

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗАШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ**



**Основна школа „Благоје Полић“ Кратово
Септембар, 2021 године**

На основу члана 88. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Благје Полић“ у Кратову број: 136-03/18, а у вези са чланом 30. став 2. Пословника о раду Школског одбора, чланом 62. и чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), Школски одбор на седници одржаној 13.09.2021. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	7
1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ.....	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	9
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	11
3.1.1. План коришћења школског простора.....	13
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА	18
3.3. ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА.....	20
3.4. ЂАЧКА КУХИЊА	20
3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	20
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	20
3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	21
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	22
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	22
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	24
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	25
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	25
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	25
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	25
5.1.1. Матична школа.....	25
5.1.2. Издвојено одељење Челице	25
5.1.3. Припремни предшколски програм.....	26
5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју.....	26
5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак.....	26
5.1.6. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка.....	26
5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)	26
5.1.8. Превоз ученика.....	27
5.1.9. Списак уџбеника и наставних материјала.....	28
5.2. РИТАМ РАДА	37
5.2.1. Распоред смена и звоњења.....	37
5.2.2. Дежурство	38

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	40
5.3.1. Разредна настава- Поделаодељењана наставнике и задужења.....	40
5.3.2.Предметна настава – Поделаодељењана наставникеи задужења	41
5.3.3.Стручни сарадници	42
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	43
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	46
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	48
5.7. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА	50
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	52
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	52
6.1.1. План рада Наставничког већа	52
6.1.2. План рада Одељењских већа	55
6.1.3. План рада Стручних већа	62
6.1.4. План рада Стручних актива	70
6.1.5. ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА.....	80
6.1.6. ПРОГРАМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	83
6.1.7. ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	89
6.1.8. ПРОГРАМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	94
6.1.9. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	100
6.1.10. План рада библиотекара	102
6.1.11. План рада психолога	108
6.1.12. План рада секретара школе	119
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	121
6.2.1. План рада директора школе	121
6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе	126
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	127
6.3.1. Школски одбор	127
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	130
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА	130
7.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	131
7.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	132
7.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	132
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	133
7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ	134

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава	134
7.6.2.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-	136
7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	136
8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	137
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	137
8.1.1.План рада одељењских/разредних старешине	137
8.1.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава	137
8.1.1.2. План рада разредног старешине - пети разред.....	141
8.1.1.3. План рада разредног старешине– шестиразред	144
8.1.1.4. План рада разредног старешине - седми разред	149
8.1.1.5. План рада разредног старешине-осми разред	152
8.1.2.Дани отворених врата – разредна настава.	155
8.1.3.План рада ваннаставних активности	156
8.2.2.Дани отворених врата.....	158
8.2.3.План секција и слободних активности.....	158
8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	159
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ ИРЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА.....	166
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	168
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	168
9.1.1.ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	168
9.1.2.ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ.....	171
9.2. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	175
9.2.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	175
9.2.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	177
9.2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	177
9.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	178
9.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	180
9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	183
9.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	187
9.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	189
9.8. ПРОГРАМСАРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	192
9.9.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	194
10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	197
10.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	197

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

11.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	200
11.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	204
11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	208
11.1. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	208
12. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	209
13. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)	225
14. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	231
15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	248
15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	248
15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	248

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика, али и од тренутне епидемиолошке ситуације.. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Одлуком МПНТР сви ученици наше школе ће започети школску годину непосредним радом у школи по првом моделу, док ће даљи рад зависити од епидемиолошке ситуације и одлуком Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школе.

У току претходне школске године онлајн настава се реализовала путем система Google G Suite Edukation, где су били обучени и ученици и наставници за рад алата, тако да ће и у току ове школске године ако буде било потребе за онлајн наставу радити се путем система Google G Suite Edukation.

У току ове школске године образовно-васпитни рад се организује и на основу дописа која су прослеђена од МПНТР:

- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу,
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години
- Организација образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања
- Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19
- Допис за основне и средње школе о организацији наставе у школској 2021/22. години
- Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе школеу школској 2021/22. години.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Благоје Полић“ организује свој рад на подручју месне заједнице Кратово. Матична школа се налази у Кратову, а издвојено одељење у Челицама које припада месној заједници Кратово. Школа има значајну улогу у развоју образовања и васпитања деце предшколског и школског узраста. Установа је верификована за рад у области:

-предшколског образовања и

-основног образовања.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављају наставници и стручни сарадници. Припремни предшколски програм остварују васпитач и наставник.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност. Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

Назив школе	„Благоје Полић“
Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/24 36 048
Електронска адреса	osblagojepolickratovo@gmail.com
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25.октобар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/osblagojepolic
Сајт школе	www.osblagojepolic.edu.rs

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18 и 10/19)

Закон о раду („Сл.гл. РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о календару образовно - васпитног рада основних школа за школску 2020/2021.годину

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017) и Правилник о допуни

Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019.године)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службеном гласнику РС“ број 73/2016, 45/2018 и 7/20)

Правилник о заштити од пожара

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС“,бр. 34/19,59/20 и 81/20)

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Школски развојни план план установе за период (2021-2023)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Школски програм

Статут установе

Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС“,бр.46/2019) и

Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС“,бр.104/20)

Пословник о раду Савета родитеља

Пословник о раду Наставничког већа

Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“,бр. 21/15 и 92/20)

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи

Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Правилник понашања деце , ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица

Правилник о организацији и систематизацији послова

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

У току ове школске године образовно-васпитни рад се организује и на основу дописа која су прослеђена од МПНТР:

-План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу,

-Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/22. години

-Организација образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања

- Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19

- Допис за основне и средње школе о организацији наставе у школској 2021/22. години

-Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе школеу школској 2021/22. години.

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада школе су:

- два кабинета у којима се реализује разредна настава комбинованих одељења, адаптиране у јануару и августу
- петспецијализованихучионица,
- просторију за реализацију припремног предшколскогпрограма,
- специјализована дигитална учионица,
- библиотека на спрату зграде
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде
- зборница која је опремљена рачунарском опремом због Е-дневника, септембар 2018.године
- двеканцеларије,
- просторијаза помоћнераднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу, који је адаптиран у децембру 2018.године
- мокричвор за наставно особље на првом спрату,
- холистепениште, замењена постојећа расвета са лед панелима
- ђачку кухиња итрпезарија, које су адаптиране у августу 2019.године
- школскарадионица која је опремљенаодређенималатом којислужиза одржавањешколскогпростораинамештаја,
- школска архива
- просторија заодлагањеогрева
- двориштешколејеуређено на одговарајућиначин,са спортским тереном такода омогућује извођење наставе физичкогваспитања исвихосталихспортскихих културнихактивности
- спорски теренису прекривенидотрајалимасфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом
- простори за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

Информатички кабинет је опремљен са:рачунаром који поседује шест радних станица и два независна рачунара, једним мултифункционалним штампачем и располаже са неопходним бројем столица и столова.

Школа нема физкултурну салу и настава се одвија на спортским теренима димензија 45x22метара (терен за мали фудбал, кошарку, рукомет и атлетику) и 17,5x12 метара (терен за одбојку), а изузетно се користи кабинет за техничко образовање,који је прилагођен условима за извођење наставе у зимско доба, као и учионице предметне наставе. Отвореног школског простора има довољно. Школско двориште и школски терени су асфалтирани, али је асфалт дотрајао.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Ћачка кухиња и трпезарија су смештене у посебну зграду и одговарају својој намени. Трпезарија и кухиња су опремљене потребним намештајем и неопходном опремом.

Просторија за припремни предшколски програм опремљена је потребним средствима, намештајем и одговара својој намени. Инвентар припада ПУ „Невен“.

Школа има школску радионицу опремљену алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја.

Школа има библиотеку и постоје солидни услови за њен рад. Сачињавају је простор за књижну грађу са преко 6000 наслова и аудиовизуелна средства, извођење наставе и друге школске активности. У просторији школске библиотеке свој посао обавља и школски психолог.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

3.1.1. План коришћења школског простора

-распоред држања наставе у кабинету-комбиновано одељење 2.и 4.разреда

Час	Врме	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Српски језик	Славица Гордић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Српски језик	Славица Гордић	Српски језик	Славица Гордић	Српски језик	Славица Гордић
2.	8:35-9:05	Математика	Славица Гордић	Српски језик	Славица Гордић	Математика	Славица Гордић	Математика	Славица Гордић	Енглески језик	Ивана Шћепановић
3.	9:10-9:40	СОН/ПД	Славица Гордић	Математика	Славица Гордић	СОН/ПД	Славица Гордић	Народна Традиција/ Пројектна настава	Славица Гордић	Математика	Славица Гордић
4.	10:00:10:30	ЧОС	Славица Гордић	Музичка култура	Славица Гордић	Физичкои здравствен о Васпитање /Физичко васпитање	Славица Гордић	Ликовна култура	Славица Гордић	Веронаука	Ненад Тешић

Одељењски старешина:Славица Гордић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред држања наставе у кабинету-комбиновано одељење 1.и 3.разреда

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8-8:30	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Верска настава	Ненад Тешић
2.	8:35-9:05	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић	Српски језик	Гоца Дујовић
3.	9:10-9:40	Свет око нас/ Природа и друштво	Гоца Дујовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Свет око нас/ Природа и друштво	Гоца Дујовић	Дигитални свет/ Пројектна настава	Гоца Дујовић	Математика	Гоца Дујовић
4.	10:00:10:30	Музичка култура	Гоца Дујовић	ЧОС	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић	Ликовна култура	Гоца Дујовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић
5.	10:35 - 11:5	Допунска настава	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић	Слободне активности	Гоца Дујовић	Ликовна култура	Гоца Дујовић	Физичко и здравствено васпитање	Гоца Дујовић

Одељењски старешина: Гоца Дујовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред реализације наставе у кабинету петог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	Математика	Марко Колашинац	Математика	Марко Колашинац	Математика	Марко Колашинац	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Техника и технологија	Марко Деспић
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	Биологија	Селма Дедовић	Информатика и рач.	Марко Деспић	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Математика	Марко Колашинац	Техника и технологија	Марко Деспић
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Историја	Александар Тошић	Географија	Славица Аврамовић	Музичка култура	Марија Колцић	Веронаука	Ненад Тешић
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Немачки језик	Маида Лађеновић	Биологија	Селма Дедовић	Немачки језик	Маида Лађеновић	Музичка култура	Марија Колцић
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Енглески језик	Ивана Шћепановић			Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић		
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			Дод./Допун. ИСТОРИЈА	Александар Тошић						
пре дчас	7:15- 8:00	Дод./Допун. Српски језик, Математика		ЧОС	Марко Деспић	Дод./Допун. Биологија, Физика		Дод./Допун. Географија, Енглески, Немачки		Хор и оркестар	Марија Колцић

Одељењски старешина: Марко Деспић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред реализације наставе у кабинету шестог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Математика	Марко Колашинац	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Физика	Елвира Кулоглија
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Информатика и рач.	Марко Деспић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Математика	Марко Колашинац	Српски језик	Оливера Цинцовић
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Биологија	Селма Дедовић	Географија	Славица Аврамовић	Математика	Марко Колашинац
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	Изборни спорт	Жељко Оташевић	Математика	Марко Колашинац	Географија	Славица Аврамовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Историја	Александар Тошић
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	Физика	Елвира Кулоглија	Немачки језик	Ивана Шћепановић	Техника и технологија	Марко Колашинац	Немачки језик	Ивана Шћепановић	Веронаука	Ненад Тешић
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	Биологија	Селма Дедовић	Историја	Александар Тошић	Техника и технологија	Марко Колашинац	Музичка култура	Марија Колцић		
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			Дод./Допун. ИСТОРИЈА	Александар Тошић						
пре д час	7:15- 8:00	Дод./Допун. Српски језик, Математика		ЧОС	Оливера Цинцовић	Дод./Допун. Биологија, Физика		Дод./Допун. Географија, Енглески, Немачки		Драмско-рецитаторска	Оливера Цинцовић

Одељењски старешина: Оливера Цинцовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред реализације наставе у кабинетуседмог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Хемија	Елвира Кулоглија	Информатика и рач.	Марко Деспић	Математика	Марко Колашинац	Математика	Марко Колашинац	Математика	Марко Колашинац
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	Физика	Елвира Кулоглија	Хемија	Елвира Кулоглија	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Географија	Славица Аврамовић	Веронаука	Ненад Тешић
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	Математика	Марко Колашинац	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Физика	Елвира Кулоглија	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	Физика	Елвира Кулоглија	Српски језик	Оливера Цинцовић	Физика	Елвира Кулоглија	Изборни спорт	Жељко Оташевић	Техника и технологија	Марко Колашинац
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Историја	Александар Тошић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Музичка култура	Марија Колцић	Техника и технологија	Марко Колашинац
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Немачки језик	Маида Лађеновић	Географија	Славица Аврамовић	Немачки језик	Маида Лађеновић	Историја	Александар Тошић
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			Дод./Допун. ИСТОРИЈА	Александар Тошић			Енглески језик	Ивана Шћепановић		
пре д час	7:15- 8:00	Дод./Допун. Српски језик, Математика		ЧОС	Оливера Цинцовић	Дод./Допун. Биологија, Физика, Хемија		Дод./Допун. Географија, Енглески, Немачки		Секција за програмирање	Марко Деспић

Одељењски старешина: Ивана Шћепановић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред реализације наставе у кабинету осмог разреда-

Час	Време	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
		предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник	предмет	наставник
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Ликовна култура	Сара Обрадовић	Математика	Елвира Кулоглија	Хемија	Елвира Кулоглија	Географија	Славица Аврамовић	Информатика и рач.	Марко Деспић
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	Српски језик	Оливера Цинцовић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Математика	Елвира Кулоглија	Српски језик	Оливера Цинцовић	Физика	Елвира Кулоглија
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Историја	Александар Тошић	Физичко и здр. васп.	Жељко Оташевић	Музичка култура	Марија Колцић	Хемија	Елвира Кулоглија
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	Математика	Елвира Кулоглија	Немачки језик	Маида Лађеновић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Немачки језик	Маида Лађеновић	Математика	Елвира Кулоглија
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	Биологија	Селма Дедовић	Техника и технологија	Марко Колашинац	Географија	Славица Аврамовић	Изборни спорт	Жељко Оташевић	Историја	Александар Тошић
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	Физика	Елвира Кулоглија	Техника и технологија	Марко Колашинац	Биологија	Селма Дедовић	Енглески језик	Ивана Шћепановић	Веронаука	Ненад Тешић
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			Дод./Допун. ИСТОРИЈА	Александар Тошић						
пре дчас	7:15- 8:00	чос	Селма Дедовић	Дод./Допун. Српски језик	Дод./Допун. Математика	Дод./Допун. Биологија	Дод./Допун. Географија	Дод./Допун. Енглески	Дод./Допун. Немачки	Спорска секција	Жељко Оташевић

Одељењски старешина: Селма Дедовић

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас.ИОЧелице имаједнуучионицуу којојсеорганизујеобразовно–васпитнирадидве просторије опште намене. У целинишколског простора,отвореногизатвореног, има довољно. У школи постоји посебна просторија која је опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када не дозвољавају временски услови да се исти реализују вани.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-распоред држања наставе у кабинету четвртог разреда у ИО Челицама-

Час	Време	Понедељак			Уторак			Среда			Четвртак			Петак		
		преднас	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет	наставник	разред	предмет
1.	8-8:30	2. И 4.	Српски језик	Марко Којадиновић	2. И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић	2. И 4.	Српски језик	Марко Којадиновић	2. И 4.	Српски језик	Марко Којадиновић	2. И 4.	Српски језик	Марко Којадиновић
2.	8:35-9:05	2. И 4.	Математика	Марко Којадиновић	2. И 4.	Српски језик	Марко Којадиновић	2. И 4.	Математика	Марко Којадиновић	2. И 4.	Математика	Марко Којадиновић	2. И 4.	Енглески језик	Ивана Шћепановић
3.	9:10-9:40	2. И 4.	СОН/ПД	Марко Којадиновић	2. И 4.	Математика	Марко Којадиновић	2. И 4.	СОН/ПД	Марко Којадиновић	2. И 4.	Народна Традиција/ Пројектна настава	Марко Којадиновић	2. И 4.	Математика	Марко Којадиновић
4.	10:00-10:30		ЧОС	Марко Којадиновић		Музичка култура	Марко Којадиновић	2. И 4.	Физичкоо здравствено Васпитање/Физичко васпитање	Марко Којадиновић	2. И 4.	Ликовна култура	Марко Којадиновић	2. И 4.	Веронаука	Ненад Тешић

Одељењски старешина: Марко Којадиновић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

3.3. БАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека радипонедељком, средом и петком од 7,00 до 13,00 часова. У току школске године библиотека седопуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaћен библиотекачки фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју, у току ове школске године планирана је и адаптација простора у коме је смештена библиотека, који би сада имао и функцију креативног кутка.

3.4. БАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу површине 140м² која ради у склопу матичне школе у континуитету последњих 50 година. Организована је и наменски опремљена:ходником, припратна просторија са умиваоницима, трепезарија за сервирање хране, кухиња за спремање хране, просторија за прање посуђа, оставна просторија и тоалет.

На почетку школске 2018/19. године оспособљене су рерне на шпорету, где поред једне која је функционисала сада све три обављају своју функцију у истом том периоду одрађена је реконструкцијацелог објектаи тако је олакшан и убрзан рад куварици. Од месеца октобра рад кухиње ће се одвијати по устаљеном режиму, ученици ће плаћати оброке за дати месец до 10. следећем месецу.

3.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоје услови за почетак школске године, како у матичној школи, тако и у ИО Челице.Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину започињемо у адаптираном простору, док су школски терени сада добили своју ограду и капију. План за ову школску годину је да се одраде, тј. пресвуку школски терени и реконструише објекат на горњем терену, који би имао намену етно-кутка и сеоске библиотеке. Током месеца августа је осветљен део школских терена и са овим радовима ће се ове школске године завршити, где је план да се замени комплетна расвета у школи, али и на школским теренима уради нова, собзиром да није постојала раније.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у самом центру села.Окружена је зеленилом, а осим возила која користе саобраћајницу изнад школе нема других загађивача ваздуха. У наредном периоду план је део до улице пошумити зеленилом, са новим садним материјалом, како би се побољшала

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

хортикултура, овај план је требао бити реализован још у марту претходне школске године, али због ванредног стања у земљи, радови су одложени за јесен 2021. године.

3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Замена асфалта на дворишту школе	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2021 – 2022.
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2021 – 2022.
Адаптација комплетног ентеријера у ИО Челице	директор школе	Донације и пројекти	2021 – 2022.
Замена расвете у просторијам установе	директор школе,	Финансирање из локалног буџета	2021 – 2022.
Адаптација и реконструкција школског објекта на школском игралишту	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2021 – 2022.
Адаптација и реконструкција тротоара око објекта матичне школе	директор школе	донације и средства из градског буџета	2021 – 2022.
Побољшати хортикултуру са новим садним материјалом	директор школе	донације	2021 – 2022.
Адаптација и реконструкција школског објекта у Брезнима	директор школе	донације и средства из градског буџета	2021 – 2022.
Адаптација кабинета хемија и набавка наставних средстава за исти	директор школе	донације и пројекти	2021 – 2022.
Адаптација библиотеке формирање креативног кутка	директор школе	донације и пројекти	2021 – 2022.

Реализација поменутих активности условљена је преносом средстава из општинског буџета, као и новца из донација.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи у %	Ангажовање у другој школи
Славица Гордић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	20	Да	100,00%	Не
Гоца Дујовић	Проф.разредне наставе	Разредна настава (стручно)	17	Да	100,00%	Не
Марко Којадиновић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	3	Не	100,00%	Не
Оливера Цинцовић	Проф. српског језика	Српски језик (стручно)	20	Да	94,44%	Не
Марко Колашинац	Проф. технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	0	Не	30%	Не
		Математика (нестручно)			66,67%	
Марко Деспић	Проф. технике и информатике	Техника и технологија (стручно)	14	Да	10%	Да
		Информатика и рачунар. (стручно)			20%	
Славица Аврамовић	Дипл. географ	Географија(стручно)	18	Да	35%	Да

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Александар Тошић	Проф. историје	Историја(стручно)	15	Да	35%	Да
Селма Дедовић	Проф. биологије	Биологија(стручно)	5	Не	40%	Да
Жељко Оташевић	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	4	Да	50%	Да
		Обавезна физ.активност			10%	
Сара Обрадовић	Мастер примењени уметник	Ликовна култура (стручно)	4	Не	25%	Да
Елвира Кулоглија	Дипломирани хемиچار	Хемија (стручно)	5	Не	20%	Да
		Физика (нестручно)			30%	
		Математика (нестручно)			22,22	
Ивана Шћепановић	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	15	Не	74,44%	Да
Милица Ђуровић (Маида Леђеновић)	Мастер професор језика и књижевности	Немачки језик (нестручно)	8	Не	33,33%	Да
Бранка Симовић (Ивана Шћепановић)	Проф.немачког језика	Немачки језик (стручно)	15		11,11%	Да
Марија Колцић	Наставник разредне наставе	Музичка култура (нестручно)	12	Не	25%	Не
Ненад Тешић	ССС	Верска настава (стручно)	5	Не	35%	Да

Напомена:У процедуру полагања испита за лиценцу су: Ивана Шћепановић,Селма Дедовић и Елвира Кулоглија. Документација је комплетирана за Елвиру Кулоглију и иста послата МПНТР

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи у %
Јадранка Планинчић	Проф. разредне наставе	Директор	14	Да	100,00 %	Не
Јелена Дујовић	Дипл. правник	Секретар	5	Да	50,00 %	Да
Миливојка Никачевић	Економиста	Рачуновођа	13	Не	50,00 %	Да
Славица Заковић	КВ кувар	Кувар	8	Не	15,00 %	Не
		Помоћни радник			9 %	
Вера Шћеповић	Основно образовање	Чистачица	41	Не	100,00%	Не
Милорад Деспић Митар Гудурић	Средња стручна спрема Основно образовање	Домар	4	Не	62%	Не
		Чистачица	23	Не	100, 00%	Не
Марија Колцић	Професор разредне наставе	Библиотекар	12	Да	40, 00%	Да
Оливера Цинцовић	Проф. српског језика	Библиотекар	20	Да	10,00%	Не
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	2	Не	50,00%	Не
Митар Шћеповић	КВ	Домар	13	Не	50,00%	Да

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	14	
Виша спрема	2	
Средња стручна спрема	1	

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	4	
Виша спрема	1	
Средња стручна спрема	2	
Основна школа	2	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Комб. одељење првог и трећег разреда	1	4+2
Комб. одељење другог и четвртог разреда	1	3+3
Пети разред	1	4
Шести разред	1	2
Седми разред	1	3(+2)
Осми разред	1	3
УКУПНО	6	24

5.1.2. Издвојено одељење Челице

Разред	Број одељења	Број ученика
Први разред	1	2
УКУПНО	1	2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм организује и реализује Предшколска установа „Невен“ у просторији коју школа уступа поменутој установи на коришћење.

