

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ**



**Основна школа „Благоје Полић“ Кратово
Август, 2021. године**

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На основу члана 88. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Благоје Полић“ у Кратову број: 136-03/18, а у вези са чланом 30. став 2. Пословника о раду Школског одбора, чланом 62. и чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), Школски одбор на седници одржаној 30.08.2021. године донео је :

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	7
1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ.....	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	9
3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИ РАДА	11
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	11
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА	19
3.3. ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА	20
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА	20
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	21
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	21
3.7. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	22
4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА.....	24
4.1. НАСТАВНИ КАДАР.....	24
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	26
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	27
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	27
5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	27
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	27
5.1.1. Матична школа.....	27
5.1.2. Издвојено одељење Челице	27
5.1.3. Припремни предшколски програм	28
5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју.....	28
5.1.5. Продужен боравак и целодневни боравак	28
5.1.6. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка.....	28
5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)	28
5.1.8. Превоз ученика.....	29
5.1.9. Списак уџбеника и наставних материјала који се користио у току школске 2020/21.	30
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РИТАМ РАДА.....	38
5.2.1. Распоред смена и звоњења.....	38

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.2.2. Дежурство	38
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	39
5.3.1. Разредна настава- Поделаодељењана наставникеи задужења.....	39
5.3.2.Предметна настава – Поделаодељењана наставникеи задужења	40
5.3.3.Стручни сарадници	41
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	42
5.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	48
5.6. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА	51
6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	53
6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	53
6.1.1. Извештај рада Наставничког већа.....	53
6.1.2. Извештај рада Одељењских већа.....	55
6.1.3. Извештај рада Стручних већа.....	67
6.1.4. Извештај рада Стручног актива за развојно планирање	74
6.1.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	77
6.1.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	79
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	84
6.1.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	86
6.1.9. ИЗВЕШТАЈ О КАНДИДАТИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ.....	98
6.1.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	99
6.1.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	101
6.1.12. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	107
6.1.13. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	108
6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	111
6.2.1. Извештај рада директора школе	111
6.2.2. Извештај рада помоћника директора школе	118
6.3. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	119
6.3.1. Извештај Школског одбора	119
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	121
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА	121
7.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	122
7.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - РАЗРЕДНА НАСТАВА-	123
7.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	124
7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	125
7.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	126

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ	134
7.7.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава	134
7.7.2. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-	138
7.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	140
7.9. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА	143
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	145
8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	145
8.1.1. Извештај рада одељењских/разредних старешине	145
8.1.2. Дани отворених врата су били реализовани једном седмично у месецу.	145
8.1.3. Извештај рада ваннаставних активности	146
8.1.4. Дани отворених врата.....	146
8.1.5. Извештај о раду секција и слободних активности	147
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	148
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА.....	152
9. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	153
9.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	153
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	155
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	155
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	156
9.2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	156
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	157
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ	166
9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	169
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	173
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	175
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	178
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	180
10. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	183
11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	183
11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	189
11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	191
11.3. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	195
12. ИЗВЕШТАЈ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	198

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

12.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	198
12.2. АКЦИОНИ ПЛАН ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА.....	198
12.3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАВРШНОГ ИСПИТА	206
12.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	209
12.5. АКЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	220
12.6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	234
12.7. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	236
12.8. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	241
13. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	243
13. 1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	243
13. 2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	243

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико је остварен план, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико се за реализацију заложу радници школе и какву подршку и помоћ има школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

У току школске 2020/21. Годишњим планом је реализовано већину планираних активности, али је било и одступања у планираном времену реализације због преласка на онлајн наставу уеника предметне наставе у току првог а и другог полугодишта. Измене реализације планираних активности настал су и због измена у Правилнику о календару образовно-васпитних установа. Одлуком МПНТР сви ученици предметне наставе су у месецу децембру и марту били на онлајн настави, где се настава у нашој установи реализовала за те ученике онлајн, путем система Google G Suite Edukation, као и за једног ученика у четвртом и осмом разреду који су у току целе школске године били на онлајн настави, по захтеву родитеља.

У току ове школске године образовно-васпитни рад се реализовао због тренутне епидемиолошке ситуације и на основу дописа која су прослеђена од МПНТР:

- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу,
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години
- Организација образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања
- Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19
- Допис за основне и средње школе о организацији наставе у школској 2020/21. години
- Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе школеу школској 2020/21. години

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Благоје Полић“ организовала је свој рад на подручју месне заједнице Кратово. Матична школа се налази у Кратову, а издвојено одељење у Челицама које припада месној заједници Кратово. Школа има значајну улогу у развоју образовања и васпитања деце предшколског и школског узраста.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављали су наставници и стручни сарадници. Припремни предшколски програм остваривао је васпитач испред Предшколске установе Невен, али у просторијама матичне школе.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност. Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар и исти се налази на крају овог извештаја.

У току ове школске године настава се реализовала онлајн све време за по једног ученика у четвртој и осмој разреду, путем платформе гугл учионице, на захтев родитеља ученика. Модел рада за остале ученике у току ове школске године реализован је по основном моделу. У току школске године по одлукама кризног штаба и МПНТР сви ученици су прелазили на онлајн наставу, када се радило путем платформе Google G Suite Edukation, за чији рад су били обучени наставници и ученици током месеца септембра. Због недостатка ресурса-техничке опреме појединих родитеља, школа је на реверс давала на коришћење лап топове који су у власништву школе, исти су уредно враћени на крају наставне године.

Назив школе	„Благоје Полић“
Адреса	Кратово бб, 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/24 36 048
Електронска адреса	osblagojepolickratovo@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25. октобар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/osblagojepolic
Сајт школе	www.osblagojepolic.edu.rs

2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и Закон о основном образовању и васпитању(„Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18 и 10/19)

Закон о раду („Сл.гл. РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о календару образовно - васпитног рада основних школа за школску 2020/2021.годину

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017) и Правилник о допуни

Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019.године)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службеном гласнику РС“ број 73/2016, 45/2018 и 7/20)

Правилник о заштити од пожара

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС“,бр. 34/19,59/20 и 81/20)

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Школски развојни план план установе за период (2021-2023)

Школски програм

Статут установе

Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС“,бр.46/2019) и

Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС“,бр.104/20)

Пословник о раду Савета родитеља

Пословник о раду Наставничког већа

Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“,бр. 21/15 и 92/20)

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Правилник понашања деце , ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица

Правилник о организацији и систематизацији послова

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада школе су:

- два кабинета у којима се реализује разредна настава комбинованих одељења, адаптиране у јануару и августу
- петспецијализованихучионица,
- просторију за реализацију припремног предшколскогпрограма,
- специјализована дигитална учионица,
- библиотека на спрату зграде
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде
- зборница која је опремљена рачунарском опремом због Е-дневника, септембар 2018.године
- двеканцеларије,
- просторијаза помоћнераднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу, који је адаптиран у децембру 2018.године
- мокричвор за наставно особље на првом спрату,
- холистепениште, замењена постојећа расвета са лед панелима
- ђачку кухиња и трпезарија, које су адаптиране у августу 2019.године
- школскарадионица која је опремљенаодређенималатом којислужиза одржавањешколскогпростораинамештаја,
- школска архива
- просторија заодлагањеогрева
- двориштешколејеуређено на одговарајућиначин,са спортским тереном такода омогућује извођење наставе физичкогваспитања исвихосталихспортскихихи културнихактивности
- спортски теренису прекривенидотрајалимасфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом, у току ове школске године су замењени школски голови као и постављена два нова коша
- простори за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

Информатички кабинетје опремљен са:рачунаром који поседује шест радних станица и два независна рачунара, једним мултифункционалним штампачем и располаже са неопходним бројем столица и столова.

Школа нема физкултурну салу и настава се одвија на спортским теренима димензија 45x22метара (терен за мали фудбал, кошарку, рукомет и атлету) и 17,5x12 метара (терен за одбојку), а изузетно се користи кабинет,који је прилагођен условима за извођење наставе у зимско доба, као и учионице предметне наставе. Отвореног школског простора има довољно. Школско двориште и школски терени су асфалтирани, али је асфалт дотрајао.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Ћачка кухиња и трпезарија су смештене у посебну зграду и одговарају својој намени. Трпезарија и кухиња су опремљене потребним намештајем и неопходном опремом.

Просторија за припремни предшколски програм опремљена је потребним средствима, намештајем и одговара својој намени. Инвентар припада ПУ „Невен“.

Школа има школску радионицу опремљену алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја, иста је ове године преграђена у чијем саставу се налази и котларница, која је пуштена у функцију јануара 2020.године када је урађено и пуштено у рад и етажно грејање.

Школа има библиотеку и постоје солидни услови за њен рад. Сачињавају је простор за књижну грађу са преко 6000 наслова и аудиовизуелна средства, извођење наставе и друге школске активности. У просторији школске библиотеке свој посао обавља и школски психолог.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

3.1.1. Извештај о коришћењу школског простора

У току школске 2020/21. због пандемије вируса COVID настава се реализовала по кабинетима, где је свако одељење имало свој кабинет и исти нису мењали у току наставе.

-распоред држања наставе у кабинету-комбинованог одељење 2.и 4.разреда

Час	Време	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
		предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред
1.	8-8:30	Српски језик	Славица Гордић	2.И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић	2.И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2.И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2.И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2.И 4.
2.	8:35-9:05	Математика	Славица Гордић	2.И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2.И 4.	Математика	Славица Гордић	2.И 4.	Математика	Славица Гордић	2.И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић	2.И 4.
3.	9:10-9:40	СОН/ПД	Славица Гордић	2.И 4.	Математика	Славица Гордић	2.И 4.	СОН/ПД	Славица Гордић	2.И 4.	Народна Традиција/ Пројектна настава	Славица Гордић	2.И 4.	Математика	Славица Гордић	2.И 4.
4.	10:00-10:30	ЧОС	Славица Гордић		Музичка култура	Славица Гордић	2.И 4.	Физичкои здравствен о Васпитање /Физичко васпитање	Славица Гордић	2.И 4.	Ликовна култура	Славица Гордић	2.И 4.	Веронаука	Ненад Тешић	2.И 4.

Одељењски старешина:Славица Гордић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

-распоред држања наставе у кабинету-комбинованог одељење 1.и 3.разреда

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Верска настава	Ненад Тешић
2.	8:35-9:05	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић
3.	9:10-9:40	Свет око нас/ Природа и друштво	Гоца Дујовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Свет око нас/ Природа и друштво	Гоца Дујовић	Дигитални свет/ Пројектна настава	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић
4.	10:00:10:30	Музичка култура	Гоца Дујовић	ЧОС	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић	Ликовна култура	Гоца Дујовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић
5.	10:35 - 11:5	Допунска настава	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић	Слободне активности	Гоца Дујовић	Ликовна култура	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић

Одељењски старешина
Гоца Дујовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

-распоред реализације наставе у кабинету петог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцковић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцковић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцковић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцковић	Информатика и рачунарство	Марко Деспић
2.	8:35-9:05	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Математика	Љубиша Симовић	Немачки језик	Милица Минић	Веронаука	Ненад Тешић
3.	9:10-9:40	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Математика	Љубиша Симовић	Биологија	Селма Дедовић	Музичка култура	Марија Колцић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцковић
4.	10:00:10:30	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Немачки језик	Милица Минић	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Математика	Љубиша Симовић	Математика	Љубиша Симовић
5.	10:35 - 11:5	Биологија	Селма Дедовић	Техника и технологија	Љубиша Симовић	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Географија	Славица Аврамовић	Чувари Природе	Селма Дедовић
6.	11:10 - 11:40			Техника и технологија	Љубиша Симовић	Историја	Александар Тошић			Енглески језик	Ивана Шћепановић

Одељењски старешина: Оливера Цинцковић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

-распоред реализације наставе у кабинету шестог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Математика	Љубиша Симовић	Немачки језик	Бранка Симовић	Географија	Славица Аврамовић	Географија	Славица Аврамовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић
2.	8:35-9:05	Чувари природе	Селма Дедовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Историја	Александар Тошић	Математика	Љубиша Симовић	Математика	Љубиша Симовић
3.	9:10-9:40	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Информатика и рачунарство	Марко Деспић	Физика	Елвира Кулоглија	Српски језик	Оливера Цинцовић	Веронаука	Ненад Тешић
4.	10:00:10:30	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Математика	Љубиша Симовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Физика	Елвира Кулоглија
5.	10:35 - 11:5	Српски језик	Оливера Цинцовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Биологија	Селма Дедовић	Техника и технологија	Љубиша Симовић	Историја	Александар Тошић
6.	11:10 - 11:40	Биологија	Селма Дедовић	Музичка култура	Марија Колџић	Физичко и здравствено васпитање	Жељко Оташевић	Техника и технологија	Љубиша Симовић	Немачки језик	Бранка Симовић

Одељењски старшина:Ивана Шћепановић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

-распоред реализације наставе у кабинетседмог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Веронаука	Ненад Тешић	Математика	Љубиша Симовић	Физика	Елвира Кулоглија	Немачки језик	Милица Минић	Математика	Љубиша Симовић
2.	8:35-9:05	Математика	Љубиша Симовић	Информатика и рачунарство	Марко Деспић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Географија	Славица Аврамовић	Физика	Елвира Кулоглија
3.	9:10-9:40	Биологија	Селма Дедовић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Географија	Славица Аврамовић	Математика	Љубиша Симовић	Хемија	Елвира Кулоглија
4.	10:00-10:30	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Физичко и здрав. васпитање	Славомир Танасијевић	Биологија	Селма Дедовић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Историја	Александар Тошић
5.	10:35 - 11:5	Физичко и здрав. васпитање	Славомир Танасијевић	Немачки језик	Милица Минић	Историја	Александар Тошић	Физичко и здрав. васпитање	Славомир Танасијевић	Енглески језик	Ивана Шћепановић
6.	11:10 - 11:40	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Хемија	Елвира Кулоглија	Музичка култура	Марија Колцић	Техника и технологија	Љубиша Симовић
7.	11.50 – 12.20					Свакодневн и живот у прошлости	Славица Аврамовић			Техника и технологија	Љубиша Симовић

Одељењски старешина: Селма Дедовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

-распоред реализације наставе у кабинету осмог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Информатика и рачунарство	Марко Деспић	Математика	Љубиша Симовић	Математика	Љубиша Симовић	Физика	Елвира Кулоглија
2.	8:35-9:05	Веронаука	Ненад Тешић	Математика	Љубиша Симовић	Географија	Славица Аврамовић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Техника и технологија	Марко Деспић
3.	9:10-9:40	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Физичко и здравствено васпитање	Славомир Танасијевић	Историја	Александар Тошић	Географија	Славица Аврамовић	Техника и технологија	Марко Деспић
4.	10:00:10:30	Биологија	Селма Дедовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Физика	Елвира Кулоглија	Немачки језик	Милица Минић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић
5.	10:35 - 11:5	Математика	Љубиша Симовић	Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	Хемија	Елвира Кулоглија	Музичка култура	Марија Колцић	Хемија	Елвира Кулоглија
6.	11:10 - 11:40	Физичко и здравствено васпитање	Славомир Танасијевић	Немачки језик	Милица Минић	Биологија	Селма Дедовић	Физичко и здравствено васпитање.	Славомир Танасијевић	Историја	Александар Тошић
7.	11:45 – 12:15							Свакодневни живот у прошлости	Славица Аврамовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас.ИОЧелице имаједнуучионицуу којојсеорганизујеобразовно–васпитнирадидве просторије опште намене. У целини школског простора,отвореногизатвореног, има довољно. У школи постоји посебна просторија која је опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када не дозвољавају временски услови да се исти реализују вани. У току ове школске године настава реализована само у четвртом разреду и издвојеном одељењу.

-распоред држања наставе у кабинету четвртог разреда у ИО Челицама-

Час	Вр еме	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак			
		предчас	разред	предмет	наставни к	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставни к	разред	предмет	наставни к
1.	8-8:30		2. И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2. И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић	2. И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2. И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2. И 4.	Српски језик	Славица Гордић
2.	8:35-9:05		2. И 4.	Математика	Славица Гордић	2. И 4.	Српски језик	Славица Гордић	2. И 4.	Математика	Славица Гордић	2. И 4.	Математика	Славица Гордић	2. И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић
3.	9:10-9:40		2. И 4.	СОН/ПД	Славица Гордић	2. И 4.	Математика	Славица Гордић	2. И 4.	СОН/ПД	Славица Гордић	2. И 4.	Народна Традиција/ Пројектна настава	Славица Гордић	2. И 4.	Математика	Славица Гордић
4.	10:00:10:30			ЧОС	Славица Гордић		Музичка култура	Славица Гордић	2. И 4.	Физичкои здравствен о Васпитање /Физичко васпитање	Славица Гордић	2. И 4.	Ликовна култура	Славица Гордић	2. И 4.	Веронаука	Ненад Тешић

Одељењски старешина:Марко Којадиновић

3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је радила сваки други радни дан од 7,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека седопуњавала новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaћен књижни фонд у библиотеци, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју, у току ове школске године била је планирана и адаптација простора у коме је смештена библиотека, који би имао и функцију креативног кутка., али због тренутне епидемиолошке ситуације адаптација простора није реализована у потпуности, већ делимично. У току ове школске године се конкурисало и код Министарства правде на конкурс, пројектом адаптације овог простора, али исти није одобрен од стране истог.

3.4.ЂАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу површине 140м² која је радила у склопу матичне школе у континуитету. Организована је и наменски опремљена:

-ходником, припратна просторија са умиваонцима

-трпезарија за сервирање хране

-кухиња за спремање хране

-просторија за прање посуђа

-оставна просторија

-тоалет

На почетку школске 2018/19. године оспособљене су рерне на шпорету, где сада све три обављају своју функцију, а у истом том периоду одрађена је реконструкција целог објекта тако је олакшан и убрзан рад куvariци. Од месеца октобра рад се кухиње одвијао по устаљеном режиму, ученици су плаћали оброке за дати месец до 10. уследећем месецу. Посебан акценат у току ове школске године је стављен на рад кухиње где су били раздвојени трпезаријски столови, где је свако дете имало свој сто и столицу и бочицу са алкохолем, како би безбедност деце била што већа и како би испоштовали све епидемиолошке мере.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоји су услови за реализацију наставе у току ове школске године, како у матичној школи, тако и у ИО Челице. Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину смо започели у адаптираном простору, док су школски терени сада добили своју оgradu и капију. План за ову школску годину је био да се одраде, тј. пресвуку школски терени и реконструише објекат на горњем терену, који би имао намену етно-кутка и сеоске библиотеке. Овим пројектом смо конкурисали код Министарства просвете, али исти није одобрен. Током месеца августа је осветљен део школских терена и са овим радовима се наставља у току наредне школске године, где је план да се замени комплетна расвета у школи, али и на школским теренима уради нова, собзиром да није постојала раније. У току ове школске године одрађено је етажно грејање на чврсто гориво и исто је пуштено у рад у току другог полугодишта, тако да су пећи на чврсто гориво сада замењене радијаторима.

Посебан акценат у току ове школске године је била и израда техничке документације како би се могло конкурисати на многе конкурсе, тако је одрађена техничка документација за реконструкцију школских терена и тротоара, као техничка документација за реконструкцију школског објекта на горњем терену, тако да је у будућем периоду много лакше потраживати средства за реконструкцију истих када имате спремну пројектну документацију.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у самом центру села. Окружена је зеленилом, а осим возила која користе саобраћајницу изнад школе нема других загађивача ваздуха. У претходном периоду био је план да се део до улице пошумити зеленилом, са новим садним материјалом, како би се побољшала хортикултура, овај план је требао бити реализован још у марту претходне школске године, али због ванредног стања у земљи, радови су одложени за јесен 2020. године, међутим због епидемиолошке ситуације овај пројекат и даље није реализован до краја. У току ове школске године одрађена је адаптација кабинета географије и хемије, почев од молерских радова, белих табли и новог намештаја. Током другог полугодишта се прешло на етажно грејање простора у матичној школи, што је много утицало и на чистоћу простора, ваздуха али топлоту истог. Збо тренутне епидемиолошке ситуације план чишћења је постојао који се свакодневно контролисао од стране директора школе, а обухватао је дезинфекцију и проветравање просторија пре наставе, на великом одмору и после наставе. Сваки ученик је на свом столу имао бочицу са алкохолом за дезинфекцију као и на улазу у објекат школе, где се поред умиваоника и течног сапуна налазио алкохол и резервне маске за ученике и особље школе, као и за све оне који желе ући у објекат а нису понели маску. Посебан акценат је стављен на рад кухиње где су били раздвојени столови, где је свако дете имало свој сто и столицу и бочицу са алкохолом.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

3.7. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Замена асфалта на дворишту школе	директор школе	Савез за школски спорт Србије	Није реализован у потпуности, само су замењене стативе за фудбал и постављена два нова коша. Техничка документација урађена и конкурисали на конкурс Министарства просвете, али исти није одобрен.
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Финансирање из локалног буџета	Кабинет географије у потпуности адаптиран, како подне, тако и зидне облоге са новим намештајем у учионици
Адаптација комплетног ентеријера у ИО Челице	директор школе	Донације и пројекти	Није реализована адаптација друге просторије намењена за час физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставне активности. Ови радови нису реализовани у потпуности до краја зато што смо тек у јуну месецу уписали ученика у ИО Челице, захваљујући којем ово издвојено одељење није затворено.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Замена расвете у просторијамаустанове и осветљење школских терена јавном расветом	директор школе,	Јавно предузеће за уређење грађевинског земљишта и развој града, Финансирање из локалног буџета	Школски терени су осветљени новом расветом, али је и замењена постојећа
Адаптација и реконструкција школског објекта на школском игралишту	директор школе	донације и средства из буџета	Техничка документација је израђена у потпуности, као и предрачуни трошкова, тако да у наредном периоду ће бити расписани тендери за по понуде
Адаптација и реконструкција тротоара око објекта матичне школе	директор школе	донације и средства из градског буџета	Техничка документација урађена и конкурисали на конкурс Министарства просвете, али исти није одобрен
Побољшати хортикултуру са новим садним материјалом	директор школе	донације Србије шуме	Одобрено од стране надзорног одбора и потписана реализација у вредности од 100 000 динара али иста није спроведена због организације истих
Адаптација и реконструкција школског објекта у Брезнима	директор школе	донације и средства из градског буџета	У току је израда техничке документације
Етажно грејање на чврста горива уведено у матичној школи	директор школе	Донација котла из ОШ „Никола Тесла” и одобрен део средства из градског буџета за систем грејања и грејна тела	У току ове школске године одрађено је етажно грејање на чврсто гориво и исто је пуштено у рад у току другог полугодишта.
Адаптација кабинета хемије	директор школе	средства из буџета	У току летњег распуста одрађени молерски радови у кабинету хемије

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

4.ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМУСЛОВИМА РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена и тако смо је и завршили.

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи у %	Ангажовање у другој школи у %
Славица Гордић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	19	Да	100,00%	Не
Гоца Дујовић	Проф.разредне наставе	Разредна настава (стручно)	16	Да	100,00%	Не
Марко Којадиновић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	2	Не	100,00%	Не
Оливера Цинцовић	Проф. српског језика	Српски језик (стручно)	19	Да	94,44%	Не
Љубиша Симовић	Проф. технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	0	Не	30%	Не
		Математика (нестручно)			88,89%	
Марко Деспић	Проф. технике и информатике	Техника и технологија (стручно)	13	Да	10%	Да
		Информатика и рачунар. (стручно)			20%	
Славица Аврамовић	Дипл. географ	Географија(стручно)	17	Да	35%	Да

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

		Свакодневни живот			10%	
Александар Тошић	Проф. историје	Историја(стручно)	14	Да	35%	Да
Селма Дедовић	Проф. биологије	Биологија(стручно)	4	Не	40%	Да
		Чувари природе			10%	
Жељко Оташевић	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	3	Да	20%	Да
		Обавезна физ.активност			10%	
Славомир Танасијевић	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	23	Да	30%	Да
Сара Обрадовић	Проф. ликовне културе	Ликовна култура	3	Не	25%	Да
Елвира Кулоглија	Проф. хемије	Хемија (стручно)	4	Не	20%	Да
		Физика (нестручно)			30%	
Ивана Шћепановић	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	14	Не	74,44%	Да
Милица Минић	Проф. српског језика	Немачки језик (нестручно)	7	Не	33,33%	Да
Бранка Симовић	Проф.немачког језика	Немачки језик (стручно)	13		11,11%	Да
Марија Колцић	Проф. музичке културе	Музичка култура (нестручно)	11	Не	25%	Не
Ненад Тешић	ССС	Верска настава (стручно)	4	Не	35%	Да

У току месеца октобра Љубиша Симовић на свој лични захтева напушта радно место где часове технике и технологије реализује Марко Колашинац, док часове математике у петом и шестом разреду реализује Марко Колашинац а у седмом и осмом Елвира Кулоглија.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

У току другог полугодишта Славомир Танасијевић због преузимања у другу школу, своје часове оставља Жељку Оташевићу, који је реализовао све часове физичког и здравственог васпитања у току другог полугодишта у предметној настави.

Напомена: У процедуру полагања испита за лиценцу су: Ивана Шћепановић, Селма Дедовић и Елвира Кулоглија. Документација је комплетирана за Елвиру Кулоглију и иста послата МПНТР.

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи у %
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	14	Да	100,00 %	Не
Јелена Дујовић	Дипл. правник	Секретар	4	Да	50,00 %	Да
Миливојка Никачевић	Економиста	Рачуновођа	12	Не	50,00 %	Да
Славица Заковић	КВ кувар	Кувар	7	Не	15,00 %	Не
		Помоћни радник			25,00 %	
Вера Шћеповић	Основно образовање	Чистачица	41	Не	100,00%	Не
Милорад Деспић	Основно образовање	Домар	3	Не	8,00%	Не
		Чистачица			12%	
Митар Гудурић	Основно образовање	Чистачица	12	Не	100,00%	Не
Марија Колцић	Професор разредне наставе	Библиотекар	11	Да	40,00%	Да
Оливера Цинцовић	Проф. српског језика	Библиотекар	26	Да	10,00%	Не
Данијела Моићевић	Дипл. психолог	Стручни сарадник	2	Не	50,00%	Не
Митар Шћеповић	КВ	Домар	12	Не	50,00%	Да

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Због породилског одсуства Данијеле Моићевић стручни сарадник у току месеца септембра је била Драгана Ћирковић која је преузета у Гимназију Прибој, након чега је примљена Јована Токовић до повратка запослене са породилског.

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА			4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА		
	Број	%		Број	%
Висока стручна спрема	16	94,17	Висока стручна спрема	4	40
Виша спрема			Виша спрема	1	10
Средња стручна спрема	1	5,83	Средња стручна спрема	2	0
			Основна школа	3	30

5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Комб. одељење првог и трећег разреда	1	3+3
Комб. одељење другог и четвртог разреда	1	2+4
Пети разред	1	2
Шести разред	1	3(+2)
Седми разред	1	3
Осми разред	1	4
УКУПНО	6	24

5.1.2. Издвојено одељење Челице

Разред	Број одељења	Број ученика
Четврти разред	1	1
УКУПНО	1	1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је организовала и реализовала Предшколска установа „Невен“ у просторији коју школа уступа поменутој установи на коришћење.

5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.5. Продужен боравак и целодневни боравак

У школи нема продужен боравак ученика, а није ни у пројекту целодневни боравак-настава.

5.1.6. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2012/13.	32
2013/14.	28
2014/15.	27
2015/16.	32
2016/17.	27
2017/18	29
2018/19	27
2019/20.	25
2020/21	25

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.1.8. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе су користили превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци су имали новчану надокнаду од локалне самоуправе.

Број ученика који пешаче преко 4 км	6
Број ученика који путују аутобусом	1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.1.9. Списак уџбеника и наставних материјала који се користио у току школске 2020/21.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Буквар са словарицом -Наставни листови уз буквар -Читанка
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Нері haus 1 (OUR)
3.	МАТЕМАТИКА	Нови логос Математика уџбеник из 4 дела
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови логос -Уџбеник -радна свеска
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Читанка -латиница -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Нері haus 2
3.	МАТЕМАТИКА	Нови логос -Математика 2 -Математика 2- наставни листови
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови логос -Свет око нас 2 -Свет око нас 2-радна свеска
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос У свету речи- читанка Наташа Станковић, Маја Костић
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Акроноло Sagarío Salaberri
3.	МАТЕМАТИКА	Нови логос Математика 3- Сенка Тахировић Радни листови- Ива Иванчевић
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Уцбеник и радна свеска- Марина Мунитлак
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос мр. Драгана Михајловић Бокан
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос Милутин Мићић
7.	ВЕРСКА ПРАВОСЛАВНА	Православни катехизис Др. Мандић

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo -Diskaver english 1-уџбеник -Diskaver english 1-радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Нови логос -Математика 4 -Математика 4- радна свеска
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови логос -уџбеник -радна свеска
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Klett
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo -Wider world 1-уџбеник - Wider world 1-радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Герундијум -Математика уџбеник -Математика збирка
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум
6.	ИСТОРИЈА	ФРЕСКА
7.	ГЕОГРАФИЈА	Klett
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Klett
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови логос
10.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Klett

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Вулкан -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Акronolo -Diskaver english 3-уџбеник - Diskaver english 3--радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Герундијум -Математика уџбеник -Математика збирка
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум
6.	ИСТОРИЈА	ФРЕСКА
7.	ГЕОГРАФИЈА	Klett
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Klett
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови логос
10.	ФИЗИКА	Нови логос Уџбеник са збирком
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Klett

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ	Нови логос-комплет Чаролија стварања (читанка, граматика и радна свеска)читанка-Н.Станковић, Б.Сувајцић радна свеска -Б.Сувајцић ,С.Савовић, граматика- С.Савовић, Ј.Срдић
2.	ЕНГЛЕСКИ	Акрололо 2012, Discoveri english 4, Liz Kilber
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Мр.Александра Паладин Мр. Драгана Михајловић Бокан
4.	ИСТОРИЈА	Фреска, Радош Љушић, Љубодраг Димић
5.	ГЕОГРАФИЈА	Вулкан знање, Марко В. Милошевић
6.	ФИЗИКА	Нови Логос уџбеник-Миле Богдановић, Александар Кандић, Горан Попадић збирка- Братислав Јовановић, Срђан Зрнић
7.	МАТЕМАТИКА	Герундијум уџбеник-Синиша Јешић, Јасна Благојевић збирка- Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић
8	ХЕМИЈА	Нови логос Уџбеник- Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић Лабораторијске вежбе- Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић
9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет (Wir), Ђорђо Мота, Драгана Бос
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови Логос, Уџбеник-Иван Ђиласов,Дијана Каруовић, Ивана Паличкаш
11.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Уџбеник- Светлана Мандић
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет Уџбеик –Соња Филиповић
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Завод за уџбенике Уџбеник –Драгољуб Вишњић
14.	ВЕРСКА НАСТАВА	Православни катихизис, 7. разред Еп.Игњатије др. Мандић ,Београд

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo -Diskaver english 5-уџбеник - Diskaver english 5--радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Герундијум -Математика уџбеник -Математика збирка
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
5.	БИОЛОГИЈА	Нови Логос -Уџбеник -Радна свеска
6.	ИСТОРИЈА	ФРЕСКА
7.	ГЕОГРАФИЈА	Klett -Уџбеник -Радна свеска
8.	ХЕМИЈА	Нови логос -Уџбеник -Радна свеска
9.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови логос
10.	ФИЗИКА	Нови логос Уџбеник са збирком
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Klett

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

Собзиром на новонасталу ситуацију, изазваном COVID-19, а поштујући све мере о безбедности и заштити здравља, од 1. септембра 2020. године, ритам рада са временском организацијом је следећа:

Распоред звоњења у току радне седмице за све разреде	
Улазак ученика	7:55
I час	8:00 - 8:30
II час	8:35 - 9:05
III час	9:10 - 9:40
Велики одмор (дезинфекција учионица)	9:40- 10:00
IV час	10:00- 10:30
V час	10:35 - 11:05
VI час	11:10 - 11:40
Мали одмор(дезинфекција учионица)	11:40 - 11:50
VII час	11:50 - 12:20

Ритам рада је био исти како у матичној школи, тако и у ИО Челице.

5.2.2. Дежурство

Дежурствоушколи

-Сви наставници који су имали први час у обавези су били да изађу пет минута пре почетка наставе на школски терен, пропрате ученике разреда код којих имају наставу. Приликом уласка у школу ученици и запослени су вршили дезинфекцију руку алкохолом, да пређу преко дезобаријере и уђу у свој кабинет.

- Након завршеног часа, наставник је одмах улазио у следећи разред. Паузу од пет минута деца су користила за дезинфекцију руку, одлазак у тоалет и припрему за наредни час. Наставник је све време био присутан.

- На великим одморима деца излазе вани на школске терене у пратњи дежурног наставника.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Дани	Дежурни наставници на школском терерну од 9:40 до 10:00 часова
Понедељак	Марија Колџић
Уторак	Драгана Ћирковић/Јована Токовић
Среда	Оливера Цинцовић
Четвртак	Драгана Ћирковић/Јована Токовић
Петак	Марија Колџић

У току великог одмора помоћно особље јевршило дезинфекцију учионица које се користе, а наставници користили велики одмор за своју једину паузу у току наставног дана. Помоћно особље је имало обавезу поред дезинфекције просторија пре почетка наставе, током великог одмора и након реализације наставе да воде рачуна и о проветравању истих, као и да врше дезинфекцију ходника након сваког малог одмора.

Током септембра месеца послове стручног сарадника обављала Драгана Ћирковић, а након њеног преузимања у Гимназију Прибој послове обављала Јована Токовић.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Поделаодељењана наставникеи задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Први и трећи	I и III
Славица Гордић	Обавезни изборни	Други и четврти	II и IV
Марко Којадиновић	Обавезни изборни	Четврти разред	IV разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	Први, други, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, други, трећи и четврти разред	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.3.2.Предметна настава – Подела одељењана наставникеи задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
Марко Деспић	Техника и технологија Информатика и рачунарство	Осмиразред	VIII разред
Селма Дедовић	Биологија Чувари природе	пети,шести,седми,осми пети и шести	VIИразред
ОливераЦинцовић	Српскијезик	пети,шести,седми,осми	Vразред
Ивана Шћепановић	Енглескијезик	од првог до осмог	VIразред
Љубиша Симовић	Техника и технологија Математика	пети, шести и седми пети,шести,седми, осми	-
Сара Обрадовић	Ликовнакултура	пети,шести,седми,осми	-
МилицаМинић	Немачки језик	пети,седми иосми	-
Елвира Кулоглија	Хемија и Физика	седми и осми разред шести, седми и осми	-
СлавицаАврамовић	Географија Свакодневни живот	пети,шести,седми,осми седми,осми	-
Александар Тошић	Историја	пети,шести,седми,осми	-
Жељко Оташевић	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	пети и шести пети и шести	-
Славомир Танасијевић	Физичко и здравствено васпитање	седми и осми	-
МаријаКолџић	Музичкакултура	пети,шести,седми,осми	-
Бранка Симовић	Немачки језик	шести разред	-
Ненад Тешић	Версканастава	од првог до осмог	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.3.3.Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Оливера Цинцовић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Марија Колцић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Данијела Моићевић	дечији психолог	од првог до осмог разреда	-

Током октобра месеца на лични захтев Љубиша Симовић раскинуо радни однос у нашој установи што је довело до промене у реализацији наставе. Технику и технологију у петом, шестом и седмом разреду је реализовао Марко Колашинац, док часове математике у петом и шестом је реализовао Марко Колашинац, а у седмом и осмом Елвира Кулоглија.

