питања просечан одговор оцењен оценом 3 и више. Навели смо преглед питања која су оцењена мањом оценом од 3 и у наставку ћемо анализирати на шта се конкретно односе питања.

### Најниже оцењене тврдње – укупан скор

**Асистивна технологија** - У нашој школи ученицима са посебним потребама доступне су асистивне технологије.

На ово питање су одговарали руководиоци и наставници и процена је ниска из разлога што тренутно у школи имамо два ученика која раде по ИОП-у али у складу са њиховим потребама проценили смо да им у досадашњем раду нису биле неопходне асистивне технологије, али ћемо у наредном периоду пратити и уколико се јави потреба извршити набавку истих.

**Учење о програмирању** – У нашој школи ученици уче да програмирају. / У нашој школи учим о програмирању.

На ово питање су одговарале све три категорије испитаника. Оно што је занимљиво је да се одговори разликују у смислу да су наставници и руководиоци оценили ову тврдњу оценом 3, а ученици оценом 2. Након анализе претпоставили смо да постоји

## ***Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи извештај рада школе 2019/20.године***

---

могућност да ученици нису добро разумели контекст питања, обзиром да наставним планом и програмом имају предвиђене области које се реализују а односе се на програмирање. Ово мимоилажење у мишљењима ћемо додатно испитати и трудити се да у наредном периоду унапредимо.

**Ауторска права и лиценцирање** - У нашој школи, при употреби дигиталних технологија за наставу и учење примењујемо правила о ауторским правима и лиценцирању.

На ово питање су одговарали наставници и руководилац. На основу дискусије у оквиру тима дошли смо до закључка да ниске оцене вероватно имају везе са тим што се у нашој школи дигиталне технологије озбиљније почеле да се примењују релативно скоро, у смислу да је школа прошле године ушла у пројекат „Дигитална учионица“ те у складу са тим још увек није у правом смислу заживела употреба ових технологија у настави, те су у складу са тим и процене овог параметра ниске. У наредном периоду је потребно подстицање и праћење коришћења дигиталних технологија у правом смислу речи, укључујући и поштовање ауторских права и лиценцирања у настави како би ову област максимално унапредили.

### Резултати који се односе на други ниво (од 5. до 8. разреда)



Када направимо преглед области на основу процене руководиоца, наставника и ученика можемо видети да је руководилац у нашој установи најниже (оценом 3) оценио област Вредновање, наставници су најниже оценили област Инфраструктура и опрема (оценом 3,4) и Вредновање (оценом 3,4) а ученици Руководођење и Вредновање(оценом 3,8).

Највише оцењена област (оцена 4) од стране руководиоца је Континуирани професионални развој, Настава и учење. Ученици су најбоље оценили (оценом 3,9) област Инфраструктура и опрема.

Када се анализирају укупне оцене на свим областима можемо закључити су све три групе давале углавном одговоре који су нешто веће од просечне вредности . Уопштено све области свих учесника су оцењене оценом преко 3 што је дакле више од просека.



Детаљнијом анализом питања која су била распоређена по областима може се увидети да је на већини питања просечан одговор оцењен оценом 3 и више. Навели смо преглед питања која су оцењена мањом оценом од 3 и у наставку ћемо анализирати на шта се конкретно односе питања.

### Најниже оцењене тврдње – укупан скор

**Асистивна технологија** - У нашој школи ученицима са посебним потребама доступне су асистивне технологије.

На ово питање су одговарали руководиоци и наставници и процена је ниска из разлога што тренутно у школи имамо два ученика која раде по ИОП-у али у складу са њиховим потребама проценили смо да им у досадашњем раду нису биле неопходне асистивне технологије, али ћемо у наредном периоду пратити и уколико се јави потреба извршити набавку истих.

**Дигитална стратегија** – У нашој школи имамо дигиталну стратегију

На ово питање су одговарали наставници и руководиоци. Оно што је такође занимљиво је да се одговори разликују у смислу да су наставници оценили ову тврдњу већом оценом у односу на руководиоца. Након анализе закључили смо да је овако низак резултат био очекиван обзиром да у школи заиста не постоји одговарајућа дигитална стратегија, али уласком у овај вид самовредновања

школа је показала заинтересованост да се развија у том правцу након ове анализе биће направљена дигитална стратегија која ће делиично бити имплементирана у Развојни план.

### **14. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

#### **14. 1. Интерни маркетинг**

Школа поседује електронску платформу на гугл диску која је и ове године служила за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Од ове школске године активоран је и сајт школе, који је наново израђе.

#### **14. 2. Екстерни маркетинг**

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија пратила је већину догађаја у организацији школе и о томе извештавала у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Од прошле школске године ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе.

#### **Достављено:**

- Школска управа
- Општинска управа
- Наставничко веће
- Школски одбор
- Савет родитеља

**ПРЕДСЕДНИК ШО**

Ивана Гудурић