5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак

У школи нема продужен боравак ученика, а није ни у пројекту целодневни боравак-настава.

5.1.6. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2012/13.	32
2013/14.	28
2014/15.	27
2015/16.	32
2016/17.	27
2017/18	29
2018/19	27
2019/20.	25
2020/21	25
2021/22	26

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.1.8. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе ће користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци ће имати новчану надокнаду од локалне самоуправе.

Број ученика који пешаче преко 4 км	6
Број ученика који путују аутобусом	1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.1.9. Списак уџбеника и наставних материјала

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос -Читанка -латиница -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Нері haus 2, The English Book
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови Логос -Свет око нас 2 -Свет око нас 2-радна свеска
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос У свету речи- читанка Наташа Станковић, Маја Костић Дар речи – граматика Јелена Срдић Радна свеска-Наташа Станковић, Маја Костић	650-02-00592/2020-07 од 11.2.2020.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Our Discoverv Island 2, Акроноло Sagario Salaberri	650-02-00592/2020-07 од 11.2.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 3- Сенка Тахировић Радни листови- Ива Иванчевић	650-02-00619/2020-07 од 28.1.2020.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Уцбеник и радна свеска- Марина Мунитлак	650-02-00592/2020-07 од 11.2.2020.
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос мр. Драгана Михајловић Бокан	650-02-00596/2020-07 од 4.2.2020.
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Милутин Мићић	650-02-00461/2020-07 од 17.1.2020.
7.	ВЕРСКА ПРАВОСЛАВНА	Православни катихизис Др. Мандић	

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Бескрајне речи - читанка Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи – граматика-Јелена Срдић,Зорана Петковић Радна свеска -Наташа Станковић Шошо,Јелена Срдић,Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.11.2020.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Акроноло Discover English 1, енглески језик за четврти разред основне школе;четврта година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)-Аутори уџбеника: Izabella Hearn, Jayne Wildman; аутор радне свеске: Kate Wakeman	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 4, уџбеник за четвртиразред основне школе(први, други, трећи и четврти део)Сенка Тахировић Раковић,Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови Логос Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво -радна свеска -Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Ж. Васић,И. Петровић, И. Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2020.
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура за четврти разред основне школе; Д. Михајловић Бокан,М. Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 4, уџбеник за четвртиразред основне школе,М. Мићић,Г. Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.11.2020.

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Discover English 2, Akronolo -Wider world 1-уцбеник - Wider world 1-радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Герундијум -Математика уцбеник -Математика збирка
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум
6.	ИСТОРИЈА	ФРЕСКА
7.	ГЕОГРАФИЈА	Klett
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Klett
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови логос
10.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Klett

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Вулкан -Читанка -граматика -радна свеска
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Discover English 3, Akronolo -Diskaver english 3-уџбеник - Diskaver english 3--радна свеска
3.	МАТЕМАТИКА	Герундијум -Математика уџбеник -Математика збирка
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум
6.	ИСТОРИЈА	ФРЕСКА
7.	ГЕОГРАФИЈА	Klett
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Klett
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови логос
10.	ФИЗИКА	Нови логос Уџбеник са збирком
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Klett

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИН

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ	Нови логос-комплет Чаролија стварања читанка-Н.Станковић, Б.Сувајџић радна свеска -Б.Сувајџић ,С.Савовић, граматика- С.Савовић, Ј.Срдић	650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
2.	ЕНГЛЕСКИ	Discover English 4, Акроноло 2012, Discoveri english 4, Liz Kilber	650-02-00538/2019-07 од 17.1.2020.
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Мр.Александра Паладин Мр. Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
4.	ИСТОРИЈА	Фреска, Сузана Рајић и Данка Леовац	650-02-00597/2019-07 од 25.2.2020.
5.	ГЕОГРАФИЈА	Клет, Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.
6.	ФИЗИКА	Нови Логос уџбеник-М.Богдановић, А. Кандић, Г.Попадић збирка- Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
7.	МАТЕМАТИКА	Герундијум уџбеник-Синиша Јешић, Јасна Благојевић збирка- С. Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	650-02-00552/2019-07 од 28.2.2020.
8	ХЕМИЈА	Нови логос Уџбеник- Т. Недељковић, Драгана АнђелковићЛабораторијске вежбе- Недељковић, Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет (Wir), Ђорђо Мота, Драгана Боос	650-02-00498/2019-07 од 20.1.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови Логос, Уџбеник-Иван Ђиласов, Дијана Каруовић, Ивана Паличкаш	650-02-00464/201907 од 12.2.2020.
11.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Уџбеник- Светлана Мандић	650-02-00574/2019/07 од 12.2.2020.
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет Уџбеик –Соња Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Завод за уџбенике Уџбеник –Драгољуб Вишњић	
14.	БИОЛОГИЈА	Герундијум, В.Миливојевић, Т.Миљановић, Т.Лазаревић, Т. Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.
15.	ВЕРСКА НАСТАВА	Православни катихизис, 7. разред Еп.Игњатије др. Мандић ,Београд	

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења минист.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Логос, -Грамматика – Дар речи, С.Саовић, Ј.Срдић, С. Вулић -Читанка – Уметност речи, Нараша Станковић Шошо	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo Pearson Discover English 5, Liz Kilbey	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	-Герундијум Математика 8, уџбеник, Јасна Благојевић -Збирка задатака, Сениша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, А.Росић	650-02-00373/2020-07 од 11.2.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Александра Паладин, Драгана Михајловић	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
5	БИОЛОГИЈА	Герундијум, Биологија 8, Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бјелић Чабрило, Т. Лазаревић	650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.
6.	ИСТОРИЈА	Фреска, Историја 8, Љ.Димић, Љ.Раковић	650-02-00310/2020-07 од 1.3.2021.
7.	ГЕОГРАФИЈА	Клет Географија 8, Тања Плазинић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
8.	ХЕМИЈА	Нови Логос, -Хемија 8, Уџбеник -Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Инфотехника, Уџбенички комплет, Зоран Ферина	650-02-00247/2020-07 од 01.02.2021.
10.	ФИЗИКА	Нови Логос, -Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама, - Збирка задатака са лабораторисјким вежбама Д.Поповић, М. Богдановић, А.Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет Wir new 4, Ђ.Мота, Д. Боос	650-02-00257/2020-07 од 20.11.2020.
12.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Нови Логос, Ж.Васић, Б. Дакић	650-02-00247/2020-07 од 13.01.2021
13.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет, Ликовна култура 8 Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

У току школске 2021/22. године у свим основним и средњим школама на територији општине Прибој, часови ће почињати у 8 часова. Настава у Основној школи „Благоје Полић“ се одвија следећом динамиком:

Сатница одржавања часа	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Настава у матичној школи и издвојеном одељењу се реализује у првој смени, по истом распореду школског звона.

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Улазак ученика	7:55
I час	8:00 - 8:30
II час	8:35 - 9:05
III час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9:40 - 10:00
IV час	10:05 - 10:35
V час	10:40 - 11:10
VI час	11:15 - 11:45
VII час	11:50 - 12:20
	12:25 - 12:55

5.2.2. Дежурство

- Дежурни наставник је у обавези да пропрати децу до 7:55 на школским теренима, након звона за улазак у школу пропрати кроз ходнике и провери да ли су сва деца извршила дезинфекцију руку и обуће.
- Приликом уласка у школу обавезно је да ученици и запослени изврше дезинфекцију руку алкохолом, да пређу преко дезобаријере и уђу у свој кабинет.
- Након завршеног часа, наставник улази у следећи разред, што значи да ученици не мењају кабинете. Паузу од пет минута деца користе за дезинфекцију руку, одлазак у тоалет и припрему за наредни час.
- У току малог одмора дежурају наставници у одељењу код кога имају наредни час.
- На великом одмору деца излазе на школске терене у пратњи дежурног наставника.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Дани	Дежурни наставници на школском терерну од 9:35 до 10:00 часова
Понедељак	Сара Обрадовић
Уторак	Марко Колашинац
Среда	Жељко Оташевић
Четвртак	Марија Колџић
Петак	Ненад Тешић

У току великог одмора помоћно особље врши дезинфекцију учионица које се користе.

Помоћно особље има обавезу поред дезинфекције просторија пре почетка наставе, током великог одмора и након реализације наставе да води рачуна и о проветравању истих, као и да врши дезинфекцију ходника након сваког малог одмора.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Поделаодељењана наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Први и трећи	I и III
Славица Гордић	Обавезни изборни	Други и четврти	II и IV
Марко Којадиновић	Обавезни изборни	Четврти разред	IV разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	Први, други, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, други, трећи и четврти разред	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.3.2.Предметна настава – Поделаодељењана наставникеи задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
Марко Деспић	Техника и технологија Информатика и рачунарство	осмиразред	V разред
Селма Дедовић	Биологија Чувари природе	пети,шести,седми,осми пети и шести	VIIIразред
ОливераЦинцовић	Српскијезик	пети,шести,седми,осми	VIразред
Ивана Шћепановић	Енглескијезик	од првог до осмог	VIIразред
Марко Колашинац	Техника и технологија Математика	шести, седми и осми пети,шести,седми	-
Сара Обрадовић	Ликовнакултура	пети,шести,седми,осми	-
МилицаМинић/ Маида Лађеновић	Немачки језик	пети,седми иосми	-
Елвира Кулоглија	Хемија и Физика Математика	седми и осми разред шести, седми и осми осми	-
СлавицаАврамовић	Географија	пети,шести,седми,осми	-
Александар Тошић	Историја	пети,шести,седми,осми	-
Жељко Оташевић	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	пети,шести,седми и осми пети и шести	-
МаријаКолцић	Музичкакултура	пети,шести,седми,осми	-
Бранка Симовић/ Ивана Шћепановић	Немачки језик	шести разред	-
Ненад Тешић	Версканастава	од првог до осмог	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.3.3.Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Оливера Цинцовић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Марија Колцић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Данијела Јановић	дечији психолог	од првог до осмог разреда	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и презиме	Предмет	Обавезна настава (30+15)	Изборна настава(30+15)	Допунска настава	Додагни васпитно-образовни рад	Час одељењског старешине	Друштвене, техничке, хуманитарне,	Припрема ученика за такмичења	Припрема ученика за завршни испит	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене	Подршка ученицима (Онлајн настава)	УКУПНО 1-10	Писмени задаци - исправка	Припрема за непосредни рад са ученицима	Рад са породицом	Стручно усавршавање	Остали послови (замена одсутног наставн., Припремна настава, рад у испитним	Школска евиденција	Рад у стручним органима (настаничко,одељењско, стручно веће)	Рад у школском тиму - активу	Руковођење стручним органом	Дежурство у школи	Остали послови по налогу директора	Укупно (11-21)	Укупно (1-21)	% радног времена	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23			
Оливера Цинцовић	Српски језик Библиотека	17	-	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	22,5	0,5	7	1	0,5	1	2	1	1	0,5	0	0	3	17	40	94,44
Марко Колашинац	Математика Техника и технологија	12 6	-	1	1	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	22	1	7	-	1	1	2	1	0,5	0,5	1	2	17	39	66,67	
Ивана Шћепановић	Енглески језик	13	0,5	0,5	0,5	1	-	0,5	-	0,5	0,5	17	0,5	4	1	1	0,5	2	1	1	1	0	1	13	30	74,4	
Милица Ђуровић	Немачки језик	6	-	0,5	0,5	-	-	0,5	-	0,5	0,5	8,5	0,5	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	4,5	13	33,33	
Сара Обрадовић	Ликовна култура	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	6	-	1,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	1	-	4	10	25	
Марија Колцић	Музичка култура	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	6	-	-	-	0,5	-	2	0,5	0,5	-	0,5	-	4	10	25	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Александар Тошић	Историја	7	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	1,5	-	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	4,5	14	35
Славица Аврамовић	Географија	7	0	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	1,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	4,5	14	35
Елвира Кулоглија	Физика	6																									30
	Хемија	4	-	1	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	17	-	8	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	13	29	20
	Математика	4																									22,22
Селма Дедовић	Биологија	8	0	0,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	11	-	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	0,5	-	5	16	40	
Марко Деспић	Техника и технологија	2	-	-	-	1	-	0,5	-	-	0,5	8	-	1	1	-	-	1	-	-	0,5		0,5	4	12	10	
	Инфор. ра.	4																								20	
Жељко Оташевић	Физичко и здр. васп. Обавезне физ.актив.	12	-	-	-	-	0,5	1	-	0,5	0,5	14,5	-	3	-	1	1	1	1	-	-	1	1,5	9,5	24	60	
Бранка Симовић	Немачки језик	2	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5	4	4	11,1	
Ненад Тешић	Веронаука - православна	-	7	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	8	-	2	-	-	0,5	1	-	-	-	0,5	2	6	14	35	
Марко Којадиновић	Разредна I	20	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	1	24,5	0	5	1,5	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	1	15,5	40	100	
Гоца Дујовић	Разредна II-IV	20	-	0,5	-	1	0,5	-	-	0,5	1	23,5	0,5	5	1	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	2,5	16,5	40	100	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Славица Гордић	Разредна I-III	20	-	0,5	0,5	1	0, 5	0,5	-	0,5	1	24,5	0,5	5	1	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	1	15 ,5	40	100

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ		БИБЛИОТЕКАР	
ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ	ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ
Непосредни рад са ученицима	7	Непосредни рад са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима	8
Рад са наставницима	3	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
Рад са родитељима ученика	1	Вођење документације, припрема за рад	0,5
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5
Вођење документације, припрема за рад	2	Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	0,5
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5	Рад у школском тиму - активу	0,5
Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	0,5	Руковођење стручним органом	-
Рад у школском тиму - активу	1	Стручно усавршавање	0,5
Руковођење стручним органом	0,5	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5
Стручно усавршавање	0,5	Дежурство у школи	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5	Остали послови (замена одсутног наставника, менторски рад, вођење летописа школе, послови везани за пројекат бесплатних уџбеника и други послови)	1
Остали послови	0,5		
Свега	20	Свега	16

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар						1	2	3	20.	31							
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар			1	2	3	4	5	6
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20
9.	25	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	24.	28							
	11.	8	9	10	11	12	13	14	Март			1	2	3	4	5	6
	12.	15	16	17	18	19	20	21		25.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	22	23	24	25	26	27	28		26.	14	15	16	17	18	19	20
14.	29	30						27.		21	22	23	24	25	26	27	
Децембар			1	2	3	4	5	28.	28	29	30	31					
	15.	6	7	8	9	10	11	12	Април						1	2	3
	16.	13	14	15	16	17	18	19		29.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
18.	27	28	29	30	31			31.		18*	19	20	21	22*	23*	24*	
Укупно наставних дана: 85								Укупно наставних дана: 95									

- Легенда:
- Државни празници
 - * – Верски празници
 - Наставни дани
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Годину настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Одлуком актива директора, који је одржан 23. августа, 10. новембра (среда) ће се одржати настава по распореду часова од петка, како би се ускладио рад правилнику.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22. године

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године. Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. Године

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: православци – на први дан крсне славе; припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама; припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића; припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА								ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик и књижевност	Оливера Цинцовић	5	8						5	8	6	7			д	5	6		8	7			ч	5	8	7	6			д	5	6	7				
Немачки језик	Ивана Шћепановић												6		д								д				6										
	Бранка/Маида										8	5	7		д								п			8	5	7									
Енглески језик	Ивана Шћепановић								6	2/4	7	1/3	5	8									д	6	5	2/4	1/3	8	7								
Информатика и рачунарство	Марко Деспић								7	6	5				ч								р								8						
Ликовна култура	Сара Обрадовић	8		6	5	5	7																														
Музичка култура	Марија Колцић																								8	5	7	6							5		д
Историја	Александар Тошић									8	5	7	6		д																		6	8	7		
Географија	Славица Аврамовић															6	7	8	5					8	7	6											
Физика	Елвира Кулоглија		7			6	8										7														6	8					
Хемија		7							7							8							д									8					д
Математика	Марко Колашинац	6	5	7				д	5	6						7	5							7	6	5				д	7	6					
	Елвира Кулоглија				8			п	8							8														д			8				
Биологија	Селма Дедовић			5	7	8	6	д							п																						
Техника и технологија	Марко Деспић																														5	5					
	Марко Колашинац											8	8								6	6											7	7			
Физичко и здравствено васпит.	Жељко Оташевић	6	8		7	5																															
Изабрани спорт					6																						7	8	5								

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Час одељењског старешине		5					5		5					
--------------------------	--	---	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

5.7. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Оливера Цинцовић, Ивана Шћепановић, стручни сарадник
Стручни тим за инклузивно образовање	Славица Гордић, Гоца Дујовић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, стручни сарадници, наставници, родитељ
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Дујовић, Селма Дедовић, представник ШО, стручни сарадник, директор
Тим за маркетинг школе	стручни сарадник, директор
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Гоца Дујовић и представници стручних већа
Тим за самовредновање	Марија Колџић, Милица Минић, Елвира Кулоглија, Марко Колашинац
Педагошки колегијум	представници актива и већа, ученички парламент, стручни сарадник, директор
Координатор Ученички парламент	Селма Дедовић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни сарадник, представник лс, директор, представник наставника, родитељ, УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставници, стручни сарадник, директор
Актив за развој школског програма	Гоца Дујовић, Славица Аврамовић, Ивана Шћепановић
Актив за развојно планирање	Славица Гордић, Александар Тошић, Данијела Јановић, Ивана Гудурић, Вито Раовић, ученик осмог разреда (представник ученичког парламента), директор
Стручно веће млађих разреда	Марко Којадиновић-руководилац
Стручно веће наставника природно-матем. групе пред	Селма Дедовић-руководилац
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе пр	Александар Тошић-руководилац
Координатори Ес дневника	Данијела Моићевић и Марко Деспић
Летопис школе	Библиотекар
Распоред часова	Марко Деспић
Координатор иницијална, пробна, завршна тестирања	Руководиоци већа
Лице за заштиту подака личности	Јелена Дујовић
Лице овлашћено за контролу примене мера COVID	Јелена Дујовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Лице овлашћено за контролу забране пушења	Јелена Дујовић и Марко Деспић
Лице за израду ГПРШ И ГИРШ	директор и стручни сарадник

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће млађих разреда (за разредну наставу), Стручно веће наставника групе друштвено језичких наставних предмета, Стручно веће наставника групе природно – математичких наставних предмета, Педагошки колегијум и Стручни активи за развојно планирање и школски програм.

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Септембар – једна седница

- Разматрање Извештаја о раду школе 2020/21
- Разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2020/21
- Разматрање Извештаја Тима за самовредновање
- Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину
- План распореда писмених задатака и контролних вежби
- Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе и слободних активности;
- Разматрање предлога Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину
- Договор о раду тимова
- Организација Дечје недеље и Дана школе
- Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета

Новембар – једна седница

- Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду;
- Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима
- Рад одељењских старешина
- Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника
- Рад Стручних већа, актива и тимова
- Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

- Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиљ
- Децембар-Јануар, једна седница
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
 - Стручно усавршавање запослених-израда Извештаја о реализацији СУ
 - Разматрање записника о прегледу рада у школи
 - Сарадња са родитељима
 - Припрема за обележавање дана Светог Саве
 - Попис имовине
 - Анализа рада Тимова и Тима за инклузију
- Фебруар – једна седница
- Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе
 - Примена иновација у настави
 - Припрема за такмичења ученика и календар такмичења
 - Рад стручних већа и актива – анализа
 - Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика
- Април – једна седница
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода
 - Еколошка заштита и естетско уређење школе
 - Разматрање записника о прегледу рада у школи
 - Извештај о такмичењима ученика
 - Излет ученика
- Мај – једна седница
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред
 - Похвале и награде ученика за осми разред
 - Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита
 - Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда
 - Извештај директора школе о посећеним часовима
 - Извештај са такмичења
- Јун – једна седница
- Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта
 - Похвале и награде ученика
 - Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања
 - Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

- Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - Подела ђачких књижица и сведочанстава
 - Подела решења за годишњи одмор радника
 - Извештај о раду школе за ову школску годину
 - Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину
 - Извештај о спроведеном излету
- Август – једна седница
- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години
 - Материјално технички и кадровски услови за рад школе
 - Планирање наставног градива и припремање за наставни рад
 - Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима
 - Усвајањераспореда часова за школску 2022/2023. годину

6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу (матична школа и издвојено одељење) чине учитељице, наставница енглеског језика и наставник верске наставе.