Због породилског одсуства Данијелу Моићевић мењала Драгана Ћирковић до септембра месеца, а након њеног преузимања у другу школу Јована Токовић.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Општи подаци			А) Непосредан рад са ученицима										Б) Послови до 40 сати недељно					В) Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље					Укупно				
Редни број	Име и презиме	Предмет	Обавезна настава (30+15)	Изборна настава(30+15)	Допунска настава	Додатни васпитно-образовни рад	Час одељењског старешине	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и слободне активности	Припрема ученика за такмичења	Припрема ученика за завршни испит	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене	Подршка ученицима (Онлајн настава)	УКУПНО 1-10	Писмени задаци - исправка	Припрема за непосредни рад са породицом	Стручно усавршавање	Остали послови (замена одсутног наставника, Припремна настава, рад у испитним	Школска евиденција	Рад у стручним органима (наставничко, одељењско, стручно веће)	Рад у школском тиму - активу	Руковођење стручним органом	Дежурство у школи	Остали послови по налогу директора	Укупно (11-21)	Укупно (1-21)	% радног времена	
	Оливера Цинковић	Српски језик	17	-	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	22,5	0,	5	1	0,5	1	2	1	1	0,	2	3	17	40	94,44
		Библиотека	2										5														10
	Љубиша Симовић	Математика Техника и технологија	16 6	-	1	1	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	26	0,	5	-	1	1	2	0,5	0,5	0,	1	2	14	40	89
													5														15
	Ивана Шћепановић	Енглески језик	13	0,5	0,5	0,5	1	-	0,5	-	0,5	0,5	17	0,	4	1	1	0,5	2	1	1	0,	1	0,	13	30	74,4
													5														
	Милица Минић	Немачки језик	6	-	0,5	0,5	-	-	0,5	-	0,5	0,5	8,5	0,	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,	0,	4,	-	33,33
													5														
	Сара Обрадовић	Ликовна култура	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	6	-	1,	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	1	-	4	10	25

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

														5													
Марија Колцић	Музичка култура	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	6	-	-	0,5	-	2	0,5	0,5	-	0,5	-	4	10	25		
Александар Тошић	Историја	7	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	2	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5	14	35		
Славица Аврамовић	Географија Свакодневни живот	7 2		0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	11,5	-	1,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	6,5	18	35	
Елвира Кулоглија	Физика	6																								30	
	Хемија	4	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	12,5	-	2,5	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	7,5	20	20	
Селма Дедовић	Биологија	8		0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	0,5	13,5	-	1,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	1	0,5	-	6,5	20	40	
	Чувари природе	2																								10	
Марко Деспић	Техника и технологија	2	-	-	-	1	-	0,5	-	-	0,5	8	-	1	1	-	-	1	-	-	0,5	0,5	-	4	12	10	
	Информатика и рачунарство	4																			0,5	0,5	-			20	
Жељко Огашевић	Физичко и здр. васпитање	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-0,5	0,5	8,5	-	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	-	3,5	12	20	
	Обавезне физ.актив.	2																								10	
Славомир Танасијевић	Физичко и здравствено васпитање	6	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5	0,5	8,5	-	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	-	1,5	12	30	
Бранка Симовић	Немачки језик	2	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5	4	4	11,1	
Ненад Тешић	Веронаука - православна	-	7	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	8	-	2	-	-	0,5	1	-	-	-	0,5	2	6	14	35	
Марко Којадиновић	Разредна III	20	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	1	24,5	0,5	5	1	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	1	15	40	100	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар				1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	6.	5	6	7	8	9	10		11	26.	15	16	17	18	19	20	21
	7.	12	13	14	15	16	17		18	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	8.	19	20	21	22	23	24		25	28.	29	30	31				
Новембар	9.	26	27	28	29	30	31	Април	29.	5*	6	7	8	9	10	11	
	10.	2	3	4	5	6	7		8	30.	12	13	14	15	16	17	18
	11.	9	10	11	12	13	14		15	31.	19	20	21	22	23	24	25
	12.	16	17	18	19	20	21		22	32.	26	27	28	29	30*		
	13.	23	24	25	26	27	28		29	Мај						1*	2*
14.	30								3*		4	5	6	7	8	9	
Децембар	15.	7	8	9	10	11	12	13	33.		10	11	12	13*	14	15	16
	16.	14	15	16	17	18	19	20	34.		17	18	19	20	21	22	23
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	35.	24*	25	26	27	28	29	30	
	18.	28	29	30	31				36.	31							
Јануар					1	2	3	Јун			1	2	3	4	5	6	
		4	5	6	7*	8	9		10	37.	7	8	9	10	11	12	13
	19.	11	12	13	14	15	16		17	38.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	18	19	20	21	22	23		24		21	22	23	24	25	26	27
	25	26	27	28	29	30	31		28	29	30						

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Школске 2020/21.година настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Одлуком актива директора, 10. новембар је по

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

распореду часова од петка, како би се ускладио рад правилнику.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године. Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: православци – на први дан крсне славе; припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског Бајрама; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића; припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године). Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6							1	2	3
	2.	7	8	9	10	11	12	13	Јануар		4	5	6	7*	8	9	10
	3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	
	4.	21	22	23	24	25	26	27	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	28*	29	30					18.	25	26	27	28	29	30	31	
Октобар					1	2	3	4	Фебруар	19.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	5	6	7	8	9	10	11	20.	8	9	10	11	12	13	14	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	21.	15	16	17	18	19	20	21	
	8.	19	20	21	22	23	24	25	22.	22	23	24	25	26	27	28	
	9.	26	27	28	29	30	31		Март	23.	1	2	3	4	5	6	7
Новембар								1	24.	8	9	10	11	12	13	14	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	25.	15	16	17	18	19	20	21	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	26.	22	23	24	25	26	27	28*	
	12.	16	17	18	19	20	21	22	27.	29	30	31					
	13.	23	24	25	26	27	28	29	Април					1	2*	3*	4*
14.	30							28.	5*	6	7	8	9	10	11		
Децембар			1	2	3	4	5	6	29.	12	13	14	15	16	17	18	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	30.	19	20	21	22	23	24	25	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	31.	26	27	28	29	30*			
		21	22	23	24	25*	26	27	Мај							1*	2*
		28	29	30	31					3*	4	5	6	7	8	9	
									32.	10	11	12	13*	14	15	16	
									33.	17	18	19	20	21	22	23	
									34.	24*	25	26	27	28	29	30	
									35.	31							
									Јун			1	2	3	4	5	6
									36.	7	8	9	10	11	12	13	
									37.	14	15	16	17	18	19	20	
									38.	21	22	23	24	25	26	27	
										28	29	30					

Укупно наставних дана: 76

Укупно наставних дана: 103

- Легенда:
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминачијуму
 - * - Верски празници
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године..

На основу члана 28. став 5. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси донет је **П Р А В И Л Н И К о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину**

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20), у члану 3. став 2. речи: „петак, 29. јануара 2021. године” замењују се речима: „петак, 18. децембра 2020. године”.

Ставови 3. и 4. мењају се и гласе:

„Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.”

„Зимски распуст почиње у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.”

У ставу 5. речи: „у понедељак, 21. јуна 2021. године” замењују се речима: „у среду, 23. јуна 2021. године.”

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и у петак, 25. јуна 2021. године.”

Члан 4.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину који је одштампан уз Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20) замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	5		8	7	6			5	6	7		8	д	5	7		6				ч	5	8	6	7		д			5	8					
Немачки језик	Милица Минић											5	7	8							д																
	Бранка Симовић								6												д													6			
Енглески језик	Ивана Шћепановић									5		8	6	7							д											6		7			
Информатика и рачунарство	Марко Деспић								8	7	6																	5						ч			
Ликовна култура	Сара Обрадовић	8	5	5	6		7																														
Музичка култура	Марија Колцић					5							6											5		8	7							д			
Историја	Александар Тошић													д		6	8		7	5										7	6	8					
Географија	Славица Аврамовић															6	8	7					6	7	8	5											
Физика	Елвира Кулоглија															7		6	8									8	7		6						
Хемија	Елвира Кулоглија																		8	7	д									7		8		д			
Математика	Љубиша Симовић	6	7			8			7	8	5	6			8	5						8	6	7	5		д	7	6	5				д			
Биологија	Селма Дедовић			7	8	5	6	д									5	7	6	8	д						ч							р			
Техника и технологија	Марко Деспић																												8	8							
	Љубиша Симовић											5	5												6	6						7	7				

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Час одељењ.стар		4	5	4															
-----------------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Током месеца октобра дошло је до измена у распореду часова због измене у реализацији наставематематике и технике и технологије, па је донет нови распоред часова по ком се радило до краја наставне године.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	5		8	7	6			5	6	7		8	д	д	5	7		6				ч	р	с	5	8	6	7			д	п	5		8							
Немачки језик	Милица Минић											5	7	8	д								д	п	7	5	8																
	Бранка Симовић								6						д																								6				
Енглески језик	Ивана Шћепановић								2/4	5	1/3	8	6	7	д	д								ч	р	с									6	2/4	1/3	7	5	8			
Информатика и рачунарство	Марко Деспић								8	7	6																							5							ч	р	с
Ликовна култура	Сара Обрадовић	8	5	5	6		7																																				
Музичка култура	Марија Колцић					5								6														5	8	7											д	д	
Историја	Александар Тошић														д	п			5	7	6	8													7	6	8						
Географија	Славица Аврамовић															8	6	7						6	7	8	5																
Физика	Елвира Кулоглија															7	6	8														8		6							7		
Хемија	Елвира Кулоглија																		8	7			д	п										7	8					д	д		
Математика	Марко Колашинац	6						д			5	6						5							6	5				д			6	5									
	Елвира Кулоглија		7			8		д	7	8								8						8	7					д								7					
Биологија	Селма Дедовић			7	8	5	6	д										6	8	7	5	д	ч	р	с																		
Техника и технологија	Марко Деспић																																8	8									
	Марко Колашинац											5	5														6	6		7	7												
Физичко и здравствено васпит.	Жељко Оташевић			6	5														5								6																
	Славомир Танасијевић				7	8					8	7															7	8															
Изабрани спорт																			5	6																							

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Координатор иницијална, пробна, завршна тестирања	Руководиоци већа
Лице за заштиту података личности	Јелена Дујовић
Лице овлашћено за контролу примене мера COVID	Јелена Дујовић
Лице овлашћено за контролу забране пушења	Јелена Дујовић
Лице за израду ГПРШ И ГИРШ	директор

6. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће млађих разреда (за разредну наставу), Стручно веће наставника групе друштвено језичких наставних предмета, Стручно веће наставника групе природно – математичких наставних предмета, Педагошки колегијум и Стручни активи за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програм.

6.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

У школској 2020/21. години одржано је 8 редовних и 1 ванредну седницу, на којима су разматрана следећа питања:

- анализа успеха и дисциплине ученика, извештај о раду школе и годишњи план рада школе
- распоред часова редовне наставе и свих осталих облика рада са ученицима,
- стручно усавршавање наставника (извештај и предавања на нивоу већа),
- информације о новинама у електронском дневнику
- припрема прославе Савиндана и Дана школе,
- усвајање Плана извођења излета,
- доношење плана рада за ученику по ИОП-у
- учешће ученика на такмичењима,
- договор о организацији такмичења за која смо били домаћини-организатори на нивоу општине,
- сарадња са родитељима,
- попис имовине,
- анализа рада Тимова, Већа и Актива у установи,
- извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика,
- извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- план распореда писмених задатака и контролних вежби,
- разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи и ван установе
- разматрање Извештај о самовредновању рада школе
- Верификација листе о избору уџбеника за школску 2021/22.
- рад у ванредним околностима-корона вирус и онлајн настава
- договор о обавезама и израдама новог Школског програма,
- информације о пробном завршном испиту, питања, предлози и иницијативе
- договор о организацији завршног испита
- доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех, као и за носиоца Вукове дипломе, спортисте генерације и ђака генерације
- договор о изради Извештаја годишњег плана рада за школску 2020/21.годину
- о обавезама у току годишњег одмора и обукама наставника за време истога
- договор о организацији свечаности на Видовдан
- активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2021/22.год и Извештаја зашколску 2020/21.год
- утврђивање распореда по одељењима, именовање одељенских старешина и расподела одељења на наставнике
- План рада реализације наставе за нову школску годину
- модели наставе за ванредне околности и избор платформе за рад онлајн
- упознавање са Стручним упутствима о мерама заштите и безбедности здравља и предузетим мерама од стране:директора, запослених, помоћног особља и родитеља
- организација родитељских састанака и едукација родитеља о превентивним мерама поводом корона вируса
- план едукативних радионица за почетак школске године
- усвајање новог ритма рада за нову школску годину и неопходни организациони и безбедоносни услови
- прије првака и петака 31. августа од стране родитељских старешина
- оперативни планови и извештавања у току месеца септембра и на даље
- упознавање са новим Правилником о протоколу поступања у установи у договору на насиље, злостављање и занемаривање
- упознавање са новим Правилником о посебном програму образовања и васпитања
- упознавање са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини и именовање лица у установи

На свим седницама уредно су вођени записници и регистровани закључци по свим тачкама дневног реда.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

6.1.2. Извештај рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу (матична школа и издвојено одељење) чине учитељице, наставница енглеског језика и наставник верске наставе.

Извештај рада Одељењског већа за I и III разред

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ.	
АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
1. Организација рада и доношење плана у складу са препорукама МП 2. Утврђивање бројног стања ученика, снабдевеност уџбеницима и школским прибором 3. Правила понашања ученика, родитеља и запослених 4. Планирање наставних садржаја и провера знања 5. Индивидуални план професионалног развоја 6. Организација Осигурање ученика 7. Обележавање Дечје недеље и прослава Дана школе 8. Текућа питања	<p>План је донет и једногласно је усвојен. За ову годину планирано је пет редовних састанака, по потреби ће се одржавати и ванредни.</p> <p>Рад у школи је организован у складу са препорукама МП. На основу анализе просторних услова закључено је да школа може да организује свакодневни непосредни образовно-васпитни рад са ученицима. Сходно томе родитељи су анкетирани. Циљ анкете био је да се родитељи определе између :</p> <ol style="list-style-type: none">1. основног модела наставе (организација наставе свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад);2. учење на даљину (настава се реализује путем Јавног медијског сервиса и дигиталних алата). <p>Родитељи ученика првог и трећег разреда су изабрали да њихова деца похађају наставу по основном моделу.</p> <p>Током ове наставне године први разред похађаће 3 ученика, и трећи разред исто 3 ученика. Часови ће трајати 30 минута, велики одмор 20 минута, а пауза после петог часа 10 минута.</p> <p>Ученици су набавили уџбенике и потребан школски прибор.</p> <p>Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је гугл учионица</p> <p>Ученици и запослени свакодневно поштују правила понашања : носе маске, поштује се физичка дистанца ...</p> <p>Наставни садржаји су планирани и усклађени са предлогом Министарства просвете.</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака за прво полугодишта је усклађен на нивоу Већа.</p> <p>Сви чланови Већа су одрадили план стручног усавршавања за текућу школску годину.</p> <p>Ученици ће бити осигурани, а цена ће зависити од осигуравајуће куће коју чланови Савета родитеља буду изабрали.</p> <p>Дечја недеља биће обележена бројним активностима, а ученици ће узети учешће у истим.</p> <p>У оквиру културно-уметничког програма за Дан школе ученици првог и трећег разреда узеће учешће кроз рецитале, драмске текстове и музичке игре.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	<p>У сарадњи са свим члановима већа донет је план отворених врата који је презентован родитељима на родитељском састанку, а исти је истакнут на вратима учионице комбинованог одељења првог и трећег разреда.</p>
<p>1. Успех ученика на крају првогкласификационог периода 2. Дисциплина ученика 3. Реализација Годишњег плана рада</p>	<p>1. УСПЕХ УЧЕНИКА У првом разреду, наставу похађа три ученика. Сви ученици су остварили напредак у савладавању програма. Планирани циљеви и исходи су остварени. Ученици Валентина Стојић и Василије Бабић самостално испуњавају захтеве на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, уз висок степен ангажовања. Ученик Лазар Заковић, такође самостално испуњава захтеве на основном и средњем нивоу, али је неопходна помоћ учитеља за решавање задатака са напредног нивоа, као и већи степен ангажовања ученика у школи и код куће (нарочито у редовном испуњавању домаћих задатака). Ученици трећег разреда (три ученика) су остварили позитиван успех. Ученица Николина Бабић није самостална приликом читања као и сабирања и одузимања бројева (користи прстиће и рачунаљку при бројању). Постављене задатке решава уз помоћ учитеља. Потребно је вежбати изражајно читање и самостално сабирање и одузимање (без помагала и помоћи учитеља или родитеља).</p> <p>2. ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА Ученици имају одговоран однос према раду и постављеним задацима. Активно учествују у настави и сарађују са другима. Троје ученика нема ниједан изостанак. Укупан број оправданих изостанака је 42, неоправданих нема.</p> <p>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Сви планирани садржаји су реализовани у потпуности. Реализовано је пет часова Допунске наставе из српског језика, као и пет часова Допунске наставе из математике.</p>
<p>Извештај о успеху, владању и реализацији годишњег плана рада првог и трећег разреда на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године.</p>	<p>1. УСПЕХ УЧЕНИКА У првом разреду, наставу похађа три ученика. Сви ученици су остварили напредак у савладавању програма. Ученици Валентина Стојић и Василије Бабић самостално испуњавају захтеве на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, уз висок степен ангажовања. Из свих предметима напредују самостално уз стално ангажовање. Ученик Лазар Заковић, такође самостално испуњава захтеве на основном и средњем нивоу, али је неопходна помоћ учитеља за решавање задатака са напредног нивоа, као и већи степен ангажовања ученика у школи и код куће. Лазар напредује</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	<p>уз већу помоћ из предмета Математика и Српски језик, и уз мању помоћ из предмета Свет око нас и Енглески језик. Из осталих предмета напредује самостално. Потребно је да вежба читање, писање по диктату као и брже сабирање и одузимање бројева до 10.</p> <p>Ученици трећег разреда (три ученика) су остварили позитиван успех. Одличан успех је оставило двоје ученика, а један ученик врло добар успех.</p> <p>Ученица Марија Заковић је остварила одличан успех са просечном оценом 5,00. Ученик Огњен Шћеповић је такође остварио одличан успех са просечном оценом 4, 71. Ученица Николина Бабић је остварила врло добар успех са просечном оценом 4,14. Николина напредује и остварује постављене циљеве и исходе наставе уз помоћ учитеља. Није самостална приликом читања као и сабирања и одузимања бројева (користи прстиће и рачунаљку при бројању). Потребно је вежбати изражајно читање и самостално сабирање и одузимање, као и обновити таблицу множења и дељења.</p> <p>2. ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА</p> <p>Ученици имају одговоран однос према раду и постављеним задацима, сарађују са другима. Владање свих ученика је примерно.</p> <p>3. ИЗОСТАНЦИ (оправдани) : I разред (31) и III разред (55), укупно (86). Неоправданих изостанака није било. Један ученик нема ниједан изостанак.</p> <p>4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</p> <p>Сви планирани садржаји су реализовани у потпуности. Реализовано је седам часова Допунске наставе из српског језика, као и осам часова Допунске наставе из математике.</p>
<p>1. Реализација програма наставе и учења у 1.и 3.разреда.на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>4. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)</p> <p>5. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину</p>	<p>1.Током овог класификационог периода реализовани су сви предвиђени часови. Настава се одвијала по основном моделу (непосредан рад са ученицима).Поред редовне наставе одржано је :</p> <p>Допунске наставе :током трећег класификационог периода :српски језик 6 часова + 6 часова математике (укупно од почетка школске године реализовано је 27 часова допунске наставе)</p> <p>ЧОС:12 часова током трећег класификационог периода (укупно од почетка школске године реализовано је 27 ЧОС-а)</p> <p>Ваннаставне активности :12 часова током трећег класификационог периода (укупно од почетка школске године реализовано је 27).</p> <p>2.Ученици комбинованог одељења првог и трећег разреда су током овог класификационог периода остварили позитиван успех. У првом разреду два ученика самостално остварују</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>6. Текућа питања</p>	<p>предвиђене исходе, док један ученик напредује уз помоћ учитељице и додатних наставних средстава. Сваки слободан тренутак на часу се користи како би ученик што више напредовао тако да са њим вежбамо записивање речи штампаним и писаним словима ћирилице, читање истих по слоговима и сабирање и одузимање до 20.Показало се да овакве активности дају резултате тако да их треба наставити. У трећем разреду два ученика самостално остварују предвиђене исходе, док једна ученица напредује уз помоћ учитељице и додатних наставних средстава. Ученица је доста напредовала заједничким радом и трудом. Вредна је и упорна. Током овог класификационог периода два ученика су била у изолацији због контакта са особом оболелом од Covida .Поред тога ученици су изостајали и због болести које су оправдали или родитељи или су деца донела потврду лекара ,тако да је током трећег класификационог периода направљено оправданих изостанака:</p> <p>Први разред: 3 ученика 60 изостанака(сви ученици су изостајали из школе).</p> <p>Трећи разред : 3 ученика – 2 ученика су направила 21 изостанак , док један ученик нема изостанке.</p> <p>3. Препорука је да током другог полугодишта сви заједно уложимо више труда како би успех био бољи, а знање веће.</p> <p>4. Током трећег класификационог периода реализоване су следеће активности:</p> <p>27.1.2021. Обележена школска слава Свети Сава</p> <p>24.2.2021. Стручни сарадник са ученицима школе обележио је Међународни дан у борби против вршњачког насиља. Ученици су кроз предавање, дебату и радионицу упознати са проблематиком вршњачког насиља и последицама које оно са собом носи.</p> <p>5.3.2021. Тематска настава „Осми март" у разреду реализована кроз часове српског језика ,математике и енглеског језика.</p> <p>23.3.2021. У оквиру ЧОС-а обележен Светски дан вода.</p> <p>1.04.2021. Обележен Светски дан шале</p> <p>5.На састанку чланови већа су се определили да и наредне године ученици користе уџбенике ИК Нови Логос ,а из Енглеског језика ће користити уџбенике ИК Акрололо.</p> <p>6.Није било текућих питања.</p>
<p>1. Реализација програма наставе и учења у 1. и 3.разреда.на крају другог полугодишта</p> <p>2. Успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>3. Изостанци ученика</p>	<p>Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани у складу са препорукама Министарства просвете и изменама у школском календару школске 2020 / 2021 . године. Комбиновано одељење првог и трећег разреда похађало је шест ученика.Сви ученици су похађали наставу по основном моделу.</p> <p>Први разред похађала су три ученика.Сва три ученика су остварила исходе уз стално</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>4. Похвале и награде 5. Анализа рада одељењског већа 6. Текућа питања</p>	<p>ангажовање,с тим што су два ученика самостално остваривала исте, а један ученик је остваривао исходе уз већу помоћ (српски језик и математика), уз мању помоћ(енглески језик и свет око нас) , и самостално из осталих предмета.Сва три ученика у другом полугодишту су направили 68 оправданих изостанака,што у укупном збиру износи 100 оправданих изостанака током ове школске године</p> <p>Трећи разред похађала су три ученика.Два ученика су постигла одличан успех, један ученик је врлодобар и неке исходе је остваривао уз помоћ.Просечна оцена одељења је 4,76 .Три ученика су током другог полугодишта направила 53 оправдана изостанка,што у укупном збиру износи 101 оправдан изостанак .</p> <p>У трећем разреду су током ове наставне године реализоване три пројектне активности и сви ученици су активно учествовали у реализацији истих .</p> <p>Сарадња са родитељима је током ове школске године била добра .</p> <p>Током овог полугодишта у комбинованом одељењу првог и трећег разреда реализован је тематски дан -Осми март- са учитељицом Маријом Колцић.Ученици овог одељења узели су учешће у Васкршњем базару.Такође су узели учешће у литерарном и ликовном конкурс у поводом школске славе Светог Саве ...</p> <p>Подела ђачких књижица и награда биће 28.јуна 2021. године у 9 часова у просторијама ђачке кухиње .</p>
--	--

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

Извештај рада Одељењског већа за ПИВ разред (матична школа)

Одељењско веће другог и четвртог разреда радило по плану и програму .Одржано је пет састанака у следећим терминима :

14.9.2020.

12.11.2020.

21.12.2020.

16.4.2021,

22.6.2021.

Записници су уредно вођени и налазе се у ес дневнику одељак Администрација -Записници Одељењског већа.

Одељењски старешина,

У другом циклусу одељењска већа свих одељења – разреда чине наставници који заступају наставу у том одељењу – разреду. Седницама одељењских већа председавају одељењске – разредне старешине.

Извештај рада Одељењског већа за V разред

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	
АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
Састанакјеодржан 14.09.2019. 1. Материјално-техничка и кадровска припремљеност за наставу 2. Усвајање плана: одељенског већа, одељенског старешине, наставног градива 3. Распоред писмених задатака и контролних вежби, 4. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 5. Текућа питања	1. Материјално-технички и кадровски услови за почетак школске године који су били неопходни су реализовани, предузете су и све мере заштите због Корона вируса. Школа у потпуности спремна дочекује почетак школске године; 2. На седници су једногласно усвојени планови одељенског већа, одељенског старешине и наставног градива; 3. Распоред писмених задатака и контролних вежби су наставници направили према правилнику и наставном плану и програму. Распоред је као такав постављен наогласну таблу школе и доступан је родитељима, ученицима и наставницима; 4. Распоред допунскенаставе, додатне наставе и слободних активности је урађен и усвојен. План је прилагођен потребама и обавезама ученика; 5. Текућих питања није било.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>Састанак је одржан 12.11.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање, 2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника, 3. Рад одељењског старешине, 4. Рад ђачке кухиње, 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. На крају првог класификационог периода, сви ученици петог разреда су постигли позитиван успех. 2. Дисциплина ученика је на завидном нивоу. Поштује се кодекс понашања, али и уважавање наставника и осталих радника школе. Ученици су редовни на часовима и нема неоправданих изостанака. Дежурни наставници савесно обављају посао и спречавају да дође до проблема како у школи, тако и у школском дворишту. 3. Часови одељењског старешине редовно се одржавају средом и на тим часовима ученици отворено причају о својим недоумицама, о другарству, личној ангажованости у школи и ван ње, о сарадњи са осталим ученицима. 4. Ђачка кухиња не ради. 5. Текућих питања није било.
<p>Састанак је одржан online 22.12.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Припреме за прославу Светог Саве 3. Стручно усавршавање наставника - Јануарски дани 4. Текућа питања 	<p>Састанак је одржан онлајн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Због промене школског календара прво полугодиште се раније завршило. На крају првог полугодишта, оба ученика петог разреда су постигли одличан успех. Просечна оцена одељења је 4, 62. Дисциплина ученика петог разреда је одлична, сви ученици имају примерно владање. 2. Школска слава ће се обележити уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала. 3. Будући да је епидемиолошка ситуација неизвесна, семинар ће се највероватније одржати онлајн. 4. Текућих питања није било.
<p>Састанак одржан online путем платформе google учионица 16.04.2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Рад ученика у ваннаставним активностима 4. Екскурзије и излети ученика 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици петог разреда на крају трећег класификационог периода, имају позитиван успех. Редовни су на часовима онлајн наставе и редовно раде домаће задатке. 2. У претходном периоду (прво полугодиште и треће тромесечје) направили 37 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема. 3. Сви ученици узимају учешће у свим ваннаставним активностима. 4. Због тренутне епидемиолошке ситуације, организација екскурзија и излета је неизвесна. 5. Текућих питања није било.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>Седница одржана online, 22.06.2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа угледних часова 3. Реализација наставног плана и програма 4. Изостанци ученика 5. Похвале и награде 6. Текућа питања 	<p>Седница одржана online.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У петом разреду има два ученика и оба ученика су постигла одличан успех на крају другог полугодишта. Просечна оцена одељења је 4,58. Ученици имају примерно (5) владање; 2. Сви планирани угледни часови су реализовани у потпуности према утврђеном распореду; 3. Наставни план и програм за ову школску годину је у потпуности реализован; 4. Ученици су у току школске године направили 49 оправданих изостанака; 5. Оба ученика ће бити награђена књигом због постигнутог одличног успеха на крају школске године; 6. Под текућим питањима је наглашено да ће подела сведочанстава бити 28.јуна.
---	---

Извештај рада Одељењског већа за VI разред

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ	
АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
<p>Састанак је одржан 14.09.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање одељењског већа и усвајање плана рада 2. Подела предмета на наставнике 3. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби, тестова 4. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. На седници је конституисано одељењско веће и једногласно усвојени планови одељењског већа, одељењског старешине и наставног градива. 2. Подела предмета на наставнике: Српски језик - Оливера Цинцовић Енглески језик - Ивана Шћепановић Историја - Александар Тошић Биологија - Селма Дедовић Географија - Славица Аврамовић Математика - Љубиша Симовић Физика - Елвира Кулоглија Ликовна култура - Сара Обрадовић Музичка култура - Марија Колцић Физичко и здравствено васпитање - Жељко Оташевић Информатика и рачунарство - Марко Деспич Техника и технологија - Љубиша Симовић Немачки језик - Бранка Симовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

	<p>Веронаука - Ненад Тешић Чуvari природе - Селма Дедовић</p> <p>3. Распоред писмених задатака и контролних вежби су наставници направили према правилнику и наставном плану и програму. Распоред је као такав постављен на огласну таблу школе и доступан је родитељима, ученицима и наставницима.</p> <p>4. Текућих питања није било.</p>
<p>Састанак је одржан 13. 11. 2020.</p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Рад ђачке кухиње</p>	<p>1. Сва три ученика шестог разреда имају позитиван успех на крају првог класификационог периода. Дисциплина је задовољавајућа. Ученици су направили укупно 102 оправдана изостанка, неоправданих изостанака нема.</p> <p>2. План и програм је у потпуности реализован.</p> <p>3. Ђачка кухиња још увек није почела са радом.</p>
<p>Састанак је одржан онлајн 22. 12. 2020.</p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Припреме за прославу Светог Саве 3. Стручно усавршавање наставника - Јануарски дани 4. Текућа питања</p>	<p>1. Због промене школског календара прво полугодиште се раније завршило. На крају првог полугодишта, сви ученици шестог разреда су постигли позитиван успех. Два ученика су врло добра, а један ученик је постигао добар успех. Просечна оцена одељења је 3,76. Дисциплина ученика шестог разреда је одлична, сви ученици имају примерно владање.</p> <p>2. Школска слава ће се обележити уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.</p> <p>3. Будући да је епидемиолошка ситуација неизвесна, семинар ће се највероватније одржати онлајн.</p> <p>4. Текућих питања није било.</p>
<p>Састанак је одржан онлајн 16. 04. 2021.</p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Учешће ученика на такмичењима 4. Мере за побољшање успеха 5. Договор и припреме око извођења излета</p>	<p>1. На крају трећег класификационог периода, три ученика 6. разреда имају позитиван успех. Дисциплина ученика је задовољавајућа. Ученици имају укупно 121 оправдани изостанак. Неоправданих изостанака нема.</p> <p>2. Допунска настава из свих предмета се реализује online, према плану допунске наставе за сваки предмет.</p> <p>3. Ученици шестог разреда нису узели учешће ни на једном такмичењу.</p> <p>4. У циљу побољшања успеха ученика, осим часова допунске наставе, потребно је радити и на повећању мотивације ученика за учење. Такође, потребно је и појачати сарадњу са родитељима.</p> <p>5. Због тренутне епидемиолошке ситуације, организација излета је неизвесна и разматраће се уколико епидемиолошка ситуација буде повољнија.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

<p>Састанак је одржан онлајн 22. 06. 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма 3. Родитељски састанци 4. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Од три ученика шестог разреда, два ученика су постигла врло добар успех на крају школске године, а један ученик је постигао добар успех. Просечна оцена одељења је 3,69. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу. 2. Наставни план и програм за ову школску годину су у потпуности реализовани. 3. Родитељски састанак ће се одржати 28. јуна, када ће ученицима бити подељена сведочанства. 4. Текућих питања није било.
--	--

Извештај рада Одељењског већа за VII разред

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	
АКТИВНОСТ	ЗАКЉУЧЦИ
<p>Састанак је одржан 14.09.2019.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материјално-техничка и кадровска припремљеност за наставу 2. Усвајање плана: одељенског већа, одељенског старешине, наставног градива 3. Распоред писмених задатака и контролних вежби, 4. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материјално-технички и кадровски услови за почетак школске године који су били неопходни су реализовани, предузете су и све мере заштите због Корона вируса. Школа у потпуности спремна дочекује почетак школске године; 2. На седници су једногласно усвојени планови одељенског већа, одељенског старешине и наставног градива; 3. Распоред писмених задатака и контролних вежби је су наставници направили према правилнику и наставном плану и програму. Распоред је као такав постављен на огласну таблу школе и доступан је родитељима, ученицима и наставницима; 4. Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности је урађен и усвојен. План је прилагођен потребама и обавезама ученика; 5. Текућих питања није било.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>Састанак је одржан 12.11.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање, 2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника, 3. Рад одељењског старешине 4. Рад Ђачке кухиње, 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. На крају првог класификационог периода, сви ученици седмог разреда су постигли позитиван успех. 2. Дисциплина ученика је на завидном нивоу. Поштује се кодекс понашања, као и епидемиолошке мере и уважавање наставника и осталих радника школе. Ученици су редовни на часовима, имају 52 оправдана изостанка и нема неоправданих изостанака. Дежурни наставници савесно обављају посао и спречавају да дође до проблема како у школи, тако и у школском дворишту. 3. Часови одељењског старешине редовно се одржавају средом и на тим часовима ученици отворено причају о својим недоумицама, о другарству, личној ангажованости у школи и ван ње, о сарадњи са осталим ученицима.. 4. Ђачка кухиња због епидемиолошке ситуације не ради. 5. Текућих питања није било.
<p>Састанак је одржан online 22.12.2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта; 2. Дисциплина ученика и рад дежурних наставника; 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа успеха 5. Обележавање Савиндана 6. Текућа питања. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Због промене школског календара прво полугодиште се раније завршило. На крају првог полугодишта, садржаји планирани планом и програмом су реализовани, осим планираних угледних часова у децембру због преласка наставе на даљину; 2. Дисциплина ученика седмог разреда је одлична, сви ученици имају примерно (5) владање. Дежурни наставници савесно одрађују дежурство. Ученици су направили укупно 59 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема. 3. У другом полугодишту очекује се појачан рад допунске наставе; 4. Ученици седмог разреда су постигли позитиван успех и то: Марта Деспић одличан (4,73), Ђорђе Шћеповић одличан (4,53) и Валентина Шћеповић врло добар (4,07), средња оцена одељења је 4,44; 5. Школска слава ће се обележити уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала; 6. Текућих питања није било.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>Састанак одржан online путем платформе google учионица 16.04.2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Рад ученика у ваннаставним активностима 4. Екскурзије и излет ученика 5. Текућа питања <p>Допуна дневног реда: -Избор уџбеника</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На крају трећег класификационог периода, три ученика 7. разреда имају позитиван успех. Дисциплина ученика је задовољавајућа. Ученици имају укупно 59 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема; 2. У циљу побољшања успеха ученика, осим часова допунске наставе, потребно је радити и на повећању мотивације ученика за учење. Такође, потребно је и појачати сарадњу са родитељима; 3. Сви ученици су укључени у ваннаставне активности; 4. Због тренутне епидемиолошке ситуације организација излета је неизвесна и разматраће се уколико епидемиолошка ситуација буде повољнија; 5. Под текућим питањима наглашено је да постоји допуна дневног ред са тачком избора уџбеника; 6. Наставници су на основу Каталога уџбеника, одлучили које уџбенике ће користити у осмом разреду: из историја (Фреска), географије (Клет), српског језика (Логос, Граматика – Дар речи, Читанка – Уметност речи), енглески језик (Discover English 5, Akronolo), немачки језик (Клет), биологија (Клет), физика (Нови Логос), хемија (Нови Логос), математика (Герундијум), информатика и рачунарство (Клет), техника и технологија (Инфотехника, аутор Зоран Ферина), ликовна култура (Клет), музичка култура (Нови Логос), физичко и здравствено васпитање (Завод за уџбенике)
<p>Седница одржана online, 22.06.2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа угледних часова 3. Реализација наставног плана и програма 4. Изостанци ученика 5. Похвале и награде 6. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Од три ученика седмог разреда, два ученика су постигла одличан успех, док је трећи ученик постигао врло добар успех. Просечна оцена одељења је 4,44. Ученици имају примерно (5) владање; 2. Сви планирани угледни часови су реализовани у потпуности према утврђеном распореду; 3. Наставни план и програм за ову школску годину је у потпуности реализован; 4. Ученици су у току школске године направили 98 оправданих изостанака; 5. Два ученика ће бити награђена књигом због постигнутог одличног успеха на крају школске године; 6. Под текућим питањима је наглашено да ће подела сведочанстава бити 28.јуна.

Извештај рада Одељењског већа за VIII разред

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

6.1.3. Извештај рада Стручних већа

У школи су формирана три стручна већа :

1. Стручно веће млађих разреда – председник Марко Којадиновић, проф. разредне наставе,
2. Стручно веће наставника природно – математичке и техничке групе наставних предмета – председник Селма Дедодовић, проф. биологије,
3. Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета и вештина – председник Александар Тошић, проф. историје.

а) Извештај рада стручног већа млађих разреда

У току школске 2020/21. године Веће млађих разреда је радило у саставу:

Председник Већа: Марко Којадиновић (учитељ у ИО Челице)

Чланови Већа: Славица Гордић (учитељица у матичној школи) и Гоца Дујовић (учитељица у матичној школи).

Веће је редовно одржавало састанке, придржавајући се плана рада који је донет на првом састанку Већа. Настава се током ове школске године реализовала по основном моделу за све ученике осим једног ученика 4. разреда који је наставу похађао онлајн. Са тим учеником се у оквиру свих наставних предмета комуникација најпре остваривала путем вибера, а затим путем гугл учионице. Ученик се редовно одазивао на усмене и писане провере. Консултације са учеником у школи су оствариване уторком и петком, а у складу са договором са предметним наставником. Чланови Већа су у току школске године на састанцима разматрали питања о доношењу програма рада Већа, материјално – техничкој опремљености школе, анализи успеха ученика и постигнутим резултатима, приредбама ученика, мерама за побољшање успеха ученика. Такође се разговарало о изради контролних вежби, изради плана СУ наставника разредне наставе, плана о реализацији угледних часова као и о извештајима са посете часова од стране директора школе, посети предметних наставника ученицима 4. разреда где је план одржавања часова приказан на огласној табли школе.

