

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „БЛАГОЈЕ ПОЛИЋ“
Број: 101-03/26
Датум: 25.02.2026. године
КРАТОВО

На основу члана 35. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Благоје Полић” у Кратову(број:89-03/26), члана 80. Статута Основне школе „Благоје Полић” у Кратову(87-03/26), а у складу са чланом 86. ст. 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 27/2018-др.закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилником о обављању друштвенокорисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС”, бр.10/2024),Школски одбор Основне школе „Благоје Полић” у Кратовуна седници одржаној дана 25.02.2026. године донео је

П РА В И Л Н И К
о начину евидентирања и праћења друштвенокорисног,
односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима
Основне школе „Благоје Полић” у Кратову

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин евидентирања и праћења друштвенокорисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Основне школе „Благоје Полић” у Кратову .

Обавеза обављања друштвенокорисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвенокористан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (у даљем тексту: активности).

Члан 2.

ВРСТА ВАСПИТНЕ/ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЗ КОЈУ СЕ ОДРЕЂУЈЕ АКТИВНОСТ	ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ	ОРГАН УСТАНОВЕ КОМЕ ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНОКОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
Васпитна мера опомена	активности одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана Одељењског већа или стручног сарадника	Одељењско веће

Васпитна мера укор одељењског старешине	активности одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана Одељењског већа или стручног сарадника	Одељењско веће
Васпитна мера укор Одељењског већа	активности одређује Одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди Одељењско веће	Одељењско веће
Васпитно-дисциплинска мера укор директора	активности изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди директор решењем	директор Школе
Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа	активности изриче Наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником ког одреди директор решењем	Наставничко веће

Члан 3.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности. Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвенокористан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има, односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвенокорисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвенокорисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвенокорисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља, односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику, у Табели – Евиденција о току спровођења активности друштвенокорисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено корисног радаодносно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима ОШ „Благоје Полић“ Кратово, број: 428-03/22 од 30.06.2022. године.

Председник Школског одбора:

Марко Колашинац, мастер струковни инжењер машинства

У Кратову,

Број:115-03/26

Датум:25.02.2026. године



Објављено на огласној табли школе 25.02.2026. године.

Секретар школе:

Елма Ахметагић Бајрамовић, дипломирани правник

Елма Ахметагић Бајрамовић



ПРИЛОГ

ТАБЕЛА

Евиденција о току спровођења активности друштвенокорисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____		
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвенокорисног и хуманитарног рада	

2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвенокорисног, односно хуманитарног рада	
4.	Извод из плана обављања друштвенокорисног, односно хуманитарног рада	
5.	Временски период/динамика остваривања активности	
6.	Начин остваривања активности	
7.	Учешће родитеља у остваривању активности	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
9.	Извештај о ефектима друштвенокорисног, односно хуманитарног рада	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „БЛАГОЈЕ ПОЛИЋ“
Број:118-01/26
Датум:25.02.2026. године
КРАТОВО

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015, 88/17, 27/18-други закон и 27/18 (II)-други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 80. Статута школе, члана 24. Пословника о раду ШО, Школски одбор ОШ „Благоје Полић“ Кратово на редовној седници одржаној 25.02.2026. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Чланови ШО једногласном одлуком усвојили су Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено корисног односно хуманитарног рада и извештавања о њиховим ефектима ОШ „Благоје Полић“ у Кратову.

Председник ШО
Марко Колашинац