План рада Одељењског већа за I и III разред (матична школа)

Септембар

1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима
2. Снабдевеност уџбеницима и прибором
3. Доношење плана рада
4. Дан отворених врата
5. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака
6. Индивидуални план стручног усавршавања
7. Прослава Дана школе
8. Текућа питања

Новембар

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Дисциплина и хигијена ученика
3. Извештај о раду током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
4. Активности поводом Нове године
5. Обележавање Дана Светог Саве
6. Текућа питања

Јануар

1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта
2. Анализа успеха ученика
3. Реализација програма Одељењског већа
4. Извештај о раду у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
5. Сарадња са родитељима
6. Текућа питања

Април

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
2. Хигијена и дисциплина ученика
3. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
4. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
5. Текућа питања

Јун

1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
2. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица
3. Реализација пројектне наставе
4. Анализа сарадње родитеља и школе
5. Извештај о раду (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
6. Реализација програма Одељенског већа
7. Текућа питања

План рада Одељењског већа за ПИИВ разред (матична школа)

Септембар

1. Утврђивање бројног стања ученика и организација рада у складу са препорукама МП
2. Снадбевеност уџбеницима и прибором
3. Доношење плана рада
4. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака
5. Индивидуални план стручног усавршавања
6. Правила понашања ученика, родитеља и запослених
7. Организација часова ученицима 4. разреда које ће реализовати предметни наставници
8. Текућа питања

Новембар

1. Анализа организације рада током првог класификационог периода
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Извештај о активностима током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
4. Активности поводом предстојећих празника
5. Учешће ученика на јесењем кросу
6. Текућа питања

Фебруар

1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

- 2.Анализа успеха ученика
- 3.Реализација програма Одељенског већа
- 4.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред
- 5.Извештај о активностима у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 6.Анализа организације рада током првог полугодишта
- 7.Текућа питања

Април

- 1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- 2.Анализа организације рада током трећег класификационог периода
- 3.Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
- 4.Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 5.Текућа питања

Јун

- 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица
- 3.Реализација пројектне наставе
- 4.Анализа сарадње родитеља и школе
- 5.Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 6.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред
- 7.Реализација програма Одељенског већа

Одељењски старешина,

У другом циклусу одељењска већа свих одељења – разреда чине наставници који заступају наставу у том одељењу – разреду. Седницама одељењских већа председавају одељењске – разредне старешине.

План рада Одељењског већа за Уразред

Септембар

- Материјално-кадровска припремљеност за наставу.
- Усвајање плана рада : Одељенског већа, одељенског старешине, наставног градива.
- Распоред писмених задатака и контролних вежби.
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности.

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање.
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника.
- Рад одељенског старешине – резултати самовредновања.

- Рад ђачке кухиње.
Јануар
- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.
- Анализа успеха ученика.
- Мере за побољшање успеха ученика.
- Обележавање дана Светог Саве.
Април
- Успех ученика на крају трећег класификационог периода.
- Мере за побољшање успеха.
- Васпитна улога породице.
- Рад ученика у ваннаставним активностима.
Јун
- Успех ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација наставног плана и програма.
- Изостанци ученика.
- Похвале и награде.

План рада одељењског већа VI разред

Септембар

- Конституисање одељењског већа и усвајање плана рада
- Подела предмета на наставнике
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби, тестова
- Текућа питања

Новембар

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Реализација наставног плана и програма
- Рад ђачке кухиње
- Такмичење одељенских заједница у успеху и дисциплини

Јануар

- Анализа успеха и дисциплине на крају Полугодишта

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

- Припреме за прославу Светог Саве
- Стручно усавршавање наставника - Јануарски дани
- Текућа питања

Април

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности
- Учешће ученика на такмичењима
- Мере за побољшање успеха
- Договор и припреме око извођења излета

Јун

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта
- Одређивање шампиона знања VI-ог разреда
- Реализација наставног плана и програма
- Родитељски састанци
- Текућа питања

План рада Одељењског већа за VII разред

Септембар

Материјално-техничка и кадровска припремљеност за наставу
Усвајање плана: одељењског већа, одељењског старешине, наставног градива
Распоред писмених задатака и контролних вежби
Распоред допунске наставе, додатног рада и слободних активности
Текућа питања.

Новембар

Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање
Дисциплина ученика и рад дежурних наставника
Рад ђачке кухиње
Текућа питања

Јануар

Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта
Дисциплина ученика и рад дежурних наставника
Мере за побољшање успеха
Анализа успеха
Обележавање Савиндана
Текућа питања

Април

Успех ученика на крају трећег класификационог периода
Мере за побољшање успеха
Рад ученика у ваннаставним активностима
Екскурзије и излет ученика
Текућа питања

Јун

Успех ученика на крају другог полугодишта
Анализа угледних часова
Реализација наставног плана и програма
Изостанци ученика
Похвале и награде
Текућа питања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

План рада Одељенског већа за VIII разред

Септембар

- Материјална и кадровска припремљеност за наставу
- Доношење и усвајање програма и плана рада (Одељенског већа, Одељенског старешине, наставног градива и план екскурзије)
- Распоред школских писмених задатака
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности
- Дан школе и дечја недеља

Новембар

- Успех ученика
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника
- Рад одељенског старешине и резултати самовредновања
- Професионална оријентација ученика
- Безбедност и здравље
- Организација школске славе Светог Саве

Јануар

- Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта
- Реализација наставног плана и програма
- Мере за побољшање успеха
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе

Април

- Успех ученика
- Рад ученика у ваннаставним активностима
- Екскурзије и излет ученика
- Мере за побољшање успеха

Јун

- Реализација наставног плана и програма
- Успех ученика
- Изостанци, дисциплина, похвале и награде
- Реализација програма припремне наставе
- Припреме за полагање пријемног испитаи Подела сведочанстава ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.1.3. План рада Стручних већа

У школи су формирана три стручна већа :

1. Стручно веће млађих разреда – председник Марко Којадиновић, проф.разредне наставе,
2. Стручно веће наставника природно – математичке и техничке групе наставних предмета – председник Селма Дедодовић, проф. биологије,
3. Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета и вештина – председник Александар Тошић, проф. историје.

а) План рада стручног већа млађих разреда

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	Избор руководства Већа Доношење програма рада Материјално-техничка опремљеност школе за наставу Остали облици образовно-васпитног рада Планирање наставног садржаја Индивидуални план стручног усавршавања Приредба ученика поводом пријема првака Текућа питања	Чланови стручних већа Психолог
Новембар	Реализација Наставног плана и програма (реализација програма наставе и учења у првом, другом, трећем и четвртог разреду) Анализа успеха ученика Дисциплина и хигијена ученика Оцењивање ученика Мере за побољшање успеха ученика Рад осталих облика образовно-васпитног рада Дечја штампа и стручни часописи у школи Стручно усавршавање: угледни часови и семинари Посета часова од стране директора, просветних саветника План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда	Чланови стручних већа Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Текућа питања	
Јануар	<p>Реализација Наставног плана и програма(реализација програма наставе и учења у првом, другом, трећем и четвртном разреду)</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Рад осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Припреме ученика за такмичење</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Обележавање школске славе Савиндана</p> <p>Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника</p> <p>Реализација часова предметних наставника у четвртном разреду</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови стручних већа Психолог
Април	<p>Реализација Наставног плана и програма(реализација програма наставе и учења у првом, другом, трећем и четвртном разреду)</p> <p>Анализа успеха ученика</p> <p>Резултати такмичења ученика</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Рад ваннаставних активностима</p> <p>Коришћење школске библиотеке и медијатеке</p> <p>Примењивање разноврсних облика и метода рада</p> <p>Припреме за приредбу ученика завршног разреда</p> <p>Оцењивање ученика</p> <p>Набавка уџбеника за следећу школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<p>Реализација Наставног плана и програма(реализација програма наставе и учења у првом, другом, трећем и четвртном разреду)</p> <p>Успех ученика на крају наставне године</p> <p>Завршетак наставне године за ученике IV разреда</p> <p>Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора, просветног саветника</p> <p>Реализација излета и часова у природи</p> <p>Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку</p> <p>Анализа рада Већа- извештај о раду</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови стручних већа Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Председник Стручног већа млађих разреда: Марко Којадиновић, проф.

б) План рада стручних већа наставника друштвено језичке групе предмета и вештина

Председник Стручног већа: Александар Тошић, наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2021/22. 2. Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави 3. Текућа питања 	<p>Договор о избору председника</p> <p>Израда и усвајање плана</p> <p>Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>
НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука 2. Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период 3. Размена искустава у коришћењу дигиталних ресурса 4. Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе 5. Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења 6. Текућа питања 	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Анализа примера из праксе, дискусија</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Разматрање, консултације, планирање</p>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа одржаних угледних часова • Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду • Планирање пројектне наставе • Договор око избора уџбеника за наредну школску годину • Текућа питања 	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p> <p>Консултације, договор, планирање</p>	Чланови стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика • Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период • Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе • Текућа питања 	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	Чланови стручног већа Психолог
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа одржаних угледних часова 2. Анализа резултата завршног испита • Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду 3. Текућа питања 	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	Чланови стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 4. Избор председника Стручног већа 1. Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2021/22. годину 2. Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину 3. Текућа питања 	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	Чланови стручног већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

в) План рада стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 5. Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2021/22. 6. Информације и договор о стручном усавршавању наставника; 7. Утврђивање календара писмених и контролних задатака; 8. Коришћење дигиталне учионице; 9. Планирање пројектне наставе; 10. Разговор о индивидуализацији наставе и разматрање потребе за израдом ИОПа; 11. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука; 12. Избор руководства; 13. Текућа питања. 	<p>Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа;</p> <p>Информисати чланове у вези стручног усавршавања радника;</p> <p>У сарадњи са другим већима утврдити термине контролних и писмених задатака;</p> <p>Израдити план коришћења дигиталне учионице</p> <p>Договор око одржавања Угледних часоваи планирања пројектне наставе;</p> <p>Разматрати потребу за израду ИОП-а:</p> <p>Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања;</p> <p>Избор председника Стрчног већа.</p>	<p>Чланови стручног већа, Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 7. Анализа успеха на крају I класификационог периода; 8. Организација рада са ученицима (допунска и додатна настава); 9. Одржавање угледних часова, посете другим угледним часовима; 10. Рад осталих облика образовно-васпитног рада; 11. Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе; 12. Текућа питања 	<p>Анализирати успех на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха;</p> <p>Организовати рад у допунској и додатној настави;</p> <p>Направити план одржавања угледних часова као и посете другим часовима;</p> <p>Испланирати рад осталих облика образовно-васпитног рада;</p> <p>Испланирати тематску наставу.</p>	<p>Чланови стручних већа. Психолог</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе; 2. Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања; 3. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности; 4. Анализа успеха на крају првог полугодишта; 5. Рад на организацији прославе школске славе Светог Саве 6. Извештај о сарадњи са другим већима 7. Извештај о стручном усавршавању запослених; 8. Текућа питања 	<p>Анализирати рад и коришћење мултимедије у настави;</p> <p>Вредновање критеријума;</p> <p>Анализирати рад допунске и додатне наставе;</p> <p>Анализирати успех ученика;</p> <p>Договорити учешће на организацији прославе Школске славе;</p> <p>Поднети извештаје о сарадњи са другим већима;</p> <p>Анализирати до сада стручна усавршавања наставника и поднети извештај.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог, Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу; • Стручно усавршавање наставника - реализације, информације, договор • Посете другим угледним часовима • Договор око избора уџбеника за наредну школску годину • Текућа питања 	<p>Анализирати припрему и број ученика по предметима за учешће на такмичењима; Анализирати до сада стручно усвршавање наставника и могућности посеђивања семинара; Анализирати посете другим угледним часовима; Извршити договор око избора уџбеника и наставних средстава.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука</p>
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика; 5. Презентирање са стручних усавршавања и семинара; 6. Утврђивање успеха на крају I класификационог периода; 7. Предлози за побољшање успеха у учењу и владању; 8. Организовање пробног завршног испита; 9. Текућа питања. 	<p>Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике; Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посеђених семинара и указати на иновације; Направити предлоге за побољшање рада у наредној години; Информације у вези организовања пробног завршног испита.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника; • Анализа часова одржаних у мултимедијалној учионици; • Анализа изведене припремне наставе из математике, физике, хемије и биологије за ученике завршног разреда; • Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту; • Текућа питања . 	<p>Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду;</p> <p>Анализирати часове који су одржани у мултимедијалној учионици;</p> <p>Анализирати припремну наставу из математике, физике, хемије и биологије за ученике осмог разреда;</p> <p>Анализирати резултате ученика са пробног завршног испита.</p>	Чланови стручног већа
------------	--	---	-----------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.1.4. План рада Стручних актива

Планиране активности стручног актива за развојно планирање

Област	Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Прављење планова стручног усавршавања на основу рефлексије сопственог рада и стандарда квалитета	На почетку школске године	Наставници и стручни сарадници праве личне планове стручног усавршавања на основу самопроцене рада и стандарда квалитета. Увид од стране Тима за стручно усавршавање у начин планирања стручног усавршавања наставника	Усклађени планови стручног усавршавања са стварним потребама за додатним знањима и вештинама наставника	Адекватно урађени планови	Наставници Тим за стручно усавршавање Психолог Директор
	Анализа планова стручног усавршавања и давање предлога за унапређење	На почетку школске године	Анализа и евиденција у записницима од стране Тима за стручно усавршавање и психолога	Усклађени планови стручног усавршавања са стварним потребама за додатним вештинама наставника	Записници Тима за професионални развој	Тим за стручно усавршавање Психолог Директор, Наставници
	Праћење доступних акредитованих семинара у складу са реалним потребама и информисање наставника	Током школске године	Активно и континуирано праћење доступних акредитованих семинара и информисање запослених од стране Тима за стручно усавршавање	Унапређене вештине наставника када је у питању ефикасно управљање процесом учења на часу и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Сертификати са семинара Записници стручно усавршавања	Наставници Тим за стручно усавршавање Директор
	Обезбедити финансије које су потребне за праћење семинара односно стручно усавршавање ван установе	Током сваке школске године	Директор школе обезбеђује финансијска средства на захтев запослених. Вођење евиденције о реализованим и финансираним семинарима	Обезбеђена финансијска подршка за планиране семинаре	Сертификати са семинара	Директор Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Обезбедити адекватно стручно усавршавање у установи (угледни часови, радионице, презентације знања стечних на семинарима...)	Током школске године	Планирање, реализација и праћење реализације различитих облика усавршавања у установи од стране Тима за стручно усавршавање	Повећан проценат реализованих активности које се односе на стручно усавршавање у установи	Записници Тима за стручно усавршавање Лични планови и извештаји стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Директор Психолог Наставници
	Пратити имплементацију иновативних метода и инклузивних принципа у настави кроз педагошко инструктивни надзор	Током школске године	Праћење кроз посете часовима од стране директора и психолога.	Примењена новостечена знања. Унапређена настава и учење.	Евиднција о педагошко инструктивно м раду.	Директор, Психолог Наставници
	Идентификација деце којој је потребна додатна подршка	Почетак школске године и током године	Наставници и психолог утврђују потребу за додатном подршком код ученика кроз праћење напредовања, психолошки, социјални и емоционални статус ученика.	Благовремено идентификовани ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљени подаци за педагошки профил Записници СТИО	Наставници Психолог СТИО директор
	Израда педагошких профила, плана индивидуализације или ИОП-а у складу са правилницима и специфичним потребама деце	Према потребама	Активности СТИО, психолога и наставника, на основу прикупљених података писање педагошких профила и планова	Благовремено и адекватно израђени педагошки профили, планови мера индивидуализације и индивидуални планови према потребама.	Израђени педагошки профили, Планови мера индивидуализације индивидуални планови	Наставници Психолог СТИО ИРК
	Континуирано праћење реализације ИОП-а	Током школске године	Кроз праћење од стране наставника, активно учешће СТИО, педагошко-инструктивни надзор од стране директора и психолога	Све активности се реализују у складу са индивидуалним плановима.	Извештаји посета часовима Записници СТИО.	Психолог СТИО Директор
	Адекватна евалуација ИОП-а	Тромесечно или на полугодишњем нивоу у зависности од плана сваког	СТИО и наставници евалуирају ИОП, кроз унапред планиран поступак евалуације у складу са важећим правилником	Адекватно урађена евалуација свих постоећих индивидуалних планова	Попуњени одговарајући обрасци за евалуацију ИОПа	СТИО наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

		појединачног ИОП-а.				
	Повећати заступљеност разноврсности облика рада и наставних метода	Током школске године	Наставници током прављења дневних припрема планирају различите облике рада и методе. Педагошко инструктивни надзор-посете часовима. Анализа дневних припрема.	Смањена присутност фронталног облика рада, а повећање заступљености осталих облика рада и различитих метода	Планови Припреме за час Извештаји педагошко-инструктивног надзора	Наставници Психолог
	Повећати партиципацију ученика у одлучивању о методама и облицима рада наставника кроз процес евалуације наставног процеса	Током школске године	Процена ученика на карају часа (евлуација) као основа планирања наставника следећег часа.	Ученици учествују путем вредновања рада наставника у одабиру метода и облика рада.	Постојање планираних начина вредновања часова	Наставници Психолог
	Кроз међусобну сарадњу наставника унапредити процес планирања у правцу усклађивања планираних садржаја из различитих предмета	На почетку школске године	Наставници се договарају око планирања како би ускладили садржје. Праћење од стране психолога или директора анализом коначних планова.	Већи проценат усклађености планираних садржаја између појединих предмета где постоји међупредметна повезаност	Годишњи и оперативни планови	Наставници Психолог директор
	Повећати заступљеност тематске наставе	На почетку школске године	Планирање и реализација тематске наставе од стране наставника. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већина наставника планира и реализује тематску наставу	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници Психолог директор
	Повећати заступљеност	Током године	Наставници планирају пројектну наставу. Ученици бирају теме и реализују уз	Већина наставника планира и реализује пројектну наставу.	Годишњи и оперативни планови	Наставници Психолог директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	пројектне наставе		помоћ наставника. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Реализовано најмање 36 часова годишње пројектне наставе по предвиђеном плану.	Извештај педагошко инструктивног надзора	
	Повећати заступљеност амбиенталне наставе	Током године	Наставници планирају и реализују амбијенталну наставу. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већина наставника планира и реализује амбијенталну наставу	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници Психолог директор
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Током године	Психолога процена задавањем инструмената како би се идентификовали ученици са потребама за додатном подршком	Благовремено уидентификовани ученици којим је потребна додатна подршка у учењу.	Извештај	Психолог родитељи
	Анализа добијених резултата и давање предлога ,планирање подршке	Током године	Анализа резултата и предлагање даљих корака када је подршка у питању.	Прављење планова индивидуализације или оређене врсте ИОП-а према потребама.	Планови индивидуализације ИОП	Психолог Стручни тим за инклузивно образовање Наставници
	Планирање различитих мера за пружање подршке ученицима у учењу	Током године	Стручна већа и активи на основу квалитативне анализе успеха дају предлоге за подршку ученицима. Организовати додатни и допунски рад према потребама ученика а на основу анализа које раде наставници	Организован допунски рад за ученике. Организован додатни рад са ученицима. Организован рад са даровитим ученицима-уколико постоји потреба	Евиденције од стране наставника . Записници стручних већа и актива	Наставници Чланови стручних већа и актива

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Саветодавни рад са ученицима	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама на тему метода ефикасног учења, организације учења и сл	Ученици добијају саветодавну подршку увек када им је то потребно	Евиденције од стране психолога	Психолог
	Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога. Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудским односима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања	Записници Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Унапређење планова одељенских старешина	Почетак школске године	Анализа планова разредних старешина и обогаћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијањ позитивних вредности, ненасилне комуникације, поштовање разлика и сл.	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова.	Планови Е-дневник	Одељенске старешине психолог
ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Ускладити глобално и оперативно планирање са новим плановима наставе и учења	Почетак школске године	Глобални и оперативни планови, допунска и додатна настава се планирају у складу са новим програмима наставе и учења. Дакле планирање прати постепене промене у програмима наставе и учења.	Сви планови наставника и глобални и оперативни израђени у складу са новим програмима. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде у својим глобалним и оперативним плановима.	Глобални, оперативни планови, планови додатне и допунске	Наставници Психолог директор
	Планирање наставе у складу са специфичностима одељења.	Током године	Наставници усклађују своје глобалне и оперативне планове са специфичностима одељења и то на основу анализе постигнућа ученика,	Планови наставника садржајно и временски	Планови наставника	Наставници Психолог директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