б) Извештај рада стручних већа наставника друштвено језичке групе предмета и вештина

Председник Стручног већа: Александар Тошић, наставник историје

Чланови Стручног већа: Славица Аврамовић, наставник географије
Оливера Цинцовић, наставник српског језика
Ивана Шћепановић, наставник енглеског језика
Бранка Симовић, наставник немачког језика
Милица Милић, наставник немачког језика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2020/21. 2. Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави 3. Текућа питања 	<p>1. Планирано је да се одржи шест седница нашег актива у овој школској години и то у септембру, новембру, фебруару, априлу, јуну и августу. Осим ове у септембру, наредна седница ће бити одржана у новембру где ће бити анализирана постигнућа ученика из друштвених наука, разматраће се резултати индивидуализације, коришћење дигиталних ресурса и реализација тематске наставе.</p> <p>У фебруару ће се анализирати одржани угледни часови, планираће се пројектна настава и избор уџбеника за наредну школску годину. У априлу се анализирају резултати са такмичења, пробног завршног испита и разматрају се резултати индивидуализације.</p> <p>У јуну се анализирају одржани угледни часови, резултати завршног испита и чланови подносе извештај са семинара где су учествовали. У августу се бира председник Стручног већа, израђује се и усваја Извештај о раду нашег већа, као и договор о изради Плана већа за наредну школску годину.</p>	Чланови стручног већа
СЕПТЕМБАР		<ol style="list-style-type: none"> 2. У сарадњи са стручним сарадником, одрађен је педагошки профил и план активности ученика за сваки предмет појединачно. Ученици који су до сада радили по ИОП-у, настављају да раде и ове школске године (ученица Јелена Шћеповић по ИОП 1, а ученик Стефан Пантовић по ИОП 2). Оба ученика су шести разред. 3. Под текућим питањима се разговарало о епидемији ковид 19. Наставнице Друштвено-језичке групе предмета, одржале предавање на школском терену за ученике разредне и предметне наставе, а на тему „Заштитимо себе и друге од коронавируса“, поштујући правила и предложене мере понашања. Предавању је присуствовао стручни сарадник школе. 	Чланови стручних већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука 2. Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период 3. Размена искустава у коришћењу дигиталних ресурса 4. Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе 5. Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења 6. Акциони план иницијалног тестирања ученика 7. Акциони план за завршни испит 8. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирајући постигнућа ученика, актив је закључио следеће : сви ученици наше групе предмета имају позитиван успех. У условима тренутне пандемије корона вируса, оцене су задовољавајуће. Наравно, оцене увек могу бити боље и потребно је да ученици редовније уче код куће. 2. У нашој школи два ученика шестог разреда похађају наставу по ИОП 1 и ИОП 2. Наставници припремају сликовите наставне листиће помоћу којих ученици могу лакше савладати предвиђено градиво. У наредном периоду ће се наставити са истом праксом, пошто се она показује углавном успешно. 	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР		<ol style="list-style-type: none"> 3. У времену пандемије корона вируса (од 17. марта 2020. године) са ученицима се радило на даљину помоћу Вибер група (до краја другог полугодишта). На почетку ове школске године (пошто пандемија и даље траје) одлучено је да ће се у случају онлајн наставе користити Гугл учионица. Осим традиционалних средстава у настави, све више се користе и различити дигитални ресурси (презентације у Powerpoint, садржаји са Youtube канала, линкова са разних интернет страница, Гугл упитник). На пример : 5. разред из историје Живот пећинских људи - Youtube, 8. разред из енглеског језика Reflexivepronouns - Youtube. 4. Планирано је да се сарадња оствари у току школске године. Наставници ће у складу са својим плановима остварити међусобну сарадњу у реализацији тематске наставе (На пример . Easter из енглеског језика, Обележавање Европског дана језика...). 5. У оквиру припрема за такмичење ученика из појединих предмета, наставници ће направити план активности, који ће умногоме зависити од ситуације са корона вирусом. 6. и 7. Чланови већа су направили акциони план за иницијално тестирање ученика по разредима и акциони план за завршни испит; 8. Текућих питања није било. 	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ДЕЦЕМ БАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о стручном усавршавању запослених 3. Текућа питања</p>	<p>1. Сви ученици из наше групе предмета имају позитиван успех. Два ученика раде по ИОП. Часови допунске и додатне наставе се редовно одржавају.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
ДЕЦЕМБАР		<p>Српски језик (5. разред - допунска настава шест часова, додатна настава осам часова, 6. разред - допунска настава седам часова, 7. разред - додатна настава осам часова, осми разред - допунска настава пет часова) Енглески језик (6. разред - допунска настава шест часова, 7. разред - допунска настава четири часа, 8. разред - допунска настава пет часова, додатна настава пет часова) Немачки језик (5. разред - два часа допунске, 6. разред - шест часова допунске, 7. разред - два часа допунске, 8. разред - два часа допунске, један час додатне наставе Географија (7. разред - шест часова допунске, 8. разред - шест часова додатне наставе) Историја (6. разред - три часа допунске наставе) 2. У вези стручног усавршавања, наши чланови су учествовали на неколико семинара. Из географије је колегиница Славица Аврамовић учествовала на : (GSuite израда ефикасних тестова знања и упитника и GSuiteMeet потпуна интеракција свих учесника наставног процеса, одржана 27. 11. 2020. године, Презентација уџбеника за 8. разред, одржана 3.12.2020. године. Из немачког језика, колегиница Бранка Симовић је учествовала на : (Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације, одржана 2.12. 2020. године и " Од доброг плана преко ефикасне евиденције до најбољих резултата ", одржана 17.12.2020. године.</p>	
ДЕЦЕМБАР		<p>Ивана Шћепановић, Милица Минић и Александар Тошић (енглески језик, немачки језик, историја) су 27.11.2020. године учествовали на вебинару " GSuite (Googleclassroom) - пречицама до успеха у настави на даљину . " 3. У вези текућих питања, колегиница Ивана Шћепановић је напоменула да пројектна настава на тему " Нова година " није реализована због ранијег завршетка првог полугодишта (на том пројекту су радили Ивана Шћепановић, Бранка Симовић и Милица Минић).</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа одржаних угледних часова 2. Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду 3. Планирање пројектне наставе 4. Договор око избора уџбеника за наредну школску годину 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Због скраћених часова у условима пандемије изазване корона вирусом, угледни часови нису одржани у планираном обиму. 2. Због промене школског календара, извештавање са семинара је анализирано на ванредној седници у децембру. 3. Планирана су у наредном периоду пројектне наставе (теме " Национални паркови ", " Васкршњи празници" и " Рециклирање "). 4. У вези избора уџбеника, треба напоменути да још није објављен нови каталог. По објави истог, направићемо нови састанак. 5. Текућих питања није било. 	Чланови стручног већа
April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика 2. Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период 3. Избор уџбеника за осми разред 4. Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе 5. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Због пандемије изазване корона вирусом, такмичења углавном није било. Из наше групе предмета је одржано такмичење из енглеског језика, где је учешће узео један ђак из осмог разреда. 2. Два ученика из шестог разреда имају наставу по ИОП-у. Повремено шаљу одговоре на Google учионицу. Наставити са применом досадашњих мера у складу са плановима. 3. Представници нашег Већа су одлучили које ће уџбенике користити у 8. разреду. Из историја (Фреска), географије (Клет), српског језика (Логос, Граматика – Дар речи, Читанка – Уметност речи), енглески језик (DiscoverEnglish 5, Akronolo), немачки језик (Клет). 4. Анализом пробног завршног испита је установљено где су ученици правили највише грешака (којим областима појединих предмета). У наредном периоду ће на часовима редовне и припремне наставе тим областима бити посвећена посебна пажња. 5. Текућих питања није било. 	Чланови стручног већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа одржаних угледних часова 2. Анализа резултата завршног испита 3. Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду 4. Текућа питања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни часови из наше групе предмета нису одржани због скраћених часова. 2. Ученици осмог разреда су полагали завршни испит 23, 24 и 25. јуна 2021. године. Прелиминарни резултати су изашли 27. јуна 2021. године и ученици су обавештени о броју бодова преко портала „ Моја школа“. Из српског језика је успех на нивоу школе износио 15,75, просек на нивоу Златиборског округа 13,43, док је републички просек 13,28. Из Комбинованог испита је успех на нивоу школе 15,25, на нивоу Златиборског округа 14,22, док је републички просек 14,66. Из ових података можемо закључити да су наши осмаци одлично урадили завршни испит и да им је просек изнад окружног и републичког. 3. Чланови нашег Већа су били на обавезним семинарима (Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, "GSuite (Googleclassroom) – пречицама до успеха у настави на даљину", "GSuite (Googleclassroom): GSuite – израда ефикасних тестова знања и упитника и GSuiteMeet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса", Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту /државној матури). Осим обавезних, чланови нашег Већа су присуствовали и на више других семинара. 4. Текућих питања није било. 	Чланови стручног већа
-----	--	--	-----------------------

в) Извештај рада стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета

Чланови већа су у току школске године оджали шест седница, као што је и предвиђено Годишњим планом рада Стручног већа за школску 2020/2021 годину.

На првој седници која је одржана 18.09.2020.године, чланови већа су усвојили Годишњи план рада Стручног већа за школску 2020/2021 годину, распоред рада по месецима, сви предметни наставници су се договорили око израде плана стручног усавршавања као и о распореду писмених и контролних задатака; Пошто су наставницима на располагању пројектор и рачунари договорили су се о коришћењу дигиталне учионице и реализације пројектне наставе за коју су направили план; Критеријум оцењивања по предметима је дефинисан Правилником о оцењивању у другом циклусу образовања У току седнице истакнуто је да од ове школске године ученици 7. разреда раде по новом плану и програму. За председника стручног већа као и прошле године изабрана је Селма Дедовић.

На другој седници, одржаној 12.11.2020.године анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, наглашено је да у шестом разреду имају два ученика која раде по прилагођеном програму (ИОП1 и ИОП2); Установљено је да је додатна и допунска настава

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

у потпуности реализована на крају првог класификационог периода према утврђеном плану и да се због епидемиолошке ситуације реализовала преко google учионице, остали облици образовно-васпитног рада одвијају се по потреби као и да се угледни часови реализују према утврђеном плану; Чланови већа су направили акциони план иницијалног тестирања ученика по разредима као и акциони план за завршни испит. Текућих питања није било.

Трећа седница је реализована 22.12.2020. путем Google платформе. Анализиран је рад и коришћење мултимедијалног приступа у редовној настави, где је констатовано да је одржан велики број часова у мултимедијалној учионици; Установљено је да се часови додатне, допунске реализују поштујући распоред часова и препоруке Министарства да се реализују преко платформе google учионице; Чланови већа су истакли да имају одличну сарадњу са члановима других већа; Због измене школског календара постојала је допуна дневног реда где је анализиран успех ученика и где су чланови већа поднели извештај стручног усавршавања.

Четврта седница је реализована 24.02.2021.године, на којој је истакнут Календар такмичења основних школа за 2020/2021.годину; Констатовано је и да се угледни часови реализују према утврђеном термину, као и да ће чланови по објави Каталога за уџбенике организовати нови састанак.

Пета седница је реализована online путем платформе google учионица, 16.4.2021.године.Извршена је анализа учешћа деце на такмичењима, наглашено је да су две ученице из наше школе узеле учешће на такмичењима из хемије, где се једна ученица пласирала и на окружно такмичење; Чланови већа су подносили извештаје са посећених семинара; На седници је и анализиран успех ученика уз констатације да сви ученици имају позитиван успех, сви чланови већа су се сложили да је потребно је радити и на повећању мотивације ученика за учење; Као допуна дневног реда анализиран је пробни завршни испит, као и Каталог уџбеника за осми разред.

Шеста седница је реализована 21.06.2021.године. На састанку је анализиран успех ученика уз констатацију да су сви ученици постигли позитиван успех, као и да су сви наставници користили мултимедијалну учионицу и у њој реализовали часове према утврђеном распореду; Часови из припремне наставе су реализовани у потпуности, поштујући распоред часова.

Председник већа: Селма Дедовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

6.1.4. Извештај рада Стручног актива за развојно планирање

а) Извештај рада Стручног актива за развојно планирање

Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а током школске 2020 / 2021 . године

Планирани задаци из ШРП	Реализовани задаци	Процена остварености циљева
Прављење планова стручног усавршавања на основу рефлексије сопственог рада и стандарда квалитета	Усклађени планови стручног усавршавања са стварима потребама за додатним знањима и вештинама наставника	Адекватно урађени планови
Анализа планова стручног усавршавања и давање предлога за унапређење	Усклађени планови стручног усавршавања са стварима потребама за додатним вештинама наставника	
Идентификација деце којој је потребна додатна подршка	Благовремено идентификовани ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљени подаци за педагошки профил Записници СТИО
Израда педагошких профила, плана индивидуализације или ИОП-а у складу са правилницима и специфичним потребама деце	Благовремено и адекватно израђени педагошки профили, планови мера индивидуализације и индивидуални планови према потребама.	Израђени педагошки профили, Планови мера индивидуализације индивидуални планови
Кроз међусобну сарадњу наставника унапредити процес планирања у правцу усклађивања планираних садржаја из различитих предмета	Већи проценат усклађености планираних садржаја између појединих предмета где постоји међупредметна повезаност	Адекватно урађени планови
Повећати заступљеност тематске наставе	Већина наставника планира и реализује тематску наставу	Адекватно урађени планови
Унапређење планова одељенских старешина	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова.	Адекватно урађени планови

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Ускладити глобално и оперативно планирање са новим плановима наставе и учења	Сви планови наставника и глобални и оперативни израђени у складу са новим програмима. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде у својим глобалним и оперативним плановима.	Адекватно урађени планови
Заменили постојећи систем грејања	Замењен систем грејања у потпуности-	Активност у потпуности реализована
Променити намену школској радионици у просторију која ће бити котларница	Реконструисана радионица у адекватну котларницу-	Активност у потпуности реализована
Обезбедити адекватно стручно усавршавање у установи (угледни часови, радионице, презентације знања стечених на семинарима...)	Кроз угледне часове, радионице и презентације обележени бројни дани у установи и реализован одређен број наставних јединица	реализација у току
Адекватна евалуација ИОП-а	Извршена евалуација ИОП-а на полугодишту.	Активност реализована
Изградити одговарајуће оцаке	Оцаци изграђени.	Активност реализована
Заменили ограде око школе и дворишта и направити капије.	Замењена ограда око школе и направљене капије, и на тај начин повећана безбедност деце, али и улепшан спољашњи изглед школе.	Активност реализован
Унапређење интернет конекције.	Све учионице опремљене са по једним рачунаром или таблетом. Све учионице су повезане на интернет, а у току је активност да се појача његов сигнал.	реализација у току
Кречење просторије библиотеке	Активности на уређењу библиотеке и освежавању њених зидова су у току.	Реализација у току.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Реконструисати дотрајале подзиде	Реконструисани подзиди и на тај начин повећана безбедност деце и запослених.	Реализација у току
Пратити имплементацију иновативних метода и инклузивних принципа у настави кроз педагошко инструктивни надзор	Примењена новостечена знања. Унапређена настава и учење.	Активност реализована
Повећана заступљеност тематске наставе	Међусобном сарадњом наставници током школске 2020/2021. године организовали бројне тематске часове, а у организацију истих били су укључени и ученици .	Активност реализована
Повећана заступљеност пројектне наставе	Током школске 2020/2021. године реализоване планиране пројектне активности .	Активност реализована

б) Извештај рада Стручног актива за развој школског програма

Актив за развој школског програма је одржао четири састанка у првом и другом полугодишту школске 2020 /2021. године. Прва седница одржана је у септембру. Конституисан је актив. Чланови прате измене у наставном плану и програму ,редовно се међусобно консултују и сарађују. Донет је план рада .

Друга седница одржана је у јануару. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта . Настава се реализовала како онлајн тако и по основном моделу . Формиране су гугл учионице, спроведене едукације и обуке ученика и наставника .

Трећа седница одржана је у априлу чланови су се консултовали и договорили преко телефонског вибер група. На крају ове седнице рађени су извештаји за период 15-19.3.22 – 26.3. и 9.3. -2.4.2021. јер се настава одвијала онлајн и гугл учионици по устаљеном распореду часова .

Четврта седница одржана је у јуну. Закључено је да је наставни план и програм реализован у потпуности, осим предмета који су по распореду часова од среде , због измена у школском календару . Утврђен је успех ученика на крају школске године . Закључен је извештај о раду Актива за развој школског програма Усвојен је и анекс ШП наставе и учења за други, четврти и осми разред.

Координатор актива за развој школског програма.
Славица Аврамовић

6.1.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим је током школске 2020/21 године радио у складу са својим Годишњим планом рада. Планиране активности су делимично остварене. У складу са епидемиолошком ситуацијом од марта месеца настава се одвијала на даљину, те у складу са тим неке од планираних активности нису реализоване. Током ове школске године одржана су четири састанка на којима су чланови дискутивли, доносили закључке и договорили своје активности.

Првом састанку су присуствовали чланови предложени од стране директора школе, и том приликом је званично формиран Тим и одабран координатор. Остварен је договор око поделе задужења и будућег начина рада. Предложен је Оперативни план рада који је анализиран од стране чланова и након дискусије једногласно усвојен исти је прослеђен Школској управи и усвојен.

Други састанак је одржан током месеца децембра где су чланови тима упознати са организацијом рада од 30.11.2020.године када су уеници предметне наставе прешли на онлајн наставу. Чланови су информисани и о избору платформе, организацији рада, трајању часова од минута 45 на платформи али и непосредном раду ученика од првог до четвртог разреда. У току целог првог полугодишта два ученика су била све време на онлајн настави која се реализовала путем платформе, и то ученик у четвртој и ученик у осмом разреду. Присутни су информисани и о изменама у школском календару. Директорка је на овом састанку и презентовала Акциони план иницијалних тестирања ученика као и Акциони план наставе на даљину, исте упознала са наином анкетања актера, постигнутим резултатима и мерама које ће се предузети за унапређење истих, присутни су информисани и о подацима добијеним самовредновањем који није било реализовано у потпуности у току претходне школске године због корона вируса. Планирани угледни часови и други видови стручног усавршавања у установи нису реализовани у потпуности због преласка на онлајн наставу у току месеца децембра, као и измени школског календара. Након анализе дошло се до закључка да сви тимови воде евиденцију на одговарајући начин у смислу да имају потребне белешке о плановима и записницима са састанака, па је договорено је да се настави са вођењем евиденције рада тимова на начин да сваки тим има сопствене записнике који се налазе у канцеларији директора школе где су у сваком тренутку доступни члановима овог тима. Разговарало се и о томе да би било пожељно да се формира и електронска база података која би омогућила бољу сарадњу међу тимовима. Такође се анализом резултата самовредновања увидело да је усклађеност између тимова тела и органа боља у односу на претходни период али још увек није на одговарајућем нивоу, па је договорено да се овај аспект унапреди. Приликом планирања активности за следећу годину потребно је да се састану координатори тимова како би се договорили око усклађивања својих активности тамо где је то неопходно.

Трећи састанак је реализован у месецу фебруару где су поднети извештаји рада за прво полугодиште тимова, развојног плана и резултати акционих планирања. Када су пројектне активности у питању констатовано је да се чека почетак реализације одређених пројектних активности који су тренутно у оптицају попут уређења зелених површина (кроз сарадњу са Срибијашуме), али је исто тако завршена реконструкција и адаптација кабинета географије, замењени реквизити на школским теренима али одрађено и пуштено у пробни рад етажно грејање у школи. Дати су и предлози и мишљења везано за друге пројектне активности које су планиране у другом полугодишту па ће те активности бити и пропраћене од стране тима кроз сарадњу са Тимом за пројекте. Такође закључено је да је јако важно да школа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

настави са учешћем у овом самовредновању и убудуће како би континуирано пратили овај аспект школског функционисања а чланови тима ће пропратити ту активност извршити одабрано подрује вредновања за ову школску годину.

Тим је након седнице наставничког већа одржаној у марту месецу донео одлуку да од тада чланови тима у складу са епидемиолошком ситуацијом међусобно комуницирају онлајн према потребама и препорукама које је школа добијала од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја. Након тога активности тима се нису одвијале према Годишњем плану али је и даље настављено праћење одређених активности и комуникација са осталим координаторима тимова. Констатовано је да је потребно пратити наставни процес са циљем да се очува квалитет наставних активности што је више могуће. Договорено је да такође треба пратити укљученост ученика као и оптерећеност садржајима током онлајн наставе, на коју су ученици прешли од 15.марта. Разговарало се и о томе да је потребно обезбедити подршку наставницима када је у питању дигитална опремљеност али и дигиталне компетенције наставника (онлајн обуке) – сарадња са Тимом за професионални развој. Договорено је да треба посветити посебну пажњу образовању ученика којим је потребна додатна подршка где је остварена сарадња са СТИО. Чланови тима се од марта месеца до пред крајнаставне године нису састајали због епидемиолошке ситуације али су комуницирали путем Вибер групе према потребама. На седници током месеца априла, акценат је дат на организацију припремне наставе, професионалне оријентације ученика, не реализованих а планираних активности, угледних часова, изради анекса школских програма, реализације активности планираних развојним планом, реализација пројеката, међупредметних компетенција наставника, предузетништва и свих активности које су биле планиране Годишњим планом рада школе а нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

На последњем састанку тима, у августу месецу, чланови тима су упознати са извештајима радова тимова, резултатима самовредновања, реализацији развојног плана, реализацији годишњег плана рада установе, реализацији такмицења ученика, реализацији наставних планова, сараде са другим институцијама у току ковида, реализацији завршног испита, реализацији професионалне оријентације за ученике осмог разреда, реализације угледних часова, активности и струног усавршавања запослених у установи. У току ове седнице присутни су упознати са Струним, упутствима за реализацију наставе у току нове школске године, информисани о изабру модела рада за наредну школску годину и планом рада у току дана, поштујући све мере о безбедности на раду који су истакнути у стручним упутствима. Настава ће се реализовати у школи са трајањем часова од 45 минута, а за све разреде коју буду прелазили на наставу на даљину и која не буду долазила у школу због изолације или заражености ковидом, биће активирани платформа `googl suite`. Договорено је међу члановима да се приликом прављења плана за следећу годину узме у обзир и могућност да ће бити потребе да се од септембра одмах настави са дигиталном наставом, те да је потребно у међувремену осмислити бољи начин комуникације и функционисања, како овог тима тако и осталих тимова и планом предвидети ту могућност, али и што хитније ажурирати платформу за нову школску годину.

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Током школске 2020/21.године тим је радио у складу са Годишњим планом рада. Активности које су планиране делимично су остварене због епидемиолошке ситуације када се настава реализовала на даљину, услед чега је дошло и до промене у школском календару. У току ове школске године реализована су пет састанка тима, током који се тим пратио реализацију свих активности које доприносе развоју предузетништва и међупредметних компетенција. Чланови су дискутовали, доносили закључке и давали предлоге за унапређење ове области.

Чланови тима су се први пут састали у септембру 2020.године, где је званично формиран тим према предлогу директора школе. Тим чине наставници, директор школе и стручни сарадник. У току састанка анализирао се рад тима у претходној школској години на основу те анализе дати су предлози за унапређивање рада тима у овој школској години. Поред тога, усвојен је План рада тима за 2020/21.годину који је једногласно усвојен, где је договорено да буде представљен на седници Наставничког већа, како би се сви наставници детаљније упознали са њим. Посебан нагласак стављен је на начин рада, поделе улоге у тиму, начин прикупљања података потребних за рад тима. Наставници су упознати за законским одредбама које се односе на рад тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. У току месеца септембра наставници су према Плану рада тима одрадили анализу годишњих и оперативних планова, као и иницијалних тестирања у циљу могућности развоја међупредметних компетенција. На Наставничком већу, одржаном у септембру, дат је предлог о похађану семинара и обуке које се тичу међупредметних компетенција, за наставнике који то нису прошли.

Други састанак тима, одржан је у новембру 2020.године. На састанку су договорене активности које су се реализовале у оквиру Дана науке (угледни и огледни часови). Текућа питања односила су се на начин реализације часова, договор о сарадњи наставника, као и договор око пројектне наставе за коју наставници морају имати план и планиране активности у току полугодишта. На састанку је донет закључак да поред знања и вештина које наставници имају, потребна је додатна подршка од стране колега који су већ изменили своју праксу, као и стручног сарадника. Констатовано је да међу наставницима постоји добра сарадња коју даље треба неговати и унапређивати, а чланови тима ће и даље пратити сарадничке односе.

Трећи састанак тима реализова се у децембру (22.12.2020.године), где је поднет извештај о раду за прво полугодиште. Услед проглашења ванредне ситуације, као и преласке на онлајн наставу, тим је своје активности прилагодио тренутној ситуацији. Током састанка координатор тима поднео је извештај о раду за претходни период (прво полугодиште). У току првог полугодишта, које се услед промене школског календара завршава раније него што је планирано (18.децембра 2020.године), наставници су размењивали своја искуства у циљу превазилажења потешкоћа и недоумица, развијајући на тај начин међупредметне компетенције и солидарност. У току првог полугодишта реализовани су угледни и огледни часови, који су посећени од стране стручног сарадника и директора у циљу вредновања наставе. Наставници су након реализованих часова добили повратне информације у циљу унапређивања и отклањања евентуалних пропуста. Кроз часове које су реализовали, наставници су патили напредовање и развијање међупредметних компетенција код ученика. У току првог полугодишта, наставници у сарадњи са учитељима, стручним сарадником, ученичким парламентом, али и свим ученицима, обележили су важне датуме предвиђени календаром школе. Што се тиче реализације плана Тима, не може се рећи да је све што

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

је и планирано реализовано, ово се посебно односи на **пројектну наставу**. Као разлог томе, наводимо то што су ученици предметне наставе од 30. новембра, наставу реализују онлајн, путем платформе.

Рада Тима по месецима:

Септембар:

8. септембар – обележен Светски дан писмености.

18. септембра- ученици старијих и млађих разреда упознати су са превентивним мерама и заштити од Корона вируса.

29. септембра- обележен Европски дан језика.

Октобар:

5. октобра- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА, ликовна радионица Осликавање школе, ученици млађих разреда обележили „Дан учитеља“.

7. октобра- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА, „Еко бонтон“

9. октобра- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА, угледни час историје и географије „Упознајмо ученике са дворцима Србије и најпознатијим светским музејима“.

10. октобра- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА, активности: разговор и писање порука пријатељства и среће; „Игром делимо срећу“ пантомиме; „Где се крије срећа“ мапе среће; „Богатимо речник“-асоцијације на тему среће; литерарни конкурс „Зашто волим Србију“.

16. октобра- обележен Светски дан здраве хране (ученички парламент са наставницима биологије и ликовне културе).

25. октобра- обележен Дан школе

29. октобра- ученички парламент у сарадњи са стручним сарадником, у оквиру превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, оплеменили су ходник школе паноом „Ненасилно решавања конфликта“.

Новембар:

3. новембар- угледни час ученицима четвртог разреда на тему „Царство биљака“.

5. новембра- ДАНИ НАУКЕ, ученички парламент представили су „Живот и дело Михаила Пупина“.

6. новембра- ДАНИ НАУКЕ, обележен „Дан рођена Вука Стефановића Караџића“ (библиотекар школе).

9. новембра- ДАНИ НАУКЕ, угледни час „Мерне јединице, одређивање и мерење запремине“ (математика, физика, техника и технологија).

10. новембар- ДАНИ НАУКЕ, угледни и огледни час наставнице биологије и хемије, („Примена легура у свакодневном животу“, експерименти са наставницом биологије и гледање филма „Стварање планете“).

11. новембар- ученички парламент обележио је Дан примирја у Првом светском рату (државни празник).

16. новембар- обележен Дан толеранције.

18. новембар- угледни час из историје „Србија и Црна Гора у Великом рату 1914. године“.

20. новембар- обележен Светски дан детета.

27. новембар- ученички парламент у сарадњи са стручним сарадником и наставником историје, презентовали су „Живот и дело Николе Тесле“.

Децембар:

18. децембра- низом активности са ученицима разредне наставе обележени су Новогодишњи празници.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Од 30.новембра до 18.децембра, за ученике предметне наставе, настава се реализовала онлајн, путем платформе.

Тим се у току месеца априла састао по четврти пут (15.4.2021.године).Током састанка чланови тима су дискутовали о реализованим активностима у претходном периоду у циљу побољшања праксе рада.

Рада Тима по месецима:

Јануар:

- 14.- Адаптација кабинета географије;
- 21.-Лимске вечери дечје поезије;
- 27.-Савиндан;

Фебруар:

- 3.-Национални дан без дуванском дима;
- 8.- Пројектна настава: Ликовна и музичка уметност кроз српску културу и фолклор;
- 14.-Дан државности;
- 25.-Дан розе мајица;

Март:

- 3.-Радост у школској библиотеци;
- 4.-„Пажљивкова правила саобраћаја“;
- 5.-Светски дан енергетске ефикасности;
- 18.-Светски дан рециклаже (ЧОС-путем платформе);
- 22.-Национални дан књиге:настава кроз интегративни перформанс;
- 22.-Светски дан вода (ЧОС-путем платформе);

Април:

- 2.-Дан шале (ЧОС-путем платформе);

Поред активности тима, чланови су дискутовали и анализирали Годишње и оперативне планове. Због промене у школском календару (због епидемиолошке ситуације), прво полугодиште за ученике основних школа завршило се раније него што је планирано. У децембру месецу, за ученике од 5. до 8. разреда настава се реализовала на даљину, самим тим предметни наставници су реализацију својих наставних јединица прилагодили томе. У току другог полугодишта, дошло је до промене у реализацији наставе за ученике виших разреда (од 5. до 8. разреда) где се настава реализује на даљину, док се за ученике нижих разреда реализује редовно, у школи. Због тога, школа је морала да измени свој оперативни план рада, који је доставила ШУ на усвајање.

-Настава на даљину се реализује од 15. марта текуће године преко изабране платформе Google Suite за ученике виших разреда. Часови online наставе се реализују по утврђеном распореду који је предвиђен оперативним планом који је школа донела у складу са упутствима Министарства просвете. Оперативним планом одређен је ритам рада, трајање часа, начин остваривања наставе, који су чланови Тима једногласно усвојили. Путем заједничке Вибер групе прослеђен је свим наставницима.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Сви часови се реализују у реалном времену, на основу распореда часова за свако одељење у трајању од 45 минута преко платформе. Настава се реализује по упутствима из Оквира за учење на даљину, Оквира дигиталних компетенција наставника и Селфи школског извештаја. Приликом реализације часова обезбеђена је интерактивност између ученика и ученика и ученика и наставника путем: укључивања у видео позиве; форумске дискусије; поруке. Наставници постављају материјале у форми текста, видео записа, презентације, линка за час на платформи РТС Планета, линкова ка садржајима везаним за тему.

Наставници задају домаће задатке у оквиру простора за дискусију и постављањем материјала у датотекама. Наставник даје ученицима повратну информацију о напредовању. Користи различите алате за проверу знања: позив уживо на платформи, пројекте, форумску дискусију, писање есеја, домаће задатке, цртеже.

Присуство ученика он лајн часовима се повећавало у току седмице услед прилагођавања новом начину рада и отклањању проблема са шифрама ученика приликом приступа виртуелним учионицама (тимовима). На основу уводног питања, наставници имају увид ко је од ученика присутан у учионици, а ко не. Свако изостајање евидентира се у Е-дневник. **Оперативни план налази се у архиви школе!** На основу посећених часова које стручни сарадник посећује на платформи, седмично доставља извештај о анализи посећених часова, који је део извештаја који школа доставља ШУ. **Извештаји се налазе на Googl-у диску школе, као и фасцикли стручног сарадника!** На седмичном нивоу, школа је дужна да поднесе извештај ШУ о анализи квалитета рада. Извештај се ради на основу података који су добијени анкетирањем ученика и наставника; извештајем стручног сарадника евиденцијама у е-дневнику и активностима наставника. **Извештаји се налазе у архиви школе!** Наставници до сада нису имали одступања у својим оперативним плановима, што су и навели у евалуацији својих месечних. Наставницима који нису имали евалуацију/напомену скренута је пажња да то морају исправити у најкраћем периоду.

Током састанка дискутовано је о Акционом плану завршног испита. На основу резултата ЗООВ-а са завршног испита у јуну 2020.године, наставници чији предмети улазе у завршно тестирање урадили су Акциони план завршног испита. Са акционим планом упознато је Наставничко веће, СР, ШО и примењује се од краја првог полугодишта на платформи школе. **Акциони план налази се у архиви школе!**

На основу пробног завршног, наставницу су урадили анализу тестова и достави ли је школи на увид. На основу анализираних тестова, предметни наставници имају увид у проценат усвојености градива, као и евентуалне пропусте ученике, које ће у наредном периоду покушати и правити. **Анализа пробног завршног испита се налази у архиви школе!** На основу активности у претходном периоду током редовне наставе, активности и редовности на платформи, као и проверама знања путем тестова, квизова знања, провера путем Meet-а, наставници имају увид у напредовање ученика и проценат усвојености градива. Наставницима је дата могућност да ученике оцене и путем провера (писмено или усмено) које ће организовати у школи (поштујући епидемиолошке мере). Неки од наставника су се и организовали за такав вид оцењивања, док је већина наставника тестове и провере знања ученика, вршила преко платформе коју школа користи. Један од видова усвојености градива био је и пробни завршни испит ученика 8. разреда. Чланови тима упознати су и са одлуком да се на платформи коју школа користи, креира посебна учионица „Професионална оријентација“ где се ученицима поставља неопходан и занимљив материјал који им може помоћи при избору средњих школа. Планом рада Тима за професионалну оријентацију, планиране су радионице за ученике, које због наставе на даљину нису реализоване. Акценат је стављен да се у наредном периоду, када епидемиолошка ситуација дозволи, одређен број радионица одржи са ученицима.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

У току јуна месеца (23.6.2021.године), чланови тима су реализовали свој пети састанак. На састанку се дискутовало анализи Годишњих и оперативних планова, где се дошло до закључка да су наставници своје Годишње и оперативне планове реализовали у потпуности, без обзира на наставу које је се реализовала онлајн. Припремна настава, као и завршни испит ученика 8. разреда реализован је према прописима МП са којима су упознати наставници. Припремна настава реализовала се према утврђеном распореду часова. Након реализоване припремне наставе ученици 8. разреда су полагали завршни испит из математике, српског језика, као и комбиновани тест у периоду од 23. до 25. јуна. Представници већа, као и одељењске старешине поднели су извештај анализе успеха и дисциплине ученика, који је детаљно представљен на седници Наставничког већа. Поред тога, координатор тима за Професионалну оријентацију поднео је свој извештај о раду у претходном периоду (презентација средњих школа, радионице за ученике, материја који се постављао на платформу. Једна од тачака дневног реда била је и активност тима у периоду од априла до јуна, где се анализирао сам рад тима.

Рад Тима по месецима:

Април:

Васкршњи базар

22.-Дан планете земље;

25.-Светски дан књиге и ауторских права;

28.-Еколошко уређење школе;

Мај:

11.-Окружно такмичење атлетика;

Јун:

22.-крај наставе за ученике;

23.-25.-завршни испит за ученике 8. разреда;

26.-матурско вече;

Чланови тима упознали су се да ће се на основу активности у току 2020/21.године одрадити Годишњи извештај о раду тима и на тај начин објединити све. Координатор тима се захвалио члановима на успешној сарадњи и ангажовању у претходном периоду.

Координатор тима
Јована Токовић

6.1.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/21. години радио је у саставу: Јелена Дујовић, секретар, председник Тима, Јадранка Планинчић, директор школе, Данијела Јановић, психолог школе, Ивана Гудурић председник ШО и Селма Дедовић, наставник предметне наставе-биологије и Ивана Гудурић представник ШО.

Током школске 2020/21. године одржано је 8 састанака и већи број консултација међу члановима Тима. Чланови тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених. У школској 2020/21. години детаљно је одрађен План и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, који је део Годишњег плана рада школе.

Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстицајући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу. Праћене су активности ученика током реализације онлајн наставе, кроз комуникацију са одељенским старешинама и предметним наставницима у циљу превенције и спречавања дигиталног насиља. Од почетка школске 2020/21. године није било пријаве насиља.

Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика. Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Наставничког већа редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

На почетку школске године на општем родитељском састанку координатор тима је упознао родитеље са „Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Разредне старешине су на часовима одељенског старешине упознале ученике са Протоколом. Наставничко веће је са напред наведеним протоколом упознато на седници. У складу са добијеним инструкцијама од стране МПНТР, донета су Правила понашања на онлајн настави, у циљу превенције дигиталног насиља и што боље организације рада, како би олакшали рад и ученицима и наставницима. Стручни сарадник школе и директор су били укључени и пратили су рад у googl учионицама и на платформама, и на тај начин контролисан је и праћен рад у циљу превенције дигиталног насиља.

Чланови Тима размотрили су различите облике укључивања родитеља и ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних вредности и односа, кроз реализовање дебата, које су реализоване, на тему насиља на часовима одељењског старешине, предавања о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета, дискриминацији. Представници МУП-а и представници ватрогасаца су проследили

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

видео материјале за све планиране програме и садржаје са којима су ученици упознати путем ЧОС-а а исти се налазе на платформи школе, учионице ЧОС-а за ученике првог, четвртог и осмог разреда.

И ове године записници са састанка Тима вођени су у свесци, ради ефикаснијег праћења. Остварена је сарадња са „Саветом за безбедност у саобраћају“ ОУ Прибој, кроз реализацију предавања за први разред основне школе на тему „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“. Предавање је одржано у Дому културе „Пиво Караматијевић“ Прибој, за све ученике првог разреда основних школа. Деца су кроз представу едукована, и добијени су пригодни поклони-светлеће траке за пешаке и књига „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“.

У складу са добијеним упутством МПНТР од 13.04.2021. године активиран је рад на Националној платформи „Чувам те“, која је права национална платформа за превенцију и заштиту насиља у школама. Запослени су прошли обуку и добили неопходне сертификате за рад на платформи. Родитељи су упознати са Националном платформом „Чувам те“ и прибављене су њихове сагласности како би ученици могли приступити раду на платформи у складу са Законом о заштити података о личности. Савет родитеља и Школски одбор је о напред наведеној платформи информисан на седницама истих.

Бољем раду Тима је допринело и стручно усавршавање наставника, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Координатор тима, Јелена Дујовић, дипл.правник

6.1.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање је током ове школске године радио у складу са својим годишњим планом. Због специфичне епидемиолошке ситуације у одређени месецима која је довела до проглашења ванредне ситуације и преласка на наставу на даљину и рад од куће, тим је своје активности прилагодио датим околностима па је због тога одступио од свог годишњег плана, а све у интересу ученика.

Током ове школске 2020/21.године тим се састајао према свом плану, а о свим договореним активностима постоје записници.

Чланови тима су се први пут састали у септембру 2020.године, где је званично формиран тим према предлогу директора школе. Тим чине два учитеља (Славица Гордић, Гоца Дујовић), два наставника (Ивана Шћепановић, Оливера Џинцовић) и стручни сарадник школе. У току састанка анализирао се рад тима у претходној школској години на основу те анализе дати су предлози за унапређивање рада тима у овој школској години. Поред тога, усвојен је План рада тима за 2020/21.годину који је једногласно усвојен, где је договорено да буде представљен на седници Наставничког већа, како би се сви наставници упознали са њим. Посебан нагласак стављен је на децу која наставу похађају наставу по ИОП-у (ИОП1, ИОП2), како би се наставници који до сада нису радили са њима упознали са ситуацијом и својим обавезама. Током састанка координатор тима је члановима указао на законски оквир (правилнике) на основу који се заснива рад тима.

Други састанак тима одржан је у у октобру 2020.године. Разговарало се о подршци коју су ученици добијали у претходној години. Два ученика шестог разреда наставу похађају по ИОП-у, један ученик похађа наставу по ИОП-у1, док други ученик наставу реализује по ИОП-у2. Ученицима је одрађен педагошки профил и дат је родитељима да потпишу сагласност. У разговору са учитељима и наставницима установљено је да нико од ученика који похађа редовну наставу нема потребе за додатном подршком у образовању, осим два ученика шестог разреда која већ раде по ИОП-у. Током одељењске заједнице учитељи и наставници кроз разговор са ученицима отклонили су све предрасуде о деци којој је потребна подршка у образовању. Ученици од предметних наставника добијају сву неопходну помоћ, док наставне садржаје прилагођавају индивидуалним способностима ученика. Потешкоће које су приметне код ученика који наставу реализују по ИОП-у јесу: читање и писање латинице.