			састава одељења, интересовања ученика и осталих показатеља који могу бити од значаја за што боље и функционалније планирање.	усклађени са специфичностима одељења. Бољи планови који су довели до унапређења наставног процеса који постаје сврсисходнији.		
	Планирати наставу тако да буде усмерена на ефикасније учење кроз повезивање садржаја из различитих области.	Током године	На основу анализе направити планове који су тематски/садржински међусобно усклађени.	Усклађени планови који омогућавају пројектну наставу, тематску наставу и друге видове активног учења.	Планови	Наставници Психолог
	Унапредити процес оперативног планирања и дневног планирања.	Током године	У процесу планирања водити рачуна о томе да планом буду обухваћене методе и технике које доводе до активног учешћа ученика на часу.	Настава која подразумева активно учење, односно активно учешће ученика у процесу учења на часу.	Оперативн и планови, Дневне припреме	Наставници Психолог
	Ускладити програме и планове тимова са новим Развојним планом					
		Август	У оперативном/акционом планирању органа тела и тимова конкретизовати циљеве и задатке у складу са новим Развојним планом	Тимови органи и тела раде на остварењу циљева из Развојног плана	Оперативн и/ акциони планови органа, тела и тимова	Чланови тимова
Ускладити програме и планове тимова са специфичностима	Август	У складу са специфичностима школе ускладити програме и планове тимова тако да буду	Тимови остварујући адекватне планове усклађене са	Планови тимова	Чланови тимова	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	школе		функционалнији	специфичностима школе доприносе остваривању стандарда квалитета		
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Замена дотрајале и енергески неефикасне столарије на целој згради школе	Током 2021 / 2022 .	Кроз донације или пројектне активности заменити дотрајалу дрвену столарију и на тај начин повећати енергетску ефикасност зграде	Замењена дотрајала дрвена столарија са новом столаријом	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Заменити све сијалице у школи штедљивим сијалицама	Током 2021 / 2022 .	Издвојити део средстава за замену старих енергетски неефикасних сијалица новим енергетски ефикасним сијалицама или панелима	Замењене све сијалице у школи и постављене енергетски ефикасне сијалице или панели.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Обезбеђивање пројектора кроз аплицирање за пројекте и донације.	Током 2021 / 2022 .	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројеката	У свакој учионици постоји пројектор	Пројектна документација Рачуни	Тим за праћење и реализацију пројеката
	Анализа потребних средстава (мултимедијалних средстава, модела, шема, макета, литературе) у складу са потребама наставног процеса и ваннаставним активностима.	Током 2021 / 2022 .	Детаљна анализа и договарање са свим наставницима како би се стекла реална слика о потребама.	Урађена анализа потребних средстава и утврђене стварне потребе средстава за наставни процес и ваннаставне активности	Извештај	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројеката

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Прављење списка потребних средстава(мултимедијалних средстава , литературе, модела, шема,макета)	Током 2021 / 2022 .	На основу извештаја направити коначан списак и могуће предлоге како до тих средстава доћи	Направљен адекватан списак потребних средстава који одговара стварним потребама школе како би се унапредо наставни и ваннаставни процес.	Списак	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Обезбеђивање мултимедијалних средстава , модела, шема, макета, литературе кроз аплицирање за пројекте и донације.	Током 2021 / 2022 .	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројеката	Обезбеђена већина средстава која се налазе на списку.	Обезбеђена средства. Пројектна документација. Документација о набавци.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Уредити школско двориште, заменити испуцали бето	Током 2021 / 2022 .	Кроз пројектне активности и донације изменити дотрајали бетон.	Замењен бетон и на тај начин повећана функционалност дворишта и безбедност деце	Фотографи је Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Уредити терен за спортове, заменити испуцали бетон	Током 2021 / 2022 .	Уредити терен за спортове, заменити испуцали бетон	Замењен бетон на терену и на тај начин повећана функционалност и безбедност деце	Фотографи је Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Реконструисати дотрајале подзиде	Током 2021 / 2022 .	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансије за ојачавање или изградњу нових	Реконструисани подзиди и на тај начин повећана безбедност деце и	Фотографи је Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

			подзида	запослених	ција	пројеката
	Реконструкција школског објекта - Станића хан	Током 2021 / 2022 .	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансијска средства за реконструкцију школског објекта-Станића хан	Реконструисан Станића хан и на тај начин унапређена безбедност у школском дворишту и естетски изглед дворишта.	Пратећа документа ција Фотографи је	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Измештање библиотеке у просторије Станић хана и набавка нових полица за књиге	Током 2021 / 2022 .	Организовати премештање библиотеке у једну од просторија реконструисаног Станић хана и кроз пројекте и донације обезбедити финансије за новеполице.	Премештена и адаптирана школска библиотека, и опремљена одговарајућим новим намештајем	Пратећа документа ција Фотографи је	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Прављење етно кутка у просторијама Станић хана	Током 2021 / 2022 .	Прикупљање одговарајућих реквизита, старог аутентичног намештаја и предмета како би се уредио етно кутак.	Направљен аутентичан етно кутак.	Пратећа документа ција Фотографи је	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката

6.1.5. ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА

СЕПТЕМБАР

- 1.Конституисање стручног Актива за развојно планирање и усвајање програма рада за школску2021/2022.годину
- 2.Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП за шк.2021/2022. годину
- 3.Организација рада током школске 2021 / 2022 .године
- 4.Текућа питања

НОВЕМБАР

- 1.Иницијално тестирање ученика на почетку школске године-анализа
- 2.Текућа питања

ЈАНУАР

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Попис инвентара школе
- 3.Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
4. Реализација активности Тима за ПО ученика
- 5.Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта
- 6.Извештај о организацији рада током првог полугодишта
- 7.Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
3. Извештај о реализованим активности Тима за ПО ученика
4. Упоредна анализа успеха на крају другог полугодишта
- 5.Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу ученика
- 6.Извештај о организацији рада током првог полугодишта
7. Текућа питања

АВГУСТ

- 1.Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе
- 2.Израда плана активност Актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину
- 3.Програм рада Актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину
4. Текућа питања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

б) Планиране активности стручног актива за развој школског програма

Септембар

Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом

Израда плана активности Тима за развој школског програма за школску 2021/2022.

Упознавање наставног особља са планом активности Тима за развој школског програма

Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

Текућа питања

Јануар

Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма

Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

Израда анекса школског програма и његово усвајање

Текућа питања

Април

Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма

Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину

Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

Текућа питања

Јун

Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма

Реализација наставног плана и програма на крају наставне године

Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године

Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Текућа питања

Координатор Актива за развој школског програма
Аврамовић Славица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Табела активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Израда и усвајање анекса школског програма	септембар-јун, 2021.	Руководиоци стручних већа АРШП	седница	Записник тима за АРШП Записник са састанка ШО	Наставничко веће Чланове ШО	Тим АРШП ће урадити анекс, и са истим ће се упознати како наставници тако и чланови ШО који би требало да га и усвоје.
Праћење остваривања школског програма	током године	АРШП	седница	Записник тима за АРШП	Наставничко веће	Школски програм се реализује према тачно утврђеном плану.
Новине и измене у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм	током године	Руководиоци стручних већа	седница	Записници са састанака стручних већа	АРШП, Наставничко веће	Интегрисање новина и измена у наставном плану и програму у ШП

6.1.6. ПРОГРАМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Предлог Плана рада за школаку 2021/2022	Предлог плана рада анализирају чланови тима и дају предлоге за измене и допуне	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима
Усвајање плана рада за школску 2021/2022	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима
Анализа и праћење рада школе у измењеним околностима изазваним епидемиом COVID 19	Анализа стања у школи, давање предлога и сугестија за унапређење рада уколико је то потребно	Током године	Записници тима	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ 2020/2021	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Размарање ГПРШ за 2021/2022	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање и разматрање допуне Развојног плана	Анализа Развојног плана и давање предлога за допуне.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и разматрање доношење нових ИОП-а	Анализа процеса доношења нових ИОП-а и давање предлога уколико је потребно унапређење.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма
Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

унапређење				
Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа планирања и остваривања наставних и ваннаставних садржаја који се тичу развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Анализа реализације наставе на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа остварености ИОП-а- сарадња са СТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Анализа и давање сугестија за	Анализа остваривања плана стручног	На крају	Записници тима	Чланови тима и Тим за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	усавршавања запослених и примене наученог у пракси. Дискусија, сугестија.	класификационих периода		професионални развој
Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021/2022.	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Записници тима	Чланови тима и Тим за самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија пратити развој школе узимајући у обзир стандарде	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	и осталих аспеката ГПРШ и ШП			
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификационог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројекте који могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор
Евалуација рада Тима и остварености плана.	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о раду Тима.	Координатор
<p>Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.</p>				

6.1.7. ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове, вредности и рефлексије које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијају кобиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада за 2021/2022 годину	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада за 2021/2022 годину	Септембар	Чланови тима
Упознавање наставника са законским одредбама које се односе на развој међупредметних компетенцијау на Наставничком већу	Септембар	Координатор и чланови Тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности планирања активности које се односе на развој међупредметних компетенција	Септембар	Координатор и чланови Тима
Едукација наставника – Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	Септембар	Психолог Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Септембар-месец посвећен превенцији Корона вируса Обележавање светског дана Писмености Обележавање европског дана језика	Септембар	Чланови тима наставници
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Септембар	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Реализација активности које се тичу развијања међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу и слање извештаја ШУ	Октобар	Психолог
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Међународни дан старих Обележавање Дечије недеље Обележавање светског дана здраве хране	Октобар	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Октобар	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Обележавање Дана науке Обележавање дана толеранције Светски дан детета	Новембар	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Новембар	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Обележавање дана људских права Обележавање међународног дана солидарности Новогодишњи празници-активности	Децембар	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Децембар	Чланови тима
Извештај о раду Тима на првом класификационом периоду	Јануар	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција Школска слава Свети Сава- активности Национални дан без дуванског дима	Јануар	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Јануар	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Међународни дан матерњег језика	Фебруар	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Фебруар	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Март-месец екологије у школи –обележавање важних датума Дан жена	Март	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Март	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Обележавање Светског дана шале Светски дан здравља Дан сећања на Доситеја Обрадовића Обележавање светског дана књиге Обележавање Васкрса	Април	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Април	Чланови тима
Праћење реализације активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција: Међунродни дан породице	Мај	Чланови тима
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	Мај	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и	Током године	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција		наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа развоја међупредметних компетенција кроз наставне и ваннаставне активности	Током године	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2021/22	На крају класификационих периода	Координатор
<p>Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.</p>		

6.1.8. ПРОГРАМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ-ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменути законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-У, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спровести поступке који су законом предвиђени
- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце коју је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рада Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Прво полугодиште			
Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Сарадња и усаглашавање са другим тимовим на нивоу школе, у циљу организовања што квалитетније наставе	чланови СТИО тима, чланови других тимова	анализа дискусија	август/септембар
Усвајање плана рада Тима за школску 2021/2022. Годину	чланови тима	дискусија договор	септембар
Упознавање чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка	координатор тима	дискусија	септембар
Разматрање начина додатне подршке за ученике током актуелене епидемиолошке ситуације изазване COVID-19	чланови тима	дискусија давањепредлога решења	током године (по потреби)
Разматрање Индивидуалног образовног плана за свакогученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Договор око представљања годишњег плана рада тима на Наставничком већу	чланови тима	дискусија	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Анализа остварености циљева ИОП-а у предходној години и давање предлога за наставак образовања (код ученика који су наставу похађали по ИОП-У)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученику по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници, психолог	анализа дискусија	септембар
Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	октобар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	Октобар
Договор око активности у циљу сарадње са дефектологом (логопед) у смислу пружаоца додатне подршке деци по потреби	чланови тима	подстицање сарадње са дефектологом уколико је то потребно	новембар
Дефинисање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	чланови тима	дискусија договор	новембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	новембар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП - у	чланови тима	анализа дискусија	новембар
Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	психолог наставници	анализа дискусија	децембар
Примери добре праксе из других школа	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе Анализа	децембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

		дискусија	
Друго полугодиште			
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта, на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Самовредновање материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу)	координатор тима, чланови	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП - у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу	координатор тима	анализа дискусија	Фебруар
Разматрање начина полагања завршног испита на крају обавезног образовања за ученике осмог разреда којима је потребна додатна образовна	чланови тима наставници	планирање анализа дискусија	Фебруар март

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

подршка; Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита 2021/2022.године за ученике осмог разреда, којима је потребна додатна образовна подршка.			
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП - у	чланови тима	Анализа дискусија	април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Припрема за организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа завршног испита ученика који су наставу похађали по ИОП-у	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Израда плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда пплана	јун/август
Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда панона	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године
Сарадња са библиотекарском у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља, Интерресорна комисија и друге институције од значаја	чланови тима институције	сарадња	током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.1.9. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирање и директор школе који му председава. Педагошки колегијум ће се бавити:

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно-васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма, Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручног усавршавања приправника и других,
- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,
- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума; - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова - Прослава Дана школе;	IX	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред;		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; - Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од четири године 	XI	Чланови, тим за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација садржаја програма Развојног плана; - Евалуација акционих планова самовредноване области -Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недост; -Организација такмичења 	II	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе; - Анализа рада стручних органа; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; 	IV-V	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема за завршни испит; -Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе; -Преглед стручног усавршавања; 	VI	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину; 	VIII	Чланови

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.1.10. План рада библиотекара

Школи се финансира радно место библиотекара са 50% радног времена.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е М Б А Р	Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;	Прикупљање податка о стању у библиотеци и обавештење за ученике и наставнике;	Библиотекар ученици и наставници
	Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;	Издавање наставних средстава ученицима и наставницима и вођење евиденције коришћења; По потреби вршити едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици ;	Библиотекар ученици и наставници
	Први сусрет са ученицима првог разреда : упознавање са ученицима, издавање библиотечког картона , упознавање ученика са простором и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.).	Упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.	Библиотекар ученици првог разреда учитељица
	Упознавање ученика нижих разреда са дечијом штампом и фондом књига за	Упознавање ученика нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст; Упознавање појмова: библиотека, књижара, писац, поступци при	Библиотекар ученици наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

О К Т О Б А Р	<p>њихов узраст; Учешће у активностима поводом обележавања Дечије недеље;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Учешће у припреми и реализацији програма поводом прославе Дана школе;</p> <p>Сређивање библиотеке</p>	<p>читању, причање, препричавање, рецитовање и друго. Израда паноа на одабрану тему.</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и евидентирање њиховог коришћења, а ученицима издавање лектуре и др. књига.</p> <p>Са наставницима организовати ликовну и литерарну изложбу, учествовати у одабиру текстова за рецитаторе;</p> <p>Средити полице са књигама и осталим наставним средствима, остварити увид у ђачке картоне (обавестити ученике који касне са враћањем књига).</p>	<p style="text-align: center;">Библиотекар ученици наставници</p> <p style="text-align: center;">Библиотекар ученици наставници</p> <p style="text-align: center;">Библиотекар</p>
Н О В Е М Б А Р	<p>Упознавање ученика нижих разреда (упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима: издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др.</p> <p>Израда паноа / представљање нове књиге/ писца по избору; Организовање часа посвећеног Вуку Стефановићу Караџићу.</p> <p>Издавање књига и наставних средстава ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и наставне грађе.</p>	<p style="text-align: center;">Библиотекар ученици учитељи</p> <p style="text-align: center;">Библиотекар</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Д Е Ц Е М Б А Р	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.</p>	<p>Уознавање ученика са значајем и вредношћу књига, уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књига, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар. Израда панона на тему : Деда Мраз у песми и причи</p> <p>Сређивање полица са књигама и остваривање увида у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p style="text-align: center;">Библиотекар ученици</p> <p style="text-align: center;">Библиотекар</p>
Ј А Н У А Р	<p>Час са ученицима четвртог разреда , уознавање са фондом књига за тај узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p> <p>Сређивање библиотечке грађе на крају</p>	<p>Уознавање ученика са фондом књига за њихов узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима и њиховом употребом; Израда панона: Језичке цртице</p> <p>Учествовање у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p> <p>Сређивање библиотеке и књига на крају</p>	<p style="text-align: center;">Библиотекар ученици учитељи</p> <p style="text-align: center;">Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	<p>првог полугодишта;</p>	<p>полугодишта; Издавање књига ученицима на читање током распуста.</p>	<p>Библиотекар</p>
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање...</p>	<p>Упознавање ученика петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Разликовање појмова; аутор, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање; Израда панона: Мирослав Антић, живот и дело</p>	<p>Библиотекар ученици</p>
	<p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p>	<p>Прикупити спискове и дати предлоге наставницима око избора потребних књига и наставних средстава;</p>	<p>Библиотекар наставници ученици</p>
	<p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар</p>
<p>М А Р Т</p>	<p>Организовање такмичења у рецитовању (заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p>	<p>Учествовање у организовању такмичења у рецитовању;</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>
	<p>Учествовање у активностима поводом обележавања 8. марта</p> <p>Час са шестим разредом</p>	<p>Организовање часа читања поезије у библиотеци</p>	<p>Библиотекар ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	<p>(овладавање употребом разних приручника, приручне литературе и сл.);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознавање ученик са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>А П Р И Л</p>	<p>Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига;</p> <p>Учествовање у активностима поводом обележавања Дана књиге .</p>	<p>Упознавање ученика са усменим и писменим приказом књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе;Израда литерарних радова или пано (синоними);</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе;</p> <p>Организовати час читања поезије и представљање књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>
	<p>Час са ученицима осмог разреда;</p> <p>Упознавање наставника са библиотечким</p>	<p>Разговарати са ученицима о досадашњем читању књига и коришћењу грађе из библиотеке у току осмогодишњег школовања;</p> <p>Упознати наставнике са књигама,</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<p>М А Ј</p>	<p>фондом и одабраном литературом</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>стручним часописима и дидактичким материјалом који поседује библиотека; Приказ актуелне књиге;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар наставници</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Ј У Н</p>	<p>Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига.</p> <p>Сређивање полица, картона и наставних средстава;</p> <p>Припремање за школски распуст (издавање књига за коришћење током распуста).</p>	<p>Прикупити издате књиге, наставна средства и литературу коју су ученици и наставници задужили током школске године;</p> <p>Евидентирање оштећених књига; Генерално сређивање библиотеке;</p> <p>Издавање књига за коришћење током распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар ученици</p>

6.1.11. План рада психолога

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник ", бр. 5/2012 и 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

Циљ:

Психолог применом теоријских и практичних знања доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовање у корекцији школског програма.	август-септембар	директор стручни сарадник-библиотекар наставници
Учествовање у припреми концепције ГПРШ.	август-септембар	директор стручни сарадник-библиотекар наставници
Учествовање у припреми делова ГПРШ. који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.	август-септембар	директор стручни сарадник-библиотекар наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године	директор наставници
Припремање плана посете часовима.	током године	/
Припремање сопственог програма рада и месечних планова рада	август-септембар током године	разредне старешине учитељи
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање	током године	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика.		
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	чланови тима за ИО наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи	током године	директор наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август	директор наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	директор наставници
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	током године	директор наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	током године	наставници
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,	током године	наставници
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце,	током године	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	током године	наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	током године	наставници
Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	наставници
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	током године	наставници
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	током године	наставници
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом	током године	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

развоју,		
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	наставници
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	током године	наставници
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	током године	разредне старешине учитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	током године	наставници
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,	током године	наставници
Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	током године	наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	током године	наставници
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	током године	наставници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август- септембар	наставници
Сарадња са наставницима приликом организације Дана школе	октобар	наставници директор
Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе	јануар	наставници директор
РАД СА УЧЕНИЦИМА		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Активност	Време реализације	Сарадници
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар	директор учитељи родитељи
Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	током године	наставници родитељи
Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	септембар током године	наставници родитељи
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	јун септембар	родитељи учитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	наставници родитељи институције
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	наставници родитељи институције

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	септембар- октобар	наставници родитељи
<p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.</p> <p>Толеранција Предрасуде Конфликти Ненасилна комуникација Дечија права Људска права Превенција болести зависности Безбедност деце на интернету Методе ефикасног учења Мотивација Вршњачко насиље Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас Страхиви-како их превазићи Превенција насиља Хуманизација односа међу половима</p>	<p>током године</p> <p>новембар новембар април април октобар децембар новембар, јануар мај јануар јануар децембар мај фебруар децембар март</p>	наставници родитељи
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	октобар-јун	наставници родитељи
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	наставници
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	током године	директор наставници родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	одељенске старешине родитељи директор наставници
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	наставници
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	током године	родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	родитељи
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	родитељи
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	родитељи
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	наставници директор родитељи
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање	током године	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

предлога по питањима која се разматрају на савету, Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	родитељи родитељи разредне старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	директор
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	директор
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	директор
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током године	директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	директор родитељи
Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем, на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	педагошки асистент лични пратилац родитељи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о	током године	директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),		наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,.	током године	директор наставници
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,	током године	директор наставници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август- септембар	Директор
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	Време реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	запослени у значајним институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	локална заједница
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	колеге психолози
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.	током године	колеге психолози
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Активност	Време реализације	Сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	током године	/
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	током године	/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	током године	/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	током године	/
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	током године	/

6.1.12. План рада секретара школе

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на :

1. Послови и радни задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе ;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе ;
- Израда свих врста уговора;
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- Праћење примене Статута, Колективног уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне ;
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења;
- Обављање послова око осигурања;
- Правно - технички послови око избора за органе школе (ШО , СР и др.)
- Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика

2. Послови и радни задаци из рада органа школе

- Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;
- Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи;
- Вођење записника и чување документације;
- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње;
- Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су : општина, органи инспекцијских служби , служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП и др.

3. Послови и радни задаци из области кадровске службе

- Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;
- Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе;
- Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

-Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.

4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

-Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

5.Административни послови

Обзиром да наша школа нема административног радника те послове обавља секретар . То су :

- Обавља упис ученика у први разред и предшколско ;
- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;
- Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;
- Ради на експедицији поште ;
- Води поентажу запослених;
- Обавља дактилографске послове и друге послове по налогу директора;
- Контролише и координира рад ваннаставног особља.

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанци поводом COVID-19 • Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи • Подела задужења и решења о радним обавезама • Контрола програма и плана рада за све облике рада • Утврђивање распореда часова за све облике рада • Пријем првака, општи родиљски састанак • Припрема за избор Савета родитеља • Припреме и руковођење седницама Наставничког већа • Припреме и учешће на седницама Школског одбора • Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива • Организација стручног усавршавања • Праћење реализације Годишњег програма рада школе • Утврђивање распореда часова и дежурства наставника • Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности • Увид у планове рада наставника • Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада • Седнице Стручних већа, актива, тимова и ПК • Рад ђачке кухиње

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација израде и ажурирање нормативних аката школе • Обилазак издвојеног одељења у Челицама • Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања • Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) • Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању • Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Одржавање седница стручних органа • Припреме за стручно усавшавање • Дан школе, Дечја недеља
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању • Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима • Седнице стручних органа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) • Сарадња са друштвеном средином • Седнице Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика • Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Анализа обављања административно-финансијских послова • Припрема за израду завршног рачуна

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова • Праћење реализације ГПР.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед школске документације • Преглед извештаја за анализирада у I полугодишту • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Припрема за прославу Светог Саве • Општи послови везани за зимски распуст • Годишњи обрачун за 2021. годину • Записници о прегледу рада у школи • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Календар такмичења ученика • Педагошко инструктивни рад директора школе • Организација рада и почетак другог полугодишта • Стручно усавршавање • Такмичења ученика • Праћење рада ученичких организација • Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха • Полугодишњи извештај о раду директора школске 2021/22. год.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицимакоји испољавају проблемскеоблике понашања • Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду • Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручнихоргана • Анализафинансијког стања • Корелација активности са Министарством просвете • Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе • Организација и припрема школских такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и реализација планаи програма образовно васпитног рада • прегледом школске документације • Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету • Интензивирање инструктивно-педагошког рада • Анализа рада стручних актива и комисија • Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе • Сарадња са друштвеном средином • Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са комисијом за културну и јавну делатност школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа финансијског пословања • Анализа сарадње школе са друштвеном средином • Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима • Организација и план уписа ученика у први разред • Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећегкласификационог периода • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика • Саветодавни рад са ученицима • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице • Саветодавни рад са наставницима • Праћење ораганизације ГПР
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Седнице стручних органа • Организација разредних испита, поправних испита • Организавција припремне наставе • Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе • Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта • Анализа реализације ГПР • Предлог плана рада школе за наредну школску годину • Анализа шестомесечног финансијског пословања школе • План радова у школи за време школског распуста • Похвале и награде ученика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none">• Седница Школског одбора и Савета родитеља• Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку• Годишњи одмори и школски распуст
Август	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање са актимаприспелим у току школског распуста• Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)• Израда извештаја о раду школске 2021/22. године• Израда предлога структуреГПР 2022/23. године• Организација израде ГПР за школску 2022/23. годину• Рад на формирању одељења• Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2021/22. годину• Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2021/22. годину• Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника• Израда плана рада директора• Организационе припреме за почетак школске године

Директор ће вршитисталну сарадњу са правном и финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа,актива и тимова,Активом директора, институцијама и организацијама са којима школа сарађује.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе

Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете
Марко Којадиновић	редовна настава	Октобар
Селма Дедовић	чос	
Марко Деспић	чос	
Сара Обрадовић	редовна настава	
Славица Аврамовић	Угледни час	
Елвира Кулоглија	редовна настава	
Елвира Кулоглија	допунска/додатна	
Оливера Цинцовић	допунска настава	
Александар Тошић	редовна настава	Јануар
Оливера Цинцовић	секција	
Марија Колцић	секција	
Марко Колашинац	допунска настава	
Ивана Шћепановић	чос	
Жељко Оташевић	редовна настава	Март
Александар Тошић	додатни рад	
Марко Којадиновић	редовна настава	Април
Ивана Шћепановић	редовна настава	
Елвира Кулоглија	допунска настава	
Жељко Оташевић	секција	
Славица Гордић	Пројектна настава	у току године
Марија Колцић	Тематска настава	
Славица Аврамовић	Пројектна настава	
Оливера Цинцовић	угледни час	
Марко Деспић	секција	
наставници разредне наставе	тематски дан	
Маида Лађеновић	редовна настава	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Гудурић Ивана	Савет родитеља
Деспих Видана	Савет родитеља
Видојевић Славица	Савет родитеља
Шћеповић Зоран	Локална самоуправа
Никачевић Миленко	Локална самоуправа
Пујовић Божимир	Локална самоуправа
Цинцовић Оливера	Представници запослених
Аврамовић Славица	Представници запослених
Деспих Марко	Представници запослених
Михаило Видојевић	Ученички парламент
Ђорђе Шћеповић	Ученички парламент

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање записника са претходне седнице-Реализација Одлука са претходне седнице-Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања за 2021/22. годину-Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22-Усвајање правилника о систематизацији радних места-Организација Дана школе-Текућа питања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Успех ученика на крају првог класификационог перода -Записници о прегледу рада школе -Извештај о реализацији ШРП -Ребаланс буџета и измене финансијског плана за 2020
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине -Усвајање Годишњег обрачуна за 2020. годину -Доношење финансијског плана школе за 2021. годину -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања. -Избор уџбеника за нову школску годину
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха -Избор уџбеника за нову школску годину
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање извештаја о реализацији Школског и Предшколског програма Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета ушколској 2020/2021 Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину. Проглашење ученика генерације
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег извештаја рада директора -Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања -Усвајање Годишњег извештаја рада школе -Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Напомена: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализован o	Није реализован	Планирано	Реализован o	Није реализован	Планирано	Реализован o	Није реализован	Планирано	Реализован o	Није реализован
Српски језик	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Ликовна култура	36	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Музичка култура	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	-	-	72	-	-
Математика	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	-	-	108	-	-
Свет око нас	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	720	-	-	756	-	-	756	-	-	756	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	План ирано	Реали зован о	Није реали зован	План ирано	Реали зован о	Није реали зован	План ирано	Реали зован о	Није реали зован	План ирано	Реали зован о	Није реали зован
Српски језик	180	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Ликовна култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Музичка култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Историја	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Географија	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Физика	-	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Математика	144	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Информатика и рачунар.	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Биологија	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	-	-	68	-	-
Физички здравствено васпитање	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Техника и технологија	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

УКУПНО	972	-	-	972	-	-	1044	-	-	986	-	-
--------	-----	---	---	-----	---	---	------	---	---	-----	---	---

7.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	36	-	-	36	-	-
Дигитални свет	36	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-

7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Немачки језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
УКУПНО	108	-	-	108	-	-	108	-	-	102	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Септембар/ октобар	Рад на отклањању учених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит, сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Од 31. маја до 13.јуна	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
СЕПТЕМБАР	1.	1-3.			Математика	И	Математика	И		
	2.	6-10.	Српски језик	И	Српски језик	И	Српски језик	И	Српски језик	И
			Математика	И						
	3.	13-17.	Енглески језик	И			Енглески језик	И		
4.	20-24.			Енглески језик	И				Немачки језик	КВ
5.	27-1.	Српски језик	КВ	Немачки језик	КВ				Математика	КВ
									Физика	КВ
ОКТОБАР	6.	4-8.	Математика	КВ	Математика	КВ	Енглески језик	Т	Енглески језик	Т
			Српски језик	ПЗ	Српски језик	КВ	Немачки језик	КВ	Биологија	КВ
	7.	11-15.	Енглески језик	Т	Биологија	КВ	Биологија	КВ	Српски језик	КВ
			Биологија	КВ			Математика	КВ	Хемија	КВ
	8.	18-22.	Немачки језик	КВ	Немачки језик	КВ	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ
				Српски језик	ПЗ					
9.	25-29.	Српски језик	КВ	Физика	КВ				Математика	ПЗ
		Математика	ПЗ			Хемија	КВ			
НОВЕМБАР	10.	1-5.	Енглески језик	ПЗ	Математика	ПЗ	Физика	КВ	Немачки језик	ПЗ
	12.	15-19.	Немачки језик	КВ	Енглески језик	ПЗ	Српски језик	КВ	Енглески језик	ПЗ
							Математика	ПЗ	Физика	КВ
13.	22-26	Историја	КВ	Биологија	КВ	Физика	КВ	Хемија	КВ	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

ДЕЦЕМБАР	14.	29-3.	Српски језик	КВ	Историја	КВ	Биологија	КВ	Математика	КВ
			Немачки језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ	Српски језик	КВ		
			Биологија	КВ			Немачки језик	КВ	Биологија	КВ
	15.	6-10.	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ	Математика	КВ	Енглески језик	Т
			Енглески језик	Т	Математика	КВ	Хемија	КВ	Историја	КВ
	16.	13-17.	Српски језик	ПЗ	Енглески језик	Т	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ
					Физика	КВ	Историја	КВ	Немачки језик	КВ
	17.	20-24.	Немачки језик	ПЗ	Математика	ПЗ	Енглески језик	Т	Математика	ПЗ
					Српски језик	КВ	Немачки језик	ПЗ		
	18.	27-30.	Математика	ПЗ			Математика	ПЗ		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

7.6.2. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
ПРВИ + ИО Челице	СРПСКИ ЈЕЗИК	9. 13. 16. 17.	
	МАТЕМАТИКА	6. 11. 17.	
	СВЕТ ОКО НАС	5. 7. 15.	
ДРУГИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	11. 16.	
	МАТЕМАТИКА	4. 7. 10. 13. 17.	
	СВЕТ ОКО НАС	7. 12. 15.	
	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	6. 14.	
ТРЕЋИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	2. 6. 12. 16. 18.	
	МАТЕМАТИКА	2. 7. 10. 12. 13. 15. 17.	
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3. 9. 14. 17.	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6. 11. 15.	
ЧЕТВРТИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	6. 15.	10.
	МАТЕМАТИКА	4. 14. 16.	7. 15.
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	6. 8. 11. 17.	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. 8. 13. 17.	

7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

План реализације часова предметних наставника ученицима четвртог разреда		
Наставник	Предмет	Наставна јединица
Оливера Цинцовић	Српски језик	Промена именица у реченици
Оливера Цинцовић	Српски језик	„Песма о цвету“ – Бранко Миљковић
Марко Колашинац	Математика	Прости и сложени изрази. Редослед обављања рачунских операција
Марко Деспић	Математика	Запремина квадра
Селма Дедовић	Природа и друштво	Биљни и животињски свет и заштићена подручја РС

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Селма Дедовић	Природа и друштво	Пубертет – промене у развоју
Марија Колцић	Музичка култура	Тон до2Народна песма из Србије <i>У Милице</i>
Марија Колцић	Музичка култура	Народна песма из Србије:Ја посејох лубенице
Славица Аврамовић	Природа и друштво	Рељеф Републике Србије
Славица Аврамовић	Природа и друштво	Природна богатства и делатности у РС
Елвира Кулоглија	Природа и друштво	Смеше
Елвира Кулоглија	Природа и друштво	Магнети и магнетна својства материјала
Жељко Оташевић	Физичко васпитање	Полигон - атлетичке и гимнастичке вежбе
Жељко Оташевић	Физичко васпитање	Колут напред и назад
Александар Тошић	Природа и друштво	Најранија прошлост Срба
Александар Тошић	Природа и друштво	Настанак Југославије
Сара Обрадовић	Ликовна култура	Сложена композиција боја; сликање темпером
Сара Обрадовић	Ликовна култура	Знаменити српски уметници и њихова дела

8.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током школске године биће истакнуто на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

8.1.1.План рада одељењских/разредних старешине

8.1.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава

--	--

ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД	ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
<p>Први разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ово сам ја 2.Моје име 3.Мој знак 4.Наши дланови 5.Ово смо ми 6.Дечја недеља 7. Домаћи задатак 8. Моја омиљена играчка 9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења 10. Бонтон није бадминтон 11. Ђачка торба , а у њој ... 12. Реци ми реци огледалце ... 13. Наша учионица 14. Поштујем друге 15. Анализа рада и успеха 16. Наша радна соба -како је уредити 17. Нова година 18. На улици – Ја сам пешак 19. Свети Сава 20.У продавници 21.За столом 22. Обрадујмо маме , баке 23. Више рада више знања 24. Динар по динар 25.Тужакање 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Правила понашања у школи према препорукама МП 2.Како да се лакше прилагодим новонасталој ситуацији у школи 3.Мали смо,али смо одговорни 4.Чистоћа је пола здравља 5.Дечја недеља 6.Што смо активнији то смо здравији 7.Пирамида здраве исхране 8.Дани науке-мали истраживачи 9.Како решавамо сукобе? 10.Дете није дете-играчка за стрине и тете 11.Правилан изговор гласова-сарадња са логопедом 12.Наша права и обавезе 13.О стиду и срамоти 14.Зашто су важни систематски прегледи 15.Мој рад је мој успех-како стићи до циља 16.Бонтон 17.Породични празници 18.Увредљиви надимци 19.Школска слава-Свети Сава 20.Штетност дуванског дима 21.Здрави зуби-лепши осмех 22.Мајка-најлепша бајка 23.План учења 24.Тегла врлина 25.Преузимање одговорности за учињену штету

26. „Лепа реч гвоздена врата отвара“

27. Љубомора

28. Кривица

29. Нећу -хоћу

30. Шта нас вређа

31. Другарство је ...

32. Наш цвет другарства

33. Шта ценим код друга

34. Шта ценим код себе

35. Научио сам ...

36. Желим да се представим

Трећи разред

1. Поново у школи

2. Моје име

3. Ово сам ја -представљање себе , колико се познајемо међусобно

4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интерсовања

5. Кад порастем бићу

6. Дечја недеља

7. Како да учим -како да уче и стекну навике у учењу

8. Мој радни дан -организујемо радни дан и слободно време

9. Рођенданско стабло -знаком представљамо наш датум рођења

10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо

26. Како помоћи болесном другу

27. Смех је лек

28. Од радозналости до зависности

29. Светски дан књиге-сарадња са библиотекарском

30. Васкрс

31. Како контролишемо бес?

32. Безбедност друштвених мрежа

33. Дружимо се с природом

34. Какву околину желимо

35. Дечје радости

36. Како сам се снашао ове године у школи?

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">11 . Договор кућу гради12. Другарство13. Када настане збрка14. Толеранција15 .Анализа рада и успеха16. Наша радна соба -како је уредити17 . Нова година18. Божић19.Свети Сава20 .Правила у учионици -поштовање правила21.Уредимо учионицу22 .Еколошке заповести – стичемо основно знање из екологије23. Рециклирај , не фолирај24 . Честитка за маму ,баку ...25. Мој хербаријум26.Мој хербаријум27.Здравље на уста улази28. Добродошлица ластавицама29. Смех је лек30 .Васкрс31 .Да ли смо безбедни у саобраћају32.Шта треба да читам33. .Шта ценим код друга34.Шта ценим код себе35.Научили смо ...36.Желим да се представим | |
|---|--|

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.1.1.2. План рада разредног старешине - пети разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	Разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика, и других података од значаја	анкетирање ученика
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељенског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељенског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељенског старешине договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељенског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Физичка активност и здравље.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности физичке активности за здравље
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	активности на часу одељенског старешине разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Шта значи бити добар друг - неговање другарства.	активности на часу одељенског старешине радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	активности на часу одељенског старешине, уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарком
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада	активности на часу одељенског старешине, дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
јануар	Разговор о полугодишњем успеху.	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога за побољшање успеха
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
февруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Организација помоћи слабијим ученицима-вршњачко учење.	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима на тему заједничког учења, помагања, давање предлога за вршњачко учење
март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога
	Узроци изостајања са редовне наставе	активности на часу одељенског старешине, анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	активности на часу одељенског старешине, ученици бирају чему би волели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом,
јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.1.3. План рада разредног старешине– шестиразред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика, и других података од значаја	анкетирање ученика

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељењског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељењског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељењског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељењског старешине договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељењског старешине договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељењског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељењског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Физичка активност и здравље.	активности на часу одељењског старешине дискусија о важности физичке активности за здравље
	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељењског старешине
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељењског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељењског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
децембар	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарком
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада	активности на часу одељенског старешине, дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
јануар	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Анализа успеха, предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о успеху и владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Узроци изостајања са редовне наставе	активности на часу одељенског старешине, анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање, предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	МУП-безбедност деце	Предавање на часу одељенског старешине
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом
јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.1.1.4. План рада разредног старешине - седми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељењског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељењског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељењског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељењског старешине договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељењског старешине договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељењског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељењског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	активности на часу одељењског старешине сарадња са психологом
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	активности на часу одељењског старешине разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
нове мбар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељењског старешине, радионица, сарадња са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална орјентација	активности на часу одељенског старешине радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	активности на часу одељенског старешине, уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарком
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада	активности на часу одељенског старешине, дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална орјентација	активности на часу одељенског старешине, сарадња са психологом
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Професионална орјентација	активности на часу одељенског старешине, сарадња са психологом
март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога
	Професионална орјентација	активности на часу одељенског старешине, сарадња са психологом
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	активности на часу одељенског старешине, ученици бирају чему би волели да дуискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавањесарадња са психологом,
јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.1.1.5. План рада разредног старешине-осми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика и других података од значаја	анкетирање ученика
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељенског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељенског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељенског старешине договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељенског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	Активност на часу одељенског старешине, радионица
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	активности на часу одељенског старешине разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине ,радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
децембар	Друштвено користан рад у школи.	активности на часу одељенског старешине, уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарком
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине ,радионица
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Разговор о полугодишњем успеху. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога за побољшање успеха дискусија о владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине, радионица
март	Имај правиан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине, радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине, радионица
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине, радионица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Организација припремне наставе и завршни испит	договор на часу одељенског старешине,
	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија

8.1.2. Дани отворених врата – разредна настава.

разред	I и III	II и IV	IV Челице
септембар	1. 09.	1. 09.	1. 09.
октобар	25. 10.	25. 10.	25. 10.
новембар	16. 11.	16. 11.	16. 11.
децембар	23.12.	16. 11.	23.12.
јануар	28.01.	23.12.	28.01.
фебруар	21.02.	28.01.	21.02.
март	15.03.	21.02.	15.03.
април	20.04.	15.03.	20.04.
мај	19.05.	20.04.	19.05.
јун	10.06.	19.05.	10.06.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.1.3. План рада ваннаставних активности

Први разред

1. Причамо ,певамо и рецитијемо
2. Књига је најбољи друг
3. Час у природи
4. Наша одељењска правила
5. Дечја недеља
6. Светски дан хране -15.октобар
7. Међународни дан пешачења – 16.октобар
8. За рођендан моје школе
9. Дан школе-уређење паноа
10. Час посвећен Вуку Караџићу
11. Питалице и загонетке
12. Међународни дан толеранције – 16. новембар
13. Описујемо-Касна јесен-
14. Моја најдража игра
15. Зимске игре-ликовни приказ
16. Међународни дан солидарности -20. децембар
17. Прављење новогодишњих честитки
18. Божић
19. Грудвање и санкање
20. Припрема прославе Светог Саве
21. Школска слава-уређење паноа
22. Језичке игре
23. Слушам музику и цртам
24. Међународни дан жена
25. Упознавање са старим предметима
26. Светски дан вода-22.март
27. Распевани час-имитатори,пантомима
28. Смех је лек
29. Шарамо јаја
30. Како смо провели пролећни распуст
31. Откуд овде ова биљка-истражујемо
32. Игре у природи
33. Игре асоцијације
34. Наше сликовнице
35. Покажи шта знаш – спортске активности
36. Дружимо се

ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Причамо ,певамо и рецитијемо
2. Упознао сам новог пријатеља
3. Шетња природом
4. Моја порука учитељу
5. Активности поводом Дечје недеље
6. Књига-извор знања и забаве
7. Ближи нам се Дан школе
8. За рођендан моје школе-музичке и литерарне активности
9. Дан школе-уређење паноа
10. Шта знам о Вуку Караџићу
11. Јесен у песми и причи
12. Моја најдража игра
13. Игре асоцијације
14. Биљке и животиње-израда плаката
15. Доврши започету реченицу
16. Припремамо се за Нову годину
17. Завршне активности за Нову годину
18. Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве
19. Свети Сава наш први просветитељ
20. Грудвање и санкање –час у природи
21. Едукативне игре у учионици
22. Читање приче и илустровање
23. Обрадујмо маме
24. Ближи нам се Дан жена Осми март
25. Прављење дечијих ритмичких инструмената
26. Светски дан вода-22.март
27. Пролеће-литерарне и ликовне активности
28. Шарамо јаја
29. Брзалице и имитације
30. Игре по избору ученика
31. Моја прича
32. Игра-На слово,на слово-
33. Донео/ла сам да прочитам
34. Дан борбе против пушења
35. Светски дан животне средине
36. Покажи шта знаш-квиз знања

Трећи разред

1. Причамо ,певамо и рецитујемо
2. Књига је најбољи друг
3. Час у природи
4. Наша одељењска правила
5. Дечја недеља
6. Светски дан хране -15.октобар
7. Међународни дан пешачења – 16.октобар
8. За рођендан моје школе
9. Дан школе-уређење панона
10. Час посвећен Вуку Караџићу
11. Стварамо необично ликовно дело
12. Међународни дан толеранције – 16. новембар
13. Јесен
14. Моја најдража игра
15. Ликовне активности
16. Међународни дан солидарности -20. децембар
17. Прављење новогодишњих честитки
18. Божић
19. Грудвање и санкање
20. Припрема прославе Светог Саве
21. Школска слава-уређење панона
22. Језичке игре
23. Уз музику се лакше ради
24. Међународни дан жена
25. Упознавање са старим предметима
26. Светски дан вода-22.март
27. Распевани час-имитатори,пантомима
28. Смех је лек
29. Шарамо јаја
30. Како смо провели пролећни распуст
31. Откуд овде ова биљка-истражујемо
32. Игре у природи
33. Игре асоцијације
34. Дан борбе против пушења – 31. мај
35. Покажи шта знаш – спортске активности
36. Дружимо се

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.2.2. Дани отворених врата

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално. Дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	30. 09.	24. 09.	25.9.	28. 09.
октобар	27. 10.	28. 10.	26.10.	27. 10.
новембар	25. 11.	26. 11.	24.11.	25. 11.
децембар	24.12.	25.12.	30.12.	24.12.
јануар	22.01.	25.01.	28.1.	22.01.
фебруар	22.02.	23.02.	26.2.	22.02.
март	30.03.	31.03.	29.3.	30.03.
април	28.04.	22.04.	27.4.	28.04.
мај	27.05.	28.05.	26.5.	27.05.
јун	04.06.	07.06.	17.6.	01.06.