Чланови тима трећи пут су се састали у децембру (22.12.2020.године), с им што су се у току проглашења ванредне ситуације путем заједничке групе договорили о реализацији наставе путем платформе и специфичностима са којим се већ упознати у претходној години. Током наставе на даљину школа је ученицима који раде по ИОП-у обезбедила по лаптоп на реверс, на коме је инсталирана платформа Googl Suite (а током месеца септембра је одрађена и обука о коришћењу платформе за члана те породице). Ови ученици су свакодневно пратили РТС, задатке и материјал за час су добијали од својих наставника, на горе поменутој платформи са посебном ознаком, који је материјал за које дете. У току онлајн наставе, приметно је да ученици који раде по ИОП-у учествују у раду, да на основу њиховим домаћих наставници имају повратну информацију, а евентуалне проблеме или дилеме решавају се путем заједничке Вибер групе. Наставни материјал и домаћи задаци прилагођени су индивидуалним способностима ученика. На основу разговора са стручни сарадницима других школа, дошло се до закључка да додатно треба мотивисати ученике којима је потребна подршка у учењу, користећи различита наставна средства (видео материјал, слике, презентације и сл.). На тај начин ученикова пажња је усмерена на материјал који му се презентује и лакше памти оно што му је занимљиво. На састанку договорено је да се евалуација ИОП-а за прво полугодиште одради за време распуста (до 15.1.2021.године).

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

У току фебруара 2021.године чланови тима састали су се четврти пут. Током састанка координатор тима члановима поднео је извештај о раду за прво полугодиште, који је касније представљен и на наставничком већу. Поред тога, договорене су и активности за наредни период (праћење реализације плана, оцењивање и активностима ученика). У сарадњи са наставницима и родитељима извршена је евалуација ИОП-а за два ученика шестог разреда. Након анализе утврђено је да је ученик који ради по ИОП-у1 остварио већину предвиђених исхода који су обухваћени планом и по мишљењу тима требало би да настави образовање по ИОП-у1. Ученик који наставу реализује по ИОП-у2, наставља да наставу похађа по том програму. Наставници су такође одрадили План активности за друго полугодиште који је једногласно усвојен. Координатор Тима предложио је семинаре за стручно усавршавање, дат је и предлог да се размене искуства тимова других школа.

У току марта месеца дошло је до преласка на онлајн наставу за ученике од 5. до . разреда, када су се чланови тима и састали по пети пут. Договорено је да се настава реализује по протоколу које је дало МП, као на начин на који су већ радили у току првог полугодишта. Наставници и стручни сарадник тима свакодневно су комуницирали са ученицима, пружајући на тај начин подршку ученицима. На основу повратних информација од наставник, присуством на платформи стручни сарадник имао је увид у активности ученика, на основу којих је седмично радио свој извештај о раду. У току јуна (23.6.2021.године) чланови тима састали су се по шести пут. На овом састанку договорена је евалуација ИОП-а за друг полугодиште. Свеске ученика, као и материјал предали су директору школе, тако да се сав материјал налази у архиви школе. Чланови тима упознали су се да ће се на основу активности у току 2020/21.године одрадити Годишњи извештај о раду тима и на тај начин објединити све. Координатор тима се захвалио члановима на успешној сарадњи и ангажовању у претходном периоду.

Координатор тима
Јована Токовић

6.1.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ.			
МЕСЕЦ/ДАТУМ УСАВРШАВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ УСАВРШАВАЊА	ЛОКАЦИЈА УСАВРШАВАЊА
Током године	Координатори: Марко Деспић, Гоца Дујовић	Администрација електронског дневника	У установи
Током године	Наставно особље	Унос података у електронски дневник	У установи
Током године	Реализатор: Марко Деспић	Администрација рачунара и опреме	У установи
Током године	Реализатори: Марко Деспић, Јована Токовић Јадранка Планинчић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, Александар Тошић, Славица Гордић, Гоца Дујовић, Марко Којадиновић	Маркетинг школе	У установи
Током године	Координатор : Славица Аврамовић Чланови: Гоца Дујовић, Ивана Шћепановић	Тим за развој школског програма	У установи
Током године	Координатор: Гоца Дујовић представници стручних већа	Тима за СУ	У установи
Током године	Координатор : стручни сарадник Чланови: Гоца Дујовић, Славица Гордић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић	Тим за ИОП	У установи
Током године	Координатор : Селма Дедовић Чланови: Марија Колцић, Милица Ђуровић	Тим за самовредновање	У установи
Током године	Координатор : Јелена Дујовић Члан: Селма Дедовић, стручни сарадник, Јадранка Планинчић	Тим за заштиту ученика од злостављања, насиља и занемаривања	У установи
Током године	Библиотекар	Летопис	У установи
Током године	Координатор : Селма Дедовић	Ученички парламент	У установи
Током године	Координатор: Ивана Шћепановић Чланови : Оливера Цинцовић, Јована Токовић	Тим за професионалну оријентацију	У установи
Током године	Чланови : Милица Ђуровић, стручни сарадник, Марко Деспић	Тима за праћење и реализацију пројеката	У установи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Током године	Координатор: стручни сарадник Чланови : Ивана Шћепановић, Јадранка Планинчић	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	У установи
Током године	Координатор: Славица Гордић Чланови : Александар Тошић, стручни сарадник, Јадранка Планинчић	Тим за развојно планирање	У установи
Током године	Координатор: стручни сарадник Чланови : Александар Тошић, Селма Дедовић, Марко Којадиновић, Јадранка Планинчић	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	У установи
Током године	Координатор: Жељко Оташевић	Тим за вредновање квалитета рада установе	У установи
Током године	Јелена Дујовић	Лице за заштиту података личности	У установи
Током године	Јелена Дујовић	Лице овлашћено за контролу примене мера COVID	У установи
Током године	Јелена Дујовић и Марко Деспић	Лице овлашћено за контролу забране пушења	У установи
Током године	директор	Лице за израду ГПРШ и ГИРШ	У установи
АВГУСТ (21.08.2020.)	Гоца Дујовић	„Презентација новог издања Дигитални свет 1" ИК Нови Логос	Online
АВГУСТ (29.08.2020.)	Гоца Дујовић	"Проговори да видим ко си- култура говора и усмено изражавање"	Online
СЕПТЕМБАР (03.09.2020.)	Гоца Дујовић	Презентација издања Дигитални свет 1 – ИК Вулкан знање	Online
Током године по два часа у 4.разреду	Реализатори: Оливера Цинцовић, Ивана Шћепановић, Милица Ђуровић, Бранка Симовић, Селма Дедовић, Елвира Кулоглија,	Час у четвртом разреду	У установи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	Марко Деспић, Марко Колашинац, Жељко Оташевић, Марија Колцић, Славица Аврамовић, Сара Обрадовић, Александар Тошић		
СЕПТЕМБАР	Наставно особље	Предавање на тему "Превенција и заштита од корона вируса";	У установи
СЕПТЕМБАР	Жељко Оташевић	Недеља спорта у школама	У установи
септембар - новембар	Гоца Дујовић Мирјана Милинковић	Пројектна настава Чувари здравља	У установи
септембар - новембар	Славица Гордић	Пројектна настава Здравље је највеће богатство	У установи
СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР	Наставно особље	„Дигитална учионица“	Online
СЕПТЕМБАР (28.09.2020.)	Реализатор: Славица Гордић Посматрач : Марко Којадиновић	Угледни час ЧОС Чистоћа је пола здравља	У установи
СЕПТЕМБАР (29.09.2020.)	Реализатори: Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, Милица Минић, Бранка Симовић Посматрачи: Селма Дедовић, Елвира Кулоглија, Марко Деспић, Марко Колашинац	Европски дан језика	У установи
ОКТОБАР 5.10.2020.	Гоца Дујовић Славица Гордић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	Online
ОКТОБАР (5.10.-9.10.2020.)	Наставно особље	Активности око Дечије недеље	У установи
ОКТОБАР	Жељко Оташевић	Реализација јесењег кроса	Ван установе
ОКТОБАР (09.10.2020.)	Реализатор: Кулоглија Елвира	Угледни час : Калцијум и његова једињења	У установи
ОКТОБАР (16.10.2020.)	Реализатор: Селма Дедовић Посматрачи: Елвира Кулоглија, Мако Деспић, Марко Колашинац	Светски дан здраве хране	У установи
ОКТОБАР	Наставно особље	Активности поводом Дана школе	У установи
ОКТОБАР		Обука наставника информатике и	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

(Од 24.08.2020. до 11.10.2020.)	Марко Деспић	рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	
ОКТОБАР (Од 22.10.2020. до 24.10.2020.)	Посматрачи: Марко Деспић, Марко Колашинац	Семинар "Школе за 21. век – Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"	ОШ "Вук Караџић" Прибој
НОВЕМБАР (29.10.2020.)	Славица Гордић Посматрач : Марко Којадиновић	Угледни час српски језик-реализатор	У установи
НОВЕМБАР (03.11.2020.)	Реализатори:Славица Гордић Марко Којадиновић	Угледни час -У царству биљака	У установи
НОВЕМБАР (7-9.11.2020)	Реализатори: Марко Деспић, Марко Колашинац, Елвира Кулоглија, Селма Дедовић , Славица Гордић, Марија Колцић Посматрачи: Марија Колцић, Сара Обрадовић, Александар Тошић, Славица Аврамовић, Ивана Шћепановић, Милица Ђуровић, Марко Којадиновић	Дан науке	У установи
НОВЕМБАР (09.11.2020.)	Гоца Дујовић Марко Којадиновић	Вебинар Бигз школства:G- Suite (Google classroom) пречицама до успеха у настави на даљину- Младен Тошев	Online
НОВЕМБАР (20.11.2020.)	Реализатор : Јована Токовић Посматрачи: Ивана Шћепановић, Александар Тошић, Милица Ђуровић	Светски дан детета	У установи
НОВЕМБАР (20.11.2020.)	Гоца Дујовић Марко Којадиновић	Вебинар:Презентација уџбеника за четврти разред .ИК Фреска	Online
НОВЕМБАР (25.11.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Презентација уџбеника за четврти разред .ИК Нови Логос	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

НОВЕМБАР (27.11.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Презентација уџбеника за четврти разред ИК Klett	Online
НОВЕМБАР (27.11.2020.)	Учесници обуке : Александар Тошић, Славица Аврамовић, Бранка Симовић, Ивана Шћепановић, Милица Минић Гоца Дујовић,Елвира Кулоглија	Вебинар Бигз школства:G- Suite-Израда ефикасних тестова знања и упитника и G – Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника наставног процеса – Младен Тошев	Online
децембар, јануар, фебруар, март , април	Славица Гордић	Пројектна настава Упознајмо традицију	У установи
децембар,јануар, фебруар, март	Мирјана Милинковић	Пројектна настава Од семена до плода	У установи
ДЕЦЕМБАР (02.12.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Презентација уџбеника за четврти разред ИК Вулкан знање	Online
ДЕЦЕМБАР (02.12.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације - др Зорица Томић	Online
ДЕЦЕМБАР (03.12. 2020.)	Славица Аврамовић	Презентација уџбеника за 8. разред	Online
ДЕЦЕМБАР (08.12.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Ванредно стање психе- како сачувати себе у ванредним околностима – др Олга Хаџић	Online
ДЕЦЕМБАР (15.12.2020.)	Реализатори: Елвира Кулоглија, Селма Дедовић Посматрачи: Марко Деспић, Марко Колашинац	Пројектна настава на тему: Осмоза и густина	У установи
ДЕЦЕМБАР (17.12.2020.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19- Биљана Тодоровић, Јасмина Ђорђевић	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ДЕЦЕМБАР (18.12. 2020.)	Реализатори: Ивана Шћепановић , Славица Гордић, Марко Којадиновић, Мирјана Миљинковић	У сусрет празницима Нова година	У установи
ЈАНУАР (29.01.2021.)	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар:Дигитални алати и занати – Жолт Коња	Online
ФЕБРУАР (03.02.2021.)	Реализатор: Селма Дедовић Посматрачи: Елвира Кулоглија, Марко Колашинац	Национални дан без дуванског дима	У установи
ФЕБРУАР (08.02.2021.)	Реализатори:Марија Колцић, Сара Обрадовић	Пројектна настава Тема: Ликовна и музичка уметност кроз српску културу и фолклор угледни час	У установи
ФЕБРУАР (25.02.2021)	Реализатори: Јована Токовић,Славица Гордић Посматрачи: Селма Дедовић, Елвира Кулоглија	Дан розе мајица	У установи
ФЕБРУАР (10.02.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Између две ватре- како посредовати у ученичком конфликту – Јелена Марушић	Online
ФЕБРУАР (18.02.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар:ес Дневник – корисни савети и практична решења- Биљана Тодоровић, Јасмина Ђорђевић	Online
ФЕБРУАР (20.02.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар: Презентација уџбеника за трећи разред Вулкан знање	Online
ФЕБРУАР (23.02.2021.)	Славица Гордић	Вебинар:Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију – др Ранко Рајовић	Online
МАРТ (02.03.2021.)	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар:Здрави стилови живота и због чега су важни – др Олга Хацић	Online
МАРТ (03.03.2021.)	Гоца Дујовић Марко Којадиновић	Вебинар: Заблуде ученика о природним феноменима- др Сања Благданић	Online
МАРТ	Реализатори:Славица Гордић, Марија Колцић	Тематска настава Осми март	У установи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

(04.03.2021.)			
МАРТ (05.03.2021.)	Реализатор : Јована Токовић Посматрачи: Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, Александар Тошић	Светски дан енергетске ефикасности	У установи
МАРТ (09.03.2021.)	Гоца Дујовић Александар Тошић	Вебинар: Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике- Microsoft Teams платформа	Online
МАРТ (13.3.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар: Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима	Online
МАРТ (19.3.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Израда и примена ИОП- а – примери добре праксе – Гордана Јосимов	Online
МАРТ (19.03.2021.)	Бранка Симовић	Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу	Online
МАРТ (20.03.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар: Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е- знања	Online
МАРТ (22.3.2021.)	Реализатори:Оливера Цинцовић, Славица Гордић,Жељко Оташевић, Марко Којадиновић Марија КолцићПосматрач: Ивана Шћепановић	Национални дан књиге настава кроз интегративни перформанс!	У установи
МАРТ (23.3.2021.)	Гоца Дујовић Марко Којадиновић	Вебинар:Представљање дигиталних уџбеника ИК Нови Логос	Online
МАРТ (25.03.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар:Напредак је лак кад ђак има пројекат - Биљана Стојановић Марија Бастић	Online
МАРТ (26.03.2021.)	Гоца Дујовић Марко Којадиновић	Вебинар: Критичко мишљење у почетној настави математике- од циља до исхода др Сања Маричић	Online
МАРТ (26.03.2021.)	Учесник обуке: Бранка Симовић	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

МАРТ (2-26.03.2021.)	Учесници обуке: Марко Колашинац и Марко Деспић	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основно образовања и васпитања	Online
МАРТ - АПРИЛ (22.3.-5.4.2021.)	Учесник обуке: Марко Колашинац, Марко Деспић	Микробит у осмом разреду техника и технологија	Online
АПРИЛ (02.04.2021.)	Реализатор: Славица Аврамовић Посматрачи: Ивана Шћепановић, Александар Тошић, Оливера Цинцовић	Светски дан воде	У установи
АПРИЛ (08.04.2021.)	Гоца Дујовић Бранка Симовић Славица Гордић	Вебинар: Подршка ученицима у онлајн учењу – Драгана Пелемиш	Online
АПРИЛ (09. -10.4.2021.)	директор , Гоца Дујовић (супервизор), Марко Деспић, Марија Колцић, Марко Којадиновић, Јована Токовић, Славица Гордић, Јелена Дујовић	Пробни завршни испит	У установи
АПРИЛ (11.04.2021.)	Учесник обуке: Бранка Симовић	Дигитални часови: бесплатни алати и платформе	Online
АПРИЛ (16.04.2021.)	Гоца Дујовић	Вебинар: Ученичка пажња и онлајн настава – Јелена Марушић	Online
АПРИЛ (22.04.2021.)	Реализатори: Славица Аврамовић , Селма Дедовић Посматрачи: Ивана Шћепановић, Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Елвира Кулоглија, Марко Колашинац	Дан планете Земље	У установи
АПРИЛ (23.04.2021.)	Реализатор: Марија Колцић Посматрачи: Ивана Шћепановић, Александар Тошић	Светски дан књиге и ауторских права	У установи
АПРИЛ- МАЈ	Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Јадранка Планинчић, Елвира Кулоглија, Јелена	Обука за запослене-породично насиље	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	Дујовић, Славица Гордић, Бранка Симовић, Славица Аврамовић, Александар Тошић		
АПРИЛ- МАЈ	Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Јадранка Планинчић, Елвира Кулоглија, Јелена Дујовић, Славица Гордић, Славица Аврамовић, Александар Тошић	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Online
АПРИЛ (19 – 26.04.2021.)	Учесник обуке: Марко Колашинац	Програм за самовредновање	Online
АПРИЛ 28.04.2021.	Реализатор Селма Дедовић	Еколошко уређење Тема: Отпад и рециклажа	У установи
АПРИЛ (29.4.2021.)	Жељко Оташевић	Општинско такмичење из атлетике	Ван установе
АПРИЛ (29.4.2021.)	Реализатори: Славица Гордић, Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Марија Колцић Посматрачи: Сара Бојанић, Ивана Шћепановић, Бранка Симовић, Славица Аврамовић, Милица Ђуровић, Александар Тошић	Васкршњи базар	У установи
АПРИЛ	Учесници обуке: Јелена Дујовић и Марко Деспић	Рад у Тиму за ЈИСП	Ван установе
април - јун	Гоца Дујовић	Пројектна настава: Од старогa ново	У установи
мај- јун	Славица Гордић	Пројектна настава: Није - него	У установи
МАЈ (11.05.2021.)	Жељко Оташевић	Окружно такмичење из атлетике	Ван установе
МАЈ (15.05.2021.)	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар: Комуникација телом и гласом – Марко Стојановић	Online
МАЈ (20.05.2021.)	Гоца Дујовић	Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности	Online
МАЈ (27.05.2021.)	Гоца Дујовић Славица Гордић	Вебинар: Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем- Ирена Лободок Штулић	Online
ЈУН	Реализатори: Александар Тошић, Елвира	Прегледач тестова за време	У установи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	Кулоглија, Марко Колашинац, Селма Дедовић, Славица Аврамовић, Сара Бојанић	спровођења завршног испита	
ЈУН (14.06.2021.)	Учесници обуке: Ивана Шћепановић, Марија Колцић, Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Јована Токовић, Жељко Оташевић	Програм обуке за дежурне наставнике и завршном испиту у основном образовању	Online
ЈУН (17.06.2021.)	Учесници обуке: Јадранка Планинчић и Гоца Дујовић	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Online
ЈУН (23, 24.- 25.06.2021.)	директор, Гоца Дујовић, Марко Деспић, Марија Колцић, Марко Којадиновић, Јована Токовић, Славица Гордић, Јелена Дујовић	Завршни испит	У установи
Током године	Учесник обуке: Марко Деспић	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури	Online
ЈУЛ (06.07.2021.)	Учесник обуке Данијела Јановић	Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу	Online
9.3.2021.	Јадранка Планичић	Савремени уџбенички комплет за уџбенике и наставнике	Online
2.3.2021.	Јадранка Планичић	Улога и знаај директора у образовању Србије	Online
4.4.2021.	Јадранка Планинчић	Правилно вођење ИОП документације	Online
3.3.2021.	Јадранка Планичић, Јелена Дујовић	Јединствени, информациони систем просвете	Online
3.3.2021.	Јадранка Планичић	Заблуде ученика о природним феноменима	Online
у току првог полугодишта	Јадранка Планичић	Обуке за стицање лиценце директора установе	Online

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

мај 2021.	Јадранка Планичић, Марко Колашинац	Обука за директоре и чланове Тима за самовредновање „Програм за Самовредновање“	Online
април 2021.	Јадранка Планичић	Стратегија у раду са уеницима који показују проблеме у понашању	Online
мај 2021.	Јадранка Планичић	Обука за организацију завршног испита	Online
у току школске године	Јадранка Планичић, Јелена Дујовић	рад на платформи Еуправе, ЈИСП, Доситеј, Е дневник	у установи
у току школске године	Јадранка Планичић	Педагошко-инструктивни надзор	у установи
у току школске године	Јадранка Планичић	Припремање пројектне документације за аплицирање на конкурсима	у установи
у току школске године	Јадранка Планичић	јавни наступи на локалним телевизијама – промоција рада установе	у установи
у току школске године другог полугодишта	Јадранка Планичић	-организација општинског такмиења из немачког, хемије и атлетике -организација окружног такмичења из атлетике	у установи
у току школске године	Јадранка Планичић	администратор сајта и фејзбук странице	у установи
у току школске године	Јадранка Планичић	администратор платформе за онлајн наставу и гугл диска	у установи

6.1.9. ИЗВЕШТАЈ О КАНДИДАТИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Током ове школске године школа имали смо једног приправника, који је завршио свој приправнички стаж и који је пријављен за полагање испита за лиценцу.

6.1.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2020/21. године планирано је шест седнице Педагошког колегијума.

На првој седници Педагошког колегијума, усвојен је план рада Педагошког колегијума; организација образовно-васитног рада редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, посете, рекреативне наставе и обележавања значајних датума, као и планирање педагошко-инструтивног рада, распоред угледних часова где је директорка школе истакла време када ће посетити часове свих наставника. Поводом обележавања Дана школе и Дечије недеље реализоване су бројне активности као и културно-уметнички програм и спортске активности, које су организовали наставници са својим ђацима. Посебан акценат је дат на реализацију онлајн наставе која се реализује по захтеву родитеља за по једног ученика у четвртог и осмом разреду, тешкоће у раду, недостаци и проблеми који се јављају у раду на платформи.

На другој седници су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода; урађена је и анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; праћење два ученика шестог разреда који похађају наставу по ИОП-у; као и о реализованим активностима које су планиране школским развојним планом известила је Славица Гордић (председник тог Актива). Стручни сарадник је упознао присутне са резултатима анализе, тј. евалуације за иницијална тестирања ученика и завршног испита, за исти је урађен и акциони план који се спроводи. Присутни су информисани и о активностима које су реализоване у претходном периоду а односе се на ваннаставне активности наставника.

На трећој седници Педагошког колегијума присуствовали су директор школе и сви остали чланови Педагошког колегијума где су на основу свих достављених извештаја анализирани све тачке дневног реда, поднет извештај тима за самовредновање, анализиран календар образовно-васпитног рада који је ревидиран, али исто тако и претходни период реализације онлајн наставе за ученике од петог до осмог разреда. Онлајн настава се реализовала путем алата гугл учионица, где се на крају сваке седмице радила евалуација рада од стране деце и запослених, на основу чега су рађени Извештаји о анализи квалитета рада и исти слати у Школску управу у Ужице и то за период: 30.11-4.12.2020. ; 7.12.-11.12.2020. и 14.12.-18.12.2021. године.

у току месеца априла реализована је нова седница на којој је дат акценат на реализацију онлајн наставе и примену акционог плана за повећање квалитета рада установе, јер током месеца марта је реализована онлајн настава за ученике предметне наставе. На овом састанку представници за професионалну оријентацију изнели извештај досадашњег рада на платформи током првог и другог полугодишта, као и планове за реализацију радионица у наредном периоду. Марко Деспић је изнео извештај о реализацији акционог плана за завршни испит који је реализован путем платформе али и распоред реализације часова кроз непосредни рад у наредном периоду са уеницима осмог разреда. Директорка је упознала запослене и салистом изабраних уџбеника за наредну школску годину, као и обавезе око израде Анекса школског програма за први, четврти и осни разред. На састанку је било речи и о обуци на платформи Чувам те, коју су прошли наставници, акоју морају проћи и ученици и родитељи, о календару такмичења за ову школску годину као и оредовном инспекцијском надзору од стране републичког просветног инспектора.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Седницом у јуну месецу разматрани су: анализа успеха уеника на крају наставне године, анализа завршног испита, реализација наставног плана и програма, анализа рада тимова, анализа такмичења ученика, критеријуми за награђивање најбољих, организација родитељских састанака, израда извештаја који су саставни део Годишњег извештаја рада школе. На овом састанку директора је упознала присутне са Извештајем републичког просветног инспектора који је био у току месеца маја у редовном инспекцијском надзору.

На последњем састанку разматран је рад Педагошког колегијума, директорка истакла да су поднети сви извештаји за претходну школску годину и да је урађен Годишњи извештај рада школе. Стручни сарадник је поднео извештај тима за стручно усавршавање, као и кординатори извештаје за: развојно планирање, развој школског програма, професионалну оријентацију, али и представници актива. Договор је да се до 5.септембра одраде и пошању сви планови који су саставни део Годишњег плана рада за следећу годину. Директорка је упознала присутне са организацијом рада за следећу школску годину и поднела присутнима извештај са састанка који је реализован са представницима Школске управе у Ужицу. Посебан акценат је стављен на организацију рада: онлајн настава само по препоруци доктора, непосредни рад за све у трајању од 45 минута, број оболелих и у изолацији се подноси извештајем, школе ће радити индивидуално по моделу семафора, наставно особље да предузме одговорност за соје здравље-имунизацију, Правилник о наставном плану и програму, Правилник о оцењивању, Правилник о реализацији наставе, обратити пажњу на иновирани програме од јула и августа у етвртом разреду, дигитални свет у другом и у осмом техника и технологија и информатика и рачунарство. Директорка је истакла да се родитељаски састанци одраде пре почетка школске године и родитељи упознају са организацијом рада у новој школској години и да ће у току прве седмице бити одрађена расподела ученика за жељене секције и да је од ове шклске године иновација секција за програмирање коју ће реализовари наставник информатике. Пријем ученика првог и петог разреда је планиран 31. августа што ће време издефинисати разредне старешине.

Последња седница у овој школској години реализована је у августу месеца на којој су текућа питања била: припреме за нову школску годину, припреме планова и програма, припреме око формирање тимова и представника, анализе о проблематикама са којима смо се сусретали у току године- односи се превентивно на covid-19, анкете за родиње и избор модела рада у новој школској години, прављење распореда рада у установи, организација родитељских састанака и пријем ученика првог и петог разреда 31.августа 2021. године. Награде за прваке су обезбеђене од стране установе али и локалне самоуправе. Први септембар и први час ће бити организован на школском терену уз интонирање државне химне Боже правде, читањем поздравног писма министра просвете и добродошлицом директорке школе, након ега ће ученици имаати час са разредним старешинама, од другог часа се настава реализује по распореду часова који се налази на огласној табли школе. Директорка је присутне упознала и са предлогом Оперативног плана образовно-васпитног рада за ову школску годину који ће бити прослеђен школској управи на усаглашавање, где су прихваћени и предлози измена од стране присутних. План рада Педагошког колегијума је урађен на крају састанка и биће саставни део Годишњег плана рада школе.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

6.1.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Одступање од реализације плана и разлози
С Е П Т Е М Б А Р	<p>Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Први сусрет са ученицима првог разреда (упознавање са ученицима,упознавање ученика са просторијом и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.).</p>	<p>Прикупила сам податке о стању у библиотеци и о томе обавестила ученике и наставнике;</p> <p>Издавала сам наставна средства ученицима и наставницима и водила евиденцију коришћења;</p> <p>По потреби сам вршила едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици;</p> <p>Ученици првог разреда су посетили библиотеку ,упознала сам их са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекара и сл, ученицима су отворени картони;</p>	<p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици првог разреда учитељица</p>	
О К	<p>Упознавање ученика нижих разреда (упознавање са фондом књига за овај узраст);</p> <p>Издавање наставних</p>	<p>Упознала сам ученике нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст;</p> <p>Тема разговора су били појмови: библиотека, књижара, писац, поступци при читању, причање, препричавање, рецитовање и друго.</p> <p>Издавала сам наставницима наставна средства и евидентирала</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Т О Б А Р	<p>средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Сређивање библиотек</p> <p>Активности поводом Дана школе</p>	<p>њихово коришћење,а ученицима издавала лектире и др. књиге</p> <p>Средила сам полице са књигама и осталим наставним средствима, остварен је увид у ђачке картоне (ученици су били редовни у враћању прочитаних књига).</p> <p>Учествовала сам у реализацији активности поводом обележавања Дана школе. Организован је ликовни и литерарни конкурс на тему „Здравље је све , а без здравља све је ништа“ где сам учествовала у одабиру најлепших радова.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
Н О В Е М Б А Р	<p>Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач,аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p> <p>Дани науке</p>	<p>Упознавала сам ученике нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима:издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др.</p> <p>Издавала сам књиге и наставна средства ученицима и наставницима, сређивала библиотеку и наставну грађу.</p> <p>Реализовала сам предавање ученицима поводом, 6. Новембра , дана рођења Вука Стефановића Караџића, Истичући живот и дело Вуковог рада, као и бесмртну духовну задужбину коју је подарио свом народу.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Д Е Ц Е М Б А Р	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника</p>	<p>Упознала сам ученике првог разреда са значајем и вредношћу књига, разговарали смо о њиховој употреби и чувању, ученици су усвојили појмове:библиотека, књижара, библиотекар.У току рада са нижим разредима развијала сам интересовања ученика према читању и чувању књига;</p> <p>Сређивала сам полице са књига и остварила увид у ученичке и наставничке картоне.</p>	Библиотекар ученици	
Ј А Н У А Р	<p>Час са ученицима четвртог разреда , упознавање са фондом књига за тај узраст, упознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p>	<p>Упознала сам ученике са фондом књига за њихов узраст, упознавали су се са енциклопедијама и лексиконима и њиховој употреби;</p> <p>Учествовала сам у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p>	Библиотекар ученици	Библиотекар ученици наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Ф Е Б Р У А Р	<p>Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање...</p> <p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознала сам ученике петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Ученицима сам објаснила појмове аутор, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање, даље активности су биле усмерене на њихово усвајање и разликовање;</p> <p>Библиотечки фонд је увећан . Књиге су евидентирание и о њима су упознати ученици и наставници;</p> <p>Издавала сам књиге и сређивала библиотеку.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар наставници ученици</p> <p>Библиотекар</p>	
М А Р Т	<p>Организовање такмичења у рецитовању(заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p> <p>Час са шестим разредом (овладавање употребом разних</p>	<p>Сарађивала сам са наставником матерњег језика око припрема рецитатора и одабира песама.</p> <p>Упознала сам ученике са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Реализован час читања поезије са ученицима млађих разреда поводом Дана жена.</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима, сређивала</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	<p>приручника, приручне литературе и сл.);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>библиотеку и евидентирала књиге;</p>	<p>Библиотекар</p>	
<p>А П Р И Л</p>	<p>Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p> <p>Обележавање Светског дана књиге и ауторских права,</p>	<p>Упознала сам ученике са усменим и писменим приказом књига уз коришћење књижне и некњижне грађе;</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима уз евидентирање издатог и сређивала књижну грађу.</p> <p>Организовала сам час у сарадњи са ученицима предметне наставе и истакли важност о значају овог дана, култури читања, умећу стварања стихова, али и неговању љубави према поезији и лепоти говора.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>М А Ј</p>	<p>Час са ученицима осмог разреда;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Разговарала сам са ученицима о коришћењу библиотечке грађе у досадашњем школовању и указала им на могућности коришћења књижне грађе у даљем школовању.</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима и сређивала библиотеку и књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар, ученици и наставници</p> <p>Библиотека</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>Ј У Н</p>	<p>Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига . Сређивање полица ,картона и наставних средстава.</p> <p>Припремање за школски распуст (издавање за коришћење током распуста).</p>	<p>Прикупила сам издате књиге,средства и литературу коју су ученици и наставници задужили током ове школске године. Генерално сам средила простор библиотеке.</p> <p>Издала сам књиге на коришћење током летњег распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>	
----------------------	--	---	--	--

6.1.12. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник (педагог) обављао је своје радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника. Радни задаци су били у складу са са планом и програмом рада стручног сарадника за 2020/21.годину, који је био конципиран да обухвати све области који се односе на рад педагога у школи.

Годишњи план рада, као и месечни планови били су усклађени са специфичностима школе, а педагог је обављао задатке у складу са циљевима који су прописани правилником.

План рада је делимично остварен уз одступање у смислу времена обављања одређених активности, јер је педагог у складу са специфичностима ситуације одређивао приоритете у извршавању задатака.

Током школске 2020/21.године, дошло је до одступања од редовног вида реализације наставе, где се због епидемиолошких ситуације настава реализовала онлајн када је дошло и до промене у школском календару (прво полугодиште завршено је раније него што је планирано). Током наставе на даљину, стручни сарадник је свој систем рада прилагодио датој ситуацији, као и наставници. Целокупан рад школе за ученике од 5. до 8. разреда реализовао се путем платформе, за коју су ученици и наставници имали обуку. Настава се током другог полугодишта изводила као редовна у школи, док се од марта до маја, реализовала онлајн. У складу са тим, педагог у сарадњи са директором школе благовремено је реаговао у смислу праћења и редовног обавештавања како наставника, тако и ученика о дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организацији рада, пружања подршке наставницима, ученицима и родитељима, подношење седмичних извештаја и учешће у потребним анкетама са циљем да се ситуација пропрати на адекватан начин. У складу са тим рад педагога, у ситуацијама онлајн наставе, одвија се мимо плана, јер је педагог у тим околностима свој рад организовао од куће путем платформе. Током наставе на даљину, педагог је седмично подносио извештај о реализацији часова на платформи, пратећи рад наставника, активност ученика, као и редовност праћења. Поред тога на седмичном нивоу спроводио је анкетирање наставника и ученика, добијајући на тај начин релевантне податке о активностима, квалитету знања, али и оптерећености како ученика, тако и наставника. У складу са потребама наставе, послови педагога су се делимично мењали. Путем заједничких канала комуникације (Вибер групе, платформе), стручни сарадник је свакодневно комуницирао са директором, наставницима, ученицима, пружајући им на тај начин подршку и неопходну помоћ.

Током школске 2020/21.године стручни сарадник је похађао семинаре, вебинаре, али и одређене обуке, усавршавајући на тај начин своја знања, вештине и способности.

Стручни сарадник
Јована Токовић, дипл. педагог

6.1.13. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Током школске године секретар школе је у потпуности реализовао зацртане задатке из годишњег плана рада школе:

-обављао правне послове у школи

-пратио законе, друге прописе и примењивао их у пракси

-учествовао у усклађивању правних аката са изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл.РС“ број: 10/19, 6/20) и то Измене и допуне Статута школе,Измене и допуне правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Благоје Полић“ Кратово који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације, Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора ОШ „Благоје Полић“ Кратово, Измене и допуне правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације, Измене и допуне Пословника о раду ШО, Пословника о раду СР, Правила понашања на онлајн настави

-вођење и уређивање кадровско-персоналне документације и евиденције из радних односа, вођење матичне књиге запослених школе и матичне књиге ученика

-лице задужено за праћење и контрола спровођења мера у току пандемије Covid-a 19

- обука и добијање сертификата за рад на Националној платформи „Чувам те“

-организован рад техничког особља и радника на одржавању хигијене и вршен надзор над њиховим радом

- припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора учествовање у раду ових органа и израда записника, Закључака и одлука ових органа

- припремање конкурсне документације и учешће у комисији за спровођењу конкурса за пријем у радни однос у школи

-уношење података у „Доситеј“, Регистар запослених и трезор, Централни регистар социјалног осигурања, уношење података у нови Јединствени информациони систем просвете као и у друге табеле и апликације по захтевима Министарства просвете

- Е-упис ученика у први разред, као и распоред уписаних ученика електронским путем у одељења

-учествовање у спровођењу завршног испита и члан школске комисије за спровођење завршног испита

-давање правног мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика
- реализовани поступци јавних набавки мале вредности
- учествовање у припреми документације за учешће на конкурсима за доделу пројеката
- обављање административних послова
- координација са службама у школи и ван школе
- поступање по налозима и учешће у раду при инспекцијским надзорима
- учествовао у раду Тима за заштиту ученика од злостављања, насиља и занемаривања и био његов координатор
- овлашћено лице за заштиту података о личности
- сарадња са Центром за социјални рад Прибој, Црвеним крстом Прибој, ОУ Прибој и МУП Полицијска станица Прибој, Домом здравља Прибој, Спортским центром Прибој, Завичајним музејом Прибој, Градском библиотеком Прибој, Домом културе у Прибоју и Јавним бележником у Прибоју.
- сарадња са другим основним и средњим школама, Предшколском установом „Невен“ Прибој, ШУ Ужице, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством трговине, туризма и телекомуникација.
- стручно усавршавање и едукација у области примене новог Закона о јавним набавкама као и Закона и прописа из осталих области везаних за рад у школи
- остала свакодневна текућа проблематика.

Секретар школе

Јелена Дујовић, дипломирани правник

6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Надлежни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. Извештај рада директора школе

Руководећи орган установе је директор, он је одговоран за: законитост рада школе, организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор. Предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу, а у току школске године подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.

Извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда квалитета рада установе. Стандарди квалитета рада школе обухватају шест области и то:

- 1) Програмирање, планирање и извештавање
- 2) Настава и учење
- 3) Образовна постигнућа ученика
- 4) Подршка ученицима
- 5) Етос
- 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Рад директора школе се у текућој школској 2020/21. години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2020/21. годину и одлукама Министра просвете, науке и технолошког развоја.

1) Програмирање, планирање и извештавање

У току школске године 2020/21. рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су следећи правилници: Правилник о систематизацији; Измене и допуне Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Благоје Полић“ Кратово који се примењује у случају ратног стања, ванредног стања и неповољне епидемиолошке ситуације; Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора; Измене и допуне Пословника о раду Света родитеља; Измене и допуне Пословника о раду Наставничког већа; Измене и допуне Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица који су примењују примењује у случају ратног стања, ванредног стања и неповољне епидемиолошке ситуације.

У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку. Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом. Школа има техничких могућности да у сваком тренутку испрати законске измене, па и благовремено обавештава запослене ради ефикасне примене.

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, формиран су тимови, израђени су планови и програма области које су се појачано радиле у току школске године. Органи управљања су упознати са Извештајем, Самовредновањем, Годишњем планом рада школе и Правилником о безбедности. Активно је рађено на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе који је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Усвојен је и Извештај годишњег плана рада школе за школску 2019/20.годину, који садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе. Извршене су припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције републичке противпожарне инспекције.

Од почетка школске године наставно особље је у пројекту Ес-Дневник који су уредно водили и ажурирали електронску документацију.

Континуирано је праћен рад библиотекара, психолога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства планирао сам и управљао финансијским токовима и контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.

Радио је у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који обухватају програме стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота као и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Учествовао је у осмишљавању и изради акционих планова (Акциони план након иницијалних тестирања ученика, Акциони план након анализе завршног испита, Акциони план за унапређење квалитета наставе на даљину, Акциони план за насиље и злостављање у школи, Акциони план за област наставу и учење) и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији (Конкурс МПНТР, Конкурс Енергетске ефикасности, Конкурс Чешке амбасаде, Конкурс министарства правде).