8.2.3. План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм ваннаставних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Превенција и заштита од корона вируса	4.септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање-актив наставника језика	Истицање значаја поштовања мера превенције
Предавање о корона вирусу	септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање- стручни сарадник	Упознавање ученика са свим мерама заштите од вируса, подршка
Корона вирус – превентивне мере	септембар	Слушају, учествују, дискутују, дају примере, постављају питања	Припрема материјал, излаже, указује, показује	Предавање – актив наставника природних наука	Подстицање ученика на мере превенције и заштите од вируса
Обележавање светског дана писмености	8.септембар	Калиграфија, цртање, украшавање слова, писање састава	Припрема материјал, усмерава, организује	Индивидуални рад, учитељи, стручни сарадник	Указивање на значај писмености
Обележавање	26.септембар	Учествују у изради	Припрема материјал,	Ученици учествују у	Скретање пажње на

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Европског дана језика		паноа, играма које промовишу значај различитости језика и култура, истражују...	организује, надгледа рад, даје инструкције	играма или радионицама –групни рад. Учење кроз игру	важност поштовања различитости. Истицање значаја познавања страних језика. Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.
Међународни дан старих	1.октобар	Литерарни радови ученика Ликовни радови Уређење паноа постављањем ученичких радова	Подстиче, усмерава, организује	Ученици цртају, пишу о темама које промовишу значај правилног односа према старијим особама у друштву. Индивидуални рад	Развијање хуманости, заинтересованости и поштовања према старијима. Истицање важности пружања подршке старим особама са посебним нагласком на подршку током епидемије јер су они посебно погођена група.
Обележавање Дечје недеље	1-10.октобар	Учешће у конкурсима, изложбама учешће у радионицама, израда паноа, ликовних и литерарних радова, учешће у спортским активностима	Координира, усмерава активности	Тимски рад	Скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција.
Обележавање Дана школе	25.октобар	Учешће у приредби и спортским активностима ученика	Припремање- усмеравање активности- презентовање садржаја	Тимски рад	Указивање на значај образовних, културних и националних вредности
Обележавање Светског дана здраве исхране	16.октобар	Израђују пирамиду здраве хране, учествују у другим активностима које промовишу здраву	Показује, даје примере, приказује материјал	Тимски рад, сарадња са нутриционистом, куварицом, родитељима	Правилан развој, практиковање здравог начина живота- развој међупредметних компетенција

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

		исхрану			
Обележавање држ. празника (8. 11. новембар, 15. 16. фебруар)	прво и друго полугодиште	прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	Подела одговорности, усмеравање активности, презентација садржаја	Рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	Указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање Дана науке	7. новембар	Учешће у пројектној настави, осмишљавање, реализација, анализа	Припремање-усмеравање активности	Тимски рад	Истицање важности науке и научних достигнућа. Развој међупредметних компетенција
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање-усмеравање активности-презентовање садржаја	Радионице у сарадњи са психологом	Формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. Развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. Развијање хуманих осећања
Светски дан детета	20. новембар	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање-усмеравање активности-презентовање садржаја	Радионице у сарадњи са психологом	Истицање важности поштовања дечијих права. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција.
Обележавање Дана људских права	10. децембар	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање-усмеравање активности-презентовање садржаја	Радионице кроз дискусија, излагање у сарадњи са психологом	Упознавање ученика са основним људским правима . Истицање важности поштовања људских права. Развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

					понашања.
Обележавање Међународног дана солидарности	20. децембар	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање усмеравање активности презентовање садржаја	Радионице кроз дискусија, излагање,	Развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних понашања. Развијање хуманих осећања
Обележавање Новог. празника	Последњи радни дан у децембру	Учествовање у приредби	Припремање усмеравање активности	Весело одељењско дружење	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноа	Израда сценарија за приредбу Одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	Културно-уметнички програм	Указивање на значај и дело Светог Саве Обележавање школске славе
Обележавање Националног дана без дуванског дима	31. јануар	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Припремање усмеравање активности презентовање садржаја	Радионице кроз дискусија, излагање,	Превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља Развој међупредметних компетенција
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	Припремање усмеравање активности презентовање	Тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде	Указивање на значај културних и националних вредности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

			садржаја	паноа	
Обележавање светског дана енергетске ефикасности	5. март	Слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	Координисање усмеравање активности ученика	Тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	Указивање на значај енергетске ефикасности и очувања природних ресурса
Обележавање Дана жена	8. март	Ликовни и литерарни радови	Координисање усмеравање активности ученика	Ликовни и литерарни радови	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима- родна равноправност Развој међупредметних компетенција
Обележавање Светског дана шума	21.март	Слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	Припремање усмеравање активности презентовање садржаја	Тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	Указивање на значај шума за здравље, живот и целу планету
Обележавање Светског дана воде	22. март	Слушање, дискусија, рад у групи, израда паноа	Припремање усмеравање активности презентовање садржаја	Тимски рад, демонстративни, истраживачки, презентације, израде паноа	Указивање на значај воде за здравље, живот и целу планету
Обележавање Светског дана шале	1. април	Учешће у осмишљавању и реализацији разних активности попут маскембала, забавних садржаја...	Припремање усмеравање активности	Тимски рад	Унапређење школске климе, развијање добрих односа међу ученицима - забава
Обележавање Светског дана здравља	7. април	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	Радионице, предавање, емитовање филма	радионице, дискусија, излагање,	Едукација о заразним болестима превенција заразних болести, путеви ширења, како се

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

					заштитити Развој међупредметних компетенција
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.	10. април	Учешће у активностима попут писања литерарних радова, осликавања лика Доситеја Обрадовића, прављење изложбе радова ученика	Припремање усмеравање активности усмеравање активности ученика	Индивидуални групни рад	Истицање важности лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања
Обележавање Светског дана планете земље	22.април	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма чистимо, грабимо, сечемо, сакупљамо...	Припремање усмеравање активности усмеравање активности ученика	Тимски рад	Развијање еколошке свести уознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада
Обележавање Светског дана књиге	23. април	Литерарни радови ученика, говоримо поезију, тематска посета библиотеци (ученици изабери тему и истражују доступну литературу у библиотеци)	Припремање усмеравање активности презентовање садржаја	Кроз сарадњу са библиотекаром се реализују предвиђене активности индивидуални рад групни рад	Указивање на значај и дело културних и националних вредности
Обележавање Васкрса	април	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	Усмеравање активности ученика	Тимски рад	Очување традиције развијање креативности
Међународни дан породице	15. мај	Учешће у предвиђеним активностима, радионицама,	Припремање усмеравање активности	Тимски рад, групни рад	Указивање на значај породице и породичних вредности Продубљивање сарадње

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

		спортским активностима			школе и породице
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	Посете ученика презентовање	Координисање	Тимски рад	Развијање естетских и културних вредности Стицање нових знања

28. јун	Свечана подела књижица, сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	Одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, родитељи, директор
Два пута годишње	Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовању и глуми – за седми и осми разред	УП уз подршку наставника
Два пута годишње	Квизови знања за ученике млађих разреда	Учитељи
Два пута годишње	Наступи малих стваралаца у разним областима	Наставници/учитељи Руководиоци секција
Током године	Радионице обухваћене пројектом ПО	Тим за ПО, ученици седмог и осмог разреда

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Наставне области	Време	Активности ученика у образовно – васпитном раду	Активности наставника у образовно – васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Народна традиција Свет око нас Природа и друштво Музичка култура Физичко васпитање Ликовна култура	Настава у природи	<ul style="list-style-type: none"> - посматрање - уочавање - причање - описивање - запажање - повезивање - певање - играње - трчање 	<ul style="list-style-type: none"> - усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања 	<ul style="list-style-type: none"> - дијалогска - текстуална - излагања - монолошка 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој - Богађење речника - Изражавање сопственог утиска - Повезивање теоријског и практичног из наставних области

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Излети, рекреативне наставе и екскурзије ученика

Садржаји програма	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Излети и посете	У току школске године	- објашњава, упућује на изворе знања, - учествује у активностима са ученицима, Сугерише	Разговор, зидних новина и паноа, истраживачки радови, презентације.	Посета, дијалог, самостални рад, тимски,	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање ученика саспецифичностима, значајем и карактеристикама света науке и истраживања, -развијање мотивације за самостално истраживање и приближавање науке свакодневном животу, развијање такмичарског духа за самостално истраживање и практични рад - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика; - повезивање и примењивање знања и умења; - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима; - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва; - успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
Екскурзија	У току школске године	Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима, сугерише	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,	-Пешачење Разгледање -Пешачење и возња бициклом Спортски турнир -Посета, излет-аутобусом-	<ul style="list-style-type: none"> - проучавање објеката и феномена у природи; - уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева; - развој и практиковање здравих стилова живота; - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња; - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора; - оснаживање ученика у професионалном развоју; - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање; - развијање способности оријентације у прост.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

С обзиром да је један од приоритета образовно васпитног рада превенција насиља, злостављања и занемаривања, школа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020) има програм који обухвата превентивне и интервентне активности као и начине праћења остваривања програма. Овај програм доприноси стварању позитивне атмосфере у којој се свако дете осећа безбедно и прихваћено.

9.1.1.ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ: стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине психолог
Истаћи информације које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарењем	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарања разредних, одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социоемоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)	Током године	Ученички парламент
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба/а НЕ насиље у самоодбрани, туча као забава и ношење опасних предмета!	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља кроз у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остварује се сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства	Током године	Директор школе
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих!!! (двориште, WC, ходници, сала, учионице, кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене	Током године	Тим

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.		
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

9.1.2.ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.

На насиље, злостављање и занемаривање се у школи регујекада се оно дешава или се догодило између:

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пружати континуирану подршку деци која трпе насиље и оснаживати их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	током године
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликта	Тим, УП	октобар
<p>Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља:</p> <p>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице.</p> <p>2. Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника као обавеза свих запослених у школи</p> <p>3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p> <p>4. Консултације у установи – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности</p> <p>5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања(оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)</p> <p>6. Праћење ефеката предузетих мера за све актере у насиљу/<i>насилника, жртве, посматрача</i></p>	<p>I-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са родетљем</p> <p>реагује СВАКО ко уочи насиље</p> <p>II-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором</p> <p>III-ниво: директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)</p>	<p>По потреби,</p> <p>ТОКОМ</p> <p>ГОДИНЕ</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите			
Активност	Индикатор	Време	Носиоци
Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о броју повреда	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и	Записници тима Евиденције психолога	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите	Евиденције у електронском дневнику		старешине
Евидентирање и извештавање о оствареним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.			

9.2. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.2.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школама и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопственог мишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Циљеви:

- Омогућити бољу сарадњу између ученика, наставника и других актера школског живота
- Омогућити уважавање различитих аргументација и ставова приликом доношења одлука важних за ученике
- Развијати демократску културу у школи
- Подстицати бољу комуникацију
- Заједнички доносити одлуке које су прихватљиве за све стране

Програм рада Ученичког парламента за школску 2021/22.годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање ученика са организацијом Ученичког парламента; - Избор руководства УП за школску годину; - Избор представника ученика за проширени састав Школског одбора, за учешће у активу за ШРП, за учешће у Тиму за самовредновање; - Сарадња УП са наставницима природно-математичке и техничке групе предмета у оквиру месеца посвећеног превенцији ширења корона вируса; - Текућа питања.	Координатор Одељењске старешине, Ученици, Координатори тимова.	- Састанак; - Дискусија; - Предлози; - Договарање; - Презентација.	Септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље; - Предлози за побољшање комуникације међу ученицима; - Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Учитељи, Наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусије; - Радионице; - Предавање; - Презентација. 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Скретање пажње на штетност психоактивних супстанци и обележавање месеца борбе против болести зависности; - Учешће у активностима поводом обележавања Европског дана науке; - Обележавање Дана толеранције и Дана детета; - Учешће у поступку самовредновања; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставници биологије, физике, математике, технике и технологије и хемије; Одељењске старешине; Тим за са самовредновање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Дискусије; - Радионице; - Предавање; - Експерименти; - Презентација. 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана људских права (анкета „Које су моје жеље? Која су моја права?“); - Организација забавних активности (Украшавање школских просторија, организација новогодишње журке); - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање; - Излагање; - Израда панона; - Учествовање. 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање школске славе Свети Сава; - Предлози унапређења знања и дисциплине ученика; - Текућа питања. 	<p>Координатор; Чланови УП</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Предлагање; - Договор; - Учествовање. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање државних празника; - Обележавање Светског дана писмености; - Обележавање Дана љубави; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, ликовне културе и наставници језичке групе предмета; Одељењске</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање; - Излагање; - Израда плаката; - Презентација. 	Фебруар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	старешине		
-Обележавање Дана жена, са посебним освртом на једнакост међу половима; - Еколошка акција „Дан велике метле“ (сређивање учионица и избор најлепше учионице); - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Наставник биологије; Одељењске старешине	- Презентација; - Дебата; - Предавање.	Март
- Организација забавних активности поводом обележавања Дана шале; - Разматрање реализације програма професионалне оријентације; - Посета кабинету информатике ради добијања потребних информација о посетама средњих школа и информисања; - Обележавање Дана планете Земље; - Обележавање Светског дана књиге; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Наставници биологије, географије, српског језика; Библиотекар; Одељењске старешине	-Предавања; - Израда панона;	Април
-Обележавање Међународног дана породице; - Другарско вече; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Наставници; Психолог	-Излагање; - Дискусија; - Радионица.	Мај
- Анализа рада Парламента и евалуација; -Текућа питања.	Координатор, Чланови УП	-Излагање	Јун

9.2.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду ученичке задруге.

9.2.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

9.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На седници Наставничког већа одржаној у септембру 2021 године, формиран је тим са члановима испред Наставничког већа: Марија Колчић (координатор), Елвира Кулоглија, Марко Колашинац, као и представник родитеља и ученика.

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
1. Конституисање Тима, договор о раду, подела задужења	Септембар 2021.	Консултације, размена	Директор, чланови тима
2. Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање		Разматрање акционог плана РПШ, извештаја самовредновања из протеклог периода	Директор, координатор Тима и координатор САРП
3. Разматрање и анализа <i>Правилника о стандардима квалитета рада установе</i>		Разматрање и анализа новог Правилника	Психолог, координатор
4. Израда плана самовредновања за школску 2021/22.		Договарање, планирање	Чланови Тима
5. Анализа области за самовредновање у школској 2021/22.години		Договарање, планирање	Чланови Тима
6. Припрема инструмената за самовредновање кључне области	Октобар 2021.	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима
7. Спровођење процеса самовредновања области	Новембар/ Децембар 2021.	Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података,	Чланови Тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

		анализирање стања	
8. Обрада добијених података	Јануар/ Фебруар 2022.	Статистичка обрада	Чланови Тима
9. Анализа добијених података	Март 2022.	Интерпретација и приказ резултата	Координатор
10. Извештавање о добијеним подацима	Април 2022.	Презентација на органима школе	Координатор
11. Израда акционог плана у изабраној области	Мај 2022.	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови Тима
12. Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Јун 2022.	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
13. Евалуација плана и Извештај о раду Тима за школску 2021/22. годину	Август 2022.	Приказ резултата	Чланови Тима координатор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

9.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности. Настава физичког васпитања обухвата два часа недељно на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и приказаног знања бивају одговарајуће оцењени. На овим часовима ученици се сусрећу са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком итд, а пред њима су и провере физичких способности. Осим редовне наставе, једном недељно се реализује садржај из изборног спорта којег ученици бирају на почетку школске године према својим склоностима, интересовањима и способностима. Такмичарске активности се односе на учешће наших ученица на разним нивоима такмичења, појединачно или екипно. У школи постоји атлетска и стонотениска секција. За јун је планиран спортски дан када ће учешће узети запослени и ученици наше школе.

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Спорска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републичка) (V - VIII)	Током школске године	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности,
Спортске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос (I - VIII)	-Октобар -мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности
Учешће наших	Октобар	-ходање	-анализирање	-спортска	-правилан развој, практиковање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

спортиста поводом обележавања Дана других установа(I - VIII)	-мај	-трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-поређење -показивање -објашњавање -суђење	такмичења и турнири према полу и узрасту	здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности
Светски дан пешачења	15.октобар	Ходање, трчање, пешачење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање	-тимски рад	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,
Дан школе (спорске активности)	25. октобар	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности
Међународни дан спорта 6.април	6.април	Такмичење,анализирање, сугерисање	Сарадња са родитељима и наставним особљем	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Крос РТС	мај	-ходање -трчање -такмичење	-организација -анализирање	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

			-поређење -показивање -објашњавање		здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Пројекат (I - IV) 'Покренимо нашу децу'	свакодне вно 15 минута	-вежбање	-показивање -објашњавање	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Спорске активности	седмично час ипо	-ходање -трчање -такмичење	-показивање -објашњавање	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких
Недеља школског спорта	у току школске године	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-организација -анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности

9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја посветити посебну пажњу овом виду васпитања. Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

У складу са чињеницом да се реализација образовно- васпитног рада у школској 2021/2022. години одвија у измењеном режиму функционисања уз поштовање посебних епидемиолошких мера због присуства пандемије изазване вирусом COVID-19, месец септембар ће бити посвећен превенцији и сузбијању вируса COVID-19. Праћење епидемиолошке ситуације ће се одвијати на дневном и недељном нивоу, уз редовно слање извештаја Школској управи. У школи ће се поштовати све препоруке Министарства просвете током трајања пандемије изазване вирусом COVID-19.

У случају пјаве симптома COVID-19 или потврђеног позитивног налаза, било код ученика, запослених или родитеља овлашћено лице задужено за праћење прописаних мера заштите

ученика и запослених или директор школе ће одмах обавестити Завод за јавно здравље Ужице и предузеће се све мере ускладу са упутствима МПНТР и Кризног штаба. Школа је одредила изолациони блок-просторију у који ће у слушају потребе бити издвојен ученик или запослени у случају појаве симптома COVID-19. Помоћни радник који је обучен од стране стручних служби Дома здравља Прибој у таквим ситуацијама облачи скафандр и поступа у складу са добијеним упутствима, а након спроведеног протокола врши се дезинфекција свих просторија у школи на прописан начин.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Активности	Начин реализације	Време
Превенција и сузбијање вируса COVID-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини- пре почетка школске године биће одржан Webinar едукација школског особља о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини; 2. Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини; 3. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе; 4. Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину(ученици, наставно и ненаставно особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и симптоме респираторне инфекције); 5. Одржавање физичке дистанце уз поштовање препорука о броју ученика у учионици и немењању кабинета; 6. Ношење маске 7. Редовно прање руку 8. Редовно чишћење школске средине; 9. Редовна набавка основног потрошног материјала; 10. Редовно проветравање свих просторија ; 11. Свакодневни разговори са ученицима о поштовању мера превенције ширења корона вируса. 	Август, септембар, током трајања пандемије изазване корона вирусом
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате	новембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	њихову важност (ученици 1. разреда)	
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април
Зубари	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

9.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика. Програм заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ у нашој школи. Кроз тимски рад планирамо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

План активности

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паное са темама које промовишу очување животне средине Сађење цвећа.	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе Чишћење Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Сађење новог цвећа	Током године	ученици наставници
Сакупљање секундарних сировина	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл.	Током године	наставници ученици
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Планирамо бројним активностима да обележимо: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан вода Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, амбијенталну наставу...	март 21.март 5.март 22.март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	22.април	наставници ученици стручни сарадници
Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	24.мај	наставници ученици стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

9.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа кроз програм социјалне заштите у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити сваког ученика а посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом желимо да заштитимо право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и да му омогућимо несметано укључивање у образовно-васпитни процес.

Циљеви и задаци програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружити помоћ ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Активности/тема	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	школа, ХО Стара Рашка, друге донације	током године (по потреби)
Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар Центар за социјални рад	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	психолог разредне старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање међународног дана породице	психолог, разредне старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

9.8. ПРОГРАМСАРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Превентивне и заштитне мере у борби против COVID-19	У току школске године	Директор школе, Штаб за ванредне ситуације општине Прибој	Различити облици саветодавног рада и набавка заштитне опреме и дезинфекционих средстава у борби против Covid-19
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуновођства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс..
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу са ИОПом	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

9.9.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

Бесплатни уџбеници

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе је добило бесплатне уџбенике за ову школску годину, сходно прописаном критеријуму. Уџбенички комплети су стигли током месеца јуна и јула, а деци су подењени на родитељским састанцима 31. августа 2021. године

Основе безбедности деце

Пар година у назад, наша школа је у овом пројекту. Током ове школске године реализовани су едукативна предавања ученицима првог, другог и шестог разреда од представника МУПа.

разред	реализатор	тема
први	Представници МУПа	Шта ради полиција и заједно против насиља
први	Представници МУПа	Безбедност деце у саобраћају
први	Представници МУПа	Заштита од опасних материја
други и шести	Представници МУПа	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
други и шести	Представници МУПа	Полицајац у служби грађана
други и шести	Представници МУПа	Безбедност деце у саобраћају
други и шести	Представници МУПа	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
други и шести	Ватрогасци	Заштита од пожара
други и шести	Представници МУПа	Насиље као негативна друштвена појава
други и шести	Представници МУПа	Превенција и заштита деце од трговине људима
други и шести	Ватрогасци	Заштита од технолошких опасности и природних непогода

Професионална оријентација` - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Због смањеног броја ученика у нашој пшколи, планирамо да радимо истовремено са ученицима седмог и осмог разреда како би било могуће формирати групе и организовати групни рад.

„Електронски дневник“

Од првог полугодишта 2018. године, наша школа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспих, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи. У току ове школске године наставно особље ће бити у пројекту Едневник и сва документација ће се водити само у електронском облику, а исти је повезан и са програмом ЈИСП.

„Дигитална учионица“

У току другог полугодишта школске 2018/19., месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице очекује у првој седмици месеца септембра. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет, опрема за остале наставнике коју су прошли обуку се очекује почетком у току школске године. У току месеца августа испоручени су школи кодови за све дигиталне уџбенике који наставници могу користити у току реализације наставе.

„Чувам те“

Платформа „Чувам те“ је национална платформа за превенцију насиља у школама, која има за циљ координацију и јачањесарадње свих надлежних институција у борби против насиља. На платформи се налазе информације и едукације о поступању и облицима насиља, злостављања и занемаривањ, као и едукације из области превенције и заштите од насиља.

У току прошле школске године урађене су сагласности ученика, родитеља и наставника за коришћење личних података како би приступили платформи. Током претходне школске године логовани су сви ученици, родитељи и наставници, исти су прошли едукативне онлајн обуке и на крају урадили провере, о чему су добијене и потврде.

На платформи се налазе обуке: Шта је насиље, Врсте насиља, Поступање у случају насиља, Едукације о превенцији насиља, Информативни текстови, као и питања и одговори на стечена знања.

Платформа интегрише на једном месту све аспекте темељне превенције и лате за сузбијање насиља у школама и иста ће бити подршка у раду Тима за насиље, злостављање и занемаривање, која је предвиђена планом рада овог тима као подршка у раду.

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Марија Бабић	I и III разреда
Видана Деспић	II и IV разреда
Ивана Гудурић	V разреда
Мирко Шћеповић	VI разреда
Славица Видојевић	VII разреда
Јелена Шћеповић	VIII разреда
Миломир Мијовић	ИО Челице

На конститутивној седници Савета родитеља изабран се председник Ивана Гудурић, а заменик председника Славица Видојевић, док су поменути чланови и представници Локалног савета родитеља.

У раду Савета учествује директор школе, секретар школе, шеф рачуновођства и одељењске старешине (по потреби).

Планирано је пет седница:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Активности	Време
1. Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2021/22. години. 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3. Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години 4. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2020/21. године 5. Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6. Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7. Упознавање са Годишњим планом школе за 2021/22 .годину. 8. Упознавање са ШРП-акционим планом за школску 2021/22. годину. 9. Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2021/22. 10. Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија. 11. Рад ђачке кухиње, одлука о цени obroка 12. Давање сагласности на предлог екскурзијаи наставе у природи за школску 2021/22.	септембар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода 3. Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.	новембар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 5. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација) 5. Професионална оријентација ученика	фебруар
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда.	април

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 5. Питање родитеља посматрача за завршни испит	
1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 4. Извештај о раду Ученичког парламента	јун

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

11.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Родитељи у оквиру школе имају свој саветодавни орган – Савет родитеља, који ради у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању, Статутом школе и планом рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана школе.

Родитељи ће активно учествовати у раду Школског одбора, као и у раду Актива за школски програм и развојни план, преко својих представника из редова Савета родитеља, Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију.

Планирано је да родитељи узму активно учешће у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника кроз планиране друштвене и хуманитарне активности.

Један од облика сарадње са родитељима оствариће се преко родитељских састанака и индивидуалних контаката према утврђеном и истакнутом распореду. Родитељи ученика свих одељења имаће пет родитељских састанака.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

План активности

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Време реализације
Пружање подршке родитељима у ситуацији која је изазвана епидемиом COVID 19	Правовремено обавештавање о важним информацијама. Превазилажење могућих проблема када је у питању дигитална технологија потребна за учење на даљину (рачунари, таблети...) Прављење плана подршке родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и који наставу похађају по ИОП-у.	Одељенске старешине СТИО Психолог директор	Током године
Помоћ родитељима у остваривању васпите функције породице.	Предавања, индивидуални саветодавни разговори, групне дискусије на одређену тему	Одељенске старешине, психолог.	Током године
Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу.	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља зостављања и занемаривања; Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе .	Директор, одељенске старешине, психолог.	Током године (по потреби)
Општи родитељски састанци	Упознавање са НПП, избором уџбеника ,правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успехом и дисциплином ученика,излетима, екскурзијама и анкетирања родитеља.	Одељенске старешине.	Септембар, новембар, јануар/фебруар, април, јун
Сарадња са родитељима на пољу ПО.	Учешће родитеља у давању предлога за планирање посета предузећима и презентација средњих школа. Саветодавни рад са родитељима.	Психолог, директор, одељенске старешине осмог разреда.	Током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Сарадња са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема. Укључивање родитеља у праћење напредовања деце која имају потешкоће у учењу.	Психолог, разредне старешине, учитељи	Током године
Посредни контакти са родитељима	Телефонски позиви, службени позиви, (размена битних информација)	Одељенске старешине, директор, психолог.	Током године (по потреби)
Сарадња са Саветом родитеља.	Присуствовање састанцима Савета родитеља ради размене информација и координације .	Директор	Током године
Организовање и присуство "Дана отворених врата"	Омогућити, у складу са законом, присуство родитељима процесу наставе и осталим сегментима рада школе уз координирану непосредну посету .	Директор , наставници и одељенске старешине у сарадњи са психологом.	Током године према предвиђеном распореду
Анкетирање родитеља – мишљење родитеља о квалитету сарадње са школом	Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње са породицом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Децембар
Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Анкетирање родитеља ради праћења успешности програма сарадње са породицом	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе	Током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

План родитељских састанака у току школске године:

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак	септембар	директор-одељењске старешине	Упознавање родитеља, избор чланова савета,
2.	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
3.	Одељењски састанак	јанур/фебруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, разно
4.	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
5.	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награда

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
септембар	<p>Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе</p> <p>Информисање о осигурању ученика</p> <p>Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике)</p> <p>Избор члана Савета родитеља</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколупоступања у установи у одговорунасиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Упознавање родитеља са правилима понашања ученика, мерама заштите и безбедности</p>	одељењске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	услед пандемије изазване Covid-19 Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда)	
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита) Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)	одељењске старешине
јануар/фебруар	Анализа успеха и владања ученика на полугодишту Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације	одељењске старешине
април	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду Договор о реализацији ПО активности. Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8. разреда) Екскурзија ученика	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем (од 1. до 8. разреда) Уџбеници за наредну школску годину (од 1. до 7. разреда) Информисање родитеља о завршном испиту (8. разред) Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8. разред)	одељењске старешине

11.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слоободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Дом здравља Прибој -Општинска управа Прибој -Штаб за ванредне ситуације -Завод за јавно здравље -ЈКП Услуга	превентивне мере COVID-19	Здравствена заштита	Септембар и током године	Школа Дом здравља Прибој
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно - образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Месна заједница	Школски и сеоски маркетинг	информисање и едукација	Током школске године	Школа, Месна заједница
СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Хуманитарна организација Стара	Организација различитих хуманитарних активности и	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Рашка	донација			
ПУ Прибој	предавања за ученике IV и VI разреда једном месечно у склопу часа одељењског старешине	информисање и едукација	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и орадионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт. учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја, наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање, насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика, заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).

*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.

*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

12. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члаана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са 55 Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања. На основу предлога Наставничког већа изабран је члан Педагошког колегијума-Гоца Дујовић која тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника; 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника. У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сарадници ће извршити избор програма обука према личним плановима.

Време реализације	Активност	Носилац активности	Начин реализације
20. Август – 1. Септембар	Избор координатора тима	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима
	Израда и усвајање плана и програма рада тима за СУ	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	
	Обавештавање и упознавање наставног особља са обавезом израде Личног плана стручног усавршавања и временском динамиком	Координатор Тима	Седница НВ
	Прикупљање плановаличног професионалног развоја	Координатор Тима	Е - пошта
1 - 10. Септембра	Израда Плана стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима
Прво полугодиште	Анализа стручног усавршавања у току првог полугодишта	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима
Прво полугодиште	Извештај о раду Тима за СУ за прво полугодиште	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима
Друго полугодиште	Анализа стручног усавршавања у току другог полугодишта	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима
Друго полугодиште	Извештај о раду Тима за СУ за друго полугодиште	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Седница Тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22. године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Кат. бр.	Комп.	Начин учешћа	Време реализације	Доказ	Бод
з Каталога	Ивана Шћепановић	Развијање усменог изражавања у настави енглеског језика	830	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
	Ивана Шћепановић	Оснаживање компетенција наставника и васпитача	471	К2	учесник	Током шк године.	уверење	8
	Ивана Шћепановић	Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	526	К3	учесник	Током шк године.	уверење	16
	Маида Лађеновић	Тестирање и провера постигнућа ученика у настави немачког језика	833	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16
	Маида Лађеновић	Аутономија наставника и ученика у настави страних језика	815	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16
	Маида Лађеновић	Електронски дневници у настави страних језика	816	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
	Александар Тошић	Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	224	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16
	Александар Тошић	Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ.	225	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
	Александар Тошић	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	226	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Александар Тошић	Медијска писменост-како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија.	223	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
Александар Тошић	Учити о холокаусту	229	К2	учесник	Током шк године.	уверење	24
Славица Аврамовић	Образујемо и васпитавамо децу-ученике да чувају животну средину	821	К2	учесник	Током шк године.	уверење	8
Славица Аврамовић	Коридори Србије	792	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16
Славица Аврамовић	Дигитални атлас	784	К1	учесник	Током шк године.	уверење	32
Славица Аврамовић	Хидробиолошки практикум	802	К1	учесник	Током шк године.	уверење	16
Оливера Цинцовић	Републички зимски семинар	791	К1	учесник	Током шк године.	уверење	18
Оливера Цинцовић	Ка савременој настави српског језика	782	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
Бранка Симовић	Rückwärtsplanung – путодциљаиисходадовежбиизадатака	858	К1	присуство	Током године	сертификат	8
Бранка Симовић	Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа	861	К1	присуство	Током године	сертификат	24
Бранка Симовић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	610	П1, К2, К3	присуство	Септем бар, 2020.	потврда	12

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Бранка Симовић	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	336	К4, П1	присуство	Током године	потвр да	16
Селма Дедовић	„Методе очувања живих врста у екс situ условима“	793	К1, П3	учесник	Током шк године.	увере ње	16
Селма Дедовић	„Еколошка учионица – праћење појава и промена у природи и друштву“	788	К1 П3	учесник	У току шк. год.	Увере ње	16
Селма Дедовић	„Зоо-еко радионица“	789	К1	учесник	Током шк године.	увере ње	8
Марко Деспић	Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	288	К1	учесник	У току шк. год.	Увере ње	40
Марко Колашинац	Стратегије постављања задатака у циљу унапређивања функционалних математичких знања	386	К4	учесник	У току шк. год.	Увере ње	12
Марко Колашинац	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	330	К1	учесник	У току шк. год.	Увере ње	30
Елвира Кулоглија	<u>Републички семинар о настави физике</u>	815	К2 П3	учесник	Током школске године	увере ње	24
Елвира Кулоглија	<u>Иновативни експерименти у настави физике</u>	790	К1, П3	учесник	Током школске године	увере ње	8
Елвира Кулоглија	<u>Дигитализација наставе физике</u>	805	К2, П1	учесник	Током школске године	увере ње	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Елвира Кулоглија	<u>Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу</u>	796	К1 ПЗ	учесник	Током школске године	уверење	8
Елвира Кулоглија	<u>Савремени облици евалуације у настави хемије</u>	818	К2, ПЗ	учесник	Током школске године	уверење	8
Славица Гордић	Настава математике са употребом ИКТ-а	355	К1	учесник	Током школске године	уверење	30
Славица Гордић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	434	К2	учесник	Током школске године	уверење	32
Гоца Дујовић	Е- портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу	627	К4	учесник	Током школске године	уверење	32
Гоца Дујовић	Тестови знања водич за израду и примену	581	К2	учесник	Током школске године	уверење	36
Марко Којадиновић	Интернет учионица	630	К4	учесник	Током школске године	уверење	32
Марко Којадиновић	Натава у облаку	636	К4	учесник	Током школске године	уверење	34
Марија Колцић	Дигитална учионица	630	К1	учесник	Током шк године.	уверење	32
Марија Колцић	Школски библиотекар у савременом образовном систему	636	К1	учесник	У току шк. год.	Уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	Јелена Дујовић	Нови закони о јавним набавкама			учесник	Током шк године.	уверење	8
	Јелена Дујовић	Планирање превенција и ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама	215	К3 П2	учесник	У току шк. год.	Уверење	16
	Данијела Мојићевић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	7	К1	учесник	Током шк године.	уверење	8
	Данијела Мојићевић	Асистивна технологија – подршка образовању деце са сметњам у развоју	190	К3	учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Данијела Мојићевић	Вршњачко насиље трибина учесник	ПР 1		учесник	У току шк. год.	Уверење	6
	Данијела Мојићевић	„Научно – стручни скуп психолога Србије	К1		учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Сво наставно особље и стручни сарадници	Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици	2 15	К3 П2	учесник	Током шк године.	уверење	16
	Јадранка Планинчић	Од самовредновања до екстерног вредновања	639	К4 П3	учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Јадранка Планинчић	Пројектни менаџмент у образовањз	907	К4 П3	учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Јадранка Планинчић	Пирамида исхода у планирању реализације наставе	531	К4 П3	учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Јадранка Планинчић	Како унапредити процес самовалуације у области настава и учење	471	К4 П3	учесник	У току шк. год.	Уверење	8
	Јадранка Планинчић	Обука директора за полагање испита за лиценцу	Обука је започета у току претходне школске године у организацији МПНТ.					

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22. године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

МЕСЕЦ/ДАТУМ УСАВРШАВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ УСАВРШАВАЊА	ЛОКАЦИЈА УСАВРШАВАЊА	НАЧИН УЧЕШЋА
Октобар	Славица Гордић, Марко Којадиновић, Гоца Дујовић, Марија Колџић, Оливера Цинцовић, Ивана Шћепановић,	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дечја недеља	Установа	Организатор активности у складу са темом
Октобар	Наставно особље	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дан школе	Установа	Организатор активности
Током школске године	Сви запослени на нивоу својих већа	Превенција у циљу ширења епидемије COVID-19	Установа	Организатор активности
Прво полугодиште	Славица Гордић	Тематска настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Славица Гордић	Пројектна настава	Установа	Организатор активности
Друго полугодиште	Славица Гордић	Угледни час	Установа	Организатор активности
Током школске године	Славица Гордић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Руководилац Актива за развојно планирање
Јануар	Славица Гордић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи-школска слава	Установа	Организатор активности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Током школске године	Наставно особље	Презентације уџбеника од стране издавачких кућа	Установа	Слушалац
Током школске године	Наставно особље	Вебинари	Установа	Слушалац
Током школске године	Славица Гордић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи-члан тима за инклузију	Установа	Члан тима
Током школске године	Марко Којадиновић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Председник Већа актива млађих разреда
Јануар	Марко Којадиновић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи-школска слава	Установа	Организатор активности
Друго полугодиште	Марко Којадиновић	Угледни час	Установа	Организатор активности
Новембар	Марко Којадиновић	Светски дан детета	Установа	Организатор активности
Током школске године	Марко Којадиновић	Пројектна настава	Установа	Организатор активности
Друго полугодиште	Гоца Дујовић	Угледни час	Установа	Организатор активности
25. октобар	Наставно особље	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дан школе	Установа	Организатор активности
Током школске године	Гоца Дујовић	Презентација семинара	Установа	Излагач
Прво полугодиште	Гоца Дујовић	Тематска настава	Установа	Организатор активности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Током школске године	Гоца Дујовић	Пројектна настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Наставно особље	Приказ књига,чланака,приручника , часописа, дидактичког материјала	Установа	Слушалац
Током школске године	Гоца Дујовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Члан тима АРШП
Током школске године	Гоца Дујовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Руководилац тима за стручно усавршавање
Јануар	Гоца Дујовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи- школска слава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Гоца Дујовић	Маркетинг школе	Установа	Сарадник
Друго полугодиште	Гоца Дујовић, Марко Деспић, Славица Гордић, Марија Колџић, директор	Завршни испит	Установа	Учесник
Током школске године	Наставно особље	Унос података у Едневник	Установа	Реализатор
Током школске године	Наставно особље	Презентација уџбеника од стране издавачких кућа	Установа	Слушалац
Током школске године	Наставно особље	Родитељ гост на часу	Установа	Реализатор
Током школске године	Гоца Дујовић,Марко	Координатор Е дневника	Установа	Реализатор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

године	Деспић, директор			
Током школске године	Селма Дедовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Председник Већа
Током школске године	Александар Тошић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи	Установа	Председник Већа
Током школске године	Елвира Кулоглија	Пројектна настава-прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Елвира Кулоглија	Угледни час-прво и друго полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Селма Дедовић	Пројектна настава-прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Селма Дедовић	Тематска настава- у току године	Установа	Организатор активности
Током школске године	Селма Дедовић	Угледни час-прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Бранка Симовић	Угледни час-прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Оливера Цинцовић	Угледни час-прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Марко Деспић	Пројектна настава- друго полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Марко Деспић	Угледни час- друго полугодиште	Установа	Организатор активности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Током школске године	Александар Тошић	Угледни час- прво и друго полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Славица Аврамовић	Угледни час- прво полугодиште	Установа	Организатор активности
Током школске године	Славица Аврамовић	Тематска настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Марија Колцић	Тематска настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Ивана Шћепановић	Тематска настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић	Интегрисана настава	Установа	Организатор активности
Током школске године	Жељко Оташевић	Тематска настава-током године	Установа	Организатор активности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22. године

ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за повећање компетенција		
Име и презиме: Јадранка Планинчић		Звање: професор разредне наставе
Последњи завршени ниво образовања: седми степен		Посао у школи: директора
Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години /заокружити или подвући/:		
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
<ul style="list-style-type: none"> •Из савремених тенденција педагогије и психологије у оквиру квалитета европског оквира •О различитим методама, техникама и активностима •О развојним карактеристикама деце •О техникама учења •О основама програма васпитно-образовног рада •О планирању и евидентирању рада •О техникама евалуације и самоевалуације •О начинима сарадње са породицом •Информатике 	<ul style="list-style-type: none"> •Тимски рад •Комуникацијске вештине •Активно слушање •Израда организационих шема планова рада и писаних материјала за потребе организовања живота и рада у школи •Организација разних активности – шта, како, кога позвати •Конструктивно решавање конфликта •Преношење знања деци (подучавање) •Самоевалуација •Унапређење компетенција целоживотног учења у функцији управљања и руковођења школом •Емпатија •Покретање, иницирање и вођења различитих активности •Сарадња са осталим учесницима и 	<p>К1. Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе</p> <p>К2. Компетенције за поучавање и учење</p> <p>К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика</p> <p>К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</p> <p>П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<ul style="list-style-type: none"> •Страни језик •Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<p>сарадницима у образовно-васпитном процесу</p>	<p>П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>
---	--	---

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	К1,2 П1,2	Назив теме, ниво (стручна већа предмета, стручни активи, тимови, п.колегијум, о.већа, н.већа, с.родитеља, ш.одбор, у.парламент, о.заједница, в.тим, остало...) и начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, коор-динисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало..)	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документу установи који доказује реализацију
Присуство угледним и огледним часовима, тематским недељама и другим облицима савремене наставе	К1, К2, П1 П3	Присуство и анализа угледних часова Анализа	Током године			Чек листа за праћење часа, извештај

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.	К1, К2, П1, П3	Излагање са стручног усавршавања Наставничко веће и друга стручна већа	Током године			Евиденција са стручних већа
Стручна предавања / приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/.	К2, П2	Презентације о постигнућу ученика на Завршном испиту	Децембар / јануар			Евиденција са стручних већа
	К1, К2, П1, П3	Презентације на Наставничком већу и на педагошком колегијуму и излагања саветника- стручних сараданика	Током године			Учешће
Стручно усавршавање у оквиру Актива директора	Од К1-К2	Актуелне тема из области школства, организације рада школе и нових тенденција у образовању	Током године			Учешће Излагање
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.		Уколико се на основу ШРП-а и плана стручног усавршавања буду могле реализовати ове врсте активности	Током године			Учешће Излагање
Остваривање пројеката образовно-васпитн. карактера у установи и истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитн. процеса		Учешће у организацији и реализацији актуелних пројеката у школи и других пројеката који се реализују у школи, а од посебног су значаја (МПНТР); Реализација пројеката који се буду креирали током године на основу јавних позива и конкурса.	Током године			Документација о пројекту и продукти рада
Рад са студентима,		Сарадња са менторима у школи и	Током			Записник и извештај

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

менторски рад и стручни активи, удружења.на нивоу града		студентима који у нашој школи имају стручну праксу	године		о раду директора школе
---	--	---	--------	--	---------------------------

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања	К1,2 П1,2	Назив програма, стручног скупа, школе	Број бодов а	Начин учествовања присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, коор-динисање , вођење , анализа, дискусија,приказ, остало ...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	К4ПЗ	Од самовредновања до екстерног вредновања	8	Учешће
	К4ПЗ	Пирамида исхода у планирању реализације наставе	8	Учешће
	Од К1 до К4	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	8+4 (12)	Учешће
	К4ПЗ	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	8	Учешће
	К1, К2	Обука за Гугл учioniцу	16	Учешће