Припремио је годишњи програм рада установе на основу планова запослених, као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Континуирано је током првог полугодишта правио планове посете часовима у школи. Током периода наставе на даљину давао је сугестије наставницима приликом прављења својих седмичних планова, подносио седмичне и месечне извештаје Школској управи о реализацији наставе на даљину, као и оперативне планове рад школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије за прво и друго полугодиште.

Почетком септембра извршене су поделе радних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених. Уприличен је свечани пријем првака уз присуство директора, стручног сарадника и учитеља, који су уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе).. На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитног рада на тромесечју и на крају полугодишта. Спроведено је иницијално, пробно тестирање и завршни испит за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.. Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених анализирајући извештаји свих структура у школи (стручних већа, тимова, актива...) Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог систем Доситеј. Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање васпитно-образовног рада је било усмерено намећу предметне компетенција уз разноврсне методе и технике рада наставника, па се у организацији наставника обележио: Пријем првака, Међународни дан писмености, Европски дан језика, Светски дан хране, Европски дан науке, Дан толеранције, Светски дан људских права, Дан детета, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан борбе против сиде, Дан државности, Пријем првака, Дан школе, Савиндан.. Спроведена је процедура учешћа у пројекту „Бесплатни уџбеници“

Припремљено је и обележено 98 године рада школе, организовани су литерарни и ликовни конкурси, као и активности током целете седмице у организацији наставника и ученика, све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Утврђен је календар школских такмичења на нивоу општине и школа домаћина такмичења за општински и међуопштински ниво. Наша школа је била домаћин такмичења у току месеца марта и априла из атлетике и немачког језика, као и изхемије, а све је било спроведено и реализовано препорукама Јавног здравља уз поштовање свих превентивних мера.

2) Настава и учење

Директор је током првог и другог полугодишта је учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.

Пратио је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога је предлагао одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализирао је узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит.

Редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2). Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега пројектне наставе) и праћени су ефекти оваквих активности. Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроводио је анализе и истраживања која су имала за циљ да испитају потребе ученика. У току онлајн наставе, месеца децембра, оба ученика по ИОПу су радили на гугл платформи, где је школа обезбедила лаптопове на реверс, а чланове породице обучили за рад на платформи.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима. Посећивао је часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме, пратио је начине вођења педагошке документације, посећивао је и часове одељењског старешине и на тај начин пратио реализацију планова разредних старешина, као и усклађеност истих са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

Оперативни планови су достављени надлежној школској управи на сагласност у септембру и јануару, а односе се на организацију рада у току првог и другог полугодишта. У току првог полугодишта наша установа је радила по основном моделу наставе, док смо у четвртом и осмом разреду имали по једног ученика који су били на онлајн настави. У децембру месецу због пандемије корона вирусом, ученици од петог до осмог разреда су били на онлајн настави, док ученици од првог до четвртог разреда су наставили рад у школи по основном моделу. У току месеца септембра одрађена је администрација наше установе на платформу гугл учионица, а потом организована обука за запослене и ученике у установи, како би били обучени за рад на истој. Током месеца децембра сви ученици од петог до осмог разреда су радили са својим наставницима на овој платформи, као и ученици који су све време у току првог полугодишта били на онлајн настави.

Учествовао је у раду Тима за самовредновање и давао сугестије о начину истраживања које је требало да се спроведе у установи, али и све активности које су планиране акционим плановима самовредновања за ову школску годину.

У току школске године директор школе и стручни сарадник посећивали часове наставе, извршивши педагошко-инструктивни надзор, где се на основу анализе посетачасова може закључити да већина наставника:успешно структурира и повезује делове часа користећи различите

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

методе и технике рада, поставља питања-задатке различитог нивоа сложености, прилагођава рад на часу ученицима и њиховим потребама и могућностима, формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада (што је нарочито било истакнуто у периоду онлајн наставе). У току наставе може се закључити да су ученици активни и да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са знањима из других наставних предмета. Иновације у настави нарочито су биле изражене у току месеца децембра, када се у току онлајн наставе користили различити алати при реализацији наставних садржаја путем гугл платформе.

Праћена су постигнућа ученика током године (на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту).

Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лап топовима и уведен је интернет. Предузете су активности за набавку наставних средстава (цд-плејера, карти, реквизита у сали, табли, намештаја за учионице). Током првог полугодишта је и замењена постојећа опрема на школском терену: металне конструкције за кош, нове плесинг табле за кош с обручима, нове мреже за стативе на головима, као и мрежа за одбојку. У току првог полугодишта је завршено и етажно грејање у објекту матичне школе.

Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа. Вођени су многобројни разговори са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укрупњавање норме. Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно, извршавање додељених задужења. Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања подношен је директору школе, као и педагошком колегијуму. Директор школе је Наставничком већу и Школском одбору на крају првог полугодишта поднео извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених, као и на крају школске године, исти су саставни део овог документа.

3) Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу нивоа републичког просека, док резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека, након ових анализа одрађен је акциони план након резултат са завршног испита, који почет са реализацијом у току првог полугодишта, иновација ове школске године је и то што ученици на гугл платформи имају учионицу под називом завршни испит, где деца и наставници раде још од првог полугодишта, а акценат ће посебно бити стављен на рад у току другог полугодишта, како онлајн, тако и директно на посебним часовима у установи.

Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка у остваривању постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима, радили су току првог полугодишта са тимом, а извештаји истих су урађени на крају првог полугодишта.

4) Подршка ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Током школске године праћен је и вреднован образовно-васпитни рад школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Праћено се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давати савети и препоруке за унапређење квалитет наставе када је то било потребно.

Праћен је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога су предлагане одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализиран је узроке школског неуспеха ученика а затим је предложено решења како би се побољшао школски успех. Такође је праћен и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит. У току онлајн наставе формиране су игре за подршку у раду ученицима, како од стране стручних сарадника, разредних старешина и предметних наставника, током месеца септембра у школи је реализована и обука за ученике на рад платформи, од стране информатичара школе.

Као члан Тима за инклузивно образовање редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2).

Праћен је и вреднован ефекат иновативних активности, пројеката и других облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега онлајн наставе) и праћени су ефекти оваквих активности. Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроведена је анализе и истраживања која је имала за циљ да испита потребе ученика, али и наставника.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима, посећивао часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме. Праћено је начине вођења педагошке документације. Посећивао је и часове одељењског старешине и на тај начин пратио реализацију планова разредних старешина, као и усклађеност истих са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

Што се тиче сарадње са наставницима, током првог полугодишта акценат је био на онлајн настави и осталим облицима рада, који су реализовани путем платформе, примењујући разне методе и технике. До месеца децембра у установи су обележени кроз активности ученика и наставника: пријем првака, дечија недеља, Дан школе, Дан језика, Дани науке, Дан детета, Дан државности, Дан толеранције, као тематски дани, угледни часови и пројектна настава.

Пружао је подршку наставницима приликом планирања и реализације непосредног образовно васпитног рада са децом. Пружање подршке је било са посебним освртом на прилагођавање рада образовно-васпитним потребама деце затим, избор и примену различитих техника учења, управљање процесом учења, избор начина праћења напредовања деце, стварање подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације на часовима, и развијање демократских односа у одељењу.

Бавио се пружањем подршке када је у питању јачање компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу, решавање сукоба и проблема, затим оних које се односе на подршку развоју личности детета и подучавање и учење, као и других компетенција важних за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

ефикасно обављање васпитно-образовног процеса, а главни акценат је био рад на платформама и применом разноврсних алата за реализацију онлајн наставе.

Због преласка на наставу на даљину од децембра месеца, па до краја првог полугодишта, јавила се појачана потреба за саветодавним радом са наставницима, пружањима подршке када су у питању организација наставе, формативно оцењвање, рад са ученицима у новонасталој ситуацији, а посебно рад и комуникација са ученицима којима је потребна додатна подршка, континуирано је био у контакту са свим наставницима како би што адекватније организовали рад али и како би размењивали корисне информације које су се тичале оптрећености ученика радом код куће као и начинима додатне едукације наставника када су дигиталне компетенције у питању.

5) Етос

Организација рада је ове школске године много другачија у зависности од претходне, али сви су се уклопили још првих дана септембра. Дежурство наставника је организовано по часовима, тако да нема петоминутних пауза, деца не излазе из учионица, већ наставници су ти који се смењују након завршеног часа. Урађен је план дежурних наставника на школском терену, пре почетка наставе и током великог одмора, где су дежурни стручни сарадници, јер то је једина пауза за наставнике у току реализације наставе. Након уласка у школски обкат обавезна је дезинфекција руку и стопала, као и ношење маске.

Директор је водио рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, присуствовао је седницама Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања и активно учествовао у раду истог, али и предавањима који су реализовани у току месеца септембра а односе се на превентивне мере covid-а, активности су реализовали: стручни сарадници, разреднестарешине и представници актива.

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима, вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља и родитељске састанке. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања. У школи је организован Дан отворених врата, који је истакнут на сајту и у холу школе, као и термини индивидуалне посете код учитеља и наставника. Одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета.

Школског одбора који се бавио темама из свог делокруга рада: Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину, обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, разматрање записника о раду школе, прослава Дана школе и Савиндана, Извештај о реализацији ШРП школе, анализа успеха ученика, питања и предлози.

Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран буџет. Извршене су анализе материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Прибоја, везане за финансијско пословање. Анализиран је рад административне службе. Решавана су организациона и финансијска питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје који су урађени Закону рачуновођства и Правилнику о вршењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана, као са Штабом за ванредне ситуације који су обезбедили први

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

контингент маски и алкохола за потребе установе, дезинфекцију објекта установе, као и прање и дезинфекцију школских терена хипохлоридом од стране ЈКП Услуга.

б) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Директор школе је континуирано пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања: Тим за професионални развој, Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Актив за развојно планирање, Педагошког колегијум, Тима за праћење и реализацију пројеката, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног тима за инклузивно образовање.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са РЦ-у. Директор школе је поднео извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, као и анализу примене стеченог знања у циљу побољшања квалитета рада са предлогом мера. У току првог полугодишта директор је био у процесу обуке за директоре школе ради стицања лиценце за директора установе. Посећени су часови (редовни, угледни часови, секције, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе, као и састанци тимова и актива који су реализовали радионице). Извршена је анализа посећених часова. Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе Министарство просвете, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ "Десанка Максимовић", МЕТШ, ОШ, Никола Тесла"

Планиране активности сарадње за школску 2020/21. годину усаглашени су са активностима из Акционог плана за школско развојно планирање и Акционим планом Тима за самовредновање

Учествовало се у пројектима које су расписали: Министарство просвете, Чешка амбасада, Министарство правде, Министарство енергетике за енергетску ефикасност и Теленор фондација

У току другог полугодишта одрађен је ребаланс буџета, где је новац намењен за етажно грејање у матичној школи, као и адаптацији кабинета географије и српског језика. Замењени су спортски реквизити на школским теренима донацијом Спортског савеза и Школског спорта Србије, као и обогаћен библиотекачки фонд у вредности од 30000 динара, донацијом Министарства просвете.

6.2.2. Извештај рада помоћника директора школе

Школа неће имати помоћника директора.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

6.3. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Извештај Школског одбора

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор, који чине чланови:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Гудурић Ивана	Савет родитеља
Шћеповић Јелена/ Шћеповић Сузана	Савет родитеља
Видојевић Славица	Савет родитеља
Шћеповић Зоран	Локална самоуправа
Никачевић Миленко	Локална самоуправа
Пујовић Божимир	Локална самоуправа
Цинцовић Оливера	Представници запослених
Аврамовић Славица	Представници запослених
Деспић Марко	Представници запослених
Нађа Бабић	Ученички парламент
Ђорђе Шћеповић	Ученички парламент

Реализовано јешестредовних седница и једна ванредна.

Седницама су присуствовали:

1. чланови Школског одбора, који су именовани Решењем СО Прибој:

- Миленко Никачевић, Зоран Шћеповић и Божимир Пујовић представници локалне самоуправе;
- Ивана Гудурић, Сузана Шћеповић (Јелена Шћеповић разрешена) и Славица Видојевић представници родитеља;
- Славица Аврамовић, Оливера Цинцовић и Марко Деспић представници запослених.

2. Представници Ученичког парламента Нађа Бабић и Ђорђе Шћеповић.

3. Седницама су присуствовали директор Јадранка Планинчић и секретар Јелена Дујовић.

4. Председник синдикта Марко Деспић, а од јула 2021. Марко Којадиновић.

Школски одбор је разматрао питања и доносио одлуке из своје надлежности и то:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

- Поднет и усвојен Извештај директора о раду школе за школску 2019/2020. годину.
- Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину.
- Усвојен Правилник о систематизацији радних места.
- Усвојен је годишњи извештај стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину.
- Усвојен је Извештај тима за самовредновање.
- Усвојен је извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу 2019/2020. година.
- Усвојене су Измене и допуне правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Благоје Полић“ Кратово који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације.
- Усвојене су Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора ОШ „Благоје Полић“ Кратово.
- Усвојене су Измене и допуне правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације.
- Верификован је мандат представницима ученичког парламента Нађи Бабић и Ђорђу Шћеповићу, као и представницима Савета родитеља у Школском одбору Ивани Гудурић, Јелени Шћеповић и Славици Видојевић.
- Организација Дана школе.
- Упознат са Планом звоњења, распоред смена и дежурства за школску 2020/21. годину.
- Упознавање са Акционим плановима за реализацију наставе.
- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године.
- Поднет и усвојен записник о прегледу рада школе.
- Усвојен анекс Годишњег плана рада школе.
- Усвојен план рада нових тимова и глобални план стручног усавршавања.
- Усвојен Извештај о стању и попису школске имовине за 2020. годину.
- Усвојен Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/2021. године.
- Усвојен годишњи обрачун за 2020. годину.
- Усвојен финансијски план школе за 2021. годину.
- Верификована је листа изабраних уџбеника за школску 2021/2022. годину.
- Упознавање са националном платформом „Чувам те“.
- Разрешен је члан ШО Јелена Шћеповић (на лични захтев) и верификован је мандат Сузани Шћеповић представник родитеља у складу са Решењем о именовању и разрешењу чланова Школског одбора СО Прибој.
- Усвојен извештај о стручном усавршавању запослених.
- Усвојен Анекс Школског програм за други, четврти, седми и осми разред .
- Измене и допуне Пословника о раду ШО, Измене и допуне Статута.
- Текућа питања.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На ванредној седници одржаној 17.05.2021. године чланови Школског одбора упознати су са реализованим редовним инспекцијским надзором од стране републичког просветног инспектора и усвојене су Измене и допуне Статута ОШ „Благоје Полић“ Кратово.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	180	-	180	180	-	180	180	-	180	180	-
Ликовна култура	36	36	-	72	72	-	72	72	-	72	72	-
Музичка култура	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	72	-	72	72	-
Математика	180	180	-	180	180	-	180	180	-	180	180	-
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	108	-	108	108	-
Свет око нас	72	72	-	72	72	-	-	-	-	72	72	-
Енглески језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	72	72	-
Физичко и здравствено васпитање	108	108	-	108	108	-	-	-	-	-	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Одељењска заједница	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
УКУПНО	720	720	-	756	756	-	756	756	-	756	756	-

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Наставни предмет												
Српски језик	180	180	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Енглески језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Немачки језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Ликовна култура	72	72	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Музичка култура	72	72	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Историја	36	36	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Географија	36	36	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Физика	-	-	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Математика	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Информатика и рачунар.	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Биологија	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Хемија	-	-	-	-	-	-	72	72	-	68	68	-
Физички здравствено васпитање	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Техника и технологија	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Одељењска заједница	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
УКУПНО	972	972	-	972	972	-	1044	1044	-	986	986	-

7.3. Изборни предмети - разредна настава-

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-
Пројектна настава	-	-	-	36	36	-	36	36	-	-	-	-
Дигитални свет	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	72	72	-	72	72	-	72	72	-	72	72	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано	Планира но	Реализо вано	Није реализов ано
Верска настава	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	36	-
Чувари природе	36	36	-	36	36	-	-	-	-	-	-	-
Свакодневни живот	-	-	-	-	-	-	36	36	-	34	36	-
УКУПНО	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	72	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Присуство ученика првог и трећег разреда на часовима секција, додатне, допунске						
	(допунски рад) (I разред основне школе)	(допунски рад) (I разред основне школе)	Ваннаставне активности (ДТХСКА) (секција) (I разред основне школе)	Ваннаставне активности (ДТХСКА) (секција) (III разред основне школе)	Српски језик (допунски рад) (III разред основне школе)	Математика (допунски рад) (III разред основне школе)
Први разред	18	18	35			
Трећи разред				35	18	18

Присуство ученика другог и четвртог разреда на часовима секција, додатне, допунске						
	активности (ДТХСКА) (секција) (II разред основне школе)	активности (ДТХСКА) (секција) (IV разред основне школе)	Математика (допунски рад) (II разред основне школе)	Српски језик (допунски рад) (II разред основне школе)	Математика (допунски рад) (IV разред основне школе)	Српски језик (допунски рад) (IV разред основне школе)
Други разред	35		18	18		
Четврти разред		35			18	18

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Присуство ученика на часовима додатне и допунске наставе за целу годину- предметна настава																		
	Географија (додатни рад)	Хемија (допунски рад)	Хемија - допунски рад	Физика (допунски рад)	Математика (допунски рад)	Биологија (додатни рад)	страни језик (допунски рад)	страни језик (додатни рад)	страни језик (допунски рад)	књижевност (допунски рад)	књижевност - додатни рад	Историја - допунски рад	Биологија - допунски рад	Хемија - додатни рад	Физика - додатни рад	Историја - додатни рад	Математика - додатна	страни језик (додатни рад)
Пети разред	0	0	0	0	20	0	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0
Шести разред	0	0	0	10	18	0	13	0	0	5	0	12	11	0	0	0	0	0
Седми разред	0	0	8	9	15	8	13	0	0	0	7	0	0	4	1	0		0
Осми разред	7	9	4	7	14	9	13	13	5	5	0	1	0	4	4	0	14	0

7.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

У току месеца септембра наставници су на основу резултата са завршног испита из претходне школске године одрадили Акциони план. Примена овог плана за ученике осмог разреда реализована је од месеца октобра како кроз часове допунске наставе, тако и часове припремне наставе који су реализовани онлајн до месеца јуна.

АКЦИОНИ ПЛАН СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА (ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК овај извештај изнели на седници Наставничког већа)

Назив предмета	Резултати ученика на завршном испиту по нивоима постигнућа ученика (овде унесите области и стандарде са најмањим процентима остварености)	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Српски језик	<p>2. Вештина читања и разумевања прочитаног (СЈ 3.1.3.) 33У.</p> <p>6. Граматика, лексика, народни и књижевни језик (СЈ. 2.3.5.) 33У.</p> <p>8. Граматика, лексика, народни и књижевни језик (СЈ. 3.3.5) 0%</p> <p>18. Књижевност (СЈ 3.4.6.) 33%</p>	<p>Помагање ученицима да лакше усвоје знања, да изводи закључке засноване на сложенијем тексту</p> <p>Препозна подврсте синтаксичких јединица</p> <p>Тумачи елементе књижевног дела.</p>	У току школске године	<p>Издаја из текста аргументе у прилог некој тези (ставу) или аргументе против ње; Изводи закључке засноване на сложенијем тексту.</p> <p>Препознаје подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагми, независних и зависних предикативних реченица)</p> <p>Познаје и именује подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагме) независних и зависних предикатских реченица.</p> <p>Тумачи различите елементе књижевног дела позивајући се на само дело.</p>
Математика	<p>10. Бројеви и операције са њима 0%</p> <p>МА. 2.1.2.</p> <p>11. Бројеви и операције са њима 33%</p> <p>МА. 2.1.4.</p> <p>12. Алгебра и функције 0%</p> <p>МА 2.2.1.</p> <p>14. Геометрија 0%</p> <p>МА 2.3.2.</p> <p>17. Бројеви и операције са њима 0%</p> <p>МА. 3.1.1.</p> <p>18. Алгебра и функције 0%</p> <p>МА. 3.2.3.</p> <p>19. Геометрија 0%</p> <p>МА. 3.3.4.</p> <p>20. Мерење 33%</p> <p>МА. 3.4.1.</p>	<p>Активност наставника</p> <p>Мотивисање ученика за учење предмета, демонстрација слика из презентација и модела, вођење и усмеравање тока часа, наставник инструкцијама усмерава ученике који самостално истражују, структуришу чињенице и доносе закључке, оцењивање.</p> <p>Активности ученика: слушање, активности укључивање у дискусију, повезивање са предходно стеченим знањем, извођење закључака.</p>	У току школске године	<p>Одреди супротан број, реципрочну вредност и апсолутну вредност броја, израчуна вредност једноставнијег израза.</p> <p>Користи бројеве и бројевне изразе у једноставнијим рачунарским ситуацијама.</p> <p>Решава линеарне једначине и системе линеарних једначина са две непознате.</p> <p>Одреди величину углова у троуглу, решава задатке користећи Питагорину теорему.</p> <p>Одреди вредност сложенијег бројевног израза.</p> <p>Увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик.</p> <p>Израчунавање Р и V пирамиде</p> <p>По потреби претвара јединице мере, рачунајући са њима.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Историја	- Историјско знање ИЦ. 3.1.3. 2о 33%	Помогне ученицима да лакше усвоје знања о специфичним детаљима из опште историје.	У току школске године	Зна специфичне детаље из опште историје.
Биологија	Јединство грађе и функ. као основа: Особина живих бића БИ.3.1.1. 12 питања 0%	Помогне ученицима да лакше усвоје знања о јединству грађе живих бића.	У току школске године	Групише жива бића према њиховим заједничким особинама. Одабира макро-морфолошки видљиве особине важне за класификацију живих бића.
Географија	Од 3 ученика која су имала 4 задатка из географије, 3 задатка су урађена 100% док 4. задатак је урађен 67%. Задатак који је урађен 67% спада у напредан ниво.	Кроз редовне и часове допунске наставе унапредити и разложити садржаје из дате области, прилагодити потребама сваког ученика како би се резултати из ове области са овог нивоа унапредили.	У току школске године	Да ученици унапреде своја знања из ове области ГЕ 3.4.1.
Физика	- Мерење ФИ. 1.4.1 2. 33% - Кретање ФИ. 3.2.1 4. 33%	Ученицима помоћи да користе мерила и мерне инструменте (за дужину и време), да користе основне јединице за дужину и време. Ученицима помоћи да усвоје и репродукују појмове код равномерног променљивог кретања, препознају успорено тј убрзано кретање и решавање једноставних рачунских задатака.	У току школске године	- Ученик треба да зна да чита мерну скалу и зна да одреди вредност најмањег подеока. - Ученика уме да примени односе између физичких величина које описују равномерно променљиво праволинијско кретање.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Хемија	Општа Хемија ХЕ. 1.1.2. 7. 67%	Ученицима помоћи да познавајући атомски и масени број одређују број елементарних честица у атому.	У току школске године	Повезује физичка и хемијска својства супстанци из свакодневног живота и струке са структуром: честицама које граде супстанце (атоми елемената, молекули елемената, молекули једињења и јони) типом хемијске везе и међумолекулским интеракцијама.
--------	--------------------------------------	---	-----------------------	---

Ученици осмог разреда након резултата на пробном завршном испиту упознати са својим успехом на истим, чиме је појачан рад у току редовних часова али и онлајн на платформи школе. Резултати са пробног завршног испита по предметима је следећи:

СРПСКИ ЈЕЗИК

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Просечна постигнућа ученика на тесту из српског језика по областима :

- Читање и разумевање прочитаног – 62,5%

- Писано изражавање -75%

Грамматика , лексика ,књижевни и народни језик -50,55%

-Књижевност -45,66%

Није било задатака на која ниједан ученик није одговорио, а 3 , 9 и 15. задатак су урадили сви ученици.

Нивои постигнућа ученика

Просечна постигнућа ученика на тесту из српског језика по нивоима:

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу(од укупно десет), решава 56,2 % ученика;

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу(од укупно шест), решава 54,2 % ученика;

- Задаци којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу(од укупно четири) решава 57,5 % ученика ;

МАТЕМАТИКА

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Просечна постигнућа ученика на тесту из математике уједначена су у областима :

Бројеви и операције са њима (33,93%) ,

Алгебра и функције (33,33%) и

Геометрија (33,33%).

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Док је најбољи резултат остварен из области Мерење и Обрада података (68% тачно решених задатака) Постигнућа ученика су нижа у областима појединачно по задацима код којих је показан најслабији успех:

На ове задатке ниједан ученик није тачно одговорио

9. задатак – Област Бројеви и операције са њима;

17. задатак – Област Алгебра и функције;

19. задатак – Област Геометрија;

20. задатак – Област Геометрија;

На следеће задатке само један ученик одговорио са 0,5 бодова

18. задатак – Област Бројеви и операције са њима;

15. задатак – Област Геометрија;

Актив математике ће ову анализу искористити да обрати посебну пажњу овим областима у даљим наставним активностима.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу(од укупно десет), решава 55 % ученика;

- Задаци којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу(од укупно шест), решава 41,66 % ученика;

- Задаци којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу(од укупно четири) решава 3,12 % ученика

Табела резултата ученика са пробног завршног испита на крају основног образовања и васпитања

ХЕМИЈА

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Просечна постигнућа ученика на тесту из хемије по областима су следећа :

Општа и неорганска (75%) ,

Органска хемија(37.5 %).

Најбољи резултат остварен је из област Општа и неорганска (75%) ,

решених задатака.

Постигнућа ученика су нижа у областима Органске хемије (37.5 %) , решених задатака

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу(од укупно једног), решава 75% ученика;

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу(од укупно једног), решава 50% ученика;

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу(од укупно једног), решава 25 % ученика

ФИЗИКА

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Просечна постигнућа ученика на тесту из физике по областима су следећа :

Сила и кретање (50%) ,

Брзина код равномерног праволинијског кретања (75%)

Равнотежа тела (75 %).

Сила теже и сила трења(0%)

Најбољи резултат остварен је из области Брзина код равномерног праволинијског кретања (75%) и Равнотежа тела (75 %) решених задатака.

Постигнућа ученика су нижа у областима Сила теже и сила трења(0%)

решених задатака. Код којих је показан најслабији резултат :

На овај задатак ниједан ученик није тачно одговорио

4 задатак –Област Сила теже и сила трења

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу(од укупно два), решава 62,5% ученика;

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу(од укупно једног), решава 75% ученика;

Задаци којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу(од укупно једног), решава 0 % ученика

ГЕОГРАФИЈА

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Просечна постигнућа ученика на тесту из географије по областима су следећа:

-Земљина кретања-50%

-Хидрографија-100%

-Регионална географија -75%

-Природне целине Србије-50%

Најбољи резултат је остварен из области Хидрографија,где су сва четири ученика дала тачне одговоре-100%.

Постигнућа ученика су нижа из области Земљина кретања(два ученика од четири, су тачно одговорила на питање-50%) и Природне целине Србије (два ученика од четири су тачно одговорила на питање-50%).

Нивои постигнућа ученика

Питања којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу –од укупно два, број 13.,14. решава - 75 % ученика.

Питања којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу-од укупно један, број 15. решава 75 % ученика.

Питања којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу-од укупно један,број 16. решава 50 % ученика.

БИОЛОГИЈА

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Просечна постигнућа ученика на тесту из биологије по областима су следећа:

- Порекло и разноврсност живота: 100%
- Грађа човечијег тела: 100%
- Царство биљака: 87,5%
- Јединство грађе и функције као основа живота: 25%
- Екологија и животна средина: 100%

Најбољи резултати су остварени из области Порекло и разноврсност живота, Грађа човечијег тела, Екологија и животна средина, где су сва четири ученика дала тачне одговоре. Постигнућа ученика су нижа у области Царство биљака, док је из области Јединство грађе и функције као основа живота један ученик (од 4) одговорио тачно на питање.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Питањима којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу, питања бр 8 и 9 – решава 100%
- Питањима којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу, питања бр 10, 12 – решава 93,5%
- Питањима којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу, питање бр 11 – решава 25%.

ИСТОРИЈА

Питања којима се испитује оствареност стандарда на основном нивоу – од укупно два (број 17, 18), решава 50 % ученика.

Питања којима се испитује оствареност стандарда на средњем нивоу – од укупно један (број 19), решава 0 % ученика.

Питања којима се испитује оствареност стандарда на напредном нивоу – од укупно један (број 20), решава 0 % ученика.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приказ постигнућа ученика на нивоу стандарда и на нивоу задатка. Просечна постигнућа ученика на тесту из историје су следећа :

Основи проучавања прошлости 75 %.

Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку 25%

Европа, Свет и српске земље у раном новом веку 0%

Европа, свет, српске државе и народ на почетку 20. века 0 %

Најбољи резултат је остварен из области „Основи проучавања прошлости “. Постигнућа ученика су лоша из области Европа, Свет и српске земље у раном новом веку и Европа, свет, српске државе и народ на почетку 20. века

Након реализованих онлајн часова припремне наставе у току целе школске године, током месеца јуна су реализовани часови припремне наставе кроз непосредни рад у школи. План и реализација тих часова је следећи:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Датум:		14.6.2021. 21.6.2021.	15.6.2021. 22.6.2021.	9.6.2021. 16.6.2021.	10.6.2021. 17.6.2021.	11.6.2021. 18.6.2021.
Час	Сатница	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8:00-8:30	Биологија	Српски	Географија	Математика	Физика
2.	8:35-9:05	Српски	Математика	Математика	Српски	Математика
3.	9:10-9:40	Српски		Биологија		
4.	10:00-10:30	Биологија		Физика	Географија	Српски
5.	10:35-11:05	Математика		Хемија		Хемија
6.	11:10-11:40			Историја		Историја

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

7.7.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
СЕПТЕМБАР	1.	1-4.			Математика	И	Математика	И		
	2.	7-11.	Српски језик Математика	КВ И	Српски језик	КВ	Српски језик	КВ	Српски језик Математика	И И
	3.	14-18.								
	4.	21-25.								
ОКТОБАР	5.	28-2.	Математика	КВ					Математика	КВ
	6.	5-9.	Енглески језик	КВ	Српски језик	КВ	Енглески језик	КВ	Српски језик	ПЗ
			Српски језик	ПЗ	Енглески језик	КВ	Немачки језик	КВ	Енглески језик	КВ
	7.	12-16.	Биологија	КВ	Математика	КВ	Биологија	КВ		
					Немачки језик	КВ	Математика	КВ		
8.	19-23.	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Математика	ПЗ	
				Биологија	КВ			Хемија	КВ	
9.	26-30.	Српски језик	КВ	Математика	ПЗ	Физика	КВ	Енглески језик	КВ	
		Математика	ПЗ	Физика	КВ	Хемија	КВ			
НОВЕМБАР	10.	2-6.					Историја	КВ	Немачки језик	ПЗ
							Физика	КВ		
	11.	9-10.			Историја	КВ				
12.	16-20.	Немачки језик	КВ			Српски језик	КВ	Српски језик	КВ	
						Математика	ПЗ	Биологија	КВ	
13.	23-27.	Историја	КВ	Немачки језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ	Физика	КВ	
								Хемија	КВ	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ДЕЦЕМБАР	14.	30-4.	Енглески језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Хемија	КВ	Енглески језик	ПЗ
			Математика	КВ			Немачки језик	ПЗ	Математика	КВ
	15.	7-11.	Географија	КВ	Енглески језик	ПЗ	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ
					Математика	КВ				
	16.	14-18.	Српски језик	ПЗ	Географија	КВ	Географија	КВ	Историја	КВ
									Немачки језик	КВ
17.	21-25.	Биологија	КВ	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ	Математика	КВ	
				Физика	КВ	Биологија	КВ	Физика	КВ	
	18.	28-30.								
ЈАНУАР	19.	11-15.			Српски језик	КВ	Енглески језик	КВ	Географија	КВ
					Енглески језик	КВ				
	20.	18-22.	Енглески језик	КВ	Биологија	КВ	Српски језик	КВ	Српски језик	КВ
			Математика	ПЗ			Математика	ПЗ	Математика	ПЗ
	21.	25-29.	Српски језик	КВ	Српски језик	КВ				
				Математика	ПЗ					

Због измене школског календара, настале су и измене у реализацији писмених провера, тако да планиране писмене провере након 18. децембра нису реализоване због одласка деце на зимски распуст, па је план контролних вежби ревидиран и допуњен у другом полугодишту.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
ЈАНУАР	17.	18-22.			Математика	КВ			Математика	КВ
					Физика	КВ				
	18.	25-29.	Биологија	КВ	Енглески језик	ПЗ	Физика	КВ	Физика	КВ
Енглески језик			ПЗ			Математика	ПЗ	Енглески језик	КВ	
ФЕБРУАР	19.	1-5.			Српски језик	КВ	Биологија	КВ	Историја	КВ
							Енглески језик	КВ		
	20.	8-12.	Математика	ПЗ	Математика	ПЗ			Математика	ПЗ
					Биологија	КВ				
21.	17-19.					Хемија	КВ	Хемија	КВ	
22.	22-26.	Српски језик	КВ			Српски језик	КВ	Српски језик	КВ	
								Енглески језик	КВ	
МАРТ	23.	1-5.			Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ	Биологија	КВ
	24.	8-12.	Енглески језик	КВ	Физика	КВ	Немачки језик	КВ		
			Математика	КВ						
	25.	15-19.	Биологија	КВ	Немачки језик	КВ	Српски језик	ПЗ	Математика	КВ
Српски језик			ПЗ			Математика	КВ	Енглески језик	КВ	
26.	22-26.	Немачки језик	ПЗ	Биологија	КВ	Физика	КВ	Физика	КВ	
						Енглески језик	КВ			
27.	29-2.	Математика	ПЗ	Српски језик	КВ	Српски језик	КВ	Биологија	КВ	
				Математика	КВ	Биологија	КВ	Немачки језик	ПЗ	
АПРИЛ	28.	5-9.	Енглески језик	КВ	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ	Хемија	КВ
					Српски језик	ПЗ	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ
	29.	12-16.			Математика	ПЗ	Српски језик	КВ	Српски језик	ПЗ
							Немачки језик	ПЗ		
	30.	19-23.					Хемија	КВ	Српски језик	КВ
								Енглески језик	ПЗ	
31.	26-29.	Српски језик	КВ	Немачки језик	ПЗ	Географија	КВ	Физика	КВ	
				Биологија	КВ					

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

МАЈ	32.	10-14.	Биологија	КВ	Физика	КВ	Математика	КВ	Математика	КВ
			Енглески језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ		
	33.	17-21.	Српски језик	ПЗ	Српски језик	КВ	Физика	КВ	Географија	КВ
			Немачки језик	КВ						
	34.	24-28.	Географија	КВ	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ
Математика			КВ	Српски језик	ПЗ					
35.	31-4.			Географија	КВ	Немачки језик	КВ	Математика	ПЗ	
						Биологија	КВ	Српски језик	КВ	
ЈУН	36.	7-11.	Српски језик	КВ	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ		
	37.	14-18.	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ	Енглески језик	КВ		
			Математика	ПЗ	Српски језик	КВ	Географија	КВ		
38.	21-25.									

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

7.7.2.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
ПРВИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	7. 10. 14. 16. 20.	
	МАТЕМАТИКА	3. 5. 6. 8. 11. 17. 21.	
	СВЕТ ОКО НАС	7. 15. 19. 20.	
ДРУГИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	2. 8. 9. 11. 16. 20.	
	МАТЕМАТИКА	2. 4. 7. 10. 13. 17. 21.	
	СВЕТ ОКО НАС	3. 7. 15. 20.	
ТРЕЋИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	1. 3. 6. 12. 16. 19. 21.	/
	МАТЕМАТИКА	2. 4. 7. 9. 12. 15. 17. 19. 21.	/
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	1. 5. 10. 14. 20.	/
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6. 10. 15. 20.	
ЧЕТВРТИ + ИО Челице	СРПСКИ ЈЕЗИК	1. 4. 10. 14. 20.	7. 16.
	МАТЕМАТИКА	2. 6. 12. 17. 21.	10. 18.
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3. 8. 14. 19.	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4. 7. 12. 16.	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Разредна настава - распоред писмених провера у току другог полугодишта школске 2020/21.

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
ПРВИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	31. 33. 37.	
	МАТЕМАТИКА	17. 22. 25. 28. 30. 35. 36. 38.	
	СВЕТ ОКО НАС	19. 23. 28. 34.	
ДРУГИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	18. 19. 25. 26. 29. 30. 32. 37.	
	МАТЕМАТИКА	17. 21. 28. 26. 28. 32. 33. 35. 36. 37.	
	СВЕТ ОКО НАС	20. 25. 34. 36.	
ТРЕЋИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	20. 23. 29. 35. 36. 37.	
	МАТЕМАТИКА	17. 19. 22. 25. 28. 30. 34. 36. 38.	
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	24. 29. 35.	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	19. 24. 28. 33. 37.	
ЧЕТВРТИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	19. 20. 27. 31. 36. 37.	
	МАТЕМАТИКА	19. 21. 25. 28. 33. 38.	
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	20. 26. 29. 32. 37.	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	21. 26. 31. 36.	
ЧЕТВРТИ ИО ЧЕЛИЦЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	19. 20. 27. 31. 36. 37.	
	МАТЕМАТИКА	19. 21. 25. 28. 33. 38.	
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	20. 26. 29. 32. 37.	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	17. 21. 26. 31. 36.	/
----------------	---------------------	---

7.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ прво полугодиште

Наставни предмет	Наставна јединица	Реализатор	Датум	Ред. бр. часа
Српски језик	Б.В.Радичевић: Прича о дечаку и Месецу	Оливера Цинцовић	16.10.2020.	1.
Математика	Зависност збира од промене сабирака	Љубиша Симовић	25.11.2020.	3.
Српски језик	Народна песма: Стари Вујадин	Милица Минић	3.12.2020.	3.
Математика	Редослед рачунских операција	Марко Деспић	9.12.2020.	4.
Природа и друштво	Воде Србије	Славица Аврамовић	23.9.2020.	4.
Природа и друштво	Кретање	Елвира Кулоглија	13.1.2021.	2.
Природа и друштво	Ретке и угрожене биљке и животиње у Србији	Селма Дедовић	18.11.2020.	2.
Ликовна култура	Фротаж по слободном избору сликање (различити храпави материјал)	Сара Обрадови	17.9.2020.	4.
Музичка култура	У Милице-народна из Србије	Марија Колцић	24.11.2020.	4.
Физичко васпитање	Став о шакама	Жељко Оташевић	17.11.2020.	3.
Физичко васпитање	Колут напред и назад	Славомир Танасијевић	20.1.2021.	4.
Народна традиција	Путеви у далекој прошлости	Александар Тошић	28.10.2020.	1.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ друго полугодиште

Наставни предмет	Наставна јединица	Реализатор	Датум
Српски језик	Б. Нушић: Прва љубав обрада	Милица Ђуровић	20.4.2021.
Српски језик	Употреба великог слова-обрада	Милица Ђуровић	2.3.2021.
Математика	Мрежа за модел квадра-обрада	Марко Колашинац	4.2.2021.
Математика	Редослед рачунских операција-обрада	Марко Колашинац	18.5.2021.
Српски језик	Непроменљиве речи-обрада	Оливера Цинцовић	30.3.2021.
Математика	Множење вишецифреног броја двоцифреним бројем-обрада	Марко Деспић	16.3.2021.
Математика	Израчунавање површине квадра-обрада	Марко Деспић	5.2.2021.
Природа и друштво	Како се користе природна богатства у Србији-обрада	Славица Аврамовић	20.1.2021.
Природа и друштво	Кретање-обрада	Елвира Кулоглија	3.2.2021.
Природа и друштво	Смеше и раствори-обрада	Елвира Кулоглија	31.3.2020.
Народна традиција	Комишање-обрада	Селма Дедовић	18.3.2021.
Ликовна култура	Површина-простор; Кора дрвета- цртање-лабирани туш	Сара Обрадовић	4.3.2021.
Музичка култура	<i>Пролеће у шуми</i> -песма из Финске-обрада	Марија Колцић	13.4.2021.
Физичко васпитање	Слободан састав на греди-утврђивање	Жељко Оташевић	20.1.2021.
Природа и друштво	Србија за време Немањића -обрада	Александар Тошић	21.4.2021.
Природа и друштво	Први српски устанак-обрада	Александар Тошић	26.5.2021.

Извештај о реализацији Пројектне наставе у другом разреду

Тема	Време реализације	Број часова
Здравље је највеће богатство	септембар	4
	октобар	5
	новембар	3
Упознајмо традицију	децембар	4
	јануар	3

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	фебруар	2
	март	4
	април	5
Није-него	мај	3
	јун	3
Укупно		36

Сви ученици узели учешће у пројектним активностима .

Извештај о реализацији Пројектне наставе у трећем разреду

У трећем разреду реализоване су три теме :

Чувари здравља (септембар, октобар, новембар – укупно 12 часова)

Циљ пројекта:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ТОМЕ НА КОЈИ СВЕ НАЧИН МОЖЕМО БИТИ ЧУВАРИ ЗДРАВЉА.

Од семена до плода (децембар,јануар, фебруар, март – укупно 13 часова)

Циљ пројекта:

ЗАЈЕДНИЧКОМ САРАДЊОМ ОМОГУЋИТИ УЧЕНИЦИМА ДА СХВАТЕ КОЛИКО МОГУ СВОЈИМ ТРУДОМ УЧИНИТИ ЗА ПРИРОДУ И ОКОЛИНУ

Лековите биљке мог краја (април, мај, јун – укупно 11 часова)

Циљ пројекта:

СХВАТАЊЕ ПОЈМА И ЗНАЧАЈА РЕЦИКЛАЖЕ. ПРАВЉЕЊЕ НОВИХ ПРЕДМЕТА ОД ПРИКУПЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ВЕЋ КОРИШЋЕН.

Евалуацијом пројектних тема утврђено је да је циљ пројектне наставе остварен, а исти је подразумевао стицање знања и оспособљавање ученика да знања примене у животу, самостално коришћење различитих извора ради стицања нових знања, подстицање за истраживањем, истраживачко учење, развој интересовања за уметност и културу, као и развој комуникационих вештина.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

7.9. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА

У току школске године нису реализована сва такмичења како због епидемиолошке ситуације тако и због одлуке друштава. Наша школа је била организатор у току месеца марта из немачког језика и хемије, у току месеца априла општинског такмичења у атлетици и маја месеца у организацији окружног такмичења из атлетике.

УШКОЛСКА УПРАВА	НАЗИВ ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА	НАЗИВ ШКОЛЕ ДОМАТИНА ТАКМИЧЕЊА	МЕСТО	АДРЕСА ШКОЛЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
Ужице	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОШ "Бранко Радичевић"	Прибој	12. јануар 104	Бранко Цинцковић
Ужице	КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	ОШ "Никола Тесла"	Прибојска Бања	Прибојска Бања бб	Никола Тошић
Ужице	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Немачки језик ОШ "Благоје Полић" Енглески и Руски језик ОШ "9 мај"	Кратово Саставци	Кратово бб Прибојска Бања бб	Јадранка Планинчић Љубиша Аврамовић
Ужице	МАТЕМАТИКА	ОШ "Вук Караџић"	Прибој - Насеље	Немањина 35	Божидар Бекоња
Ужице	БИОЛОГИЈА	ОШ "Бранко Радичевић"	Прибој	12. јануар 104	Бранко Цинцковић
Ужице	ФИЗИКА	ОШ "Десанка Максимовић"	Прибој - Насеље	Лимска 24	Милија Петрић
Ужице	ИСТОРИЈА	ОШ "9 мај"	Саставци	Саставци бб	Љубиша Аврамовић
Ужице	ГЕОГРАФИЈА	ОШ "Десанка Максимовић"	Прибој - Насеље	Лимска 24	Милија Петрић
Ужице	ХЕМИЈА	ОШ "Благоје Полић"	Кратово	Кратово бб	Јадранка Планинчић
Ужице	Техника и технологија	ОШ "Вук Караџић"	Прибој - Насеље	Немањина 35	Божидар Бекоња
Ужице	Информатика и рачунарство	ОШ "Никола Тесла"	Прибојска Бања	Прибојска Бања бб	Никола Тошић
Ужице	Верска настава	ОШ "Вук Караџић"	Прибој - Насеље	Немањина 35	Божидар Бекоња
Ужице	Одбојка	ОШ "Бранко Радичевић"	Прибој	12. јануар 104	Бранко Цинцковић
Ужице	Кошарка	ОШ "Десанка Максимовић"	Прибој - Насеље	Лимска 24	Милија Петрић
Ужице	Мали фудбал	ОШ "Вук Караџић"	Прибој - Насеље	Немањина 35	Божидар Бекоња
Ужице	Атлетика	ОШ "Благоје Полић"	Кратово	Кратово бб	Јадранка Планинчић
Ужице	Стони тенис	ОШ "Никола Тесла"	Прибојска Бања	Прибојска Бања бб	Никола Тошић
Ужице	Рукомет	ОШ "9 мај"	Саставци	Саставци бб	Љубиша Аврамовић

Након

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

реализованих такмичења ученици наше школе су постигли следеће резултате:

- Кристијан Шћеповић прво место на општинском такмичењу у атлетици и друго место на окружном такмичењу у атлетици,
- Настасија Стојиљковић прво место на општинском такмичењу из хемије и четврто место на окружном такмичењу из хемије,
- Настасија Стојиљковић прво место на школском такмичењу из енглеског језика, али без пласмана на општинском такмичењу,
- Марта Деспић прво место на школском такмичењу из хемије, али без пласмана на општинском такмичењу.

Ученици који су остварили пласман на општинском и окружном такмичењу новчано су награђени, на Видовдан, као и ученик генерације.

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током ове школске године било је истакнуто на огласној табли школе и план о данима отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално, али сходно епидемиолошкој ситуацији ти часови су били ретко посећени, једино од стране стручног сарадника и директора школе.

8.1.1.Извештај рада одељењских/разредних старешине

Извештаји рада разредних старешина се воде електронски и налазе се у бази података Е дневник.

8.1.2.Дани отворених врата су били реализовани једном седмично у месецу.

разред	I и III	II и IV	IV Челице
септембар	28. 09.	29. 09.	29. 09.
октобар	27. 10.	28. 10.	28. 10.
новембар	25. 11.	26. 11.	26. 11.
децембар	24.12.	25.12.	25.12.
јануар	22.01.	25.01.	25.01.
фебруар	22.02.	23.02.	23.02.
март	30.03.	31.03.	31.03.
април	28.04.	22.04.	22.04.
мај	27.05.	28.05.	28.05.
јун	04.06.	07.06.	07.06.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

8.1.3.Извештај рада ваннаставних активности

Током школске 2020/21.год. планирано је и реализовано 36 часова Слободних активности у разредној настави, уз напомену да су часови реализовани онлајн, у складу са распоредом часова.

У току учења на даљину часови СА су реализовани путем вибер групе међусобном комуникацијом учитељица - ученик и то: слањем додатног материјала који је учитељица припремила, фотографија урађених задатака од стране ученика и повратне информације од стране учитеља. Ученици су на тај начин реализовали, кроз разне радионице, а у сарадњи са библиотекарском и педагогом школе, бројне активности везане за Дечију недељу, Нову годину, Савиндан, Дан жена, Васкрс, а поред тога обележили смо Дан планете Земље, Дан књиге, Дан воде, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, како је и било предвиђено планом.

Кроз слободне активности ученици су проширили своја интересовања, дружили су се са вршњацима, испољавали своју креативност, стицали нова знања и развијали вештине користећи различите изворе информација и савремених технологија. Резултати рада свих ученика у оквиру слободних активности су видљиви, тј. објављени су на фејсбук страници школе, као и на школском сајту, и на тај начин је подстакнута још већа мотивација за рад, а самим тим и њихово задовољство је веће.

8.1.4.Дани отворених врата

Током школске године су били истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално. Дани отворених врата су били реализовани сваке последње седмице у месецу, али због епидемиолошке ситуације и прелазака на онлајн наставу ове године и нису били посећени, осим од стране стручног сарадника и директора школе, када су вршили педагошко-инструктивни надзор.

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	30. 09.	24. 09.	25.9.	28. 09.
октобар	27. 10.	28. 10.	26.10.	27. 10.
новембар	25. 11.	26. 11.	24.11.	25. 11.
децембар	24.12.	25.12.	30.12.	24.12.
јануар	22.01.	25.01.	28.1.	22.01.
фебруар	22.02.	23.02.	26.2.	22.02.
март	30.03.	31.03.	29.3.	30.03.
април	28.04.	22.04.	27.4.	28.04.
мај	27.05.	28.05.	26.5.	27.05.
јун	04.06.	07.06.	17.6.	01.06.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

8.1.5.Извештај о раду секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по план у и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта реализовани су часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

У току ове школске године часови су реализовани путем платформе због епидемиолошке ситуације.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

8.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

У току ове школске године реализоване су све планиране активности, међутим неке су реализоване кроз непосредан рад са ученицима а неке путем онлајн наставе и платформе на којој се радило у току ове школске године. Табеларно су приказане реализоване активности.

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање светског дана писмености	8.септембар	Калиграфија, цртање, украшавање слова, писање састава	Припрема материјал, усмерава, организује	Индивидуални рад, учитељи, стручни сарадник	Указивање на значај писмености
Превенција и заштита од корона вируса	4.септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање-актив наставника језика	Истицање значаја поштовања мера превенције
Предавање о корона вирусу	септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање- стручни сарадник	Упознавање ученика са свим мерама заштите од вируса, подршка
Корона вирус – превентивне мере	септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање – актив наставника природних наука	Подстицање ученика на мере превенције и заштите од вируса
Обележавање Европског дана језика	26.септембар	Учествују у игри „Језички изазов“	Припрема материјал, организује, надгледа рад, даје инструкције	Штампање приручника језичких изазова	Поштовање различитости, љубав према интеркултуралности
Међународни дан старих	1.октобар	Праве интервју, или кратак видео запис	Подстиче, усмерава, организује	Индивидуални рад	Развијање хуманости, заинтересованости и поштовања према старијима, идеје за друштвено-користан ангажман
Обележавање Дечје недеље	1-10.октобар	Учешће у конкурсима, изложбама учешће у	Координира, усмерава активности	Тимски рад	Развијање хуманих осећања.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

		радионицама, израда паноа, ликовних и литерарних радова, учешће у спортским активностима			
Обележавање Дана школе	25. октобар	Учешће у приредби и спортским активностима ученика	припремање- усмеравање активности- презентовање садржаја	Тимски рад	Указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање Светског дана здраве исхране	16. октобар	Израда јеловника	Показује, даје примере, приказује материјал	тимски рад, сарадња са нутриционистом, куварицом, родитељима	-правилан развој, практиковање здравог начина живота- развој међупредметних компетенција
Обележавање државних празника (8.11. новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	Подела одговорности, усмеравање активности, презентација садржаја	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање Дана науке	7. новембар	учешће у пројектној настави, осмишљавање, реализација, анализа	припремање- усмеравање активности	тимски рад	развој међупредметних компетенција
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	припремање- усмеравање активности- презентовање садржаја	радионице у сарадњи са психологом	-развијање хуманих осећања
Светски дан детета	20. новембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	припремање- усмеравање активности- презентовање садржаја	радионице у сарадњи са психологом	развијање хуманих осећања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Обележавање Дана људских права	10. децембар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	припремање-усмеравање активности-презентовање садржаја	Радионице кроз дискусија, излагање	
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноа	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	културно-уметнички програм	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање Националног дана без дуванског дима	31. јануар	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	радионице кроз дискусија, излагање,	-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања - правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање светског дана енергетске ефикасности	5. март	слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	-координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	- указивање на значај енергетске ефикасности и очувања природних ресурса
Обележавање Дана жена	8. март	ликовни и литерарни радови	-координисање -усмеравање	ликовни и литерарни радови	-указивање на историјски значај и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

			активности ученика		вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Светског дана шума	21.март	слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	- указивање на значај шума за здравље, живот и целу планету
Обележавање Светског дана воде	22. март	слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	- указивање на значај воде за здравље, живот и целу планету
Обележавање Светског дана шале	1. април	Учешће у осмишљавању и реализацији разних активности попут маскенбала, забавних садржаја...	Припремање -усмеравање активности	Тимски рад	-унапређење школске климе, развијање добрих односа међу ученицима - забава
Обележавање Светског дана здравља	7. април	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	радионице, предавање, емитовање филма	радионице, дискусија, излагање,	-едукација о заразним болестима, превенција заразних болести, путеви ширења, како се заштитити
Обележавање Светског дана планете земље	22.април	слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма чистимо, грабимо, сечемо, сакупљамо...	Припремање -усмеравање активности усмеравање активности ученика	Тимски рад велико спремање	- развијање еколошке свести -уознају значај примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада
Обележавање		литерарни радови	-припремање	пишемо и говоримо	-указивање на значај и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Светског дана књиге	23. април	ученика, говоримо поезију	-усмеравање активности -презентовање садржаја	поезију, сарадња са библиотеком	дело културних и националних вредности
Обележавање Васкрса	април	украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Међународни дан породице	15. мај	учешће у предвиђеним активностима	-припремање -усмеравање активности	тимски рад	- указивање на значај породице и породичних вредности - сарадња школе и породице
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	посете ученика презентовање	-координисање	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА

У току ове школске године препорукама МПНТР излети и екскурзије нису реализовани, а све због тренутне епидемиолошке ситуације и препорука Кризног штаба.

9. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/21. години радио је у саставу: Јелена Дујовић, секретар, председник Тима, Јадранка Планинчић, директор школе, Данијела Јановић, психолог школе, Ивана Гудурић председник ШО и Селма Дедовић, наставник предметне наставе-биологије и Ивана Гудурић представник ШО.

Током школске 2020/21. године одржано је 8 састанака и већи број консултација међу члановима Тима. Чланови тима су пратили, помагали и активно учествовали у планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених. У школској 2020/21. години детаљно је одрађен План и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, који је део Годишњег плана рада школе.

Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика, залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу. Праћене су активности ученика током реализације онлајн наставе, кроз комуникацију са одељенским старешинама и предметним наставницима у циљу превенције и спречавања дигиталног насиља. Од почетка школске 2020/21. године није било пријаве насиља.

Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика. Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Наставничког већа редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

На почетку школске године на општем родитељском састанку координатор тима је упознао родитеље са „Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Разредне старешине су на часовима одељенског старешине упознале ученике са Протоколом. Наставничко веће је са напред наведеним протоколом упознато на седници. У складу са добијеним инструкцијама од стране МПНТР, донета су Правила понашања на онлајн настави, у циљу превенције дигиталног насиља и што боље организације рада, како би олакшали рад и ученицима и наставницима. Стручни сараданик школе и директор су били укључени и пратили су рад у googl учионицама и на платформама, и на тај начин контролисан је и праћен рад у циљу превенције дигиталног насиља.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Чланови Тима размотрили су различите облике укључивања родитеља и ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних вредности и односа, кроз реализовање дебата, које су реализоване, на тему насиља на часовима одељењског старешине, предавања о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета, дискриминацији. Представници МУП-а и представници ватрогасаца су проследили видео материјале за све планиране програме и садржаје са којима су ученици упознати путем ЧОС-а а исти се налазе на платформи школе, учионице ЧОС-а за ученике првог, четвртог и осмог разреда.

И ове године записници са састанка Тима вођени су у свесци, ради ефикаснијег праћења. Остварена је сарадња са „Саветом за безбедност у саобраћају“ ОУ Прибој, кроз реализацију предавања за први разред основне школе на тему „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“. Предавање је одржано у Дому културе „Пиво Караматијевић“ Прибој, за све ученике првог разреда основних школа. Деца су кроз представу едукована, и добијени су пригодни поклони-светлеће траке за пешаке и књига „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“.

У складу са добијеним упутством МПНТР од 13.04.2021. године активиран је рад на Националној платформи „Чувам те“, која је права национална платформа за превенцију и заштиту насиља у школама. Запослени су прошли обуку и добили неопходне сертификате за рад на платформи. Родитељи су упознати са Националном платформом „Чувам те“ и прибављене су њихове сагласности како би ученици могли приступити раду на платформи у складу са Законом о заштити података о личности. Савет родитеља и Школски одбор је о напред наведеној платформи информисан на седницама истих.

Бољем раду Тима је допринело и стручно усавршавање наставника, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Координатор тима, Јелена Дујовић, дипл.правник

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школама и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопственог мишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/21.ГОДИНЕ

У току школске 2020/2021.године, Годишњим планом рада школе планирано је седам састанака Ученичког парламента. Реализовано је свих седам састанака.

Ученички парламент је реализовао све испланиране активности (осим активности планираних у децембру, које се нису реализовале због промене школског календара), где су на својим састанцима разматрали о следећим темама:

- На првом састанку који је реализован 14.9.2020. године разматрало се о избору руководства, избору представника за рад у другим тимовима, сарадњи УП са наставницима природно-математичке и техничке групе предмета где су у оквиру месеца септембра посвећеног превенцији ширења корона вируса одржали предавања на тему „Превенција и заштита од корона вируса“;
- На другом састанку који је реализован 30.10.2020.године, ученици су реализовали дебату на тему „Колико можемо да утичемо на одлучивање у нашој школи“, обележили битне датуме: Међународни дан пешачења, Светски дан здраве хране, Дечије недеље, обележавања Дана школе.
- Истакнуто је да су ученици и 14.10.2020.године одржали један састанак путем оформљене вибер групе, преко које су се упознали са биографијом и важним достигнућима Михаила Пупина, такође су и у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања промовисали ненасилно решавање конфликта;
- На састанку који је реализован 27.11.2020.године, дискутовано је о активностима чланова УП на тему „Штетност психоактивних супстанци“ поводом обележавања месеца борбе против болести зависности; Обележили су битне датуме: Европски дан науке, Дан толеранције, Дан детета, Државних празника;
- На састанку који је реализован 24.02.2021.године, истакнуто је да се планиране активности у децембру нису реализовале због промене школског календара, где се прво полугодиште завршило раније; Обележили су Национални дан без дуванског дима и Дан матерњег језика, као и Дан розе мајице;
- На састанку који је реализован 21.4.2021.године, чланови УП су обележили Дан жена кроз дебату „Једнакост међу половима“, Дан шале због реализације наставе на даљину нису могли да реализују планирани маскенбал али су се зато ученици на google учионици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

кроз занимљив чланак упознали о чињеницама како је настао први април, обележили су и Дан енергетске ефикасности кроз друштвену игрицу „Играј за енергију“ и ученица Нађа Бабић је поднела извештај са Педагошког колегијума о избору уџбеника, анализи пробног завршног испита и платформи „Чувам те“;

- На последњем састанку који је реализован 7.6.2021.године, чланови УП су обележили Светски дан књиге, учествовали у Еколошком уређењу школског дворишта, извршена су припреме за организацију Мале матуре и констатовано је да је план Ученичког парламента остварен.

Извештај саставио координатор тима: Селма Дедовић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи није радила организација ученика у виду ученичке задруге.

9.2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком су и ове школске године радили летопис школе у електронском облику, исти је одштампан и налази се као прилог овом документу.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Због пандемије корона вируса у претходној школској години није завршена вреднована област Образовна постигнућа ученика, па је иста завршена у току ове школске године.

Извештај Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2019/2020. год.

Изабрана област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Чланови Тима за самовредновање извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи Правилник о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС- Просветни гласник “ бр.14/2018. Од 02.08.2018.), и Закон о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС “ бр. 88/17 и 27/18) .

У току самовредновања области Образовна постигнућа ученика анализирана је следећа школска документација:

- Школски програм рада школе
- Годишњи програм рада школе
- Дневници рада – е дневници,
- Дневник рада ваннаставних активности,
- Програм рада секција
- Програм рада допунске наставе ,
- Програм рада додатне наставе ,
- Евиденција о реализацији наставног плана и програма
- Евиденција о успеху ученика
- Евиденција о резултатима ученика са такмичења ,
- Извештаји о успеху ученика на завршном испиту,
- Извештај о педагошком надзору посећених часова,
- Планови рада ИОП-1 и ИОП-2 и вредновање истих,
- Упитник за ученика , родитеље и наставнике.

На основу анализе прикупљених података Тим је степен присутности стандарда квалитета оценио на следећи начин:

Подручја вредновања:

Школски програм рада

Годишњи програм рада

-Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма-3

-Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма -4 Глобални/годишњи планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе -4

Годишњи план садржи посебне програме васпитног рада-4

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за стандард Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима износи 4.

На основу анализе присуства показатеља који дефинишу стандард Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика, Тим за самовредновање је израчунао средњу вредност-3,80

Анализирајући показатеље дате за сва четири дефинисана стандарда за област Школски програм и Годишњи план рада школе, Тим за самовредновање је на основу средњих вредности за присуство стандарда израчунао средњу вредност или оцену 3,51.

Тим је на основу анализе препознао јаке и слабе стране

Јаке стране:

- Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима
- Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно усклађени
- Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

-Слабе стране:

- Неусклађеност увек наставних предмета садржајно и временски-Годишњи планови наставних предмета не садрже увек циљеве, образовне стандарде и процену остварености стандарда
- Годишњи наставни планови нису прилагођени специфичностима одељења у предметној настави.

Предлог мера:

1. На стручним већима наставити са међусобним усклађивањем наставних предмета садржајно и временски у оквиру сваког разреда
2. У Годишње планове наставних предмета унети циљеве, образовне стандарде и процену остварености образовних стандарда или циљева учења, тамо где постоје а до сада нису унети
3. У што већој мери наставне програме прилагођавати специфичностима одељења у годишњим плановима рада наставника
4. Ваннаставне активности заснивати и на испитивању потреба ученика у складу са могућностима школе.

Подручје вредновања:

Квалитет школских постигнућа

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

1. Оцена и успех
2. Квалитет знања
3. Пријемни и квалификациони испити
4. Мотивисаност ученика
5. Вредности код ученика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

1.Оцена и успех

На основу података тим за самовредновање је констатовао да је општи успех ученика на високом нивоу.

Просечна оцена на нивоу школе у протекле три године била је **4,38** што општи успех ученика сврстава у ниво остварености 4

Просечна оцена по одељењима и разредима

Тим за самовредновање је на основу увида у матичне књиге и дневнике евиденције образовано-васпитног рада констатовао и просечну оцелу, по разредима (крај школске године) за школску 2017/2018. ,2018/2019. , 2019/2020. годину. Истраживањем је обухваћен узорак од II-ог до VIII-ог разреда. Подаци су сумирани и дати збирно по школским годинама.

Упоредном анализом у последње три године можемо да закључимо да је пролазност ученика 100% да је просечна оцена из владања на крају школске године увек примерно владање (5).

У протеклом периоду (школска 2017/2018. , 2018/2019. ,2019/2020. година) није било неоцењених ученика.

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу нивоа републичког просека, док резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека, што је на основу резултата Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Након добијених резултата одрађен је и Акциони план завршног испита који се користи за ученике осмог разреда у току наредне школске године.

САМОВРЕДНОВАЊЕ- АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА

Једна од техника за прикупљање података јесте и анкетирање, где су коришћени следећи инструменти:

- Упитник за ученике, наставнике и родитеље –Квалитет знања;
- Упитник за ученике:Мотивисаност ученика (да учествује на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима);
- Упитник за наставнике:Мотивисаност ученика (за самостално стицање додатних знања и вештина)
- Упитници: за ученике и наставнике – Вредности код ученика.

Подручје вредновања:

3 . Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања: Квалитет знања

Опис ниво остварености: ниво 3

Овом анкетом испитано је 12 ученика од 5.до 8. разреда, 20 родитеља, док је укупан број испитаних наставника 16. Спровођењем анкете, испитаници су потврђивали тачност датих тврдњи. Ученици и наставници су анкетирани путем платформе коју школа користи, где су и дата упутства за попуњавање анкете.

АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА

Упитник за ученике:

1.Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

2. Школска знања користим у свакодневним животним ситуацијама
3. Школска знања ми помажу у осамостаљивању и иницијативности.
4. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима.
5. Школска знања ми помажу да се сналазим у новим и непознатим ситуацијама.
6. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговорим на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).
7. Пријемни испит за средњу школу могу да положим са знањима које стекнем у школи. *
8. Школска знања са редовне и додатне наставе обезбеђују ми довољно знања да могу да се такмичим на школском и општинском нивоу. **
9. Показано знање на националном тестирању је резултат знања које сам стекао/ла код наставника одређеног предмета (у мојој школи). ***

Упитник за наставнике:

1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.
2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама.
3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности.
4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена на мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима.
5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.
6. Знања стечена у школи обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмених испитивања.
7. Пријемни испит за средњу школу ученици могу да положе знањима која стекну у оквиру мог предмета. *
8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу.
9. Квалитет знања на националном тестирању је резултат знања које сам им пружио/ла у оквиру свог предмета. **

Упитник за родитеље:

1. Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.
2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.
3. Школска знања помажу мом детету у осамостаљивању и иницијативности.
4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.
5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.
6. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).
7. Моје дете може да положи пријемни испит за средњу школу са знањем које стекне у својој школи. *
8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на школском и општинском нивоу. **
9. Показано знање на националном тестирању је резултат које је моје дете стекло у својој школи. ***

Подручје вредновања:

Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања: Мотивисаност ученика (за додатно стицање знања и вештина)

Опис ниво остварености: ниво 3

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Овом анкетом испитано је 12 ученика од 5. до 8. разреда, број испитаних наставника 16. Спровођењем анкете, испитанци су потврђивали тачност датих тврдњи

Упитник за наставнике:

Ову анкету урадили су сви наставници (предметне и разредне наставе), а односила се на мотивисаност ученика за самостално стицање додатних знања и вештина. Анкетирани наставници имали су веома уједначена мишљења везана за ствари којима они ученика мотивишу на рад. На скоро сва постављена питања дат је одговор тачно или у већој мери тачно, да је постављена тврдња присутна у њиховом раду.

Упитник за ученике:

Ову анкету урадили су сви ученици предметне наставе, а односила се на мотивисаност ученика за самостално стицање додатних знања и вештина. Анкетирани ученици имали су веома уједначена мишљења везана за ствари којима они ученика мотивишу на рад. На скоро сва постављена питања дати су разнолики одговори, углавном су то: тачно или у већој мери тачно, да је постављена тврдња присутна у раду.

Подручје вредновања:

Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања: Вредности код ученика

Опис ниво остварености: ниво 4

Ученици имају изграђен ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу; плурализму мишљења, равноправности полова, заштита природе и човекове средине.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА-ФИНАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА

ТРЕЋЕОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају.
- Број ученика је исти у односу на прошлу школску годину.
- Ученици са којима се ради по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

ИДЕНТИФИКОВАНЕСЛАБОСТИ

- Праћење резултата/напредовања ученика није на највишем нивоу.
- Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном/матурском испиту.
- Просечни резултати ученика на завршним испитима су на нивоу републичког просека.

ПРЕПОРУКЕ

- Потребно је направити неки униформни образац прегледу награђених ученика који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се успеси ученика прецизно пратили

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

- Потребно је направити неки униформни образац који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се вршило поређење оцена из предмета који постоје на завршном/матурском испиту и оцена на испиту.
- Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања.
- Потребно је осмислити и направити образац за праћење и анализу редовне/допунске/ додатне наставе.

СТАНДАРДИ ЗАТРЕЋУ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СУ:

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ НИВО КВАЛИТЕТА: 4

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА НИВО КВАЛИТЕТА: 4

ОШ „ Благоје Полић“ Кратово сетренутно налазина нивоу квалитета 4 у области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Координатор Марија Колцић

Извештај Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2020/21. год.

Почетком школске 2020/2021. формиран је Тим за самовредновање и вредновање рада школе у следећем саставу :

Јована Токовић, стручни сарадник

Марија Колцић, члан

Селма Дедовић, члан

Милица Минић, координатор тима

За кључну област ове године изабрана је област Настава и учење. Тим је почетком године предложио план рада за школску годину, који је једногласно усвојен. Технике прикупљања података се односе на три области, то су: посматрање школског часа, анализа педагошких свески и упитници за родитеље, наставнике и ученике.

Анализирани су стандарди квалитета рада установе везани за образовна постигнућа ученика. Школски тим је у периоду од октобра до јануара текуће школске године сакупио и анализирао одређене податке, доказе и сачинио коначну верзију за одабрану кључну област самовредновања.

У периоду од октобра до јануара текуће школске године спроведене су анкете за самовредновање школе, за кључну област Настава и учење, која је одабрана почетком школске године.

Одређена је временска динамика у току које ће се завршити самовредновање изабране области (1.6.2021), као и правила понашања и деловања (време, место рада, начин размењивања података, узајамна сарадња), затим правила чувања и заштите података. Утврђени су инструменти и технике самовредновања (анализирање документације, чек листе, скалирање, разговори и посматрање).

Скала процене за ученике

Ученици су одговарали на 10 понуђених тврдњи процењујући важност, односно тачност понуђених тврдњи. У даљем тексту наведене су две табеле. У првој су резултати изражени бројчано, а у другој процентуално.

На основу анализе дошло се до следећих закључака.

На основу анализираних података може се доћи до следећих закључака:

Ученици сматрају да је важна тврдња „Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове наставника.“ Што се тиче тачности тврдње, већина њих (40%) одговара да је то у већој мери тачно/присутно. Највећи број ученика сматра да је ова тврдња у потпуности тачна (60%).

Тврдња „Ученик поставља себи циљеве у учењу“ је за ученике изузетно важна (55%).

Тврдња да „Ученик користи додатне материјале“ је у мањој мери тачна (50%), иако један број ученика истиче посебну важност ове тврдње (30%)

У већој мери је тачна тврдња да „У току учења ученик уме да резимира научено...“ . Чак 60 % ученика је одговорило оценом три.

Већина ученика је истакла да су им у већој мери јасни „ критеријуми вредновања“ (45%), или да су им у потпуности јасни (50%).

Ученици су подвукли да им се у мањој мери свиђа настава на даљину (55%), а само један ученик истиче да му овај начин рада одговара.

„Код куће сам могао да учим и није ми била потребна туђа помоћ“ углавном је нетачна. Један ученик је истакао да се у потпуности не слаже са овом изјавом, док је подједнак број одговорио оценама 2 и 3.

Највећи број ученика је истакао да да је могао да пита наставнике када им нешто није било јасно. Њих 18 се у потпуности слаже са овом тврдњом (90%). Два ученика се у већој мери слажу са овом тврдњом (10%).

На последња два питања „Сви наставници су са мном успоставили комуникацију“ и „Оптерећеност учењем код куће је већа него у редовној настави“ ученици су одговорили углавном највишом оценом. На девето питање сви ученици су одговорили да се у потпуности слажу што је свакако добро знати.

Анализа скале за родитеље

Родитељима су благовремено достављени упитници, тако да су они у најкраћем року одговорили на њега и вратили га у школу.

На тврдњу „Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове“ највећи број родитеља (50%) одговорило је да се у потпуности слаже, док се само један родитељ одлучио за оцену два – да је тврдња у мањој мери тачна. Што се тиче питања да ли „наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа сложености“ највећи број родитеља (61,11%) се сложио да је тврдња присутна у потпуности. „Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика“ је тврдња са којом се углавном слажу готово сви родитељи (44,44%), док је седам родитеља (38,88%) одговорило да се слажу са овом тврдњом у већој мери. Четврто питање се односило на темпо рада који наставник прилагођава различитим образовним и васпитним потребама ученика. Само један родитељ је одговорио да се слаже у мањој мери са овом тврдњом, док су остали родитељи углавном задовољни темпом рада наставника. „Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом“ јесте тврдња са којом се највећи проценат родитеља слаже у потпуности или у већој мери. Оно што је можда изненађење јесте тврдња да су ученику јасни критеријуми вредновања. Два родитеља (11,11%) су одговорила оценом два – да је тачно у мањој мери. То је

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

свакако важан податак за даље функционисање наставе. Родитељи су готово исто одговорили и на тврдњу да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Занимљив одговор је добијен на тврдњу број девет- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Један од родитеља је навео да је то нетачно, док су остали изјавили да је у већој мери или у потпуности тачно. Што се тиче наредне две тврдње, родитељи су углавном задовољни и истичу да се наставник и ученици се међусобно уважавају, да наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Један од родитеља је био у мањој мери задовољан тврдњом да наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Остали родитељи су углавном прилично задовољни. „Наставник показује поверење у могућности да ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха“ била је последња тврдња у упитнику. Четрнаест родитеља (77,77%) је одговорило да се у потпуности слаже, док се остали родитељи (22,33%) у већој мери слажу са овом тврдњом.

Скала процене за наставнике

Упитник за наставнике преузет је из Приручника за самовредновање рада школе и сви запослени у установи имали су прилику да га попуне и изнесу свој став о настави и учењу у нашој школи. Тринаест наставника је попунило анкету. У даљем тексту следи бројчани и процентуални приказ анализе упитника.

На прву тврдњу „Чланови стручних већа сарађују при планирању“ наставници су одговорили највишом оценом, односно да се у потпуности слажу са тврдњом (92,30%), док је само један навео да се слаже у већој мери (7,69%). Тврдња „Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака”- и што се тиче важности и тачности већина наставника се слаже и да је важна (8,33%), да је у већој мери присутна у пракси (8,33%), а да је врло важна 83,33% . Мали број испитаника, њих (7,69%) сматра да је тврдња „У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета” у мањој мери тачна, 41,66% да је у већој мери тачна, 50% да је у потпуности тачна. Што се тиче важности 33,33% сматра да је веома важна. 66,66% да је важна и 15,78% . Што се тиче и важности и тачности, наставници сматрају да су важне и да су тачне/присутне тврдње: - „Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика”. - „Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика” 33,33% наставника сматра да је важна тврдња „Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака”, а 33,33% да је врло важна. Да је у мањој мери важна одговара 25% наставника. Што с52,63% .Наставници сматрају да је и важна и тачна тврдња „Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета” (важно-25%, врло важно 75%) Важно је да „На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова”. Само 8,33% сматра да је то мало важно, а нико да је неважно. Што се тиче тачности већина их сматра 25% да је то у у потпуности тачно, а 66,66% да је у већој мери тачно. Само по један наставник сматра да је то тачно у мањој мери (8,33%) .

Наставници сматрају да је важна и тачна тврдња „Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру” Већина испитаника одговара да је тачна тврдња „За припрему користим стручну литературу” и то 33,33% да је у већој мери тачна, 16,66% да је у потпуности тачна. Нико се није определио за одговор нетачно. Сви сматрају да је тврдња важна. „За припрему користим интернет и друге изворе”- сматра да је то

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

тачно у мањој мери, да је у већој мери тачно. 5,55 % одговара да је то у потпуности тачно. Што се тиче важности већина се определила за одговор важно (33,33%) и 55,55% за одговор врло важно. Скоро 90 % наставника сматра да је у мањој мери тачна тврдња „Добре припреме размењујем са колегама”. Што се тиче важности % одговара да је тврдња важна, а да је врло важна. % их сматра да је у мањој мери важна. Што се тиче важности и тачности тврдњи: - „При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству” - „Припремам задатке за рад различите тежине” већина наставника одговара да су тврдње и важне и тачне, а 1 испитаник (5,55%) сматра да је то нетачно. Наставници одговарају да је важна и тачна тврдња „Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.” Исто тако, наставници одговарају да је важна и тачна тврдња „Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.“ као и тврдња „Планирам коришћење наставних средстава“ Важно (26,31%) је да „Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства“. Њих скоро 90% сматра да је врло важно, док остали кажу да је важно у већој мери. 31.60% наставника одговара да је у потпуности тачна тврдња да „Осмишљавам и припремам огледе и вежбе“, 88,88% да је у већој мери тачна, а њих 11,11% да је у мањој мери тачна или нетачна. Да је тврдња важна сматра 88,88 %. Наставници сматрају да је тврдња „Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму“ и тачна и важна у великој мери.

Закључак: По резултатима анкете и на основу разговора и посматрања примећена је недовољна сарадња између чланова стручних већа при планирању што се свакако може правдати новонасталом ситуацијом изазваном новим коронавирусом и преласком на нови режим рада – рад на даљину. По резултатима анкете и увидом у месечне планове рада наставника предвиђени су различити облици и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. На основу анкете, наставници сматрају да се редовно припремају за часове и да им припреме имају јасну структуру

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности. Настава физичког и здравственог васпитања обухвата два часа недељно на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и приказаног знања бивају одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици се сусрећу са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком итд, а пред њима су и провере физичких способности. Осим редовне наставе, једном недељно се реализује садржај из изборног спорта којег ученици бирају на почетку школске године према својим склоностима, интересовањима и способностима. Такмичарске активности се односе на учешће наших ученицима на разним нивоима такмичења, појединачно или екипно.