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

	од К1 до К4	Семинари у РЦУ	предвиђен и број сати	Учешће
		Пројектни менаџмент у образовањз	8	Учешће
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		Обука		Учешће
		Обука		Учешће
		Обука		Учешће
Летње и зимске школе		Обука		Учешће
Стручна и студијска путовања		Обука		Учешће
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација		Обука		Учешће
Одступања од предвиђеног плана:			Разлози одступања:	

13. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини петофазни модел ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Мали број ученика у нашој школи намеће проблем како организовати радионице које углавном захтевају групни рад. Због тога планирамо да, где год је то неопходно, прилагодимо садржај радионица и радимо истовремено са ученицима седмог и осмог разреда како би било могуће формирати групе и организовати групни рад.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упознавање свих ученика седмог и осмог разреда са програмом ПО	Радионица 1. Представљање програма и портфолиа за ученике 7. и 8. Разреда	Чланови тима ПО	октобар
Развијање компетенција за целоживотно учење кроз изражавање и аргументацију сопствених интересовања	Радионица 3. (7) У свету интересовања	Чланови тима ПО	новембар
Развијање вештина комуникације препознавањем и изражавањем сопствених и сагледавањем и уважавањем туђих вештина и способности.	Радионица 4(7) У свету вештина и способности	Чланови тима ПО	новембар
Развијање вештина комуникације кроз конструктивни и позитивни дијалог. Развијање вештина ученика да изразе себе и да прихвате друге какви јесу. Развијање дигиталне компетенције	Радионица 4 (8) Самоспознаја – То сам ја	Чланови тима ПО	децембар
Развијање компетенције за целоживотно учење и вештине комуникације кроз артикулисање и формулисање очекивања у будућности Развијање способности	Радионица 6 (8) Моја очекивања	Чланови тима ПО	децембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

повезивања сопствених очекивања у будућности са избором жељене школе и занимања			
Рефлексија о сопственом понашању при учењу. Сагледавање учења кроз концепт целоживотног учења Примена и унапређење личних стратегија учења.	Радионица 11 (7) Мој тип учења	Чланови тима ПО	јануар
Повезивање области рада са захтевима занимања Разумевање везе између области рада, захтева занимања/способности и контраиндикација.	Радионица 11(8) Захтеви занимања –одговарајуће способности и контраиндикације	Чланови тима ПО	фебруар
Упознавање са информационим понудама у односу на свет рада и путеве каријере Увођење у коришћење ресурса информација и у начине обраде информација Подстицање потенцијала деце за коришћење ресурса информисања о одређеној средини. Развијање дигиталне компетенције	Радионица 15(7) Прикупљање и начине обраде информација о школама и занимањима	Чланови тима ПО	март
Развијање вештина комуникације и сарадње и опис квалификационог оквира	Радионица 14 (8) Припрема за спровођење интервјуа	Чланови тима ПО	март

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

занимања Развијање компетенција и припрема интервјуа с представницим занимања			
Самостално птикупљање релевантних информација о захтевима даљег школовања и занимања Проширивање знања о путевима образовања и каријере Примена методе интервјуа у стварном сусрету са експертима Евиденције кључних података о занимању и каријери	Радионица 22 (7) Представници занимања у нашој школи	Чланови тима ПО	април
Развијање компетенција за рад са подацима и информацијама и вештине избора информација Препознавање карактеристика занимања и класификовање у категорије Упознавање са поступком структурисања и визуализације описа занимања и квалификационог оквира уз помоћ мапрања – мапе ума.	Радионица 15 (8) Опис знимања помоћу мапе ума	ланови тима ПО	април
Развијање свести о родној равноправности у свету интересовања и занимања	Радионица 17 (8) Поштујемо родну равноправност приликом	Чланови тима ПО	мај

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Развијање свести о сопственим интересовањима у светлу родне равноправности Повезаност интересовања и потреба појединца кроз грађанска и људска права Развијање свести о поштовању принципа једнаких могућности и права за све	избора занимања		
Развијање компетенције за решавање проблема и стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучвања Стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања	Радионица 29 (8) Моја одлука о школи и занимању	Чланови тима ПО	мај
Развијање компетенција за решавање проблема и вештине сарадње кроз препознавање потребе за савтодавним радом	Радионица 30 (8) Провера одлуке и саветодавни рад	Чланови тима ПО	јун

14. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Акциони планови ће се реализовати према наведеној динамици и активностима.

Акциони план за област Настава и учење

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
1. Интерно стручно усавршавање и хоризонтално учење (у установи или ван ње)	Прослеђивање резултата интерних истраживања наставницима и материјала који унапређују наставу	Током године	Стручни сарадник
	Презентација на Наставничком већу, активима и тимовима резултата истраживања и анализа у оквиру извештајаи примера добре праксе	Током године	Руководиоц и тимова и актива према договору
	Анализа резултата завршног испита на Наставничком већу	Јун 2021. 2020. новембар за протеклу школску годину	- Руководиоц и стручних већа за предмете завршног испита (јун) -Стручни сарадник (новембар)

<p>2.Екстерно стручно усавршавање (акредитовани семинари) које се односе на подизање компетенција наставника из формативног оцењивања и дигиталних компетенција</p>	<p>Организовање семинара</p>	<p>Прво полугодиште и друго полугодиште (премаПлану стручног усавршавања)</p>	<p>Директор Стручни сарадник</p>
<p>3.Прикупљање података релевантних за подручја вредновања</p>			
<p>Планирање и припремање наставе</p> <p>1.Извршити преглед педагошке документације наставника- годишњи и оперативни план рада за сваки предмет;</p> <p>2. Утврдити да ли је извршена потребна корелација међу предметима;</p> <p>3.Утврдити да ли се наставници редовно припремају за наставу, да ли поседују припреме за час;</p> <p>4.Утврдити да ли наставници користе додатну стручну литературу, интернет и друге изворе у настави.</p>	<p>Анализа и редован преглед педагошке документације наставника од стране стручног сарадника(планови рада наставника,писане припреме наставника, записници стручних већа,белешке наставника, материјали за наставу, свеске ученика); Евиденције током стручно-педагошког надзора.(изор података- образац за праћење школског часа са стандардима и индикаторима из области настава и учење из приручника о</p>	<p>1. Током школске године 2. У планираним терминима стручно- педагошког надзора</p>	<p>1. Стручни сарадник; 2.Директор и стручни сарадник</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<p style="text-align: center;">Наставни процес</p> <p>1 . Кроз непосредан увид у наставни процес током стручно-педагошког надзора утврдити који је ниво комуникације и сарадње између наставника и ученика; 2.Проценити ниво рационалности и организације у настави(да ли се наставници руководе планираним циљевима и задацима , да ли су наставне методе, средства, облици рада усклађени са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика); 3.Да ли наставници подржавају интересовања ученика и подстичу развијање нових; 4Да ли наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их примењују у свакодневном животу; 5.Утврдити да ли су ученици 8. разреда задовољни наставом.</p>	<p>самовредновању).</p> <p>Евиденције током стручно-педагошког надзора(извор-образац за праћење школског часа); Структурирање, спровођење и обрада резултата упитника намењеног наставницима који се односи на подручје вредновања-наставни процес, из приручника о самовредновању; Структурирање, спровођење и обрада резултата упитника намењеног ученицима 8.разреда</p>	<p>1. У планираним терминима стручно-педагошког надзора; 2.Октобар-новембар 2020.године; 3.Април, мај 2021.године</p>	<p>1.Директор, стручни сарадник 2.Тим за самовредновање</p>
<p style="text-align: center;">Учење</p> <p>1. Стручни сарадник кроз разговоре са учитељима, одељењским старешинама и ученицима врши процену степена одговорности ученика у извршавању свакодневних обавеза и процењује степен самосталности у раду; 2.На часовима одељењског старешинства уз помоћ стручног сарадника врши се евиденција начина и техника учења које ученици свакодневно користе, истовремено обавити едукацију ученика о пожељним и ефикасним техникама учења.</p>	<p>Евиденције стручног сарадника о запажањима током педагошко-саветодавног рада са учитељима, наставницима и ученицима: Евиденција стручног сарадника након присуства часовима одељењског старешинства</p>	<p>1. Током године; 2.Новембар</p>	<p>1.Одељењске старешине, 2.Учитељи, 3.Стручни сарадник</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

<p style="text-align: center;">Праћење напредовања ученика</p> <p>1. Кроз стручни –педагошки надзор прикупити неопходне податке о оцењивању: да ли формативно и сумативно оцењивање се врши континуирано, да ли се примењује правилник о оцењивању, да ли постоје разлике у погледу критеријума оцењивањ код предметних наставника;</p> <p>2. На крају сваког квалификационог периода извршити анализу и статистички приказ успеха ученика.</p>	<p>Евиденције током стручно-педагошког надзора;</p> <p>Дневници евиденције образовно-васпитног рада;</p> <p>Белешке наставника;</p> <p>Извештаји о напредовању ученика;</p> <p>Записници након сваког квалификационог периода и табеларни, статистички приказ успеха ученика.</p>	<p>1. У предвиђеним терминима за стручни – педагошки надзор;</p> <p>2. Током школске године</p>	<p>1. Директор;</p> <p>2. Стручни сарадник;</p> <p>3. Чланови тима</p>
<p>4. Упознавање родитеља и ученика са анализом успеха на квалификационим периодима и изношење статистичких података о успеху ученика</p>	<p>Слање електронском поштом одељењским старешинама Презентације на родитељском састанку</p>	<p>Класификациони периоди</p>	<p>Стручни сарадник</p> <p>Стручни сарадник одељењске старешине</p>
<p>5. Праћење реализације пројектне и тематске наставе</p>	<p>Прикупљање података од Тима за Међупредметне компетенције, иницијативу и предизетништво</p>	<p>током године</p>	<p>координатор тима</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

6. Праћење угледних и огледних часова и активности	Присуствовање часовима и попуњавање протокола са дискусијом и анализом	током године	наставници и, стручни сарадник директор
7. Анализа прикупљених података који се односе на подручја вредновања у току школске године	Анализа свих релевантних извора који су предвиђени акционим планом	Јун 2021. године	Тим за самовредновање
8. Интерпретација резултата и писање извештаја	1. Извештај о самовредновању рада школе који је саставни део Годишњег извештаја рада школе (овај извештај је саставни део ШРП за следећу годину)	Јун 2021. године	Координатор тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Акциони план за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Утврди степен стручне заступљеностинаставног и ваннаставног кадра	Током школске године	Директор и стручни сарадник Наставници
Анализа о спроведеном личном усавршавању наставника, сходно плану	Током школске године	Наставници, стручни сарадник
Организовање акредитованих обука на нивоу установе	Према плану усавршавања	Директор Наставници Стручни сарадник
Набавка савремене дигиталне опреме за ученике	Током школске године	Директор
Формирање већа, тимова и актива за наредну школску годину	Септембар Током школске године	Директор Чланови Тимова
Реализација пројекта за етажно грејање у школи	Прво полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа
Набавка спорске опреме за потребе школских терена	Током школске године	Директор Наставници
Процена доступности савремених наставних средстава(рачунари, лаптопови, интернет, пројектори..)	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Наставном особљу су доступни: стручни часописи, интернет, као и плаћене котизације за семинаре и обуке по иницијативи запослених	Током школске године	Директор, запослени
Континуирано унапређивање библиотекачког фонда	Током школске године	Директор и библиотекар
Праћење конкурса за пројекте,	Током школске године	Тим за праћење пројеката

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

припрема пројеката и реализација активности у оквиру пројеката		
Финасијски план се реализује сходно приоритетима, плански и наменски сходно ШРП, ГПРШ уз консултације и одлуке ШО	Током школске године	Директор, шеф рачуновођства, чланови ШО
Школа остварује сарадњу са локалном средином(МЗ,СЦПрибој, Дом културе, Градска библиотека, Завичајни музеј, ПУ Невен, МУП, Здравствени центар, Центар за социјани рад....)	Током школске године	Директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Акциони план за област квалитета Етос

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (сајт, фејсбук страница, тв емисије, протокол о сарадњи са институцијама у граду)	У току школске године	Ученички парламент, Стручни сарадник, директор
Укључивање родитеља у активности ПО за школску 2020-2021.	Друго полугодиште	Тим за ПО
Отворена врата школе (позивање родитеља, најавна и посета родитеља)	У току школске године	Наставници,учитељи Родитељи Сајт
Промоција примера добре праксе запослених у школи	У току школске године	Наставници Стручни сарадник
Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	На крају наставне године	Одељењске старешине
Промовисање ученика и наставника који су постигли успех на неком нивоу такмичења	У току школске године	Одељењске старешине
У школи постоји кућни ред и правилник о понашању ученика, наставника, других запослених, родитеља који се примењује (исти је истакнут на огласним таблама школе)	У току школске године	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом
У школи се негује слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи	У току школске године	Стручни сарадник, директор
Школа обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала (ученици предвиђени ИОПом)	У току школске године	Стручни сарадник, запослени, директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Школски простор је оплемљен и у функцији је васпитног деловања и учења	У току школске године	Стручни сарадник, запослени, директор
На огласној табли школе су истакнути Дани отворених врата, као и термини за индивидуалне разговоре са наставницима, као и са стручним сарадником и директором школе	У току школске године	Стручни сарадник, запослени, директор
Школа је укључена у активности локалне заједнице (Дани спорта, Лимске вечери поезије, крос РТС, хуманитарне активности Црвеног крста)	У току школске године	Стручни сарадник, запослени, директор

Акциони план за област квалитета подршка ученицима

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда планова индивидуализације и ИОП-а, праћење, евалуација и ревизија ИОП-а	током школске године	Наставници, стручни сарадник, родитељи
Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и дисциплине ученика-појачан васпитни рад	током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадник, родитељи
Израда планова подршке у учењу за ученике који имају три и више негативних оцена након класификационих периода или по потреби у сарадњи са родитељима	После класификационих периода и када се уочи потреба	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање наставка додатне подршке и вредновања планова индивидуализације и ИОП-а	током школске године	Учитељи, наставници, стручна служба, директор
Уписивање, праћење напредовања и редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група	током школске године	Секретар Стручни сарадник Директор
Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима	током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадник, родитељи
Примена упитника за родитеље о сарадњи са школом на крају сваког полугодишта	јануар мај/јун	Стручни сарадници Одељењске старешине
Континуирана подршка ученицима кроз часове	током школске	Учитељи, наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

допунске и додатне наставе	године	
Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље и Дана школе	октобар	учитељи, наставници, стручни сарадници
Реализација часова предметних наставника ученицима четвртог разреда	током школске године	Учитељи, стручни сарадници, наставници
Професионална оријентација ученика 8. разреда	током школске године	Чланови тима за ПО, одељењске старешине
Часови одељењског старешине на којима се реализују програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и конструктивног решавања сукоба и професионална оријентација	током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Анкетирање ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину	септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, родитељи
Сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима	током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Настава на даљину	током школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници, РТС
Стварање услова за безбедност и сигурност ученика у школи кроз сарадњу са: МУП-реализација онлајн програма Здравствени центар-обавезни систематски прегледи и здравствени надзор по потреби Центар за социјални рад-помоћ и подршка ученицима из осетљивих група Стручни сарадник-саветодавни рад са ученицима	током школске године	Стручни сарадници, наставници, директор, реализатори обуке
Активности којима се код ученика подстиче развој предузетништва	током школске године	Учитељи, васпитачи, стручни сарадници, наставници
Пружање подршке ученицима приликом коришћења веб алата, по потреби и родитељима	током школске године	Учитељи, васпитачи, наставници, стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Стручна помоћ наставницима у изради програма за подршку ученицима и праћење напредовања и успеха ученика(личне евиденције стручног сарадника)	током школске године	Стручни сарадници
Подстицање личног и социјалног развоја ученика кроз активности на ЧОСу, тематска предавања	током школске године	Стручни сарадници, разредне старешине
Часови професионалне оријентације реализују се у оквиру ваннаставних активности и планираних радионица, али и сардња са средњим школама, које се на тај начин представљају ученицима	током школске године	Стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Акциони план за област квалитета постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Иницијални тестови (састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање стручној служби	Септембар	Стручна већа
2. Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба	Септембар/октобар	Стручна већа
3. Унапређивање сарадње са родитељима	током школске године	Предметни наставници, одељ.старешине у сарадњи са ППСлужбом и директором
4. Тестирања ученика 8.разреда као припрема за завршни испит	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
5. Пробни испит за ученике 8. разреда	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
6. Припрема за завршни испит читаве године	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
7. Постигнути резултати ученика на такмичењимау (смотре, конкурси...)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
8. Извештаји о постигнућима ученика на квалификационим и пријемним испитима, као	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
9. Извештаји о постигнућима ученика у току наставе на дањину (извештај наставника о резултатима рада наставника)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
10. Прикупити неопходне податке о оцењивању ученика и нивоа усвојености стандарда (дневници	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

рада, личне евиденције, матичне књиге)		директором
11. Процена квалитета знања ученика на основу извештаја на квалификационим и пријемним испитима, као и на неформалним тестовима знања(дневници, матичне књиге, школска евиденција о испитима, евиденције стручних актива и већа)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором
12. Процена мотивисаности ученика (разговори са наставницима, чек листа)	током школске године	Предметни наставници у сарадњи са ПП службом и директором

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Акциони план за област квалитета програмирање, планирање и и извештавање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда Плана и програма наставе и учења за 3.разред	септембар	Одељенско веће 3.разреда
Израда Плана и програма наставе и учења за 7.разред	септембар	Одељенско веће 7.разреда
Допуна школског програма за 8.разред	септембар	Наставници технике и технологије и физичког и здравственог васпитања
Школски програм припремног предшколског образовања и васпитања	јун	Одељенско веће припремног предшколског
Допуна Школског програма за 1.разред Мења се План наставе и учења (уводи се нови предмет Дигитални све и додатна настава у 3. разреду, а брише се Пројектна настава)	септембар	Одељенско веће 1.разреда
На Педагошком колегијуму договорена нова форма оперативних планова усклађена са организацијом образовно - васпитног рада за време пандемије COVID 19	август	Одељенско веће
Израда Годишњег извештаја рада	јун-август	Тим за Извештај ГПР-а Стручна већа Стручни сарадници
Редовно праћење и извештавање са састанака Тимова, стручних и одељењских већа, стручни тела у електронском дневнику, или у документацији руководиоца	током шк.године	Руководиоци тимова, стручних и одељењских већа Директор Секретар
Израда Годишњег плана рада који је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	август, септембар	Тим за ГПР Стручна већа Стручни сарадници
Планирање тематских недеље, тематских дана и угледних часова у ГПР за школску 2020/2021, уз примену савремених облика наставе	септембар	Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Уграђивање планираних активности из акционог плана ШРП-а у програме стручних већа, одељенског већа, одељенског старешине у разредној и предметној настави	август	Стручно веће за разредну наставу Одељ. већа у предметној настави
Уграђивање програма „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 1. 4. и 6. разреду	август	Одељењска већа првог, четвртог и шестог разреда
Уградња програма „Покренимо нашу децу“ у Школски програм у разредној настави	август	Стручно веће разредне наставе
Израда упитника за област квалитета „Настава и учење“	новембар, децембар	Тим за област квалитета
Израда извештаја резултата	јун, август	Тим за област квалитета
Презентовање извештаја Тиму за самовредновање, стручним телима и ШУ и израда акционог плана за наредну годину	август 2021.	Тим за област квалитета
Дневно планирање – припреме за редовне часове, часове допунске, додатне и слободних активности прилагодити структури одељења, уважавајући узраст, развојне и специфичне потребе ученика, наставу оријентисати на исходе и самопроцену рада наставника	током целе године	Учитељи и наставници
Планирање васпитног рада на основу података истраживања-самовредновање, ШРП и сл.	током целе године	Учитељи и наставници Стручни сарадници
Наставити са израдом ИОП-а за сву децу којима је потребна додатна подршка у раду -педагошки профили, планови активности	током целе године	Учитељи и наставници, стручна служба
Испитивање интересовања ученика за слободне и ваннаставне активности	септембар јун	Педагошки колегијум Одељењска већа Стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2021/22.године

Акциони план за област руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Руководилац поседује и усавршава професионална знања и организационе способности (у току је обуке за стицање лиценце за директора установе)	у току године	Директор
Руководилац подстиче континуирано усавршавање запослених у установи и ван ње	у току године	Директор
Руководилац развија самокритичност, одговорност и захтева испуњавање радних обавеза	у току године	Директор
Континуирано одржава позитивну тадну атмосферу уз информисање и решавање проблемских ситуација	у току године	Директор
Руководилац на позитиван начин представља рад у школи	у току године	Директор
У складу са Законом руководилац врши расподелу обавеза и задужења запослених	у току године	Директор
Школски развојни план је донет на три године, акциони план за ову школску годину је разређен и саставни део је Годишњег плана рада школе	у току године	Директор
Школи спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, резултати се анализирају и саставни део се Развојног плана	у току године	Директор
Установа има Правилник за награђивање запослених и ученика	у току године	Директор

15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Током ове школске године ученици и наставници ће у учењу и раду користити система Google G Suite Edukation на којој ће се налазити садржаји наставе која се реализује у школи, а намењена свим ученицима наше школе, без обзира да ли наставу прате редовним моделом наставе или путем онлајн наставе.

Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности: уређење летописа, ФБ странице школе, сајта школе на адреси: www.osblagojepolickratovo.edu.rs у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

15.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе, као и Google G Suite for Education система за управљање учењем путем које ће се реализовати онлајн настава уколико се јави потреба за тим.

Достављено:

- Наставничко веће
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Општинска управа
- Школска управа

ПРЕДСЕДНИК ШО

Ивана Гудурић