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Спортска такмичења (V -VIII) -општинско такмичење у стоном тенису -општинско такмичење атлетика -окружно такмичење атлетика	-октобар -април -мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности,
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос(I -VIII)	-Октобар -мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа(I - VIII)	-Октобар -мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности
Светски дан пешачења	15.октобар	Ходање, трчање, пешачење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање	-тимски рад	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности,
Дан школе (спортске активности)	25. октобар	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности
Међународни дан спорта 6.април	6.април	Такмичење,анализирање, сугерисање	Сарадња са родитељима и наставним особљем	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Крос РТС	мај	-ходање -трчање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

			-објашњавање		
Пројекат (I - IV) 'Покренимо нашу децу'	свакоднев но 15 минута	-вежбање	-показивање -објашњавање	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Спортске активности	седмично час ипо	-ходање -трчање -такмичење	-показивање -објашњавање	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Недеља школског спорта	јун	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности
Спортске игре младих	јун	-ходање -трчање -вежбање -такмичење	-организација -анализирање -показивање -објашњавање -суђење	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У току ове школске године сарадња са Домом здравља се одвијала у више наврата, као кроз редовне систематске прегледе, стоматолошке прегледе, вакцинације ученика, тако и кроз предавања од стране Дома здравља. У току ове школске године ученици су се организовали са својим наставницима, па је пар часова било реализовано и на теме о правилној исхрани, здравим стилевима живота, пубертет, полно преносиве болести, болести зависности, хигијена, курсеви прве помоћи, општа хигијена и сл. Наставници у Едневницима и писаној форми имају забележене активности са ових часова, као и у својим плановима Због пандемије COVID-а 19 током ове школске године у области здравствене заштите примарно је било спровођење превентивних активности у циљу спречавања појаве и ширења пандемије. У сарадњи са Домом здравља Прибој извршена је обука помоћног особља како би се на ефикасан начин реаговало у установи у случају појаве COVID-а 19 међу лицима која бораве у школским просторијама. На почетку школске године ученици, запослени и родитељи су упознати са новим правилима понашања у школи који се примењују у току пандемије. Набављена је заштитна опрема- скафандери, рукавице и маске као и неопходна дезинфекциона средства која су распоређена у свим просторијама у школи, на улазу школе постављена је дезо баријера средства за заштиту и дезинфекцију. Одвојена је просторија у школи за изолациони блок. Обавезно је било ношење заштитних маски, а по потреби и заштитних рукавица. Одређено је лице за праћење спровођења мера у условима пандемије. У ходницима школе су постављени постери са упутствима за употребу дезинфикационих средстава и заштитне опреме, као и правила понашања у условима пандемије.

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја посветити посебну пажњу овом виду васпитања. Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

У складу са чињеницом да се реализација образовно- васпитног рада у школској 2020/2021. години одвија у измењеном режиму функционисања уз поштовање посебних епидемиолошких мера због присуства пандемије изазване вирусом COVID-19 , месец септембар ће бити посвећен превенцији и сузбијању вируса COVID-19 . Праћење епидемиолошке ситуације ће се одвијати на дневном и недељном нивоу, уз редовно слање извештаја Школској управи. У школи ће се поштовати све препоруке Министарства просвете током трајања пандемије изазване вирусом COVID-19.

У случају појаве симптома COVID-19 или потврђеног позитивног налаза, било код ученика, запослених или родитеља овлашћено лице задужено за праћење прописаних мера заштитеученика и запослених или директор школе ће одмах обавестити Завод за јавно здравље Ужице и предузеће се све мере ускладу са упутствима МПНТР и Кризног штаба. Школа је одредила изолациони блок-просторију у који ће у случају потребе бити издвојен ученик или запослени у случају појаве симптома COVID-19. Помоћни радник који је обучен од стране стручних служби Дома здравља Прибој у таквим ситуацијама облачи скафандр и поступа у складу са добијеним упутствима, а након спроведеног протокола врши се дезинфекција свих просторија у школи на прописан начин.

Активности	Начин реализације	Време
Превенција и сузбијање вируса COVID-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини- пре почетка школске године биће одржан Webinar едукација школског особља о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини; 2. Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини; 3. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе; 4. Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину(ученици, наставно и ненаставно особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и симптоме респираторне инфекције); 5. Одржавање физичке дистанце уз поштовање препорука о броју ученика у учионици и немењању кабинета; 	Август, септембар, током трајања пандемије изазване корона вирусом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	<p>6. Ношење маски 7. Редовно прање руку 8. Редовно чишћење школске средине; 9. Редовна набавка основног потрошног материјала; 10. Редовно проветравање свих просторија ; 11. Свакодневни разговори са ученицима о поштовању мера превенције ширења корона вируса.</p>	
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април
Зубари	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар
Међународни дан пешачења 15. Октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	15.октобар
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар

9.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је био да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат је стављен на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика. Програм заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи, а учешће родитеља и локалне заједнице ове године је изостало због пандемије и наложених мера кризног штаба.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ у нашој школи. Кроз тимски рад пројектну наставу, бројне акције, радионице, паное и друге активности са еколошким темама обележили смо овај месец, а резултат је повећана хортикултура у нашем цветњаку али и простор матичне школе.

План активности

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паное са темама које промовишу очување животне средине Сађење цвећа.	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе Чишћење	Током године	наставници ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

	Одржавање цветњака		помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Сађење новог цвећа	Током године	ученици наставници
Сакупљање секундарних сировина	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл.	Током године	наставници ученици
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Реализоване бројне активности поводом Светског дана шума Светског дана енергетске ефикасности Светског дана вода Бројне активности: радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, амбијенталну наставу...	март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Дан Планете земље	Обележили дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	април	наставници ученици стручни сарадници

Током целе школске године ученици и наставници су били носиоци активности за уређење простора у коме бораве-школског простора, али тако и школског дворишта. Организовани су и часови у првом и другом полугодишту на уређењу зелених површина, учионица, али и изради плаката и презентација на тему Планете Земље и заштити животне средине.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа кроз програм социјалне заштите у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити сваког ученика а посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом желимо да заштитимо право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и да му омогућимо несметано укључивање у образовно-васпитни процес.

Циљеви и задаци програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружити помоћ ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Активности/тема	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	школа, ХО Стара Рашка, друге донације	током године (по потреби)
Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор секретар Центар за социјални рад	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	психолог разредне старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање међународног дана породице	психолог, разредне старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

Наша установа је и ове школске године имала добру сарадњу са представницима Социјалне заштите, кроз помоћ ученицима и породицама ученика из осетљивих друштвених група. Школа је и ове године обезбедила помоћ и виду поклона:

-Поклоне ђацима првацима на почетку школовања

-ђачки прибор за почетак школске године детету четвртог разреда у ИО Челице и деци из осетљивих социјалних група у Матичној школи

-организована и спроведена акција прикупљања помоћи од стране запослених за ученика наше школе

-за време спровођења онлајн наставе пружена је помоћ у виду неопходне техничке опреме ученицима којима је то било неопходно у виду давања на реверс школских лап топова.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Превентивне и заштитне мере у борби против COVID-19	У току школске године	Директор школе, Штаб за ванредне ситуације општине Прибој	Различити облици саветодавног рада и набавка заштитне опреме и дезинфекционих средстава у борби против Covid-19
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуновођства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс..
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу са ИОПом	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

Још једна школска година са добром сарадњом представника Локалне самоуправе. Сарадња се заснивала на обострано задовољство и то :

- обележавање почетка школовања и поклони ђацима првацима
- поклони и едукације ученика разредне наставе, кроз представу „Пажљивкова правила“
- помоћ у набавци заштитне опреме и дезинфекционих средстава у условима пандемије COVID-а 19
- обележавање Дана школе
- обележавање Савиндана
- обележавање Дана спорта града Прибоја
- новчана награђивања најбољих ученика и наставника, кроз такмичења
- новчане награде за Ђака генерације
- планирање буџета
- ребаланс буџета
- проширење буџета, којим је уведено етажно грејање у школи
- сарадња са просветним инспекторима и увид истих у рад установе,
- сарадња на обележавању Дана енергетске ефикасности
- сарадња на обуци директора за безбедност деце у саобраћају
- сарадња на обуци директора Енергетска ефикасност у јавним установама

9.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

"Бесплатни уџбеници"

У оквиру овога пројекта ученици наше школе су добили бесплатне уџбенике за школску годину, сходно прописаном критеријуму.

"Основе безбедности деце"

Пар година у назад, наша школа је у овом пројекту. Током ове школске године реализовани су едукативна предавања ученицима првог, другог и шестог разреда од представника МУПа.

разред	реализатор	тема
први	Представници МУПа	"Шта ради полиција и заједно против насиља"
први	Представници МУПа	"Безбедност деце у саобраћају"
први	Представници МУПа	"Заштита од опасних материја"
други и шести	Представници МУПа	"Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа"
други и шести	Представници МУПа	"Полицајац у служби грађана"
други и шести	Представници МУПа	"Безбедност деце у саобраћају"
други и шести	Представници МУПа	"Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола"
други и шести	Ватрогасци	"Заштита од пожара"
други и шести	Представници МУПа	"Насиље као негативна друштвена појава"
други и шести	Представници МУПа	"Превенција и заштита деце од трговине људима"
други и шести	Ватрогасци	"Заштита од технолошких опасности природних непогода"

У току ове школске године и сходно епидемиолошкој ситуацији ови часови су реализовани онлајн путем платформе.

"Професионална оријентација" - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројекта "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Тим за професионалну оријентацију је током ове школске године радио у складу са својим годишњим планом. Због специфичне епидемиолошке ситуације у одређеним месецима, која је довела до проглашења ванредне ситуације и преласка на наставу на даљину и рад од куће, Тим је своје активности прилагодио датим околностима, па је због тога одступио од свог годишњег плана, а све у интересу ученика.

Током ове школске 2020/21. године Тим се састајао према свом плану, а о свим договореним активностима постоје записници.

Чланови Тима су се први пут састали у септембру 2020. године и тада је званично формиран Тим. Тим чине Ивана Шћепановић, координатор Тима, Оливера Цинцовић, члан Тима, и стручни сарадник школе. У току састанка донет је План рада за школску 2020/2021. годину.

Други састанак Тима одржан је у децембру 2020. године. Разговарало се о реализацији планираних активности. Због организације онлајн наставе од краја новембра, на Гугл учионици је формирана посебна учионица за ученике седмог и осмог разреда, под називом Професионална оријентација. Преко те учионице, ученици добијају све информације, упитнике, обавештења, радионице. Рада Тима ће бити појачан од марта месеца, како је планирано Планом рада Тима. Током другог полугодишта, планиране су и активности родитеља.

Трећи састанак Тима је реализован у априлу 2021. године. Поднет је извештај раду и испланиран је рад за наредни период. Због епидемиолошке ситуације, ученици су били на онлајн настави, тако да радионице нису реализоване, али је планирано да се бар одређени број радионица реализује од 19. априла, када је настављен непосредни рад са ученицима, у учионици. Током онлајн наставе, ученици су све материјале добијали путем Гугл платформе.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Четврти састанак Тима за професионалну оријентацију је одржан у јуну 2021. године. Разговарало се о реализацији годишњег плана и програма и поднет је извештај о раду. Услед епидемиолошке ситуације и онлајн наставе, план и програм за професионалну оријентацију нису у потпуности реализовани. Реализоване су четири радионице: Самоспознаја – то сам ја, Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима, Опис занимања помоћу мапе ума и Моја одлука о школи и занимању. Путем Гугл учионице, ученици су упућени на сајт Професионалне оријентације, на виртуелни сајам образовања, упознати су са дуалним образовањем, као и Правилником о упису у средње школе. Ученицима су презентоване и бројне средње школе, што преко Гугл учионице, што поделом промотивних флајера, проспеката и Школских новина „Корак“: Гимназија Прибој – спортско одељење; Машинско електротехничка школа, Прибој; Пољопривредна школа „Љубо Мићић“, Пожега; Угоститељско туристичка школа, Чајетина; Војна гимназија, Београд; Економска школа, Ужице; Уметничка школа, Ужице; Техничка школа „Змај“, Нови Београд.

Координатор Тима, Ивана Шћепановић

Електронски дневник

Од првог полугодишта 2018. године, наша школа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспић, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи. У току ове школске године наставно особље је било у пројекту Едневник и сва документација ће се водити само у електронском облику.

Дигитална учионица

У току другог полугодишта школске 2018/19., месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док је опрема за њихове учионице стигла у првој седмици месеца септембра. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет, опрема се очекује у току следеће школске године за наставнике који су прошли обуку у току ове школске године

10. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је једна од најважнијих васпитно-образованих институција, која заузима централно место у васпитању, развоју и укључивању у друштвени живот ученика како основних, тако и средњих школа. Она има двојаку функцију у животу ученика, васпитну и образовну

Често се васпитна функција ставља у други план, јер многи образовну сматрају као приоритетну функцију школе. Међутим, важно је рећи да су обе су јако битне, и једна, не искључује другу.

Како би школа могла да испуни своју функцију у циљ, неопходно је да успостави добру сарадњу са родитељима, што је управо предмет истраживања који смо спровели.

За потребе оваког вида истраживања коришћени су следећи мерни инструменти:

- Упитник за родитеље

Узорак који је кориштен при утврђивању постојећег стања јесу:

- Родитељи ученика

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА

Разред (број ученика)	Укупан број
Први	3
Други	2
Трећи	3
Четврти	5
Пети	2
Шести	3
Седми	3
Осми	4
Укупно	25

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

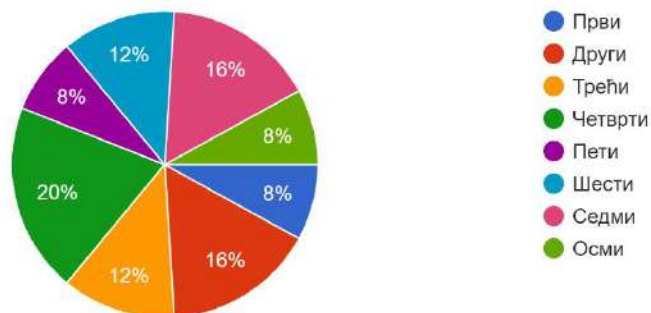
Упитник за родитеље

Укупан број родитеља који је обухваћен анкетирањем јесте 25, што чини 100% од укупног броја родитеља ученика. Број питања на која су требали да одговоре родитељи која се односе на сегмент сарадње школе и родитеља јесте 13, упитник је постављен на платформи коју школа користи (за родитеље ученика виших разреда), тако су родитељи online одговарали, као и путем Вибера (за родитеље ученика нижих разреда).

1. Процентуални приказ ученика по одељењима је следећи:

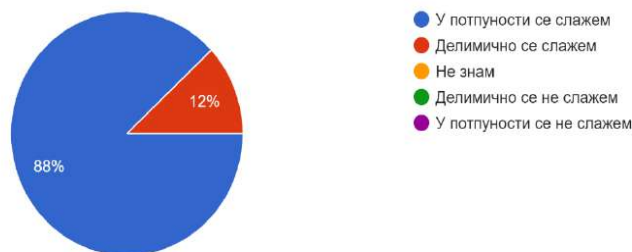
Који разред похађа Ваше дете?

25 responses



Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима

25 responses



1. У 88% (укупан број родитеља 22) случајева родитељи су се изјаснило да се у потпуности слаже да школа подстиче и спремна је за сарадњу са родитељима, док се њих 12% делимично слаже (укупан број родитеља 3).

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

2. На питање функционисање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе, 22 родитеља се изјаснило да се у потпуности слаже да систем функционише (88%), док су се 3 родитеља изјаснила да се делимично слаже (12%).

У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе
25 responses



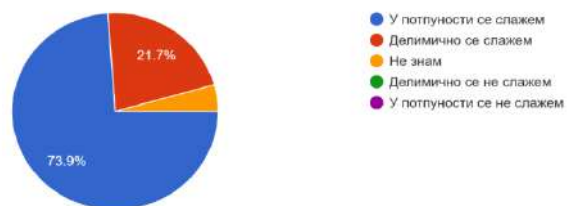
3. **Сарадња родитеља и одељењског старешине:** 95,8% родитеља (укупан број родитеља 23) се изјаснило да се у потпуности слаже да има добру сарадњу са одељењским старешином, док се 4,2% њих делимично слаже.

Имам добру сарадњу са одељењским старешином
24 responses



4. **Консултације наставника и родитеља:** 73,9% родитеља се изјаснило да се у потпуности слаже да су предметни наставници доступни у предвиђеном термину за разговор са родитељима (укупан број родитеља 17), делимично се слаже њих 21,7% укупан број родитеља 5), док се њих 4,3% изјаснило да не зна.

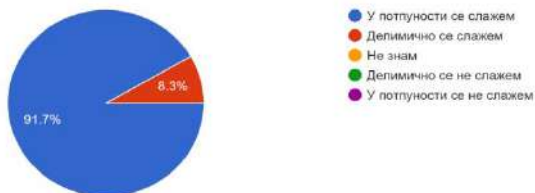
Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима
23 responses



Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

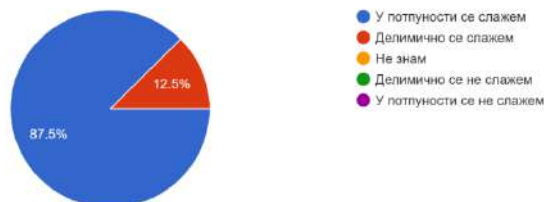
5. **Педагошко-психолошка служба:** 91,7% се у потпуности слаже да је задовољно са сарадњом педагошко-психолошке службе (укупан број родитеља 22), до се њих 8,3% делимично слаже са тим.

Задовољан/а сам сарадњом са педагошко-психолошком службом
24 responses



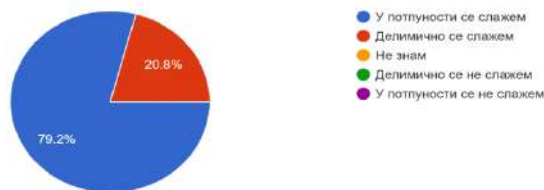
6. **Насиље и дискриминација у школи:** 87,5% родитеља се у потпуности слаже да је њихово дете заштићено од свих видова насиља и дискриминације у школи (укупан број родитеља 21), док се њих 12,5% делимично слаже.

Моје дете је заштићено од свих видова насиља и дискриминације у школи
24 responses



7. **Да се у школи негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања,** 79,2% њих се у потпуности слаже, што је 19 родитеља од укупног броја; док се 20,8% њих се делимично слаже са тим.

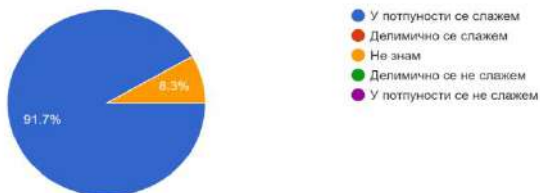
У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања
24 responses



Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

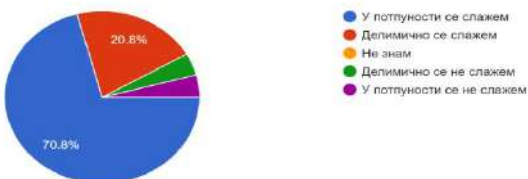
8. **Хигијена:** у потпуности се слаже да је хигијена тоалета, учионица и ходника на задовољавајућем нивоу изјаснило се њих 91,7% (укупан број родитеља 22), док се њих 8,3% изјаснило да не зна.

Хигијена тоалета, учионица и ходника је задовољавајућа
24 responses



9. **Ниво знања:** да је у потпуности задовољно нивоом знања које њихово дете стиче у школи одговорило је њих 70,8% (укупан број родитеља 17); њих 20,8% се делимично слаже са тим, 4,2% се делимично не слаже, док се њих 4,2% у потпуности не слаже са том констатациом.

Задовољан/а сам нивоом знања које моје дете стиче у школи
24 responses



10. **Ваннаставне активности:** 87,5% у родитеља се у потпуности слаже да је задовољна свим ваннаставним активностима које школа пружа (укупан број родитеља 21), њих 8,3% делимично се слаже са тим, док се њих 4,2% делимично не слаже.

Задовољан/а сам свим облицима ваннаставних активности које пружа школа (секције, културна дешавања, излети....)
24 responses



11. **Информисање путем сајта, Facebook-а:** 83,3% (укупан број родитеља 20) се у потпуности слаже да има могућност да се благовремено информише путем сајта школе или Facebook странице.

Имам могућност да се благовремено информисем путем сајта школе или Facebook странице
24 responses



12. **Сугестија за унапређење сарадње школе и родитеља није било, родитељи су навели да је тренутно све у реду.**

ЗАКЉУЧАК:

Оно што можемо закључити на основу спроведене анкете родитеља јесте да је у нашој школи успостављена добра сарадња на релацији школа-родитељ, као и да су родитељи у великој мери задовољни како сарадњом са наставницима, тако и са педагошко-психолошком службом, тј. школом као васпитно-образовном институцијом.

У наредном периоду школа ће се трудити да оправда поверење родитеља и настави историју добре сарадње

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

11.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Сузана Шћеповић	I и III разреда
Ивана Гудурић	II и IV разреда
Мирко Шћеповић	V разреда
Славица Видојевић	VI разреда
Јелена Шћеповић	VII разреда
Градмир Шћеповић	VIII разреда
Бојана Петровић	ИО Челице

У току школске 2020/2021 године одржано је пет редовних седнице Савета родитеља.

Седницама су присуствовали чланови Савета родитеља, који су изабрани на првом родитељском састанку у месецу септембру: Мирко Шћеповић, Градмир Шћеповић, Сузана Шћеповић, Јелена Шћеповић, Славица Видојевић, Бојана Петровић и председник савета родитеља Ивана Гудурић. Седницама су присуствовали директор Јадранка Планинчић и секретар Јелена Дујовић.

На редовним седницама је разматрано:

- Материјално-технички услови за рад у текућој школској години.
- Снабдевеност ученика прибором и књигама.
- Рад ђачке кухиње.
- Избор најповољније понуде за осигурање ученика.
- Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину.
- Извештај о реализацији ГПР школе за школску 2019/20. годину.
- Извештај о раду директора школе за друго полугодиште 2019/20. године.
- Извештај тима за самовредновање.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за 2019/20. годину.
- Измене и допуне правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Благоје Полић“ Кратово који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације.
- Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора ОШ „Благоје Полић“ Кратово.
- Измене и допуне правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица који се примењује у случају ратног стања, ванредне ситуације и неповољне епидемиолошке ситуације.
- План звоњења, распоред смена и дежурства за школску 2020/21. годину.
- Изабран је представник за Општински савет родитеља Ивана Гудурић, за заменика је изабрана Јелена Шћеповић.
- Усвојена је Измена и допуна Пословник о раду Савета родитеља.
- Извештаја о успеху ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика.
- Изабран је нови представник родитеља у ШО Сузана Шћеповић, јер је Јелена Шћеповић поднела оставку.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
- Упознавање са Акционим плановима за реализацију наставе
- Усвојен је Извештај о коришћењу финансијских средстава са родитељског рачуна.
- Упознавање са начином реализације професионалне оријентације ученика.
- Упознавање са критеријумима за доделу бесплатних уџбеника.
- Анекса ГПР школе (донетог због промена у кадровској структури запослених)
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године, похвале и награде.
- Верификација листе изборних наставних предмета за школску 2021/2022. годину.
- Намена коришћења средстава родитеља.
- Излет ученика није реализован због пандемије COVID-а 19.
- Упознавање са националном платформом „Чувам те“.
- Извештај о раду ученичког парламента.
- Упознавање са Анексом школског програма за други, четврти, седми и осми разред.
- Организација прославе Другарске вечери за ученике осмог разреда.
- Текућа питања.

Школа има добру сарадњу са свим члановима савета родитеља.

11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Родитељи у оквиру школе имају свој саветодавни орган – Савет родитеља, који ради у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању, Статутом школе и планом рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана школе.

Родитељи ће активно учествовати у раду Школског одбора, као и у раду Актива за школски програм и развојни план, преко својих представника из редова Савета родитеља, Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију.

Планирано је да родитељи узму активно учешће у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника кроз планиране друштвене и хуманитарне активности.

Један од облика сарадње са родитељима оствариће се преко родитељских састанака и индивидуалних контаката према утврђеном и истакнутом распореду. Родитељи ученика свих одељења имаће пет родитељских састанака.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

План родитељских састанака у току школске године је реализован у потпуности.

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак	септембар 2020.	директор-одељењске старешине	Упознавање родитеља, избор чланова савета,
2.	Одељењски састанак	новембар 2020.	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
3.	Одељењски састанак	јанур/фебруар 2021.	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, разно
4.	Одељењски састанак	април 2021.	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
5.	Општи састанак	28. јун 2021.	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награда

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Реализација планираних активности			
Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Време реализације
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице.	Предавања, индивидуални саветодавни разговори, групне дискусије на одређену тему	Одељенске старешине, психолог.	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу.	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања; Сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе .	Директор, одељенске старешине, психолог.	Током године (по потреби)
Општи родитељски састанци	Упознавање са НПП, избором уџбеника ,правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успехом и дисциплином ученика,излетима, екскурзијама и анкетања родитеља.	Одељенске старешине.	Септембар, новембар, јануар/фебруар, април, јун
Сарадња са родитељима на пољу ПО.	Учешће родитеља у давању предлога за планирање посета предузећима и презентација средњих школа. Саветодавни рад са родитељима.	Психолог, директор, одељенске старешине осмог разреда.	Током године
Сарадња са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема. Укључивање родитеља у праћење напредовања деце која имају потешкоће у учењу.	Психолог,разредне старешине,учитељи	Током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Посредни контакти са родитељима	Телефонски позиви, службени позиви, (размена битних информација)	Одељенске старешине, директор, психолог.	Током године (по потреби)
Сарадња са Саветом родитеља.	Присуствовање састанцима Савета родитеља ради размене информација и координације .	Директор	Током године
Организовање и присуство "Дана отворених врата"	Омогућити, у складу са законом, присуство родитељима процесу наставе и осталим сегментима рада школе уз координирану непосредну посету .	Директор , наставници и одељенске старешине у сарадњи са психологом.	Током године према предвиђеном распореду
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње са породицом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Децембар
Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње са породицом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

11.3. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Газпром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ "Десанка Максимовић", МЕТШ,

ДРУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Дом здравља Прибој -Општинска управа Прибој -Штаб за ванредне ситуације -Завод за јавно здравље -ЈКП Услуга	превентивне мере COVID-19	Здравствена заштита	Септембар и током године	Школа Дом здравља Прибој
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Месна заједница	Школски и сеоски маркетинг	информисање и едукација	Током школске године	Школа, Месна заједница
СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Хуманитарна организација Стара Рашка	Организација различитих хуманитарних активности и донација	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка
ПУ Прибој	предавања за ученике IVи VIразреда једном месечно у склопу часа одељењског старешине	информисање и едукација	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и орадионице са ученицима	Упознавање са педагошким улогом музеја, интерактивно учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја, наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање, насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика, заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

12. ИЗВЕШТАЈ ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

За израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину су коришћени: Школски програм,упутство о основним елементима структуре годишњег плана, Школски календар и остали планови и програми који су уграђени као Анекс овога плана.

12.2.Акциони план иницијалних тестирања ученика

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Српски језик	Основни ниво 61,1% Средњи ниво 76,02% Напредни ниво 414,66%	Допунска настава Понављање садржаја који су у мањој мери остварени	У току школске године	-препознаје врсте речи -препознаје граматичке категорије променљивих речи -препознаје књижевне врсте
Математика	Основни ниво Средњи ниво Напредни ниво	Потребно је радити са ученицима на утврђењу садржаја из	У току школске године	Ученици треба да раде на дељењу и множењу природних бројева

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Енглески језик	56,26% Основни ниво 80% Средњи ниво 17,5% Напредни ниво 15%	Унапређивање знања садржаја из средњег и напредног нивоа.	У току школске године.	Боља постигнућа ученика у задацима из средњег и напредног нивоа.
-------------------	--	--	---------------------------	--

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Српски језик	Основни ниво 50% Средњи ниво 63,5% Напредни ниво 0% 37,84%	Допунска настава , понављање садржаја који су у мањој мери усвојен, током наставе на даљину.	До краја школске године	-зна особине и врсте гласова -зна и користи оба писала -разликује основне врсте независних реченица
Енглески језик	Основни ниво Средњи ниво Напредни ниво	Унапређивање знања из садржаја средњег и напредног нивоа кроз часове редовне и допунске наставе.	У току школске године.	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Немачки језик	Основни ниво 45% Средњи ниво 40% Напредни ниво 0% 42,5%	Допунска настава, појачане морфо-синтаксичке вежбе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе на даљину, додатна подршка ученицима на платформи Google учионице.	До краја школске године	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Историја	Основни ниво 77,7% Средњи ниво 33,3% Напредни ниво 0%	Потребно је радити на побољшању знања на напредном нивоу.	У току школске године.	Is 3.1.1 Уме да примени знања из историјске хронологије Is 3.1.3. Зна специфичне детаље из националне и опште историје.
Биологија	Основни ниво 92% Средњи ниво 50% Напредни ниво 60% ИОП1 Средњи ниво 95% Основни ниво 50%	Потребно је радити на проширивању знања средњег и напредног нивоа. Потребно је радити на проширивању знања из основног нивоа.	У току школске године.	HE1 6 –прикупљање података о варијабилности организма унутар једне врсте, табеларно и графичко представљање и изводи јединствене закључке. ПРЗ 3- одабира макро-морфолошки видљиве особине за класификацију

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

				живих бића.
Географија	Основни ниво 58,2% Средњи ниво 67% Напредни ниво 35% Тест су радила два ученика.	Кроз допунску и редовну наставу- часови понављања и утврђивања-радити на проширивању знања на средњем и напредном нивоу. Понављати садржаје који су у мањој мери усвојени током наставе на даљину.	У току школске године.	Разликује небеска тела и наводи њихове карактеристике. Одређује положај месеца у односу на Земљу и именује месечеве мене.
Математика	Основни ниво 100% Средњи ниво 100% Напредни ниво 33,33%	Потребно је радити са ученицима на унапређивању садржаја из напредног нивоа.	У току школске године.	Ученици треба да раде на разломцима.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Српски језик	Основни ниво 77,7% Средњи ниво 59,5% Напредни ниво 54,15% 63,78%	Допунска настава. Унапређивање садржаја и садржаја из средњег и напредног нивоа, обнављање претходног градива.	У току школске године.	-дели речи на слоге у једноставним примерима -правилно употребљава падеже и глаголске облике у реченици
Енглески језик	Основни ниво 30% Средњи ниво 56,6% Напредни ниво 36,6%	Унапређивање садржаја из средњег и напредног нивоа кроз часове редовне и допунске наставе	У току школске године.	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Немачки језик	Основни ниво 66,7% Средњи ниво 40% Напредни ниво 16,66%	Допунска настава, појачане морфо-синтетичке вежбе, понављања садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе на даљину, подршка ученицима на платформи гугл учионице.	До краја школске године	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Историја	Основни ниво 100% Средњи ниво 67% Напредни ниво 55,33%	Потребно је радити на проширивању знања садржајима из средњег и напредног нивоа.	У току школске године.	ИС. 2.1.1.- уме да повеже личност и историјски феномен са одговарајућим временском одредницом и историјским периодом ИС. 3.1.1.
Биологија	Основни ниво 100% Средњи ниво 62% Напредни ниво 67%	Потребно је додатно радити на проширивању знања садржајима из средњег нивоа.	У току школске године.	-Доводи у везу промене у спољашњој средини са губитком разноврсности живих бића (ЕК1 10) ПРЗ 3- одабира макро-морфолошки видљиве особине важне за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

				класификацију живих бића.
Географија	Основни ниво 64% Средњи ниво 25% Напредни ниво 38,68%	Кроз допунску и редовну наставу радити на проширивању знања из средњег и напредног нивоа, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе на даљину.	У току школске године.	-орјентише се у простору користећи компас, гео. Карту и сателитске навигационе системе -уз помоћ карте анализира утицај прир. и друш. Фен. на развој и размештај привредних делатности -анализира компоненте популационе динамике
Математика	Основни ниво 100% Средњи ниво 66,66% Напредни ниво 33,33%	Потребно је додатно радити на проширивању садржаја из напредног нивоа.	У току школске године.	Уме да решава једноставне једначине са једном непознатом. Примени процентни рачун у једноставним реалним ситуацијама
Физика	Основни ниво 77,73% Средњи ниво 68,3% Напредни ниво 22,2%	Потребно је додатно радити на проширивању садржаја из напредног нивоа.	У току школске године.	Уме да препозна врсту кретања према облику путање Зна шта је механичко кретање у којој физ. вел. Описује Уме да претвара јединице

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Назив предмета	Усвојеност стандарда по нивоима постигнућа ученика	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Српски језик	Основни ниво 42,58% Средњи ниво 10% Напредни ниво 18,75%	Допунски рад Понављање садржаја које су у мањој мери усвојене.	У току школске године.	Познаје врсте речи, познаје основне начине грађења речи, зна правописну норму, разликује уметнички и неуметнички текст.
Енглески језик	Основни ниво 83,4% Средњи ниво 55,6% Напредни ниво 26,7%	Унапређивање знања из садржаја средњег и напредног нивоа кроз часове редовне и допунске наставе.	У току школске године.	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Немачки језик	Основни ниво 52,63% Средњи ниво 10% Напредни ниво 23,33%	Допунска настава Појачане морфо-синтаксичке вежбе, понављање садржаја који су у мањој мери усвојени током наставе. Гугл учионица	У току школске године.	Боља постигнућа ученика у задацима средњег и напредног нивоа.
Историја	Основни ниво 100% Средњи ниво 58,33% Напредни ниво 91,56%	Потребно је радити са ученицима на унапређивању садржаја из средњег и напредног нивоа.	У току школске године.	ИС 3.1.1. уме да примени знања из историјске хронологије ИС 3.1.3. зна специфичне детаље из националне и опште историје
Биологија	Основни ниво 73% Средњи ниво 75% Напредни ниво 61,2%	Потребно је радити на побољшању знања садржаја из напредног нивоа.	У току школске године.	ГФ1- одреди положај организма на дрвету живота на основу прикупљених и анализираних информација у његовој грађи. НЕЗЗ- индетификује разлике између митозе и нерозе на основу бр хромозома и њихове улоге.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Географија	Основни ниво 64% Средњи ниво 58,33% Напредни ниво 38,68%	Кроз додатну наставу Кроз редовну наставу на часовима обнављања и утврђивања Редовно приказивање знања на средњем и напредном нивоу	У току школске године.	Манифестује облике рељефа, водене објекте и живи свет по карактеристикама за наведену територију. Пронаже на карти државе, проучава регије и именује их.
Математика	Основни ниво 33,33% Средњи ниво 33,33% Напредни ниво 16,66%	Потребно је радити са ученицима на унапређивању садржаја из сва три нивоа.	У току школске године.	Ученик уме да прочита и запише различите врсте бројева. Користи основна својства троугла, четвороугла и паралелограма и трапеза.
Физика	Основни ниво 47,5% Средњи ниво 39,16% Напредни ниво 25%	Потребно је радити са ученицима на унапређивању садржаја из средњег и напредног нивоа.	У току школске године.	Ученик уме да препозна убрзано кретање Ученик уме да примени односе између физ. величина које описују равн. пром. Праволинијско кретање
Хемија	Основни ниво 84,35% Средњи ниво 45,83% Напредни ниво 35,41%	Потребно је радити са ученицима на унапређивању садржаја из средњег и напредног нивоа.	У току школске године.	Ученик треба да прави разлику између елемената, једињења и смеша. Ученик треба да схвати како тип хемијске везе одређује својства супстанце

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

12.3.Акциони план завршног испита

АКЦИОНИ ПЛАН СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА (ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК овај извештај износи на седници Наставничког већа)

Назив предмета	Резултати ученика на завршном испиту по нивоима постигнућа ученика (овде унесите области и стандарде са најмањим процентима остварености)	Начин остваривања активности	Време реализације	Исход
Српски језик	2. Вештина читања и разумевање прочитаног (СЈ 3.1.3.) 33У. 6. Граматика, лексика, народни и књижевни језик (СЈ. 2.3.5.) 33У. 8. Граматика, лексика, народни и књижевни језик (СЈ. 3.3.5) 0% 18. Књижевност (СЈ 3.4.6.) 33%	Помагање ученицима да лакше усвоје знања, да изводи закључке засноване на сложенијем тексту Препозна подврсте синтаксичких јединица Тумачи елементе књижевног дела.	У току школске године	Издаја из текста аргументе у прилог некој тези (ставу) или аргументе против ње; Изводи закључке засноване на сложенијем тексту. Препознаје подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагми, независних и зависних предикативних реченица) Познаје и именује подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагме) независних и зависних предикатских реченица. Тумачи различите елементе књижевног дела позивајући се на само дело.
Математика	10. Бројеви и операције са њима 0% МА. 2.1.2. 11. Бројеви и операције са њима 33% МА. 2.1.4. 12. Алгебра и функције 0% МА 2.2.1. 14. Геометрија 0% МА 2.3.2.	Активност наставника Мотивисање ученика за учење предмета, демонстрација слика из презентација и модела, вођење и усмеравање тока часа, наставник инструкцијама усмерава ученике који самостално истражују, структуришу чињенице и	У току школске године	Одреди супротан број, реципрочну вредност и апсолутну вредност броја, израчуна вредност једноставнијег израза. Користи бројеве и бројевне изразе у једноставнијим рачунарским ситуацијама. Реша линеарне једначине и системе линеарних једначина са

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21. године

	<p>17. Бројеви и операције са њима 0% МА. 3.1.1.</p> <p>18. Алгебра и функције 0% МА. 3.2.3.</p> <p>19. Геометрија 0% МА. 3.3.4.</p> <p>20. Мерење 33% МА. 3.4.1.</p>	<p>доносе закључке, оцењивање. Активности ученика: слушање, активно укључивање у дискусију, повезивање са предходно стеченим знањем, извођење закључака.</p>		<p>две непознате. Одреди величину углова у троуглу, решава задатке користећи Питагорину теорему. Одреди вредност сложенијег бројевног израза. Увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик. Озрачуна Р и V пирамиде По потреби претвара јединице мере, рачунајући са њима.</p>
Историја	<p>- Историјско знање ИЦ. 3.1.3. 20 33%</p>	<p>Помогне ученицима да лакше усвоје знања о специфичним детаљима из опште историје.</p>	У току школске године	Зна специфичне детаље из опште историје.
Биологија	<p>Јединство грађе и функ. као основа: Особина живих бића БИ.3.1.1. 12 питања 0%</p>	<p>Помогне ученицима да лакше усвоје знања о јединству грађе живих бића.</p>	У току школске године	<p>Групише жива бића према њиховим заједничким особинама. Одабира макро-морфолошки видљиве особине важне за класификацију живих бића.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Географија	Од 3 ученика која су имала 4 задатка из географије, 3 задатка су урађена 100% док 4. задатак је урађен 67%. Задатак који је урађен 67% спада у напредан ниво.	Кроз редовне и часове допунске наставе унапредити и разложити садржаје из дате области, прилагодити потребама сваког ученика како би се резултати из ове области са овог нивоа унапредили.	У току школске године	Да ученици унапреде своја знања из ове области ГЕ 3.4.1.
Физика	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење ФИ. 1.4.1 2. 33% - Кретање ФИ. 3.2.1 4. 33% 	Ученицима помоћи да користе мерила и мерне инструменте (за дужину и време), да користе основне јединице за дужину и време. Ученицима помоћи да усвоје и репродукују појмове код истовремено променљивог кретања, препознају успорено тј убрзано кретање и решавање једноставних рачунских задатака.	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик треба да зна да чита мерну скалу и зна да одреди вредност најмањег подеока. - Ученика уме да примени односе између физичких величина које описују равномерно променљиво праволинијско кретање.
Хемија	Општа хемија ХЕ. 1.1.2. 7. 67%	Ученицима помоћи да познавајући атомски и масени број одређују број елементарних честица у атому.	У току школске године	Повезује физичка и хемијска својства супстанци из свакодневног живота и струке са структуром: честицама које граде супстанце (атоми елемената, молекули елемената, олекули једињења и јони) типом хемијске везе и међумолекулским интеракцијама.

12.4.Акциони план за унапређење квалитета наставе на даљину

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ТОКУ ПРВОГ ПОУГОДИШТА

Настава за ученике на онлајн настави се реализујовала од 30.новембра путем Google Suite платформе (за коју су и наставници и ученици имали обуку) и online радионица за наставнике, поједини разреди немају могућност пратити часове путем видео-конференцијских алата, због лошег интернета. Сви ученици и наставници користе платформу за коју су прошли обуку, тако да је обухваћеност како наставника, тако и ученика 100%. Нижи разреди су похађали наставу, која се реализовала у школи, осим за једног ученика четвртог разреда који је од почетка школске године на онлајн настави.

Часови су се реализовали према утврђеном распореду (часови у трајању од 45 минута), који је истакнут свим ученицима путем Вибер групе од стране разредног старешине, а исти се налазио и на Фејзбук страници школе, коју прате родитељи и ученици. Процент реализованих часова је 100%. Наставници своје наставне материјале достављају у електронској форми, путем платформе у виду текста, видеа или презентације у зависности од потребе часова, као и комбинацији различитих видова (текст, видео, слика, презентација). Школа је у складу са потребама наставе на даљину све своје ресурсе који су од користи ставила у функцију. Пре свега ученицима који су имали техничких проблема у смислу недостатка рачунара, школа је дала на реверс два лаптопа, међутим проблем интернета је и даље нерешив проблем у појединим породицама, што наставницима не даје могућност да реализују наставу преко видео конференција у појединим разредима, са овим проблемом је упознат и саветник из Школске управе и надамо се да ће овај проблем бити ускоро решен, јер су у питању породице ниског социо-економског статуса.

Ученицима наше школе који раде по ИОПу (2 ученика 6. разреда), школа је обезбедила по лаптоп на реверс, на коме се налази инсталирана платформа Googl Suite (а током месеца септембра је одрађена и обука о коришћењу платформе за члана те породице). Ови ученици ће свакодневно пратити РТС, задатке и материјал за час ће добијати од својих наставника, на горе поменутој платформи са посебном ознаком, који је материјал за које дете. У току друге седмице, приметно је да ученици који раде по ИОП-у учествују у раду, да на основу њиховим домаћих наставници имају повратну информацију, а евентуалне проблеме или дилеме решавају се путем заједничке Вибер групе. Наставни материјал и домаћи задаци прилагођени су индивидуалним способностима ученика.

Проблем техничке опремљености постоји код појединих породица, које имају двоје-троје деце на онлајн настави, један мобилни апарат и лош интернет, као и породица са лошим интернетом где нису у могућности да наставници реализују час путем видео конференција. Како би се избегао проблем техничке природе код појединаца, а та деца не би била деградирана од стране друге деце, ученицима шестог разреда се не реализју часови путем видео-конференција, док овај проблем не покуша да реши школа у сарадњи са Школском управом. Двема породицама школа је изнајмила на реверс лаптопове, како би сада сва деца могла бити на онлајн настави, у току прошле школске године овој деци је достављан материјал лично у штампаном облику. Надамо се да ће и деца из осетљивих група моћи да имају исте услове рада током онлајн наставе као многи њихови вршњаци. Један од мера унапређивање јесте постављање занимљивих презентација и видео снимака, како би се што више ученици анимирали. Већина наставника сматра да је ипак најбољи вид наставе онај који се реализује у школи и где је комуникација са ученицима остварена директним путем.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА

Извештаје које је школа радила на седмичном нивоу и достављала школској управи, рађени су на основу:

- Посватрања часова од стране директора и стручног сарадника
- Присутством у учионице
- Упитника за наставнике
- Упитника за ученике
- Свакодневне комуникације са наставницима и ученицима.

На основу добијених података, евентуални недостаци и потешкоће решавале су се у складу са материјално-техничким могућностима школе, али пре свега ученика и наставника.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА - УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Резултати до којих смо дошли на основу одговара наставника, свакако да ће нам помоћи у даљем раду и организовању наставе на даљину. Наставници су указали на евентуалне недостатке, потешкоће у раду, али и мере за унепрађивање саме наставе.

Свим наставницима је формирана званична школска мејл адреса коју користе при реализацији наставе на даљину и сарадњи са ученицима.

На основу одговора наставника, можемо закључити да су сви планирани часови и реализовани.

Платформа која се користи у реализацији наставе јесте: Google Suite (обухваћеност од стране ученика и наставнике је 100%).

Дијаграмски приказ коришћења алата путем платформе:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На колико сте online часова користили видео интеграције, реализујући виртуелни час?



Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

На колико сте online часова користили Power point алате?



Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Колико часова online наставе је било обухваћено постављањем само текстуалних фајлова?



Поред наведених алата, наставници су користили још:

- Google meet
- Аудио запис и слике
- Book creator, worldwall
- Видео снимке са youtube-a
- Chatzy.

Недостаци које су наставници навели у раду до сада, а односе се на online наставу:

- Техничка могућност ученика
- Брзи интернет
- Недостатак техничке опреме

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- Преклапање часова млађих и старијих разреда
- Један уређај на двоје деце у породици
- Чест нестанак струје
- Тешко организовање онлајн часова физичког васпитања
- Мали број видео конференција

Из свега наведеног, закључујемо да се недостаци углавном односе на материјано-техничке услове ученика, који живе у лошим социјално-економским условима, тако да су им могућности ограничене у вези са тим.

Како би превазишли проблеме и евентуалне недоумице, наставници су у свакодневној комуникацији „размењивали искуства“ и идеје, унапређујући на тај начин свој рад.

Аспекти који наставници желе да унапреде у online настави у виду стечених знања и вештина:

- Управљање временом. Вођење ученичког портфолија
- Видео разговоре
- Рад на meet-у, као и појединим алатима
- Дигиталним алатима који се могу користити у online настави
- Прављење упитника и квизова

На питање колико су задовољни радом ученика на платформи можемо закључити да су наставници задовољни радом ученика, собзиром на техничке могућности које имају.

Проблем се јавља код примене различитих алата, јер неки од ученика без додатне подршке наставнике, не умеју да користе алате које платформа нуди; материјално-технички услови им то не дозвољавају.

Што се тиче обука на нивоу школе, наставници су апсолутно спремни за то и сматрају да ће им бити од користи, да своја знања могу додатно унапредити.

Поред интерне обуке у школи коју је одржао наставник Информатике и рачунарства, већина наставника су прошли и додатну обуку, једна од њих је и Дигитална учионица/ дигитално компететан наставник.

Мере које су наставници навели у циљу унапређивања свог рада су следеће:

- Обезбеђивање квалитетне техничке опреме, едукацијом о бољем управљању временом, квалитетнијем организовању документације, коришћењем дигиталног уџбеника, разменом искустава са колегама.
- Прилагођавање наставе техничким могућностима ученика
- Размена искуста
- Видео репродукција лекција

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

- Коришћење различитих алаа
- Помоћ Министарства просвете у додели опреме ученицима
- Додавањем више тестова и упитника
- Нове интерне обуке
- Појачати рад google meet-а.

Закључак:

Оно што можемо извести као закључак добијених података, јесте да су наставници спремни за додатну интерну обуку како би унапредили своја знања и оспособили се за коришћење алата за рад на платформи у циљу уапуређивања наставе. Главни недостатак јесу материјално-технички услови ученика, који нису на завидом нивоу, који није у могућности школе да реши. Наставници и ученици су спремни да дају свој максимум како би се настава реализовала на најбољи могући начин.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе.

Кључне области Тима за самовредновање: *Настава и учење; Постигнућа ученика.*

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Активности	Показатељи које треба унапредити	Показатељи успешности	Начин праћења	Време реализацију за	Носиоци активности
Формирање базе извештаја наставе на даљину	Прикупљање записника и извештаја Тимова; извештаји ШУ	Извештаји Тимова	Вођење евиденције о прикупљеним извештајима	Децембар-јануар	Директор Стручни сарадник
Интерна обука за запослене	Интерна обука запослених, размена идеја и искуства запослених	Реализована обука	Евиденција о реализованој обуци	У периоду од 11. до 15 јануара	Сви запосени са наставном Информатике и рачунарства
Подршка наставницима и деци у коришћењу ових алата	Пружање подршке ученицима и наставницима; додатна мотивација ученика	Свакодневна комуникација и подршка ученицима	Евиденција	Друго полугодиште	Стручни сарадник, наставник информатике, наставници
Обука наставника	Обука појединих наставника од стране стручне службе након посећених часова	Реализоване обуке	Посета часовима, извештај, записник	Друго полугодиште	Наставник Информатике и рачунарство
Упитник за наставнике	Састављање упитника који обухватају показатеље успешности наставе на даљину; сугестије наставника	Резултати упитника	Постављање упитника на платформу	У току другог полугодишта	Наставници Директор Стручни сарадник
Упитник за ученике и родитеље	Састављање упитника који обухватају показатеље успешности наставе на даљину; сугестије наставника	Резултати упитника	Постављање упитника на платформу	У току другог полугодишта	Ученици Родитељи ученика
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске	Реализован ГПРШ и ШП	Извештаји актива и записници.	На крају сваког класификационог периода.	Чланови тима за развој ШП и остваривање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

	дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП				ГПРШ
Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно	Утврђивање ученика којима је потребна подршка спровођење мера и евалуација	Прилагођени наставни материјал ученицима којима је потребна додатна подршка; сарадња са ученицима и родитељима	Ивештај Тима за инклузију	Током полугодишта (током године)	Стручни сарадник, Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни професори
Сарадња са наставницима	Успостављена комуникација и пружање подршке наставницима	Свакодневна размена искустава; подршка наставницима; размена идеја	Комуникација путем оформљене Вибер групе; групе на платформи	Свакодневно	Директор Стручни сарадник Наставници
Сарадња са ученицима	Успостављена комуникација и пружање подршке ученицима	Подршка ученицима; мотивација ученика, постигнућа ученика	Комуникација путем оформљене Вибер групе са ученицима; комуникација са одељењским старешина	Свакодневно	Директор Стручни сарадник Ученици Одељењске старешине
Праћење онлајн часова и других активности	Праћење начина остваривања онлајн часова, анализа и давање предлога за унапређење.	Одржани онлајн часови; редовно постављање наставног материјала	Записници, извештаји	Свакодневно	Директор Стручни сарадник
Вредновање рада наставника	Анализа постигнутих успеха ученика, постигнућа на завршним испитима	Постигнућа ученика на крају класиф. периода; резултати на завршном испиту	Записници	На крају класификационих периода	Директор Стручни сарадник

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Мере унапређивања наставе на даљину	Анализа постављеног наставног материјала на платформи, посматрање онлајн часова	Посматрање часова; додатно усавршавање наставника за коришћење различитих алата; прављење личног акционог плана	Записници, извештај	У току полугодшта	Директор Стручни сарадник Насавниц
Обука за коришћење алата на платформи	Обука за наставнике и ученике путем часова Инфор. и рачунарства	Реализована обука	Записник	Фебруар	Наставник Информатике и рачунарства
Самовредновање кључних области Настава и учење/ Постигнућа ученика	Прикупљање података путем упитника; анализа и евалуација рада	Извештај Тима	Праћење часова; упитник за настанике и ученике	Друго полугодиште	Тим за самовредновање рада школе
Евалуација остварености Акционог плана	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење наставе на даљину	Извештај и анализа Акционог плана	Записници, праћење часова, анализа рада наставника, постигнућа ученика; реализоване обуке	На крају другог полугодишта	Директор Стручни сарадник

12.5. Акциони план сарадње са родитељима

Школа је једна од најважнијих васпитно-образованих институција, која заузима централно место у васпитању, развоју и укључивању у друштвени живот ученика како основних, тако и средњих школа. Она има двојаку функцију у животу ученика, васпитну и образовну

Често се васпитна функција ставља у други план, јер многи образовну сматрају као приоритетну функцију школе. Међутим, важно је рећи да су обе су јако битне, и једна, не искључује другу.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Како би школа могла да испуни своју функцију у циљу, неопходно је да успостави добру сарадњу са родитељима, што је управо предмет истраживања кој смо спровели.

За потребе оваквог вида истраживања коришћени су следећи мерни инструменти:

- Упитник за родитеље

Узорак који је кориштен при утврђивању постојећег стања јесу:

- Родитељи ученика

Разред (број ученика)	Укупан број
Први	3
Други	2
Трећи	3
Четврти	5
Пети	2
Шести	3
Седми	3
Осми	4
Укупно	25

Упитник за родитеље

Укупан број родитеља који је обухваћен анкетирањем јесте 25, што чини 100% од укупног броја родитеља ученика.

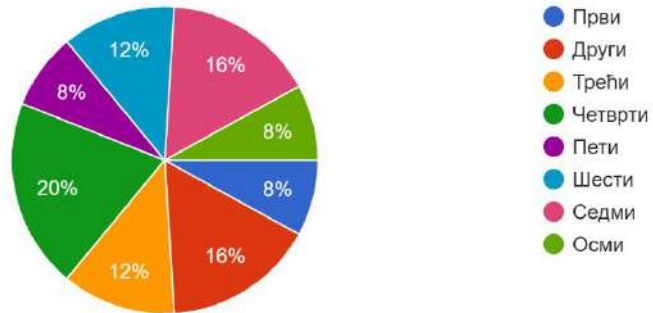
Број питања на која су требали да одговоре родитељи која се односе на сегмент сарадње школе и родитеља јесте 13, упитник је постављен на платформи коју школа користи (за родитеље ученика виших разреда), тако су родитељи online одговарали, као и путем Вибера (за родитеље ученика нижих разреда).

1. Процентуални приказ ученика по одељењима је следећи:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

Који разред похађа Ваше дете?

25 responses

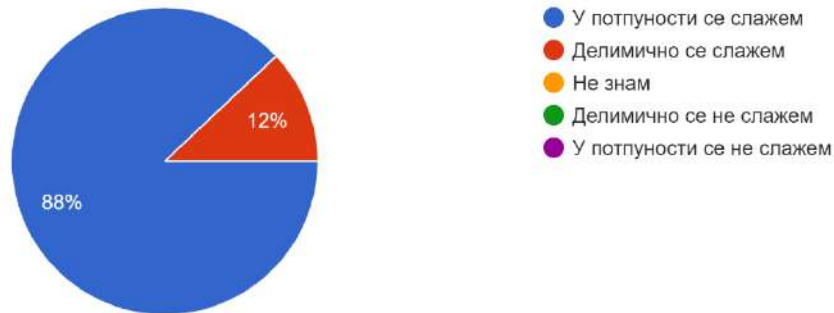


Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

1. У 88% (укупан број родитеља 22) случајева родитељи су се изјаснило да се у потпуности слаже да школа подстиче и спремна је за сарадњу са родитељима, док се њих 12% делимично слаже (укупан број родитеља 3).

Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима

25 responses

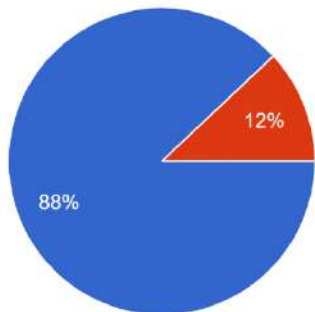


2. На питање функционисање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе, 22 родитеља се изјаснило да се у потпуности слаже да систем функционише (88%), док су се 3 родитеља изјаснило да се делимично слаже (12%).

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе

25 responses

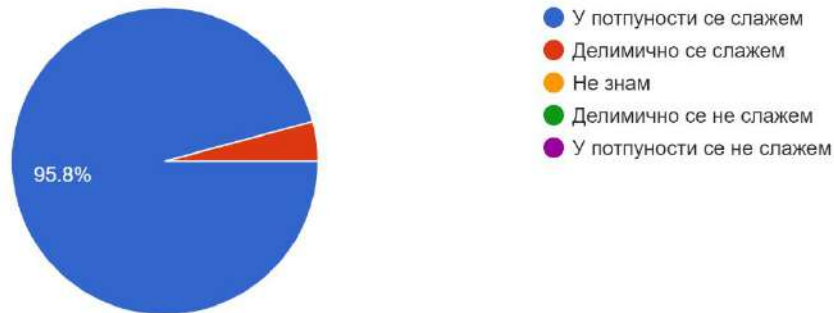


- У потпуности се слажем
- Делимично се слажем
- Не знам
- Делимично се не слажем
- У потпуности се не слажем

3. **Сарадња родитеља и одељењског старешине:** 95,8% родитеља (укупан број родитеља 23) се изјаснило да се у потпуности слаже да има добру сарадњу са одељењским старешином, док се 4,2% њих делимично слаже.

Имам добру сарадњу са одељењским старешином

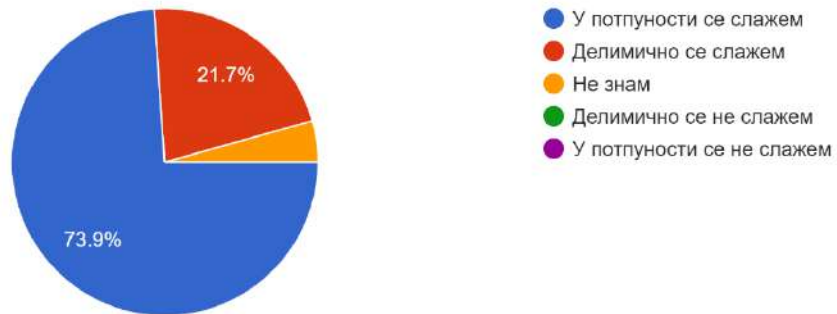
24 responses



4. **Консултације наставника и родитеља:** 73,9% родитеља се изјаснило да се у потпуности слаже да су предметни наставници доступни у предвиђеном термину за разговор са родитељима (укупан број родитеља 17), делимично се слаже њих 21,7% укупан број родитеља 5), док се њих 4,3% изјаснило да не зна.

Предметни наставници су доступни у предвиђеним терминима за разговор са родитељима

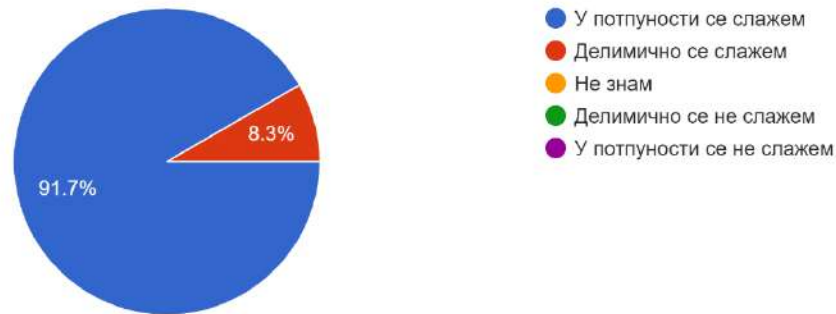
23 responses



Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

5. **Педагошко-психолошка служба:** 91,7% се у потпуности слаже да је задовољно са сарадњом педагошко-психолошке службе (укупан број родитеља 22), до се њих 8,3% делимично слаже са тим.

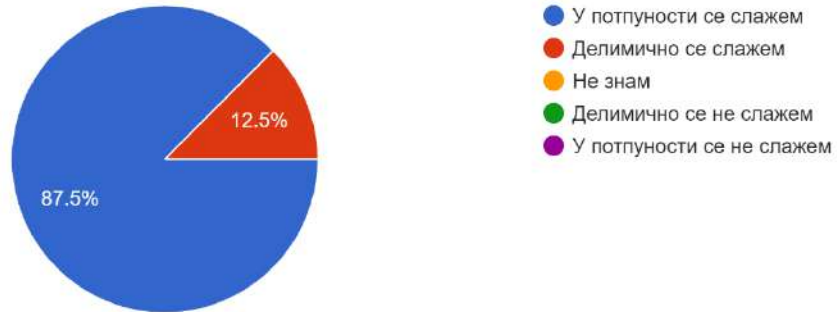
Задовољан/а сам сарадњом са педагошко-психолошком службом
24 responses



6. **Насиље и дискриминација у школи:** 87,5% родитеља се у потпуности слаже да је њихово дете заштићено од свих видова насиља и дискриминације у школи (укупан број родитеља 21), док се њих 12,5% делимично слаже.

Моје дете је заштићено од свих видова насиља и дискриминације у школи

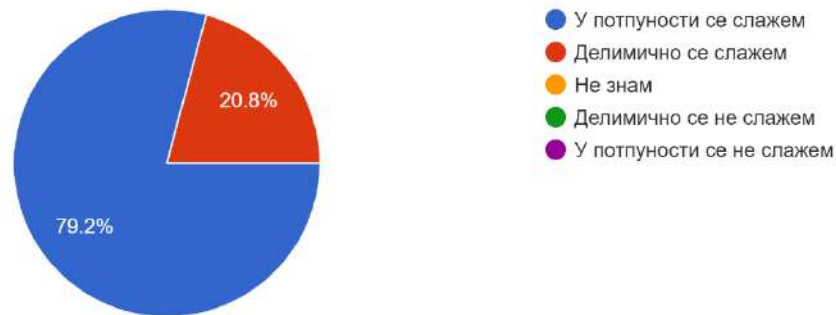
24 responses



7. **Да се у школи негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања**, 79,2% њих се у потпуности слаже, што је 19 родитеља од укупног броја; док се 20,8% њих се делимично слаже са тим.

У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања

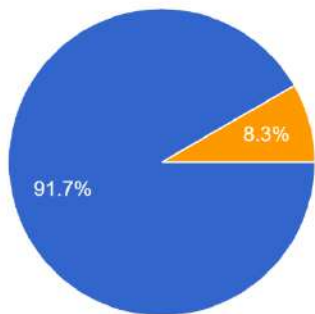
24 responses



8. **Хигијена:** у потпуности се слаже да је хигијена тоалета, учионица и ходника на задовољавајућем ниво изјаснило се њих 91,7% (укупан број родитеља 22), док се њих 8,3% изјаснило да не зна.

Хигијена тоалета, учионица и ходника је задовољавајућа

24 responses



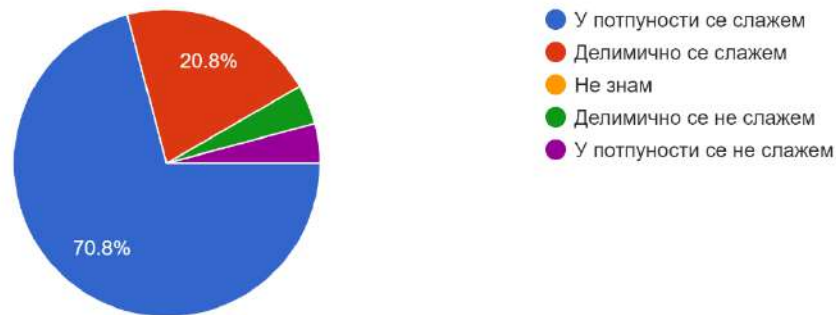
- У потпуности се слажем
- Делимично се слажем
- Не знам
- Делимично се не слажем
- У потпуности се не слажем

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

9. **Ниво знања:** да је у потпуности задовољно нивоом знања које њихово дете стиче у школи одговорило је њих 70,8% (укупан број родитеља 17); њих 20,8% се делимично слаже са тим, 4,2% се делимично не слаже, док се њих 4,2% у потпуности не слаже са том констатациом.

Задовољан/а сам нивоом знања које моје дете стиче у школи

24 responses

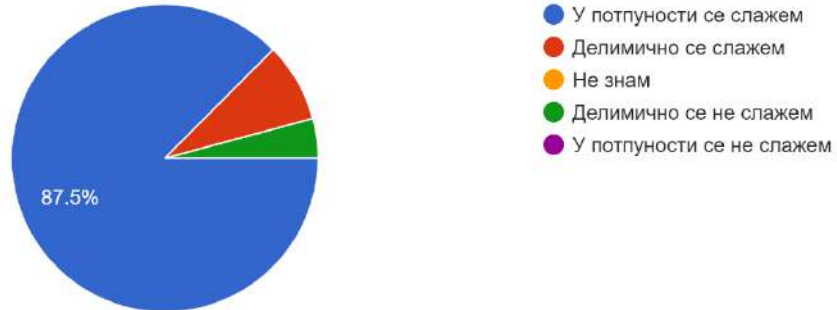


10. **Ваннаставне активности:** 87,5% у родитеља се у потпуности слаже да је задовољна свим ваннаставним активностима које школа пружа (укупан број родитеља 21), њих 8,3% делимично се слаже са тим, док се њих 4,2% делимично не слаже.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

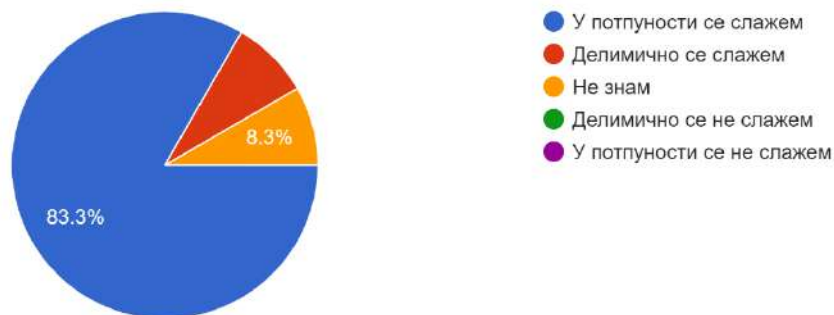
Задовољан/а сам свим облицима ваннаставних активности које пружа школа (секције, културна дешавања, излети....)

24 responses



11. **Информисање путем сајта, Facebook-а:** 83,3% (укупан број родитеља 20) се у потпуности слаже да има могућност да се благовремено информисе путем сајта школе или Facebook странице.

Имам могућност да се благовремено информисем путем сајта школе или Facebook странице
24 responses



12. **Сугестија за унапређење сарадње школе и родитеља није било, родитељи су навели да је тренутно све у реду.**

ЗАКЉУЧАК-АКЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Оно што можемо закључити на основу спроведене анкете родитеља јесте да је у нашој школи успостављена добра сарадња на релацији школа-родитељ, као и да су родитељи у великој мери задовољни како сарадњом са наставницима, тако и са педагошко-психолошком службом, тј. школом као васпитно-образовном институцијом.

У наредном периоду школа ће се трудити да оправда поверење родитеља и настави историју добре сарадње.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

12.6. Акциони план за насиље и злостављање

Активности	Показатељи које треба унапредити	Показатељи успешности	Начин праћења	Време за реализацију	Носиоци активности
Формирање базе извештаја наставе на даљину	Прикупљање записника и извештаја Тимова; извештаји ШУ	Извештаји Тимова	Вођење евиденције о прикупљеним извештајима	Децембар-јануар	Директор Стручни сарадник
Интерна обука за запослене	Интерна обука запослених, размена идеја и искуства запослених	Реализована обука	Евиденција о реализованој обуци	У периоду од 11. до 15 јануара	Сви запосени са наставном Информатике и рачунарства
Подршка наставницима и деци у коришћењу ових алата	Пружање подршке ученицима и наставницима; додатна мотивација ученика	Свакодневна комуникација и подршка ученицима	Евиденција	Друго полугодиште	Стручни сарадник, наставник информатике, наставници
Обука наставника	Обука појединих наставника од стране стручне службе након посећених часова	Реализоване обуке	Посета часовима, извештај, записник	Друго полугодиште	Наставник Информатике и рачунарство
Упитник за наставнике	Састављање упитника који обухватају показатеље успешности наставе на даљину; сугестије наставника	Резултати упитника	Постављање упитника на платформу	У току другог полугодишта	Наставници Директор Стручни сарадник
Упитник за ученике и родитеље	Састављање упитника који обухватају показатеље успешности наставе на даљину; сугестије наставника	Резултати упитника	Постављање упитника на платформу	У току другог полугодишта	Ученици Родитељи ученика
Праћење	Увид у начине остваривања	Реализован ГПРШ и	Извештаји актива и	На крају сваког	Чланови тимаза

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

остваривања ГПРШ и ШП	плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	ШП	записници.	класификационог периода.	развој ШП и остваривање ГПРШ
Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно	Утврђивање ученика којима је потребна подршка спровођење мера и евалуација	Прилагођени наставни материјал ученицима којима је потребна додатна подршка; сарадња са ученицима и родитељима	Ивештај Тима за инклузију	Током полугодишта (током године)	Стручни сарадник, Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни професори
Сарадња са наставницима	Успостављена комуникација и пружање подршке наставницима	Свакодневна размена искустава; подршка наставницима; размена идеја	Комуникација путем оформљене Вибер групе; групе на платформи	Свакодневно	Директор Стручни сарадник Наставници
Сарадња са ученицима	Успостављена комуникација и пружање подршке ученицима	Подршка ученицима; мотивација ученика, постигнућа ученика	Комуникација путем оформљене Вибер групе са ученица; комуникација са одељењским старешина	Свакодневно	Директор Стручни сарадник Ученици Одељењске старешине
Праћење онлајн часова и других активности					

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

12.7. Акциони план Тима за Самовредновање из области Настава и учење

Акциони план за област Настава и учење

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1. Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)	Прослеђивање резултата интерних истраживања наставницима и материјала који унапређују наставу	Током године	Стручни сарадник
	Презентација на Наставничком већу, активима и тимовима резултата истраживања и анализа у оквиру извештајаи примера добре праксе	Током године	Руководиоци тимова и актива према договору
	Анализа резултата завршног испита на Наставничком већу	Јун новембар за протеклу школску годину	-Руководиоци стручних већа за предмете завршног испита (јун) -Стручни сарадник (новембар)
2.Екстерно стручно усавршавање (акредитовани семинари) које се односе на подизање компетенција наставника из формативног оцењивања и дигиталних компетенција	Организовање семинара	Прво полугодиште и друго полугодиште (премаПлану стручног усавршавања)	Директор Стручни сарадник

3.Прикупљање података релевантних за подручја вредновања			
Планирање и припремање наставе	Анализа и редован преглед педагошке документације наставника од стране стручног сарадника(планови рада наставника,писане припреме наставника, записници стручних већа,белешке наставника, материјали за наставу, свеске ученика); Евиденције током стручно-педагошког надзора.(изор података- образац за праћење школског часа са стандардима и индикаторима из области настава и учење из приручника о самовредновању).	Током школске године У планираним терминима стручно- педагошког надзора	Стручни сарадник; Директор и стручни сарадник
Наставни процес	Евиденције током стручно-педагошког надзора(извор-образац за праћење школског часа); Структурирање, спровођење и обрада	У планираним терминима стручно- педагошког надзора;	Директор, стручни сарадник
<p>1.Извршити преглед педагошке документације наставника- годишњи и оперативни план рада за сваки предмет;</p> <p>2. Утврдити да ли је извршена потребна корелација међу предметима;</p> <p>3.Утврдити да ли се наставници редовно припремају за наставу, да ли поседују припреме за час;</p> <p>4.Утврдити да ли наставници користе додатну стручну литературу, интернет и друге изворе у настави.</p>			
<p>1 . Кроз непосредан увид у наставни процес током стручно-педагошког надзора утврдити који је ниво комуникације и сарадње између наставника и ученика;</p> <p>2.Проценити ниво рационалности и</p>			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

<p>организације у настави(да ли се наставници руководе планираним циљевима и задацима , да ли су наставне методе, средства, облици рада усклађени са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика);</p> <p>3. Да ли наставници подржавају интересовања ученика и подстичу развијање нових;</p> <p>4. Да ли наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их примењују у свакодневном животу;</p> <p>5. Утврдити да ли су ученици 8. разреда задовољни наставом.</p>	<p>резултата упитника намењеног наставницима који се односи на подручје вредновања-наставни процес, из приручника о самовредновању;</p> <p>Структурирање, спровођење и обрада резултата упитника намењеног ученицима 8. разреда</p>	<p>Октобар-новембар</p> <p>Април, мај</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
<p style="text-align: center;">Учење</p> <p>1. Стручни сарадник кроз разговоре са учитељима, одељењским старешинама и ученицима врши процену степена одговорности ученика у извршавању свакодневних обавеза и процењује степен самосталности у раду;</p> <p>2. На часовима одељењског старешинства уз помоћ стручног сарадника врши се евиденција начина и техника учења које ученици свакодневно користе, истовремено обавити едукацију ученика о пожељним и ефикасним техникама учења.</p>	<p>Евиденције стручног сарадника о запажањима током педагошко-саветодавног рада са учитељима, наставницима и ученицима:</p> <p>Евиденција стручног сарадника након присуства часовима одељењског старешинства</p>	<p>*Током године;</p> <p>*Новембар</p>	<p>Одељењске старешине,</p> <p>Учитељи,</p> <p>Стручни сарадник</p>
<p style="text-align: center;">Праћење напредовања ученика</p> <p>1. Кроз стручни –педагошки надзор прикупити неопходне податке о оцењивању: да ли формативно и сумативно оцењивање се врши континуирано, да ли се примењује правилник о оцењивању, да ли постоје разлике у погледу критеријума оцењивањ код предметних наставника;</p> <p>2. На крају сваког квалификационог периода извршити анализу и статистички приказ успеха</p>	<p>Евиденције током стручно-педагошког надзора;</p> <p>Дневници евиденције образовно-васпитног рада;</p> <p>Белешке наставника;</p> <p>Извештаји о напредовању ученика;</p> <p>Записници након</p>	<p>*У предвиђеним терминима за стручни – педагошки надзор;</p> <p>*Током школске године</p>	<p>Директор;</p> <p>Стручни сарадник;</p> <p>Чланови тима</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

ученика.	сваког квалификационог периода и табеларни, статистички приказ успеха ученика.		
4. Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима и изношење статистичких података о успеху ученика	Слање електронском поштом одељењским старешинама Презентације на родитељском састанку	Класификациони периоди	Стручни сарадник Стручни сарадник одељењске старешине
5. Праћење реализације пројектне и тематске наставе	Прикупљање података од Тима за Међупредметне компетенције, иницијативу и предизетништво	током године	координатор тима
6. Праћење угледних и огледних часова и активности	Присуствовање часовима и попуњавање протокола са дискусијом и анализом	током године	наставници и, стручни сарадник директор
7. Анализа прикупљених података који се односе на подручја вредновања у току школске године	Анализа свих релевантних извора који су предвиђени акционим планом	Јун	Тим за самовредновање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

8.Интерпретација резултата и писање извештаја	1.Извештај о самовредновању рада школе који је саставни део Годишњег извештаја рада школе (овај извештај је и саставни део ШРП за следећу годину)	Јун	Координатор тима
---	---	-----	------------------

У току школске године завршена је област самовредновања и на основу добијених резултата урађен је Акциони план који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе и исти ће се реализовати кроз активности тимова и актива у установи.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

12.8.Акциони план Тима за Самовредновање из области Образовна постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Иницијални тестови (састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање стручној служби	Септембар	Стручна већа
2. Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба	Септембар/октобар	Стручна већа
3. Унапређивање сарадње са родитељима	током школске године	Предметни наставници, одељ.старешине у сарадњи са ППСлужбом и директором
4. Тестирања ученика 8.разреда као припрема за завршни испит	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
5. Пробни испит за ученике 8. разреда	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
6. Припрема за завршни испит читаве године	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
7. Постигнути резултати ученика на такмичењимау (смотре, конкурси...)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
8. Извештаји о постигнућима ученика на квалификационим и пријемним испитима, као	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
9. Извештаји о постигнућима ученика у току наставе на дањину (извештај наставника о резултатима рада наставника)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
10. Прикупити неопходне податке о оцењивању ученика и нивоа усвојености стандарда (дневници рада, личне евиденције, матичне књиге)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
11. Процена квалитета знања ученика на основу извештаја на квалификационим и пријемним испитима, као и на неформалним тестовима знања(дневници, матичне књиге, школска евиденција о испитима, евиденције стручних актива и већа)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
12. Процена мотивисаности ученика (разговори са	током школске	Предметни наставници у сарадњи са ПП

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2020/21.године

наставницима, чек листа)	године	службом и директором
--------------------------	--------	----------------------

У току школске године завршена је област самовредновања и на основу добијених резултата урађен је Акциони план који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе и исти ће се реализовати кроз активности тимова и актива у установи.

13. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13. 1. Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која је и ове године служила за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могли су се редовно информисати о дешавањима у школи, али у току ове школске године нису позивани на дешавања које организује школа због тренутне епидемиолошке ситуације. Ове школске година деца и наставници су радили и на googl учионици, на којој се налазе садржаји наставе која се реализује у школи, а намењена свим ученицима наше школе, без обзира да ли наставу прате редовним моделом наставе или путем онлајн наставе. Током месеца августа платформа је ажурирана за нову школску годину.

13. 2. Екстерни маркетинг

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду.

Локална телевизија је пратила већину догађаја у организацији школе и о томе извештавала у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и face book страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Од прошле школске године ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе.

Достављено:

- Школска управа
- Општинска управа
- Наставничко веће Ивана Гудурић
- Школски одбор
- Савет родитеља

ПРЕДСЕДНИК ШО